

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

VELENCEI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Városrendészeti Osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • Koordinálja a helyi közbiztonsági, felkészülési, védelmi és helyreállítási feladatok szervezését, előkészíti és támogatja a polgármester vonatkozó intézkedéseit

- Feladatkörében biztosítja az adatszolgáltatási feladatok ellátását, kapcsolatot tart a rend- és katasztrófavédelmi szerv helyi szerveivel
- Részt vesz a Helyi Védelmi Bizottság ülésein
- Gondoskodik a települési polgári védelmi szervezet szervezéséről és működtetéséről
- Gondoskodik a települési veszélyelhárítási és intézkedési tervek elkészítéséről, lakosságvédelmi folyamatok kidolgozásáról
- Közreműködik a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben meghatározott egyéb polgármesteri feladatok szervezésében
- Teljeskörűen koordinálja a közterület-felügyelők munkáját
- Biztosítja a közterület-felügyeleti feladatellátáshoz szükséges adatbázisok és az azokhoz kapcsolódó informatikai rendszerek és hardvereszközök működését
- Gondoskodik a térfigyelő kamerarendszer működtetéséről
- Koordinálja a helyi rendeletekben meghatározott, közterület-felügyelet ellenőrzése alá vont feladatok ellátását, különös tekintettel a közterület-használati, közútkezelői, köztisztasági és zajvédelmi szabályok betartatására
- Szervezi a mezei őrszolgálat feladatellátását
- Közreműködik a helyi közbiztonsági témájú szabályzatok, jogszabályok előkészítésében
- Szervezi a feladatkörébe tartozó lakossági észrevételek, panaszok, közérdekű bejelentések kezelését, szükség esetén gondoskodik az intézkedések megtételéről
- Koordinálja a hivatali gépjármű használatával kapcsolatos feladatokat
- Feladatkörében gondoskodik a szükséges beszerzésekről.

FEOR besorolás: 1419 Egyéb gazdasági tevékenységet segítő egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Velence

A munkavégzés pontos helye: 2481 Velence, Tópart utca 26.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. A döntéshozó fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti védelmi igazgatási, honvédelmi feladatkör I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett jogi, közszolgálati, gazdaságtudományi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közszolgálati felsőfokú szakmacsoportba tartozó szakképesítés.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási szakvizsga megléte
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Vezetői tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség (alap)

- Kommunikációs készség (vezetői)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.08. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Hencs Fanni Ágnes humánpolitikai referens részére a hencs.fanni@velence.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja: A jelentkezésekkel kapcsolatban Velence Város Polgármesterének egyetértésével Velence Város Jegyzője dönt. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.11.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.velence.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.18.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.22.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

