

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

VELENCEI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Pénzügyi és Gazdasági Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi és Gazdasági Osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • Ellátja a Velencei Polgármesteri Hivatal, Velence Város Önkormányzata és intézményei pénzügyi, igazgatási feladatait.

- Irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alá tartozó 12 fős osztály munkáját.
- Részt vesz a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat pénzügyi folyamatait szabályozó, valamint a feladatkörét érintő egyéb belső normák előkészítésében.
- Ellátja az elemi költségvetés előkészítésével, tervezésével kapcsolatos teendőket.
- Biztosítja az elfogadott éves költségvetésben szereplő feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi fedezetet, végzi az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi finanszírozását.
- Felügyeli a készpénzkezelést, a kincstári bankszámlák kezelését, nyilvántartását.
- Gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról, kezeli a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat számlájára érkező bevételeket, jogcímenként nyilvántartja, valamint kezeli és nyilvántartja a követeléseket.
- Vezeti a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat költségvetési előirányzatait érintő kötelezettségvállalások nyilvántartásait.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat költségvetési előirányzatait terhelő igazolt, engedélyezett, érvényesített és utalványozott számlák utalásával, valamint a vevői számlák kiállításával kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik a bel- és külföldi kiküldetések, elszámolási előlegek, reprezentációs költségek elszámolásában.
- Részt vesz az adatszolgáltatási kötelezettségeihez kapcsolódó feladatokban, az éves költségvetési beszámoló elkészítésében.
- Közreműködik a központosított támogatások igénylésében és pénzügyi elszámolásában.
- Megszervezi az adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
- Részt vesz a helyi adórendeletek előkészítésében és végrehajtásának biztosításában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 1419 Egyéb gazdasági tevékenységet segítő egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közzszolgálat/pénzügyi/elemzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Velence

A munkavégzés pontos helye: Velence, Tópart utca 26.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A Velencei Polgármesteri Hivatalban a 2025. évi illetményalap összege 60.000 Ft. A munkáltató a

törvény által meghatározott illetménykiegészítés mellett munkába járási támogatást, béren kívüli juttatást és egyéb, a mindenkori Közzszolgálati Szabályzatban meghatározott juttatásokat biztosít.

A döntéshozó fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- felsőoktatásban szerzett végzettség és gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség – és emellett
- a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy
- b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint

mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség

-
- közigazgatási szakvizsga

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.20. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot elektronikus úton Dr. Tóth Eszter Jegyző részére a jegyzo@velence.hu E-mail címen keresztül vagy Hencs Fanni Ágnes humánpolitikai referens részére a

hencs.fanni@velence.hu E-mail címen keresztül lehet benyújtani.

Kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: V/ 2605/ 2025., valamint a

munkakör megnevezését: Pénzügyi és Gazdasági Osztályvezető

A pályázat elbírálásának módja: A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A jelentkezésekkel kapcsolatban Velence Város

Polgármesterének egyetértésével Velence Város Jegyzője dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: velence.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

