

Álláshirdetés feladás V/3922/2024.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 76250
Intézményi iktatószám: V/3922/2024.
Státusz: Kiszignált
Utolsó státusz frissítés: 2024.07.16.
Operátorra szignálva: Csider Zoltán

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

VELENCEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Pénzügyi és Gazdasági Osztály
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • Kira rendszerben történő számfejtések elvégzése, minden olyan tétel esetén, amely nem központilag kerül számfejtésre. (pl. szabadságok, egyéb juttatások stb.) • Új belépő közalkalmazott felvételéhez kapcsolódó feladatok ellátása, illetve a megszűnő jogviszonyok dokumentálása és Kira rendszerben való rögzítése • Magyar Államkincstárral történő együttműködés minden a jogviszonyokat érintő dokumentációban (adóbevallás, igazolások kiadása, pótlékok igénylésének dokumentálása stb.) • Bérekkel kapcsolatos tennivalók (utalás, nyomon követés, stb.) • Munkavállalókat érintő adminisztráció, és dokumentáció kezelés (pl. saját gk. használathoz. gyermekek után járó szabadsághoz, stb.) • negyedéves statisztikai jelentések leadása a Kira rendszerben • bér analitika vezetése, és bérkönyveléshez kapcsolódó könyvelés az ASP rendszerben • a közalkalmazottak béréhez kapcsolódó szociális ágazati pótlék és bérkompenzáció analitikus nyilvántartása, az összegek helyére utalása és az ASP rendszerben az ehhez kapcsolódó előirányzatok folyamatos napra pontossá tétele és könyvelése • bejövő számlák érkeztetése, ellenőrzése, ASP programban történő rögzítése • bejövő számlák könyvelése az ASP programban, illetve ezek lefűzése és felszerelése a szükséges kellékekkel (megrendelő, teljesítés igazolás, utalványrendelet), aláírásokról való gondoskodás • bejövő számlák végösszegének átutalása az OTP Elektra rendszerben • szerződések nyilvántartása, nyomon követése, kötelezettségvállalások nyilvántartása és könyvelése az ASP rendszerben • kimenő számlák elkészítése (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás, szociális étkezés illetve mindhárom intézmény esetében a társult önkormányzatok felé a működési hozzájárulások kiszámlázása) • követelések nyilvántartása és könyvelése az ASP rendszerben • bevételek könyvelése és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok lefűzése, a szükséges aláírások beszerzése • hátralékok figyelemmel kísérése, adminisztráció elvégzése, felszólítók megírása és kiküldése • éves ÁFA bevallás elkészítése és beküldése • pénztári tételekhez kapcsolódó dokumentáció vezetése és az ASP rendszerben történő könyvelése • az Eredeti előirányzat rögzítése az ASP rendszerben, illetve az év közbeni előirányzat módosítások elvégzése, lekönyvelése és nyilvántartása • Év végi záró és nyitó műveletek elvégzése mindhárom intézmény tekintetében • Havi jelentések elkészítése és feladása a KGR rendszerben • Negyedéves mérleg elkészítése és feladás a KGR rendszerben • negyedéves beruházás statisztika elkészítése és feladása a KSH Elektra rendszerben • adatok nyújtása a költségvetés és az egyéb igénylések elkészítéséhez a vezető részére • folyamatos kapcsolattartás a szolgálat dolgozóival illetve az intézményvezetővel • A Társulások és a Szolgálat esetében is a változások bejelentése a hatóságok felé

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Velence

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az álláshely pénzügyi végzettség nélkül nem tölthető be. A Velencei Polgármesteri Hivatalban a 2024. évi illetményalap összege 60.000 Ft. A munkáltató a törvény által meghatározott illetménykiegészítés mellett munkába járási támogatást, béren kívüli

juttatást és egyéb, a mindenkori Községi Szabályzatban meghatározott juttatásokat biztosít. Postai úton, a pályázatnak a Velencei Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2481 Velence, Tópart utca 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: V/ 3922/2024., valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző · Elektronikus úton Hencs Fanni Ágnes humánpolitikai referens részére a hencs.fanni@velence.hu E-mail címen keresztül A döntéshozó fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Pénzügy, bank és biztosítás, 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja - pénzügyi végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.09. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előszűrését követően kerül sor a pályázók személyes meghallgatására. A pályázatok elbírálásáról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.23. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.velence.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.26.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.19.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közszeolgaállás