

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2481 Velence, Tópart utca 26.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. január 30. napján 18:02 órai** kezdettel a Hauszmann Alajos EKIK házasságkötő termében megtartott soros nyilvános üléséről.

Jelen volt: Gerhard Ákos polgármester, Szabó Attila alpolgármester, Faragó Péter képviselő, Fésűs Attila képviselő, Kernya Gábor képviselő, Pap Zsigmond képviselő, Sarf György képviselő, Dr. Sirák András képviselő

Tanácskozási joggal részt vett: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző.

A Polgármesteri Hivatal részéről jelen volt: Szelei Andrea aljegyző, Molnár Krisztina pénzügyi és gazdasági osztályvezető, Vargáné Király Julianna jegyzőkönyvvezető

Gerhard Ákos polgármester: Köszöntöm Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjait, a jegyző asszonyt és a megjelent érdeklődőket. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének mai ülése határozatképes, megjelent 8 fő képviselő. Távolmaradását előzetesen Pap János képviselő úr jelezte. A képviselő-testület soros nyilvános ülését 18 óra 02 perckor megnyitom.

Kérdezem, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendhez képest van-e képviselő társaimnak módosító javaslata?

Miután nincs, az én módosító javaslataim a következők:

- Tekintettel arra, hogy a 6. és 7. napirendi pontokban alapítói döntést érintő témákat tárgyal a Testület, 8. napirendnek javaslom felvenni a *Velence Városgazdálkodási Kft. Alapító Okiratának módosításáról* szóló napirendet, amely szóbeli előterjesztés.
- A meghívóban szereplő 9. napirendet, amely a *„A VELENCE PLUS Sport, Termálvíz- és Geotermikus Energiaszolgáltató Kft. törzstőke emeléssel kapcsolatos döntése”* címet viseli, javaslom, hogy zárt ülés keretében tárgyalja meg a Testület.
- A fentiek értelmében a meghívóban szereplő eredetileg 8. napirendként feltüntetett *„A VELENCE PLUS Sport, Termálvíz- és Geotermikus Energiaszolgáltató Kft. tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme a Velence, 4509/2 hrsz-ú ingatlanon építendő uszoda ügyében”* napirendi pont a 9. sorszámon kerül megtárgyalásra.
- A meghívóban szereplő 14. napirendet, amely a *„Vállalkozási szerződés megkötése PR marketing és kommunikációs tevékenységre”* napirendet javaslom, hogy ne tárgyalja a képviselő-testület, vegyük le a napirendről.

- A nyilvános ülés 20. napirendi pontjának javasolom felvenni a „*Döntés a Velence, 1377/1 hrsz-ú közterületre beérkezett vételi ajánlat ügyében*” című napirendi pontot.

- A nyilvános ülés 21. napirendi pontjának javasolom felvenni a „*Velencei Sportegyesület kérelme*” című napirendi pontot, amely szóbeli előterjesztés.

- A nyilvános ülés 22. napirendi pontjának javasolom felvenni a „*Martinovszky József kérelme a Velence, 1802/1 helyrajzi szám alatti ingatlannal kapcsolatban*” című napirendi pontot, amely szóbeli előterjesztés.

- A nyilvános ülés 23. napirendi pontjának javasolom felvenni a „*KonTuRplusz Egyesület tulajdonosi hozzájárulás iránt kérelme*” című napirendi pontot, amely szóbeli előterjesztés.

Így értelem szerint az Egyebek napirendi pont a 24. sorszámot kapja.

Kérem, hogy aki a módosítást elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosítást elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

A 2020. január 30. napi rendes nyilvános ülés napirendjének módosításáról

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. január 30. napi soros nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint módosítja:

Nyilvános ülés:

8. ALAPÍTÓIDÖNTÉS A Velence Városgazdálkodási Kft. Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

14. Vállalkozási szerződés megkötése PR marketing és kommunikációs tevékenységre
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester (levételre javasolt)

20. Döntés a Velence, 1377/1 hrsz.-ú közterületre beérkezett vételi ajánlat ügyében
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

21. A Velencei Sportegyesület kérelme
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

22. Martinovszky József kérelme a Velence, 1802/1 helyrajzi szám alatti ingatlannal kapcsolatban
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

23. KonTuRplusz Egyesület tulajdonosi hozzájárulás iránt kérelme
Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

Gerhard Ákos polgármester: Kérem, aki a módosítással együtt a nyilvános ülés napirendi pontjait elfogadja, kézfeltartással jelezze:

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének

24/2020. (I.30.)

H A T Á R O Z A T A

**A 2020. január 30. napi soros nyilvános ülés napirendjének elfogadásáról
Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. január 30. napi soros
nyilvános ülésének napirendjét a következőképpen fogadja el:**

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének megalkotása
Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

2. A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/32-1/2020. ügyszámú, a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 10/2019. (XI.7.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívása

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

3. A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/33-1/2020. ügyszámú, az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívása

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

4. Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

5. A változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

6. **ALAPÍTÓI DÖNTÉS** A Velence Városgazdálkodási Kft. 2019. évi pénzügyi kompenzációjáról történő elszámolása

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

7. **ALAPÍTÓI DÖNTÉS** A Velence Városgazdálkodási Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

8. **ALAPÍTÓI DÖNTÉS** A Velence Városgazdálkodási Kft. Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

9. A VELENCE PLUS Sport, Termálvíz- és Geotermikus Energiaszolgáltató Kft. tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme a Velence, 4509/2 hrsz-ú ingatlanon építendő uszoda ügyében

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

10. Velence Város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött, települési folyékony hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés ügye

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

11. Döntés a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 9.K.27.281/2019/22. ügyszámú végzésében foglaltakkal kapcsolatban

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

12. Döntés a 420/2019. (XII.19.) határozat hatályon kívül helyezéséről, valamint az Északi strand üzemeltetésével kapcsolatos aktuális ügyekről

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

13. Megbízási szerződés megkötése általános jogi képviselet ellátására, illetve jogi tanácsadásra

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

14. Vállalkozási szerződés megkötése PR marketing és kommunikációs tevékenységre

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester (levételre került)

15. Vállalkozási szerződés megkötése a Bál-Na Produkció Kft.-vel

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

16. A polgármester 2020. évre vonatkozó cafetéria-juttatásának megállapítása

Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

17. A polgármester 2019. évben ki nem vett szabadságának megállapítása

Előterjesztő: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

18. Döntés a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

19. Támogatási szerződés módosítása a Fejér Megyei Rendőrfőkapitányság részére nyújtott vissza nem térítendő támogatás nyújtása tárgyában

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

20. Döntés a Velence, 1377/1 hrsz-ú közterületre beérkezett vételi ajánlat ügyében

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

21. A Velencei Sportegyesület kérelme

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

22. Martinovszky József kérelme a Velence, 1802/1 helyrajzi szám alatti ingatlannal kapcsolatban

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

23. A KonTuRplusz Egyesület tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme

Előterjesztő: Gerhard Ákos polgármester

24. Egyebek

Felelős: Gerhard Ákos polgármester
Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző
Határidő: 2020. január 30.

Napirend előtt Dr. Sirák András képviselő kér szót.

Dr. Sirák András képviselő: Azt szeretném kérni, próbáljunk meg törekedni arra, hogy az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a képviselő az ülés előtt öt nappal kapja meg az anyagokat elektronikusan és papír alapon is. Köszönöm a Jegyző Asszonynak – amikor megkérdeztem, hogy én miért nem kaptam anyagot – fél óra múlva megkaptam. Ezen a velence.hu-n lehetne vitatkozni, nekem még mindig nem sikerült beállítani ezt az e-mail címet, több informatikus is próbálkozott vele. Az a kérésem, hogy kapjuk meg nyomtatva és elektronikus formában is a testületi anyagot. Nem hiszem, hogy ez nagy költséget jelent a Hivatalnak. Figyeljünk oda jobban, én ezt az anyagot ma olyan 11 óra tájban kaptam meg, fél 3-ig rendelttem, nyilván ennyi idő alatt nem tudtam átnézni. Szavazáskor azért fogok némely napirendnél tartózkodni, mert nem ismerem az előterjesztés tartalmát.

Szabó Attila alpolgármester: Minden képviselő tehetne nyilatkozatot, hogy hova kéri a testületi anyagot. Az előző ciklusban is volt rá precedens, hogy nem oda kaptam az anyagot, ahova kértem. Megértem Főorvos Úrnak az aggályát, én megkaptam a velence.hu e-mail címre. Szerintem az a legegyszerűbb és elébe megyünk minden további problémának, ha leírjuk, hogy milyen e-mail címre szeretnénk, vagy postaládába kérjük, akkor időben megkapjuk és fel tudunk készülni.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: Köszönöm Főorvos Úrnak, hogy felvetette a problémát. Pénteken elküldtük az anyagokat – amelyek nem utólagosan készültek – a velence.hu-ra. Kérem majd az informatikus segítségét, hogy állítsuk be mindenkinek az e-mail címét. Az anyag kiterjedése miatt így is három e-mailben lehetett elküldeni, amikor az eredeti e-mailt továbbítottuk Főorvos Úrnak. Az SZMSZ napirenden szereplő tervezetében a testület kérésének megfelelően elektronikus forma szerepel az anyag küldésére. Nincs annak akadálya, hogy Főorvos Úrnak kinyomtassuk és elküldjük, szólni fogok én magam, hogy elkészült az anyag. Még mindig készültek anyagok, mi is – a Hivatalban – azt szeretnénk, ha nem abból állnának az ülés előtti napok, hogy anyagokat készítünk, mert újabb napirendek merülnek fel. Rendkívül kapkodós a stílus és megfogyatkozott a létszám. A testületnek a partnerségét szeretnénk ebben kérni. Mi szeretnénk segíteni, beszéljünk erről.

Dr. Sirák András képviselő: Meg kell kérdezni a képviselőket, hogy hogyan szeretnék. Én jobban tudok dolgozni, ha papíron látom, egyetemen is könyvből tanultam.

Gerhard Ákos polgármester: Aki kéri, annak ki lesz nyomtatva.

1. Napirendi pont

Tárgy: Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének megalkotása
(Előterjesztés: 1. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: Előljáróban annyit szeretnék elmondani, hogy a vonatkozó jogszabály szerint a képviselő-testületnek az alakuló, vagy az azt követő ülésen felül kell vizsgálnia a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletét, amit Velence Város Képviselő-testülete a 2019. évi önkormányzati választás utáni alakuló ülését követően meg is tett, módosította az SZMSZ-t. Azonban az SZMSZ átfogó áttekintése és felülvizsgálata nem történt meg. A jelenleg hatályos SZMSZ a felülvizsgálat okán olyan mértékű módosítást igényelt, amely indokolttá teszi új rendelet alkotását.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztő a Jegyző Asszony, átadom a szót számára.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: Az eredeti Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet aktuális felülvizsgálata folytán a rendelet-tervezetet aljegyző asszony készítette nagyrészt, folyamatosan egyeztetünk. Az volt a célunk, hogy áttekinthető és közérthető legyen. Azt gondolom, hogy jóval követhetőbb, betarthatóbb, mint a jelenleg hatályos. Mindent tartalmaz az előterjesztés, tárgyalták a bizottságok. Ha kérdés van, szívesen válaszolok, egyéb kiegészítem nincs. Igyekeztünk, törekedtünk arra, hogy egy mutató – amit tavaly bocsátottak a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatához rendelkezésre, mi pontról pontra többször ellenőriztük, hogy a jogszabályi elvárásoknak megfelelően – szabályozzunk.

Gerhard Ákos polgármester: A napirendet tárgyalta a Humán Bizottság, a Kulturális és Sport Bizottság, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Ügyrendi Bizottság. Kérem Elnök Urakat, hogy ismertessék a bizottsági álláspontokat.

Sarf György képviselő, a Kulturális és Sport Bizottság elnöke: A Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot, a tagok átolvasták. Megállapítottuk, hogy tartalmaz olyan elemeket a Kulturális és Sport Bizottság feladatait illetően, ami nem a Kulturális és Sport Bizottság feladata, hanem oktatási, köznevelési feladatok. Az a javaslatunk, hogy ezek kerüljenek át a Humán Bizottság feladatai közé.

Faragó Péter képviselő, a Humán Bizottság elnöke: A Humán Bizottság is tárgyalta a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet. Ugyanezekkel a módosításokkal javasoljuk elfogadásra, tehát hogy az oktatással kapcsolatos feladatok kerüljenek a Humán Bizottság feladatkörébe.

Kernya Gábor képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke: Megtárgyalta a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelet-tervezetét az Ügyrendi Bizottság is. A Kulturális és Sport Bizottság javaslataival egyetértve javasoljuk megalkotásra a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság támogatásra javasolja a rendelet megalkotását.

Gerhard Ákos polgármester: Köszönöm az Elnök Uraknak a tájékoztatást.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: Az aljegyző asszony segítségét kérem, el kellene mondani, hogy melyik szakaszt érinti a módosítás. Ő vett részt a Bizottsági üléseken. Először a módosítást kell elfogadni, majd a rendelet-tervezetet.

Szelei Andrea aljegyző: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet-tervezet 59. § 4. pontjából az „oktatási” szó elhagyása, a 8., a 9., a 10., a 11., és a 13.

pont teljes átvezetése, a 12. pontból a „közoktatással” szó elhagyása, valamint a 20-25. pontig átkerülnek a Humán Bizottság feladatai közé, a 26. pont marad a Kulturális és Sport Bizottságnál.

Faragó Péter képviselő: Az előterjesztés 3. oldalán Kulturális és Oktatási Bizottság szerepel, ez Kulturális és Sport Bizottságra kerüljön kijavításra.

Gerhard Ákos polgármester: Van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

Dr. Sirák András képviselő: Amiről az előbb beszéltünk, bekerül-e módosító indítványban, hogy elektronikusan és/vagy írásban kerüljön kiküldésre a képviselők részére az anyag.

Fésűs Attila képviselő: Esetleg annyival lehetne finomítani, hogy kérés esetén nyomtatva is kiküldésre kerüljön a testületi anyag.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: Ilyen szabályozás nincs. Enélkül is megteesszük, csak pont az volt a kérés, hogy spóroljunk a papírral. Ha mindkettő belekerül a rendeletbe, akkor én köteles vagyok küldeni mindenkinek nyomtatva és elektronikusan is. Ígéretet teszek arra Főorvos Úrnak, ezentúl kiemelt figyelmet fordítunk a képviselő-testületi ülések anyaga megküldésére, az értesítésre.

Gerhard Ákos polgármester: Aki a módosításokat ebben a formában elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosítást elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletéhez kapcsolódó módosító javaslat elfogadásáról

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletéhez kapcsolódó módosító javaslatot az alábbiak szerint fogadja el:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének megalkotását az alábbi módosításokkal elfogadásra javasolja:

A rendelet-tervezet 59. § 4. pontjából az „oktatási” szó elhagyása, a 8., a 9., a 10., a 11., és a 13. pont, a 12. pontból a „közoktatással” szó elhagyása, valamint a 20-25. pontig a Humán Bizottság feladatai közé kerüljön átvezetésre.

Gerhard Ákos polgármester: Kérem, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás szavazattal megalkotta.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2020 (II.3.) önkormányzati rendelete

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat

- a. hivatalos megnevezése: Velence Város Önkormányzata
- b. székhelye: 2481 Velence, Tópart utca 26.
- c. bélyegzője: körívben „Velence Város Önkormányzata”, középen Magyarország címere
- d. jelképe: a helyi címer, zászló, az egyéb városi jelképek és a városnév használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet szerint;
- e. testületének megnevezése: Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- f. működési területe: Velence Város közigazgatási területe

2. § (1) Velence Város Önkormányzatának intézményei:

- a) Velencei Polgármesteri Hivatal
- b) Velencei Meseliget Óvoda
- c) Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár

(2) Velence Város Önkormányzata által fenntartott intézmények magasabb vezetőinek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vonatkozó szabályokat a jelen rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(3) Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok:

Velence Városgazdálkodási Kft.

(4) Önkormányzati társulási megállapodások:

- a) Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás
2481 Velence, Tópart u. 26.
- b) Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Társulás
2481 Velence, Tópart u. 26.
- c) Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
8154 Polgárdi, Batthyányi u. 132.

d) Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás
2483 Gárdony, Szabadság út 20-22.

3. § Az önkormányzat hivatalának

- a) neve: Velencei Polgármesteri Hivatal
- b) bélyegzője: körívben „Velencei Polgármesteri Hivatal”, középen Magyarország címere.

4. § Velence Városának helyi ünnepe: augusztus 19. Velence Város Születésnapj Vígassága.

5. § Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) „Velence Díszpolgára” címet, „Velencéért Emlékérem” kitüntető díjat, „Velence Rózsája” díjat és „Velencéért Oklevelet” adományoz az erről szóló önkormányzati rendelet szerint.

6. § Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) testvérvárosi kapcsolatot tart fenn:

- a. Athen/Agia Varvara (Görögország),
- b. Ralingen (Németország),
- c. Rosport (Luxemburg),
- d. Round Hill (USA),

városok önkormányzataival.

2. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

7. § (1) A helyi önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja a rendelet Velencei Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztése. A kifüggesztés időtartama legalább 30 nap.

(2) A lakosság tájékoztatásának további módja: Az önkormányzat hivatalos honlapján (www.velence.hu) történő tájékoztatás.

(3) Az önkormányzat az információs önrendelkezési jog és az információszabadság tárgykörben alkotott jogszabály szerinti általános közzétételi listát az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé.

(4) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala a polgármester nyilvános ülésen történő beszámolója útján valósul meg.

8. § A Testület a nyilvánosságot a nyilvános ülésre vonatkozó meghívó és az előterjesztések, valamint a nyilvános ülésen hozott döntések önkormányzat hivatalos városi honlapján történő közzétételével, ezenfelül a nyilvános ülésen való személyes megjelenés lehetőségének megteremtésével biztosítja.

II. Fejezet

3. Az önkormányzat feladat-, és hatásköre

9. § (1) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

10. § Az önkormányzati feladatellátásban közreműködik a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottságai, és a 2. § (1), (3) és (4) bekezdésében meghatározott intézmények, társulások és gazdasági társaságok.

11. § A Testület a következő hatásköreit ruházza át:

- a) A helyi szociális juttatások odaítélése, Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális juttatások rendszeréről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint.
- b) Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek lekötése, Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlásának polgármesterre történő átruházásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint.
- c) Polgármesteri hatáskör a Velence Város közigazgatási területén lévő ingatlanok Velence Város Önkormányzata javára bejegyzett építési és telekalakítási tilalom törlése, Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlásának polgármesterre történő átruházásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint.
- d) Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottság létrehozása, Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlásának polgármesterre történő átruházásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint.
- e) Beépítési kötelezettség meghosszabbítása, Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlásának polgármesterre történő átruházásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint.
- f) Önkormányzati tulajdon esetében az ügyi és vízügyi hatósági eljárásokban történő nyilatkozat tétele, Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlásának polgármesterre történő átruházásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint.
- g) Bérhitel felvétele a képviselő-testület hivatala és az önkormányzat intézményeire kiterjedő egyhavi illetmény erejéig, Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlásának polgármesterre történő átruházásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint.
- h) Önkormányzati ingatlanok bérbeadása, Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlásának polgármesterre történő átruházásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint.

i) Közterület-foglalási engedély kiadása, közterület-foglalási engedély kérelem elutasítása, közterület-használati díj megállapítása, a díj alóli mentesség megadása, a közterület-használati díj elengedése, a közterület-használati engedély visszavonása, meghosszabbítása, a közterület-használattal kapcsolatos bejelentés tudomásulvétele, a kötelezés kibocsátása az engedélytől eltérő, vagy engedély nélküli közterület-foglalásoknál, kötelezés az eredeti közterületi állapot helyreállítására a közterület-foglalás megszüntetésére, Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlásának polgármesterre történő átruházásáról szóló önkormányzati rendeletében, valamint Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint.

j) Közbeszerzési ügyekben a közbeszerzési eljárásokban közreműködő bíráló bizottságok szakértelemmel rendelkező tagjainak kijelölése, az eljárást megindító hirdetménynek a közbeszerzési szabályzatban megjelölt módon történő ellenjegyzése,

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlásának polgármesterre történő átruházásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint.

k) Oktatási és közművelődési területen a fenntartói támogató nyilatkozatok kiadása azon közoktatással kapcsolatos pályázatok esetében, amelyek összhangban vannak a város közoktatás-fejlesztési tervével, a feladatellátás minőségét javítják, de nem igényelnek többletforrást, Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlásának polgármesterre történő átruházásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint.

II. Fejezet

3. A Testület létszáma, ülésformáinak meghatározása

12. § A Testület létszáma 9 fő. A Testületet a polgármester és a megválasztott képviselők alkotják. A Testület névsorát az 1. függelék tartalmazza.

13. § A Testület ülései:

- a) rendes ülés,
- b) rendkívüli ülés,
- c) alakuló ülés,
- d) közmeghallgatás.

4. Általános szabályok

14. § (1) A Testület a feladat- és hatáskörét az ülésén gyakorolja.

(2) A Testület szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

5. A Testület rendes ülése

15. § (1) A Testület rendes ülése a munkatervében meghatározott időpontra összehívott ülés.

(2) Rendes ülésnek minősül a munkatervtől eltérő napon rendes ülésként összehívott ülés is, amennyiben az adott hónapban rendes ülés még nem került összehívásra.

16. § (1) A Testület rendes ülésén szünetet a polgármester rendelhet el, valamennyi olyan helyzetben, amelyben a szünet elrendelése indokolt.

17. § Félbeszakadt ülés miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat legkésőbb 5 napon belül kell megtárgyalnia a Testületnek.

18. § A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti üzleti érdek sérelmének megítéléséről a polgármester dönt.

6. A Testület rendkívüli ülése

19. § A Testület rendkívüli ülése a munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés, ide nem értve a 20. § (2) bekezdés szerinti esetet.

20. § (1) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, rendkívüli Testületi ülés összehívását a Testület tagja, a Testület bizottságának tagja és a jegyző kezdeményezheti a polgármesternél a javasolt napirend és a 7. melléklet szerint elkészített előterjesztés polgármester részére történő megküldésével, ideértve az elektronikus levelet is.

(2) Ha a polgármester megállapítja, hogy az (1) bekezdés szerinti kezdeményezés oka kiemelkedő közérdek vagy önkormányzati érdek, a kezdeményezés tudomására jutásától számított 48 órán belül összehívja a képviselő-testületet.

21. § A rendkívüli testületi ülés azonnali, 2 órán belüli időpontra történő összehívásának havária esetén, emberi életet, egészséget veszélyeztető helyzetben van helye.

22. § Rendkívüli képviselő-testületi ülés telefonon vagy elektronikus úton is összehívható. A rendkívüli ülésre előterjesztett javaslat tárgyalásának nem feltétele az ügyben illetékes bizottság véleményének előzetes beszerzése.

23. § Rendkívüli képviselő-testületi ülésre a rendes képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a 27. §, a 31.§, valamint a 32.§ (1) bekezdésben foglaltak alkalmazása mellőzhető.

7. A Testület alakuló ülése

24. § Az alakuló képviselő-testületi ülésre a rendkívüli képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

8. Közmeghallgatás

25. § (1) A Testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A munkatervben rögzített közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a Velencei Híradó című városi lapban (a továbbiakban: városi lap), valamint a városi honlapon nyilvánosságra kell hozni.

(3) A közmeghallgatásra szóló meghívóra a rendes képviselő-testületi ülés meghívójára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A közmeghallgatás megtartására a képviselő-testület ülésének rendjére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

9. A Testület munkaterve

26. § (1) A Testület féléves munkaterv alapján ülésezik.

(2) A munkaterv tervezetét – *a polgármester irányításával* – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Testület elé a félévet megelőző utolsó ülésen.

(3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni, hogy a jegyző rendszeresen, lehetőség szerint háromhavonta tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(4) A munkaterv tervezetének összeállításakor javaslatot kell kérni:

- a. a bizottságoktól,
- b. a polgármesteri hivatal szervezeti egységeitől.

(5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a. az ülések tervezett időpontja, napirendjei,
- b. a napirendek előterjesztőjének a megjelölése,
- c. annak a napirendnek a megjelölése, amelyet a bizottságnak véleményeznie kell,
- d. a napirendhez meghívottak felsorolása, amennyiben az más, mint az állandó meghívottak köre (napirend tárgya szerint illetékes más szakember, napirend szerint érintett szervezetek vezetője),
- e. a napirend előkészítőinek felsorolása.

(6) A munkatervben nem szereplő napirendi pontok meghívóban történő feltüntetésére a testület felhatalmazza a polgármestert.

III. Fejezet

10. A Testület üléseinek összehívása

27. § (1) A polgármester a Testületet – a jelen rendelet 22. § szerinti esetét kivéve – írásban hívja össze.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Testületet az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke hívja össze. Tartós akadályoztatásnak minősül az egy hónapot meghaladó betegség vagy távollét.

(3) A meghívó tartalmazza:

- a. az ülés helyét,
- b. ülészak esetén annak várható időtartamát,
- c. az ülés kezdési időpontját,
- d. a javasolt napirendet,
- e. a napirendi pontok előterjesztőjét.

(4) A Testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket – a 27. § (5) bekezdés, valamint a 33. § esetét kivéve – az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton kell kiküldeni a Testület tagjainak.

(5) Amennyiben valamely előterjesztés nem a meghívóval együtt kerül kiküldésre, a meghívóban a napirendi pont címe mellett a „későbbi kiküldéssel” kifejezést kell szerepeltetni, és az előterjesztést elkészültét követően haladéktalanul, de legkésőbb az ülés napján el kell juttatni a bizottság tagjainak, valamint a Testület tagjainak.

28. § (1) A testület ülésére – a (2) bekezdésben meghatározott eltéréssel – az előterjesztések elektronikus úton történő megküldésével meg kell hívni:

- a. a Testület tagjait,
- b. a jegyzőt, az aljegyzőt, a polgármesteri hivatal szervezeti egység vezetőit,
- c. a város egyéni országgyűlési képviselőjét.

(2) Csak az ülés meghívóját kapják elektronikus formában:

- a. a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének vezetője,
- b. a területileg illetékes járási hivatal vezetője,
- c. az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok képviselői a társaságot érintő ügyekben,
- d. a meghívóban szereplő napirendi pont szerint érintett szervezet, intézmény vezetője,
- e. a Velencei Meseliget Óvoda vezetője,
- f. a Humán Család-és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője,
- g. a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium Igazgatója,
- h. a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár Vezetője,
- i. a Velencei Római Katolikus Egyházközség,
- j. a Velencei Református Egyházközség,
- k. a Velencei Hajnápír Baptista Gyülekezet,
- l. a Velencei Polgárőr Egyesület,
- m. a Velencéért Közalapítvány Kuratórium Elnöke.

11. Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés

29. § (1) A Testületi ülés időpontjáról, helyéről, valamint lehetőség szerint a tervezett napirendről a lakosságot a városi honlapon tájékoztatni kell. A meghívó egy példányát a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.

(2) A munkatervben rögzített közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a városi lapban, valamint az önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni.

30. § Az Mötv. -ben meghatározott esetekben az előterjesztő, illetve bármely képviselő javaslatára minősített többséggel rendelhet el zárt ülést a polgármester a napirend elfogadásakor.

12. Előterjesztések

31. § (1) A Testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

a) Első rész:

aa) a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, és ha igen, milyen döntés született; a meghozandó döntés indokainak bemutatása; a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése; az előkészítésben résztvevők megnevezése;

ab) azoknak az új követelményeknek, összefüggéseknek, lakossági véleményeknek az elemzése, amelyek új intézkedést, testületi döntést igényelnek;

ac) mindazon körülmények, összefüggések, tények, adatok ismertetése, amelyek a döntést indokolják;

ad) az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak ismertetése, a különböző szervekkel vagy személyekkel történt egyeztetés, az ennek során esetlegesen felmerült lényeges érdek és véleménykülönbségek bemutatása, ha ezt a kisebbségben maradt fél kéri;

ae) a feladatok, a megvalósításhoz szükséges feltételek és a végrehajtás során elérendő eredmények konkrét megjelölése;

af) a határozati javaslat indokolása.

b. Második rész (határozati javaslat):

ba) egyértelműen legyen megfogalmazva;

bb) logikusan épüljön az előterjesztés első részének megállapításaira;

bc) legyen szakszerű és végrehajtható;

bd) ahol ez szükséges, alternatív javaslatokat kell kidolgozni;

be) meg kell határozni a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtási határidőt, szükség esetén a végrehajtásról szóló beszámolásra vonatkozó határidőt, részhatáridőt;

bf) utalni kell a tárgyban korábban hozott határozatok további sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás), arra törekedve, hogy adott témakörben csak egy testületi határozat legyen hatályban.

(2) Az előterjesztések formai követelményeit a jelen önkormányzati rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(3) A Testület elé kerülő előterjesztés előterjesztői a következők lehetnek:

- a. polgármester,
- b. alpolgármester,
- c. bizottság, bizottsági elnök,
- d. jegyző, aljegyző,
- e. osztályvezető,
- f. mindaz, akit a Testület előterjesztés készítésére kötelez, vagy felkér.

(4) A Testület döntéseinek végrehajtásáért felelősként a következők lehetnek megjelölve:

- a. polgármester,
- b. alpolgármester,
- c. bizottsági elnök,
- d. jegyző, aljegyző,
- e. mindaz, akit a testület határozata végrehajtásra kötelez vagy felkér.

32. § (1) A napirendi előterjesztést írásban kell benyújtani.

(2) Kivételes esetben – az ügy fontosságára, sürgősségére tekintettel – szóbeli előterjesztés tehető a Testület ülésén, amelyet a napirendi javaslatról történő döntés előtt jelezni kell a polgármesternek.

Szóbeli előterjesztést tehet:

- a. a polgármester, az alpolgármester,
- b. a bizottsági elnök,
- c. a jegyző, az aljegyző.

(3) Az előterjesztéseket – a jelen rendelet 22. §-ában, valamint a 27. § (5) bekezdésében foglaltak, a szóbeli előterjesztés, valamint a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés kivételével – 5 nappal a Testület ülése előtt el kell juttatni a jegyzőnek. A jegyző a törvényesség betartását előzetesen megvizsgálja.

(4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés, valamint a jelen rendelet 22. §-ában, és a 27. § (5) bekezdése esetében az előterjesztést – a törvényesség előzetes vizsgálata érdekében – elkészültét követően haladéktalanul el kell juttatni a jegyzőnek.

(5) Pénzügyi fedezetet igénylő testületi előterjesztések csak valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság állásfoglalására való utalással, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője vagy a helyettesítését ellátó személy ellenjegyzésével terjeszthetők be a testület elé. Ezen túlmenően az előterjesztések - amennyiben e rendelet vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a tárgy szerint érintett bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testületnek.

(6) Az előterjesztés 2 eredeti példányának az előterjesztő aláírását kell tartalmaznia. A költségvetési tárgyú rendelettel kapcsolatos előterjesztést a polgármester és a jegyző együttesen írja alá.

(7) Az előterjesztésben a határozati javaslatot megelőzően meg kell jelölni, hogy a határozat végrehajtásáért - a 31. § (4) bekezdésében megjelöltek közül - ki a felelős, továbbá, hogy a végrehajtásban való közreműködés a polgármesteri hivatal mely szervezeti egységének feladatkörébe tartozik.

(8) Az előterjesztés jobb felső sarkában „ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE” vagy „NYILVÁNOS ÜLÉS NAPIRENDJE” megjelölést kell alkalmazni. A zárt ülés Mötv.-ben meghatározott kérelemre történő tartása esetén az erre vonatkozó nyilatkozat csatolásáról az előterjesztés előkészítője gondoskodik.

A nyilatkozat formáját a jelen önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(9) Az előterjesztés jobb felső sarkában meg kell jelölni, hogy a döntéshozatal egyszerű vagy minősített többséggel történik-e.

(10) Alapítói döntés esetén az előterjesztés jobb felső sarkában ezt jelezni kell.

(11) A kitüntetési javaslatokra vonatkozó előterjesztésekhez csatolni kell valamennyi javaslatot.

(12) Az alakuló ülésen az alpolgármester, bizottsági tagok megválasztására szóbeli előterjesztés tehető.

33. § Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a döntés meghozatala jogszabály rendelkezése alapján indokolt, vagy az a testület következő ülésére önkormányzati érdeksérelem nélkül már nem terjeszthető be. A sürgősségi indítvánnyról a képviselő-testület határoz.

A sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

13. Az ülés vezetése, a vita

34. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az ülés elnökének teendőit az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke látja el.

Tartós akadályoztatásnak minősül az egy hónapot meghaladó betegség, vagy távollét.

35. § (1) Az elnök főbb feladatai az ülés vezetése során:

- a. az ülés megnyitása,
- b. a képviselő-testületi ülés szabályszerű összehívásának megállapítása,
- c. a határozatképesség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése a képviselő-testületi ülés folyamán,
- d. közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát,
- e. javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- f. a képviselő kérésére a napirendekhez nem kapcsolódó tárgyakban napirend előtti vagy utáni felszólalást engedélyezhet,
- g. minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát és azt lezárja,
- h. döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- i. az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az

elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület,

j. bármikor szünetet rendelhet el.

(2) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, ennek érdekében:

- a. a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
- b. figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- c. rendreutasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d. ismétlődő rendzavarás esetén - a testület tagja kivételével - figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,
- e. figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére, ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja.

(3) Amennyiben az elnök a vitát nem a jelen rendelet szabályainak megfelelő módon vezeti, őt az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke erre figyelmezteti.

36. § (1) Az a képviselő-testületi tag, aki a 35. § (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti figyelmeztetés vagy rendreutasítás után a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, vagy a képviselőtestület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja - széksértést követ el.

(2) A széksértést elkövető képviselőt a Testület 30.000,-Ft pénzbírsággal sújtja.

(3) A széksértés tényének megállapítását kérő képviselő indítványára a Testület vita nélkül dönt a széksértés megállapításáról.

(4) A (2) bekezdés szerinti pénzbírság összege a széksértést elkövető képviselő tiszteletdíjából kerül levonásra.

(5) Azt a nem képviselő személyt, aki a 35. § (2) bekezdés b) vagy c) pont szerinti figyelmeztetés vagy rendreutasítás után a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, vagy a képviselőtestület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja - a polgármester az ülésteremből kivezettetheti.

37. § A polgármester javaslatára a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Ha az ülés, rendzavarás miatt félbeszakad, csak a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint újból összehívott képviselő-testületi ülésen lehet megtárgyalni az elmaradt napirendi pontokat.

38. § (1) Napirend felvételéről, a napirendek sorrendjéről a testület vita nélkül dönt.

(2) A nyilvános ülés kezdetén, a napirendi pontok tárgyalása előtt a képviselő legfeljebb 2 percben felszólalhat.

(3) A napirend tárgyalása előtt az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet a napirendhez, amennyiben a hozzászólása új tényeket, információkat tartalmaz.

39. § (1) Az előterjesztőhöz a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, illetve az előterjesztéshez maximum egyszer 5 percben hozzászólhatnak. Az elhangzott kérdésre a vita előtt kell választ adni. Aki az egyszeri 5 perces hozzászólását kimerítette, a vitának a további részében még egyszer 2 percben reagálhat a később elhangzottakra. Személyes érintettség esetén további 1 perces viszontválaszra van lehetőség.

(2) Az éves költségvetési rendelet tárgyalása során a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság elnökét 15 perces, a képviselőket 10 perces, második megszólalás esetén 5 perces hozzászólási lehetőség illeti meg.

(3) Az ülés elnöke az ülés vezetése során az (1) - (2) bekezdésben szabályozottaktól eltérően saját hatáskörben további hozzászólási lehetőséget biztosíthat időkorlát nélkül.

(4) A bizottság döntését a bizottság elnöke vagy megbízott tagja a vita megkezdése előtt ismerteti a testület ülésén, amennyiben azt az előterjesztés vagy annak melléklete nem tartalmazza.

(5) Az ülésen megjelent állampolgároknak a tárgyhoz tartozó kérdésben az elnök hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ez esetben sem haladhatja meg az 5 percet.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet, amely javaslatról a testület vita nélkül határoz. A már hozzászólásra jelentkezett személyeknek szót kell adni, újabb hozzászólásra jelentkezést az elnök nem fogadhat el.

(7) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a napirend előterjesztője – legfeljebb 5 percben - reagálhat a hozzászólásokra.

(8) Az előterjesztő az előterjesztését a döntéshozatalig módosíthatja, illetve visszavonhatja, amelyet a testület szavazás nélkül vesz tudomásul.

(9) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(10) Egy napirendi pont tárgyalása során – legfeljebb egy alkalommal és maximum 10 percben – tárgyalási szünetet rendelhet el az elnök.

40. § A módosító határozati javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni.

14. Határozathozatal

41. § (1) Szavazni „igen” -nel vagy „nem” -mel lehet, vagy a testület tagja a szavazástól tartózkodhat.

(2) A szavazás kézfeltartással történik, az elnök a szavazatokat megszámlálja.

(3) Ha a testület kinevezési, megbízási, választási, valamint kiténtetési jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint, ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azokról a jelen rendelet 39. § (4) bekezdésében meghatározott sorrendben kell szavazni. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta,

feltéve, hogy eléri a szükséges többséget. A testület a szükséges többséget eredményező első szavazással hozza meg a határozatát. Ezt követően a szavazás tovább nem folytatható.

(4) A szavazás sorrendje a következő: először a bizottság által javasolt jelöltekről, illetve változatokról a bizottsági javaslat sorrendjében szavaz a testület. Ha a bizottság által javasolt jelölt, illetve változat a szükséges többséget nem kapja meg, a testület a többi jelöltre betűrend szerint szavaz.

(5) Amennyiben egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges többséget, újabb szavazási fordulót kell tartani. Ebben a fordulóban a támogatást nem szerzett vagy a legkevesebb igen szavazatot kapott jelölt vagy javaslat nem vehet részt.

(6) Megfelelő többség hiányában az újabb, utolsó fordulóban az lesz az egyedüli jelölt, illetve egyetlen határozati javaslat, aki (amely) az előző szavazás során a legtöbb szavazatot kapta.

(7) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján egyetlen jelölt, illetve határozati javaslat sem kapja meg a szükséges számú szavazatot, akkor az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.

(8) A szavazás megismétlésére vonatkozó, az Mötv.-ben szabályozott eseten túlmenően érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügygel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A szavazás megismétlésének kérdésében a testület ügyrendi döntést hoz.

(9) A Testület ügyrendi kérdésben dönt minden olyan esetben, amikor a javaslat nem érdemi kérdés eldöntésére irányul. Ügyrendi kérdésben napirendi vitát folytatni, napirendi hozzászólást tenni nem lehet. Ügyrendi kérdésben azonnal, vita nélkül kell szavazni.

(10) A módosító indítványokról a testület szavaz. A módosító indítvány elfogadásához az eredeti határozati javaslatra előírt szavazati többség szükséges.

42. § (1) Az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján a döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) Amennyiben a Testület tagja adott ügyben elmulasztja a személyes érintettsége bejelentését, és a Testület megbízatásának időtartama alatt a bejelentés elmulasztása bizonyítást nyer, a képviselő 10.000, - Ft bírság megfizetésére köteles.

(3) Ismételt kötelezettségszegés esetén a pénzbírság újra megállapítható.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti pénzbírság kiszabására bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.

43. § A Testület által - az Mötv.-ben szabályozott eseteken túlmenően - meghatározott, minősített többségű szavazással eldöntendő ügyek:

- a. az önkormányzat ingatlanvagyonának elidegenítése,
- b. döntés hosszú lejáratú hitel felvételéről, kötvény kibocsátásról,

- c. testületi hatáskörök átruházása, döntési jog átadása,
- d. önkormányzati kitételek és egyéb elismerő címek adományozása,
- e. a választás, kinevezés, vezetői megbízás fogalmába nem tartozó egyéb személyi döntés
- f. méltányossági döntést igénylő ügyek,
- g. közbeszerzési eljárással, versenyeztetéssel kapcsolatos döntések,
- h. azon gazdasági társaságokkal kapcsolatos alapítói döntések, amelynek az önkormányzat tulajdonosa, illetve amelyben tulajdonrészrel rendelkezik,
- i. költségvetést érintő ügyek,
- j. a vagyonyilatkozat-tételi eljárással,
- k. a testvérvárosi kapcsolatok létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos döntések meghozatalához.

15. Titkos és név szerinti szavazás

44. § (1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület a polgármester, vagy legalább 4 képviselő indítványára az Mötv.-ben meghatározott ügyekben.

(2) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) Titkos szavazás esetén a szavazással kapcsolatos teendőket az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság képviselő tagjaiból álló szavazatszámláló bizottság végzi.

45. § (1) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a polgármester kérésére a jegyző felolvassa a testület tagjának nevét, és a jelenlévő tag neve felolvasásakor szóban igennel vagy nemmel szavaz, vagy tartózkodik a szavazástól.

(2) A név szerinti szavazás eredményét a testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

16. Képviselői kérdés

46. § (1) A képviselői kérdés a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, bizottság elnökéhez a testület ülésén a napirendek lezárása után terjeszthető elő, amelyre a kérdés címzettje az ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban ad választ a kérdést feltevő képviselő részére.

(2) A kérdésre adott szóbeli válasz elfogadásáról a képviselő a testület ülésén, az írásbeli válasz elfogadásáról a válaszadást követő testületi ülésen nyilatkozik.

Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a testület vita nélkül dönt az elfogadásról. Amennyiben a testület a kérdésre adott választ nem fogadja el, úgy az a tárgya szerint illetékes bizottsághoz kerül véleményezésre.

(3) A kérdés alapján a Testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.

(4) A kérdés tárgyának kivizsgálásába a kérdést feltevő képviselőt is be kell vonni. A kivizsgálással a testület megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, illetve az ügyben

illetékes bizottság elnökét. A kérdés kivizsgálásával a Testület által megválasztott ideiglenes bizottság is megbízható és a vizsgálatba a testület által jóváhagyott külső szakértő is bevonható.

(5) A kérdésre adott írásbeli választ, továbbá vizsgálat esetén az annak eredményét összegző anyagot minden képviselőhöz el kell juttatni.

17. A testületi ülés jegyzőkönyve

47. § (1) A testületi ülésről hangfelvételt kell készíteni, amely nem selejtezhető.

(2) A nyilvános ülés hangfelvétele közérdekű adatnak minősül.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a jelenléti ívet, a képviselő kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólást, az ülés időtartama alatt keletkezett egyéb dokumentumokat.

A jegyző a nyilvános és a zárt ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányát – ülésenként külön-külön - mellékleteivel együtt évente bekölteti.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyve 3, a nyilvános ülés jegyzőkönyve 4 példányban készül.

(5) A nyilvános ülés jegyzőkönyvét az állampolgárok a polgármesteri hivatal titkárságán – ügyfélfogadási időben – megtekinthetik a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a személyes adatok és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazása mellett. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát át kell adni a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár és a Fejér Megyei Könyvtár részére.

(6) A jegyzőkönyveket és a hangfelvételeket tartalmazó adathordozókat, az erre a célra rendszeresített zárható helyiségben, időbeli sorrendben kell tárolni.

18. Lakossági fórumok

48. § (1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat képviselői és bizottságai lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a civil szervezetek, egyéb érdekelték közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) A lakossági fórum időpontjának meghirdetéséről a polgármester az önkormányzat hivatalos honlapja útján gondoskodik.

19. Az önkormányzati rendeletalkotás

49. § (1) Az önkormányzati rendelet-tervezet előkészítése:

a. A Testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.

b. A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal jegyzője által kijelölt szervezeti egysége készíti elő. Az előkészítéssel megbízható a tárgy szerinti illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, valamint a Testület által jóváhagyott külső szakértő is.

c. A polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt szervezeti egysége akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, vagy szakértő készíti el.

(2) A tervezet véleményezése:

a. A rendelet-tervezet véleményezésére a kötelező egyeztetések után kerül sor, amelyre a rendelet-tervezet előterjesztésében utalni kell.

b. A tervezetet véleményezés céljából az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság, valamint a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.

c. Biztosítani kell, hogy a lakosság széles körének életviszonyait érintő önkormányzati rendelet előkészítésében az állampolgárok közreműködhessenek.

(3) A lakossági tájékoztatás formái:

a) a rendelet-tervezet közzététele a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, és az önkormányzat hivatalos honlapja,

b) indokolt esetben lakossági fórum tartása.

(4) A rendelet-tervezet testület elé terjesztése és elfogadása:

a. A rendelet-tervezetek előterjesztője - *a költségvetési tárgyú rendeletek kivételével* - a jegyző.

b. A jegyző az előkészítést, a hatásvizsgálatot és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a testület elé terjeszti.

c. A rendelet-tervezettel kapcsolatos bizottsági módosító javaslatot a bizottsági határozat kivonatának elkészítése után haladéktalanul, más javaslattevő esetén a testületi ülés előtt legalább 5 nappal, szövegszerűen, írásban kell benyújtani a jegyzőnek.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:

a. az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik,

b. az önkormányzati rendelet helyben szokásos közzétételi formája az önkormányzat hivatalos honlapján való közzététel.

20. A települési képviselő

50. § (1) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének, ha a Testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, illetve egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(2) Igazoltan van távol a testület üléséről az a képviselő, aki távollétét az ülés előtt a polgármesternek vagy a jegyzőnek bejelentette. A be nem jelentett távollét igazolatlanak minősül. Amennyiben a képviselő a naptári év egésze alatt tartott testületi ülések vagy bizottsági ülések több mint az egynegyedéről hiányzott, a testület a következő év január 1-jétől a képviselő tiszteletdíját 25%-kal csökkentheti, legfeljebb 12 havi időtartamra.

(3) A képviselő a Testület felkérése alapján részt vesz a testületi ülés előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

(4) A képviselők a választópolgárokkal való kapcsolattartás módját, gyakoriságát egyénileg határozzák meg.

(5) Az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló részletes szabályokat a jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(6) A képviselő az Mőtv. 32. § (2) bekezdés a) pontja szerint a jelen rendelet 31. § (3) bekezdésében meghatározott előterjesztőknél kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

IV. Fejezet

A Testület bizottságai

21. Bizottságok létrehozása

51. § (1) Az önkormányzat a következő bizottságokat hozza létre:

1. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság (3 fő képviselő + 2 fő nem képviselő)
2. Ügyrendi Bizottság (3 fő képviselő)
3. Humán Bizottság (3 fő képviselő + 2 fő nem képviselő)
4. Kulturális és Sport Bizottság (3 fő képviselő + 2 fő nem képviselő)

(2) A bizottságok személyi összetételét a jelen rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(3) A Testület legfeljebb 1 éves időtartamra, határozattal ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott feladat ellátására, illetve vizsgálat lefolytatására. Az ideiglenes bizottság működésére a bizottságok működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladatának elvégzéséről szóló jelentés testület által történő elfogadásáig tart.

(4) A képviselő-testület feladatainak eredményes ellátása érdekében a képviselő-testület munkáját segítő, javaslattevő, döntés-előkészítő, konzultatív testületet hozhat létre.

(5) A döntés-előkészítő, konzultatív testület üléséről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető tartalmazza:

- a. a megjelent tagok nevét,
- b. a meghívottak nevét,
- c. a tárgyaltnapirendi pontokat,
- d. a tanácskozás lényegét, az esetleges állásfoglalást.

(6) A döntés-előkészítő, konzultatív testület ülésének emlékeztetőjét a döntés-előkészítő, konzultatív testület vezetője írja alá. Az emlékeztető elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(7) A döntés-előkészítő, konzultatív testület működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat a jegyző a polgármesteri hivatal útján látja el.

22. A bizottságok működésével kapcsolatos szabályok

52. § (1) A bizottságot annak elnöke hívja össze, szükség szerinti időpontokban. A jegyzőt, a testület tagjait, a bizottság ülése előtt legalább 3 nappal az ülés helyéről, idejéről, napirendjéről értesíteni kell.

(2) Az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a bizottság képviselő tagjai közül kell elnökhelyettest választani.

(3) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyintézői és ügyviteli teendőket a polgármesteri hivatal látja el.

(4) A bizottságok az egymás feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködnek és tájékoztatják egymást.

(5) A bizottsági ülések meghívóit a polgármesteri hivatal épületében a hirdetőtáblán közzé kell tenni.

(6) A bizottsági munkát úgy kell szervezni, hogy lehetőség szerint a képviselők minden bizottsági ülésen jelen tudjanak lenni.

(7) A bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vonatkozó szabályokat a jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(8) A bizottság képviseletében a bizottság elnöke jár el. A bizottság tagja kizárólag a bizottság döntése alapján, a döntésben meghatározott terjedelemben járhat el a bizottság képviseletében.

53. § (1) A bizottság ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a bizottsági tagoknak az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell kapniuk. A bizottság - a 32. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével - csak olyan előterjesztést tárgyal, amely az ülés meghívójában szerepel.

(2) Helyszíni írásos és szóbeli előterjesztés tárgyalására csak rendkívüli esetben, a bizottság többségi szavazatával kerülhet sor.

(3) A bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvben – a bizottsági tag kérésére – rögzíteni kell a kisebbségi véleményeket.

(4) A bizottság határozattal dönt. A határozatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az érintett bizottság elnöke három havonta beszámol a Testületnek.

(6) A bizottságok működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy ahol jelen rendelet polgármestert említ, ott bizottsági elnököt, ahol képviselőt említ, ott bizottsági tagot kell érteni.

(7) A bizottsági előterjesztéseket - a szóbeli előterjesztés, a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés kivételével - 5 nappal a bizottság ülése előtt el kell juttatni a jegyzőnek.

(8) Pénzügyi fedezetet igénylő bizottsági előterjesztések csak valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője vagy a helyettesítését ellátó személy ellenjegyzésével terjeszthetők be a bizottság elé.

(9) Több bizottság együttes ülést is tarthat. Együttes bizottsági ülés tartása esetén a bizottságok levezető elnököt választanak. Az együttes ülés összehívására, a bizottságok határozatképességre és határozathozatalára a bizottságok működésére vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

54. § A bizottság a működési szabályait – az előzőekben leírtakon túlmenően – az Mötv. és a jelen rendelet keretei között maga állapítja meg.

23. A bizottságok általános feladatköre

55. § A bizottság:

- a) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján dönt a hatáskörébe tartozó ügyben, ellátja az önkormányzati rendeletben részére kijelölt feladatokat,
- b) közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében,
- c) véleményezi a más bizottságok számára döntésre előkészített előterjesztéseket, amennyiben önkormányzati rendelet vagy más testületi döntés ezt előírja,
- d) szervezi és ellenőrzi a testület döntésének végrehajtását,
- e) kialakítja állásfoglalását a testület által meghatározott előterjesztés esetében,
- f) előkészíti azt az előterjesztést, amelynek testület elé terjesztésére attól megbízást kapott,
- g) felkérés esetén véleményezi a testület felterjesztési jogának gyakorlásához kapcsolódó előterjesztést,
- h) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, dönt, eljár az önkormányzati rendeletekben részére biztosított feladatkörben, hatáskörben, önkormányzati hatósági hatáskörben,
- i) figyelemmel kíséri az Európai Unió tagsággal összefüggő szakterületét érintő feladatokat,
- j) véleményezi az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelettervezetet és a feladatkörét érintő önkormányzati rendelettervezeteket,
- k) véleményezi és javaslatot tesz a helyi kitüntetésekről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően a szakterületéről érkező városi kitüntetésekre.

24. A bizottságok részletes feladatai

56. § A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság részletes feladatai:

1. Pénzügyi és költségvetési területen:

- a) Véleményezi az éves költségvetésről, a költségvetés módosításairól és a zárszámadásról szóló önkormányzati rendeletervezeteket és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezeteket, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló évközi tájékoztatókat.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- c) Figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az előirányzatok betartására. Értékeli a költségvetési tartalékok alakulását.
- d) Vizsgálja a hitelfelvétel és a kötvénykibocsátás indokait és gazdasági megalapozottságát.
- e) Véleményezi azokat a testületi előterjesztéseket, amelyek a városi költségvetés számára követeléseket, illetve kötelezettségeket (bevételeket, illetve kiadásokat) tartalmaznak.
- f) Ellenőrizheti a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos döntések megvalósítását.

2. Gazdasági területen:

- a) Véleményezi az önkormányzat költségvetési koncepcióját.
- b) Véleményezi az önkormányzati részvételű gazdasági társaságok, vállalkozások és az önkormányzati intézmények alapítására, átalakítására, megszüntetésére, vonatkozó döntéstervezeteket.
- c) Ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tevékenységet, a testület ilyen irányú döntéseivel összhangban.
- d) Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok mérlegbeszámolóját és üzleti terveit, továbbá a Velence Város Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulások gazdálkodását.
- e) Véleményezi az önkormányzati tulajdonrészrel működő egyéb gazdasági társaságokban lévő vagyoni értékű jogok, értékpapírok hasznosítását.
- f) Kapcsolatot tart a területileg illetékes gazdasági kamarákkal, érdekképviselői szervekkel.
- g) Véleményezi – a közoktatási intézmények kivételével - az önkormányzati intézmények, önkormányzati érdekeltsgű gazdasági társaságok és az alapítványok alapító okiratát.
- h) Javaslatot tesz, illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket.
- i) Véleményezi az önkormányzati vagyontárgyak elidegenítése esetén az éven túli részletfizetés vagy fizetési haladék engedélyezését.

3. Városfejlesztési területen:

- a) Közreműködik a városfejlesztési koncepciók, programok, tervek kialakításában.
- b) Véleményezi a rendezési terveket, kezdeményezi módosításukat, figyelemmel kíséri a rendezési tervek végrehajtásának menetét.
- c) Véleményezi a közterületek rendjének rendeleti szabályozását.
- d) Figyelemmel kíséri a városrekonstrukciót, a műemlék, illetve műemlék jellegű ingatlanok hasznosítását.
- e) Előkészíti a városfejlesztésben jelentős súllyal bíró területek hasznosítására kiírt pályázatokat.
- f) Véleményezi a testület közlekedéssel, kommunális feladatokkal, helyi energiaszolgáltatással, köztemető fenntartásával, helyi közutak és közterületek fenntartásával, településszisztémával, helyi tűzvédelemmel kapcsolatos döntéseinek tervezeteit.
- g) Javaslatot tesz, illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket.
- h) Véleményezi a város turisztikai és fejlesztési koncepcióját, és figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
- i) Koordinálja az idegenforgalomban résztvevők és az érintett önkormányzatok tevékenységét.

4. Környezetvédelmi területen:

- a) Véleményezi a testület elé kerülő környezetvédelmi, természetvédelmi tárgyú előterjesztéseket.
- b) Véleményezi a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására vonatkozó javaslatokat.
- c) Véleményezi az adott terület zajvédelmi szempontból védetté nyilvánítására vonatkozó javaslatot.
- d) Véleményezi a testület környezet- és természetvédelemmel, mezőgazdasággal, erdőgazdálkodással, ökoturizmussal kapcsolatos döntéstervezeteit.

5. Mezőgazdasági területen:

Véleményezi a Testület elé kerülő mezőgazdasági tárgyú előterjesztéseket.

6. A polgármester ellen indított fegyelmi eljárás során a fegyelmi vizsgálatot a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság folytatja le.

57. § Az Ügyrendi Bizottság részletes feladatai:

1. Ügyrendi területen:

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, különös tekintettel a testületi ülések menetére. Amennyiben a szervezeti és működési szabályzattól való eltérést tapasztal, jelzéssel él a polgármester felé.
- b) Indokolt esetben indítványozza a szervezeti és működési szabályzat módosítását vagy kiegészítését.
- c) Ügyrendi szempontból, a jogalkotásra vonatkozó jogszabályokra figyelemmel véleményezi – a költségvetési tárgyú rendeletek kivételével – az önkormányzati rendelettervezeteket.
- d) Nyilvántartja és ellenőrzi a testület tagjainak, továbbá hozzátartozóinak a vagyonyilatkozatát.
- e) Jelen rendelet alapján vizsgálja a képviselők testületi és bizottsági üléseken való megjelenését.
- f) Véleményezi a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve vezetőjének a testületi döntések törvényességével kapcsolatban tett felhívását, véleményt nyilvánít az ezzel kapcsolatos előterjesztésről.
- g) Felkérésre véleményt nyilvánít az önkormányzatot érintő jelentősebb, testület elé kerülő jogügyletekben.
- h) Vizsgálja a képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, a polgármester, alpolgármester összeférhetetlenségi ügyeit, előkészíti az ezzel kapcsolatos testületi döntést.
- i) Szükség esetén ellátja a képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, a polgármester, alpolgármester köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplésével kapcsolatos teendőket.

2. Ellenőrzési területen:

- a) Véleményezi a pénzügyi ellenőrzéssel összefüggő testületi előterjesztéseket.
- b) Ellátja a testület által elrendelt vizsgálatokkal kapcsolatos feladatokat.

58. § A Humán Bizottság részletes feladatai:

1. Szociális területen:

- a) Véleményezi az önkormányzat kötelező feladatát képező szociális szolgáltatás tervezési koncepcióját.
- b) Véleményt nyilvánít a város szociális ellátásának helyzetéről, a fejlesztés lehetőségeiről.
- c) Kezdeményezi a helyi szociális jellegű támogatási rendszerek kidolgozását.
- d) Véleményezi a szociális ágazat feladatkörébe tartozó pályázatokat.

- e) Véleményezi a szociális és gyermekvédelmi tárgyú önkormányzati rendeleteknek, valamint azok módosításainak a tervezetét.
- f) Véleményezi az önkormányzat esélyegyenlőségi programját.
- g) Pályázatot írhat ki a szociális segítő tevékenységet végző civil szervezetek számára.
- h) Véleményt nyilvánít a szociális tárgyú kérdésekben.

Dönt az önkormányzati segélyek megállapításáról, ennek megfelelően:

- a. Dönt rendkívüli települési támogatás megállapításáról,
- b. Dönt rendkívüli gyermekvédelmi támogatás odaítéléséről,
- c. Dönt temetési támogatás megállapításáról,
- d. Dönt lakhatási támogatás odaítéléséről,
- e. Dönt gyermekétkeztetési támogatásokról,
- f. Dönt gyógyszer-támogatásról.
- g. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, ennek megfelelően:

ga) a házi segítségnyújtásról,

gb) a szociális étkeztetésről,

gc) a szociális alapellátás térítési díjának mérsékléséről, rendezéséről,

gd) a szociálisan rászorult gyermekek intézményi térítési díjának átvállalásáról.

h. Javaslatot tesz a Velence Város Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulás által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények érdekképviseleti fórumaiba a fenntartó szervezetet képviselők személyére.

i. Évenként értékeli a Velence Város Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulás által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények szakmai munkáját.

2. Lakásügyi területen

- a) Véleményezi az önkormányzat lakásgazdálkodásának koncepcióját.
- b) Véleményt nyilvánít az önkormányzati bérlakásokat érintő kérdésekben.
- c) Véleményezi a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletet, valamint annak módosítási tervezetét.
- d) Véleményt nyilvánít lakásügyi kérdésekben.

3. Egészségügyi területen

- a) Kidolgozza a város egészségügyi alapellátása működésének koncepcióját.
- b) Véleményezi a város egészségügyi ellátásának helyzetét, az egészségügyi ágazathoz tartozó intézmények fejlesztésének lehetőségeit, az egészségügyi alapellátás működésének és fejlesztésének koncepcióját.
- c) Véleményezi az egészségügyi intézmények stratégiai elképzeléseit.

- d) Véleményezi az egészségügyi intézmények strukturális változásait.
- e) Véleményezi az önkormányzat egészségfejlesztési célkitűzéseinek megvalósulását. Ösztönzi a civil szervezetek és az intézmények részvételét a programokban.
- f) Véleményezi az egészségügyi tárgyú önkormányzati rendeleteknek, valamint azok módosításainak a tervezetét.
- g) Véleményt nyilvánít az egészségügyi tárgyú kérdésekben.

4. Oktatásügyi területen

- a) Véleményezi a költségvetésben szereplő oktatási előirányzatok felhasználását.
- b) Véleményezi az önkormányzati működtetésű köznevelési intézmények működtetését érintő oktatásszakmai döntéseket.
- c) Kialakítja álláspontját a kormányhivatal által meghatározott iskolai felvételi körzetek, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzete vonatkozásában.
- d) Véleményezi a köznevelési, közművelődési, kulturális intézmények közalkalmazotti létszáma módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
- e) Koordinálja a közoktatással kapcsolatos városi érdekek feltárását.
- f) Véleményezi a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.
- g) Véleményezi a köznevelési intézményekben lefolytatott szakmai, törvényességi ellenőrzésről készült jelentést, előkészíti a szükséges fenntartói döntéseket.
- h) Véleményezi a feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet.
- i) Véleményezi az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét.
- j) Véleményezi az egyházi és magánintézmények fenntartóival kötendő köznevelési szerződés megkötését.
- k) Véleményezi az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények munkatervét.
- l) Véleményezi a köznevelési intézményekre vonatkozó éves ellenőrzési tervet

59. § A Kulturális és Sport Bizottság részletes feladatai:

- a) Előkészíti az ágazat fejlesztését segítő pályázatok benyújtását, véleményezi az intézmények által készített és önrész biztosítását igénylő pályázatokat és javaslatot tesz az önrész biztosítására.

- b) Értékeli a helyi kitüntetésekre beérkezett javaslatokat, kezdeményezi a nem helyi kitüntetésekre történő felterjesztést.
- c) Kapcsolatot tart az ágazathoz kapcsolódó civil szervezetekkel, segítséget nyújt működési feltételeik megteremtéséhez, javaslatot tesz meghatározott közművelődési feladatok megvalósítását szolgáló közművelődési megállapodás megkötésére.
- d) Véleményezi a költségvetésben szereplő közművelődési és sport felújítási és fejlesztési előirányzatok felhasználását.
- e) Véleményezi a művészeti alkotás közterületen, önkormányzati tulajdonban, illetve nem önkormányzati tulajdonban álló épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását, javaslatot tesz a közterületek elnevezésére és emlékmű állítására.
- f) Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő művészeti alkotások értékesítését.
- g) Javaslatot tesz a közösségi színtér, illetve közművelődési, közgyűjteményi, előadó-művészeti intézmény használatának szabályaira, működésének módjára, valamint a közművelődési, közgyűjteményi intézmény feladataira.
- h) Véleményt nyilvánít a helyi hagyományok ápolásáról, az értéktár fejlesztéséről.
- i) Koordinálja a művelődéssel, sporttal és civil szerveződésekkel kapcsolatos városi érdekek feltárását.
- j) Figyelemmel kíséri és támogatja Velence Város fiataljainak, különös tekintettel a valamely területen kimagasló eredményt felmutató kulturális előmenetelét.
- k) Javaslatot tesz a közterületek földrajzi nevének megállapítására és megváltoztatására.
- l) A „Velence” név használatával kapcsolatos kérelmeket döntésre előkészíti.
- m) Ellátja a Velence Települési Értéktárával kapcsolatos feladatokat.
- n) Javaslatot tesz a helyi önkormányzati díjak odaítélésére.
- o) Koordinálja a Nemzeti ünnepek megszervezésével járó feladatokat.
- p) Véleményezi a Sportkoncepcióban és Sporttámogatási Rendszerben meghatározott témaköröket.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző

25. A polgármester

60.§ (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester valamennyi olyan ügyben, amelyben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, döntést hozhat, a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő valamennyi, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben, amely nettó 3.000.000, -Ft-ot meg nem haladó kötelezettségvállalást keletkeztet.

(4) A polgármester vagyonyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló részletes szabályokat a jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) A polgármester munkarendje a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek munkarendjével megegyezik.

(6) A polgármester hétfői és szerdai napokon- előzetes bejelentkezés szerint - tart fogadónapot.

(7) A polgármester javaslatot tesz a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának emelésére, természetbeni juttatásának módosítására.

26. Az alpolgármester

61. § (1) A testület tagjai közül titkos szavazással 1 fő alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

(3) Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozza meg, az alpolgármestert a feladatellátása során hivatali munkarend nem köti.

(4) Az alpolgármester vagyonyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló részletes szabályokat a jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

27. A jegyző, az aljegyző

62. § A jegyző a polgármesteri hivatal vezetőjeként

- a. gondoskodik a testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséről,
- b. ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c. előterjeszti a testület elé az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- d. tanácskozási joggal részt vesz a testület és bizottságai ülésein,
- e. jelzi a testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f. törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- g. gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről, aláírja a jegyzőkönyveket, valamint a rendeleteket,

- h. gondoskodik a rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetéséről és végrehajtásuk biztosításáról, rendszeresen tájékoztatja a testületet és a polgármestert az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- i. részt vesz az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról,
- j. a választási időszakban ellátja a választási iroda vezetői feladatait, gondoskodik a választások törvényes lebonyolításáról,
- k. jogi véleményt ad az önkormányzatot érintő, előkészítés alatt álló szabályzatokról, elemzésekről, jogszabály-tervezetekről,
- l. gondoskodik a szervezeti és működési szabályzat függelékeinek folyamatos aktualizálásáról.

63. § A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – egy aljegyzőt nevez ki.

64. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós, 1 hónapot meghaladó akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert, hogy jelölje ki a jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező helyettesítő köztisztviselőt a polgármesteri hivatal köztisztviselői közül.

65. § A jegyző a hivatal tevékenységéről a tárgyév utolsó rendes ülésén számol be a képviselő-testületnek.

66. § A jegyző haladéktalanul köteles jelezni, ha képviselő-testület döntése, működése jogszabálysértő.

67. § Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik a jegyzőn az aljegyzőt is érteni kell.

VI. Fejezet

28. A polgármesteri hivatal

68. § (1) A polgármesteri hivatal önállóan működő és önállóan gazdálkodó, jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv. Az önkormányzati költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(2) A polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Ügyrend) a polgármester és a jegyző együttesen adja ki.

(3) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.

(4) A polgármesteri hivatal Ügyrendjét a 3. függelék tartalmazza.

(5) A polgármesteri hivatal törvényes és szakszerű működéséért a jegyző, valamint a hivatal szervezeti egységeinek vezetői a felelősek.

(6) A polgármesteri hivatalban vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az Ügyrend tartalmazza.

VII. Fejezet

29. Az önkormányzat gazdasági alapjai

69. (1) Az önkormányzat a vagyonával való rendelkezés szabályairól külön önkormányzati rendeletet alkot (a továbbiakban: vagyonrendelet).

(2) A vagyonrendeletben kell megjelölni

- a. a törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemeket, ezen belül a forgalomképtelen (kizárólagos önkormányzati tulajdonba tartozó vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű) és a korlátozottan forgalomképes vagyonelemek körét,
- b. az üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelemeket.

70. § (1) A Testület a költségvetési rendeletalkotás előkészítése során először határozattal elfogadja a költségvetési koncepciót, majd a koncepció alapján az éves költségvetésről szóló rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester és a jegyző együttesen terjeszti a testület elé.

(2) A költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet tervezetét a bizottságok előzetesen megtárgyalják.

(3) A zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester és a jegyző terjeszti a testület elé.

(4) A zárszámadással egyidejűleg – évi egy alkalommal – kerül előterjesztésre a belső ellenőrzésről szóló beszámoló.

VIII. Fejezet

30. Záró rendelkezések

71. § (1) Jelen önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Velence Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (IX.25.) önkormányzati rendelete.

(3) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (IX.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2018 (III.20.) önkormányzati rendelete.

Gerhard Ákos
polgármester

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Záradék: Kihirdetve a Velencei Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 3. napján.

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

1. melléklet az 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelethez

A zárt ülés tartásához szükséges „nyilatkozat” szövege, amennyiben az ügyben az Mötv. szerint kérelemre zárt ülést kell tartani

NY I L A T K O Z A T

Alulírott (név) (lakhely) alatti lakos

kérem,

hogy Velence Város Önkormányzata

.....

ügyemet zárt ülésen tárgyalja.

Velence, 20... év hó ... nap

aláírás

2. melléklet a 2/2020. (II.3.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közütak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

061020	Lakóépület építése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

3. melléklet az 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

Szociális és egészségügyi ellátás

1. téli tűzifa biztosítása a rászoruló családoknak,
2. önkormányzati lakáscélú kamatmentes kölcsön támogatások nyújtása,
3. a szociális célú segítő tevékenységet végző szervezetek támogatása.

Köznevelés

Közreműködés az általános és középiskolai ifjúsági, szabadidős és tehetséggondozó rendezvények szervezésében.

Közművelődési, közgyűjteményi feladatok

1. Helytörténeti Egyesület támogatása
2. különböző fesztiválok, kulturális találkozók, kulturális közösségek, alkotók, alkotóműhelyek támogatása

Sport, ifjúsági terület

1. sportszövetségek alapvető működési feltételeinek segítése,
2. a sportszakember-képzésben és -továbbképzésben való közreműködés,
3. a sportági területi versenyrendszerek kialakításának segítése, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítása, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,

4. a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel,
5. sportszervezetek részére önkormányzati támogatás nyújtása,
6. ifjúsági szervezetek, tevékenységek, programok pénzügyi támogatása,
7. „Babák Rózsakertje.”

Településfejlesztési, településrendezési, környezetvédelmi, városüzemeltetési feladatok

1. a Turisztikai Desztinációs Menedzsment Nonprofit Kft-ben vállalt tagsági feladatok ellátása, finanszírozása,
2. építészeti értékek helyi védelme,
3. helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítása, fenntartása,
4. közterület-felügyelet működtetése,
5. egyházi temetők fenntartásának támogatása,
6. karácsonyi díszkivilágítás üzemeltetése,
7. településképi véleményezési eljárás lefolytatása,
8. településképi bejelentési eljárás lefolytatása,
9. támogatás nyújtása a hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez,
10. a város területén található közkifolyók üzemeltetése.
11. a Velencei-tó fejlesztésében közreműködő társadalmi szervezetek segítése, együttműködés,
12. a természetes fürdőhelyek (szabad strandok) fenntartása.

Egyéb feladatok

1. az önkormányzat által vagy közreműködésével létrehozott közalapítványok működésének segítése,
2. helyi lap kiadásának támogatása,
3. egyéni és társas vállalkozások turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása,
4. településmarketing-feladatok ellátása,
5. városi ünnepségek szervezése,
6. ünnepekhez kötődő vásárok szervezése,
7. környezetvédelmi szempontok érvényesítése az önkormányzati beruházások során,
8. költségvetésben tervezetten anyagi támogatás nyújtása a városban működő civil szervezeteknek és egyházaknak,
9. városi kitüntetések és elismerések alapítása, adományozása,
10. külföldi helyi önkormányzatokkal, testvérvárosokkal – együttműködési megállapodáson alapuló – kapcsolat fenntartása,
11. Nyugdíjas Klubok működésének támogatása.

4. melléklet az 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelethez

A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a polgármester és az alpolgármesterek, valamint a helyi önkormányzati képviselők a megválasztásuktól számított 30 napon belül, ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonnyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.

A polgármester, az alpolgármesterek, valamint az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság tartja nyilván és ellátja az ellenőrzéssel összefüggő feladatokat.

Amennyiben a képviselő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a fent említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A bizottság vagyonynyilatkozattal összefüggő feladatai:

- I. vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele;
- II. vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése;
- III. vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

I. Vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele:

1. A polgármesteri/alpolgármesteri/képviselői vagyonynyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot lezárt és az átvételkor lepecsételésre kerülő borítékban kell leadni. A vagyonynyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át, aki a borítékra rávezeti a nyilatkozatot tevő személy nevét, valamint a vagyonynyilatkozat nyilvántartó számát.
2. A vagyonynyilatkozatok egy példánya a vagyonynyilatkozatok kezelésére kijelölt, ügyrendi feladatokat ellátó bizottságnál marad, másik példányának megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.
3. A vagyonynyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonynyilatkozat átvételéről.

II. Vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése

1. A bizottság a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármesterek, valamint az önkormányzati képviselők és hozzátartozók vagyonynyilatkozatait, továbbá a vagyonynyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat.
2. A bizottság zárt lemezszekrényben őrzi a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozók vagyonynyilatkozatát. A bizottság elnökének aláírásával és a bizottság pecsétjével ellátva, becsomagolt formában, elkülönítetten tárolja a hozzátartozók vagyonynyilatkozatait.
3. A lemezszekrény kulcsa a Titkársági Osztályon kerül elhelyezésre.

III. Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása

1. A polgármester, az alpolgármesterek és a képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az ezekbe történő betekintést a bizottság elnöke biztosítja.
2. A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
3. A bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonynyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
4. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező

- a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
 6. Eljárás megindítása esetén a bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
 7. A bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről szó szerinti jegyzőkönyv készül. A bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a testületet. A testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.
 8. A testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
 9. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

5. melléklet az 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelethez

Velence Város Önkormányzat bizottságainak nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vonatkozó szabályok

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.v.) 3. § (3) bekezdés e) pont ea)-ed) alpontjai értelmében vagyonyilatkozat tételére kötelezett – többek között – az a közszolgálatban nem álló személy, aki javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult
 - a) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
 - b) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,

- c) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- d) állami, önkormányzati, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során.
2. A bizottság nem képviselő tagja köteles vagyonnyilatkozat-tételre, amennyiben a Vnytv. 3. § (3) bekezdés eb) - ed) alpontjaiban meghatározott feladatok tekintetében javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.
3. A Vnytv. 9. § (1) bekezdés alapján annak, aki vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
4. A nem képviselő bizottsági tagok esetében a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladatait a testület látja el.
5. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége:
- beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően;
 - beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő harminc napon belül;
 - beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első nyilatkozatot követően kétévenként.
6. A nem képviselő bizottsági tag és hozzátartozója vagyonnyilatkozatának őrzéséért a jegyző felelős.
7. A vagyonnyilatkozatok kezelésével, nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatokat a Titkársági Osztály a jegyző által kijelölt és felhatalmazott ügyintézője látja el.
8. A vagyonnyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni. A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el. A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli. A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (a továbbiakban: Art.) meghatározott vagyongyarapodási vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.
9. Vagyongyarapodási vizsgálat (Vnyt. 14. §):
- Az őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért

felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

- Az ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott. Meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.
- Az őrzésért felelős – a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az Art. szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha
 - a) az ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
 - b) a kötelezett a Vnyt. 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
 - c) a meghallgatási eljárás során a meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.
- Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- Az állami adóhatóság az őrzésért felelős kezdeményezésére soron kívül, az Art.-ben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálatot folytat le.
- Ha vagyongyarapodási vizsgálat eredményeként az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság vagyongyarapodási vizsgálat alapján hozott jogerős határozatának, illetve – ha annak bírósági felülvizsgálatát kezdeményezték – a bíróság határozatának az őrzésért felelős általi kézhezvételétől számított második hónap első napján a nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya, vagy megbízatása – a Vnytv. 16. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a törvény erejénél fogva megszűnik, amely tényről a jegyző három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

10. Amennyiben a kötelezett jogviszonya a 9. pontban részletezettek szerint szűnt meg, három évig a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el.

6. melléklet az 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelethez

Velence Város Önkormányzata által fenntartott intézmények magasabb vezetőinek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vonatkozó szabályok

1. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban Vnytv.) 3. § (1) bekezdése alapján vagyonynyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy (intézményvezető, gazdasági vezető), aki javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult
 - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
 - b) közbeszerzési eljárás során,
 - c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
 - d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
 - e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.
2. A Vnytv. 9. § (1) bekezdés alapján annak, aki vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
3. Az intézményvezetők és az érintett gazdasági vezetők esetében a munkáltatói jogkör, illetve irányítási jogkör gyakorlójának feladatait a polgármester látja el.
4. Az intézményvezető/gazdasági vezető és hozzátartozója vagyonynyilatkozatának őrzéséért a polgármester felelős.
5. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a kötelezett:
 - beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
 - beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül,
 - beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első nyilatkozatot követően az 1. pont b) alpontjában meghatározott személy esetében évenként,
 - beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első nyilatkozatot követően az 1. pont c) - e) alpontjaiban meghatározott személy esetében kétevenkéntköteles eleget tenni.
6. A vagyonynyilatkozatok kezelésével, nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatokat a Titkársági Osztály a polgármester által kijelölt és felhatalmazott ügyintézője látja el.
7. A vagyonynyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni. A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnek marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli. A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak az adózás

rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (a továbbiakban: Art.) meghatározott vagyongyarapodási vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.

8. Vagyongyarapodási vizsgálat (Vnyt. 14. §):

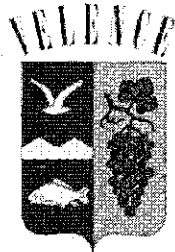
- Az őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve, ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- Az ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott. Meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.
- Az őrzésért felelős – a vagyonnyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az Art. szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha
 - a) az ellenőrzés során a vagyonnyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
 - b) a kötelezett a Vnyt. 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
 - c) a meghallgatási eljárás során a meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.
- Az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- Az állami adóhatóság az őrzésért felelős kezdeményezésére soron kívül, az Art.-ben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálatot folytat le.
- Ha vagyongyarapodási vizsgálat eredményeként az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a vagyonnyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonnyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság vagyongyarapodási vizsgálat alapján hozott jogerős határozatának, illetve – ha annak bírósági felülvizsgálatát kezdeményezték – a bíróság határozatának az őrzésért felelős általi kézhezvételétől számított második hónap első napján a nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya, vagy megbízatása – a Vnytv. 16. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a törvény erejénél fogva megszűnik, amely tényről a polgármester három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

9. Amennyiben a kötelezett jogviszonya a 8. pontban részletezettek szerint szűnt meg, három évig a Vnytv. szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

7. melléklet az 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelethez

Az előterjesztések formai követelményeit tartalmazó iratminták

1. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző előterjesztéseire vonatkozó iratminta:



VELENCE VÁROS

..... –TÓL/TŐL

Velence, Tópart utca.26.

Ikt. sz.:

Előadó:

Mell.:

Hiv. sz.:

Postacím: 2481 Velence Tópart u. 26.

Telefax: (22) 472-747

Telefon: (22) 589-402

E-mail:@velence.hu

NYILVÁNOS/ZÁRT ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **egyszerű/minősített többséget** igényel!
(Alapítói döntés! / Sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés!)

Tárgy:

Véleményező:

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzatának/... Bizottságának 20... .. napján tartandó nyilvános/zárt ülésére

Tisztelt Képviselő-testület/Bizottság!

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység:

HATÁROZATI JAVASLAT (rendelet kivételével):

Felelős:

Határidő:

Velence, 20... ..

Előterjesztő

Ellenjegyzés:

Jegyző:

Pénzügyi: (amennyiben az SZMSZ alapján szükséges)

2. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek előterjesztéseire vonatkozó iratminta:



VELENCE VÁROS POLGÁRMESTERI
HIVATALA

.....

..... **OSZTÁLY**

2481 Velence, Tópart u. 26.,

Ikt. sz.:

Előadó:

Mell.:

Hiv. sz.:

Postacím: 2481 Velence, Tópart. u.26.

Telefax: (22) 589-402

Telefon: (22)589-402

E-mail:@velence.hu

NYILVÁNOS/ZÁRT ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **egyszerű/minősített többséget** igényel!
(Alapítói döntés! / Sürgősségi indítvánnyal benyújtott
előterjesztés!)

Tárgy:

Véleményező:

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének/... Bizottságának 20... .. napján
tartandó nyilvános/zárt ülésére

Tisztelt Képviselő-testület/Bizottság!

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység:

HATÁROZATI JAVASLAT (rendelet kivételével):

Felelős:

Határidő:

Velence, 20... ..

Előterjesztő

Ellenjegyzés:

Jegyző:

Pénzügyi: (amennyiben az SZMSZ alapján szükséges)

3. Az 1-2. pontokban meghatározott személyektől, szervezetektől eltérő előterjesztők esetében a fenti iratmintákban rögzített formai követelményeket megfelelően alkalmazni kell.

1. függelék az 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelethez

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Polgármester

Gerhard Ákos Emőd

Alpolgármester

Szabó Attila

Képviselők:

Faragó Péter
Fésűs Attila
Kernya Gábor
Pap János
Pap Zsigmond
Sarf György
Dr. Sirák András

2. függelék az 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelethez

Velence Város Önkormányzat bizottsági névsora

1. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Elnök: Fésűs Attila
Képviselő tagok:
Pap János
Pap Zsigmond
Nem képviselő tag:
Kreiszl Norbert
Pápay Barna

2. Ügyrendi Bizottság

Elnök: Kernya Gábor
Képviselő tagok:
Faragó Péter
Pap János

3. Humán Bizottság

Elnök: Faragó Péter
Képviselő tagok:

Kernya Gábor
Pap János
Nem képviselő tag:
Vendel-Cserményi Lilia
Torma Csabáné

4. Kulturális és Sport Bizottság

Elnök: Sarf György
Képviselő tagok:
Pap János
Pap Zsigmond
Nem képviselő tag:
Kiss Eszter Zsófia
Kiss Viktor

3. függelék az 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelethez

VELENCE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), valamint Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban SZMSZ) alapján a Velencei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítjuk meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A polgármesteri hivatal elnevezése, székhelye és jogállása, költségvetési gazdálkodási adatai, a polgármesteri hivatal irányítása és vezetése

A polgármesteri hivatal elnevezése és székhelye:

Velencei Polgármesteri Hivatal
2481 Velence, Tópart u. 26.

A polgármesteri hivatal jogállása és gazdálkodási besorolása: jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A polgármesteri hivatal Velence Város polgármestere irányítja.

A polgármesteri hivatal vezetője Velence Város jegyzője.

A polgármesteri hivatal alapításának kelte: 1990. október 10.

A polgármesteri hivatal törzskönyvi azonosító száma: 363101

A polgármesteri hivatal államháztartási szakágazati besorolási száma: 841105

Adószám: 15363107-1-07

Számlavezetője: OTP Kereskedelmi Bank Nyrt. Gárdonyi igazgatósága

Költségvetési számlaszáma: 11736082-15727529

A polgármesteri hivatal által ellátott tevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A polgármesteri hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje:

HIVATALI MUNKAIIDŐ:

Hétfő	7,30-16,00
Kedd	7,30-16,00
Szerda	7,30-16,00
Csütörtök	7,30-16,00
Péntek	7,30-13,30

HIVATALI ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐ:

Hétfő	8,00-12,00
Szerda	8,00-16,00
Péntek	8,00-12,00

A polgármesteri hivatal általános feladatai

1. Ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
2. Segíti a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző munkáját, elősegíti feladataik és hatásköreik eredményes ellátását.
3. Ellátja a jogszabályban meghatározott feladatokat, ennek érdekében szakmailag megalapozott, a törvényesség követelményeit maradéktalanul kielégítő, előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző tevékenységet folytat.

A polgármesteri hivatal feladatai a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:

1. Szakmailag előkészíti az előterjesztéseket, az önkormányzati rendelet-tervezeteket, valamint a határozati javaslatokat.

2. Nyilvántartja a testület döntéseit.
3. Szervezi a testület döntéseinek végrehajtását.
4. Ellátja a testület munkájával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A polgármesteri hivatal feladatai a testület bizottságainak működésével kapcsolatban:

1. Szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket és a bizottsági határozati javaslatokat.
2. Tájékoztatást nyújt a bizottság kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről, igény szerint szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmeket, javaslatokat.
3. Végrehajtja a bizottság döntéseit.
4. Ellátja a bizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A polgármesteri hivatal feladatai az országgyűlési, a helyi önkormányzati képviselők munkájának segítségével kapcsolatban:

Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását, a jegyző, illetve az aljegyző utasítása alapján a polgármesteri hivatal illetékes osztályvezetője, munkatársa fogadja a képviselőt, megadja részére a szükséges felvilágosítást, és a - vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban - megteszi a munkakörébe tartozó valamennyi szükséges intézkedést.

A polgármesteri hivatal feladatai a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző munkájával kapcsolatban:

1. Előkészíti a döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról.
2. Segíti a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző testületi munkával kapcsolatos tevékenységét.

A polgármesteri hivatal szervezeti egységei a feladatok körültekintő, szakszerű ellátása érdekében kötelesek együttműködni, különös tekintettel az alábbiakra:

Több osztály feladatkörébe tartozó ügyben a koordinációt az az osztály végzi, amelynek a tevékenységét a feladat legjellemzőbben érinti.

A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése

A polgármesteri hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- Titkársági Osztály
- Igazgatási Osztály
- Pénzügyi és Gazdasági Osztály
- Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

Osztályszervezetbe nem tartozó, a polgármester közvetlen irányítása alá tartozik:

- Önkormányzati referens

A polgármesteri hivatal részletes szervezeti felépítését és létszám adatait az 1. melléklet tartalmazza.

A hivatal irányítása, vezetése

A **polgármester** a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt.

Önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköröket a hivatal közreműködésével látja el.

1. A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
2. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a hivatal ügyintézőjére,
3. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
4. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
5. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és – az egyéb munkáltatói jogok kivételével - az aljegyző tekintetében,
6. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
7. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati referens felett.
8. A polgármester az aktuális önkormányzati feladatok végrehajtása, a megfelelő információcsere biztosítása érdekében vezetői értekezletet tart.
9. A vezetői értekezleten a polgármester, a jegyző, az aljegyző, az önkormányzati ügyekkel érintett osztályvezetők és a polgármester által meghívottak vesznek részt.
10. A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
13. Az alpolgármester igényelheti az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

A **jegyző** vezeti a hivatalt.

1. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a képviselő-testület tisztségviselőivel, a bizottságok elnökeivel, és a képviselőkkel.
2. Közreműködik a bizottság, a bizottság elnöke, a polgármester, az alpolgármester képviselő-testületi előterjesztéseinek előkészítésében.
3. Az aljegyző, és az osztályvezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét.

4. Biztosítja a lakosság tájékoztatását a képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
5. Beszámol a hivatal tevékenységéről szükség szerint a polgármesternek, évente a képviselő-testületnek.
6. Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
7. Gondoskodik a hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között. Meghatározza az egyes szervezeti egységek elhelyezését, az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével.
8. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a kinevezéshez, a munkaviszony létesítéséhez, bérezéshez, a vezetői megbízáshoz és annak visszavonásához, a felmentéshez, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
9. Jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
10. Vezetői értekezleteken, számonkéri a hivatal aktuális feladatainak végrehajtását; biztosítja a résztvevők számára az információcserét.
11. Ellátja a hivatal költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
12. Külső forrás igénybevételeivel gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
 - a) előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
 - b) testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
 - c) értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
 - d) előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről.
 - e) megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
13. A hivatal működésének és gazdálkodásának, valamint a feladat ellátási kötelezettségébe tartozó önkormányzati költségvetések végrehajtásának eredményessége érdekében működteti a belső kontrollrendszert:
 - a) meghatározza a hivatal szervezeti stratégiáját és célkitűzéseit,
 - b) a belső kontrollrendszer keretében kialakítja és működteti – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, és nyomon követési rendszert (monitoring),
 - c) elkészíti és rendszeresen aktualizálja a hivatal ellenőrzési nyomvonalát, amely működési folyamatok szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat,

irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. A b) és c) pontban meghatározottak részletes szabályait a belső kontroll kialakításával kapcsolatos szabályzat tartalmazza.

14. Gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
15. Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.
16. Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

A polgármester által a jegyző javaslatára kinevezett aljegyző helyettesíti a jegyzőt és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

Az osztályvezetők általános feladatai

A hivatal belső szervezeti egysége élén álló osztályvezető gondoskodik az osztály feladatkörébe tartozó feladatok színvonalas ellátásáról.

Az osztályvezető:

1. Felelős az osztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a munkafegyelem betartásáért, a feladatok szakmailag megalapozott és törvényes határidőn belüli elvégzéséért, valamint az eredményes munkáért,
2. Meghatározza és ellenőrzi az osztály dolgozóinak munkáját, elkészíti a személyre szabott, konkrétan megfogalmazott, végrehajtható és megkövetelhető feladatokat tartalmazó munkaköri leírásokat, gondoskodik azok naprakészségéről,
3. Gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok munkájának szakmai segítéséről, előkészíti a testületi előterjesztéseket és felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,
4. Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a polgármester, az alpolgármester, a jegyző vagy az aljegyző utasítást ad,
5. Beszámol a jegyzőnek (aljegyzőnek) az osztály munkájáról,
6. Részt vesz az osztályvezetői értekezleten és tájékoztatást ad az aktuális ügyekről,
7. Szükség szerint munkaértekezletet tart az osztály dolgozói részére,
8. Gondoskodik az osztályon belüli szabályszerű ügyiratkezelésről,
9. Javaslatot tesz, illetve véleményt nyilvánít a jegyzőnek az osztály dolgozóit érintő munkáltatói intézkedéseivel kapcsolatban.
10. Gondoskodik a szabadságolási terv elkészítéséről, illetve az osztály dolgozóinak szabadság-nyilvántartásáról és munkaidő-nyilvántartásáról, továbbá felelős azért, hogy az osztály dolgozói az éves szabadságukat a törvényi előírásokkal összhangban, a tárgyévben igénybe tudják venni,
11. Együttműködik a polgármesteri hivatal más osztályaival,

12. Feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel.
13. Közreműködik az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlásából származó feladatok ellátásában,
14. Az osztály feladatellátása során gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályainak betartásáról,
15. Felelős a leltár szerint átvett vagyontárgyakért,
16. Közreműködik az osztály szakterületét érintő pályázatok előkészítésében,
17. Felelős az általa vezetett szervezeti egység feladatkörébe tartozó önkormányzati és hivatali szabályzatok, valamint egyéb dokumentumok elkészítéséért, azok folyamatos aktualizálásáért, betartásáért és betartatásáért,
18. Megfelelő munkaszervezéssel biztosítja a képernyő előtti munkavégzés korlátainak betartását az általa irányított szervezetben.

A Polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeire vonatkozó részletes szabályok

TITKÁRSÁGI OSZTÁLY

1. Közvetlenül segíti a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző munkáját.
2. Ellátja a képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző munkájával összefüggő szervezési, jogi, technikai és adminisztrációs feladatokat.
3. Elősegíti a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, illetve alpolgármester munkájának nyilvánosságát.
4. Feladatkörébe tartozó témákban előkészíti a képviselő-testületi döntéseket, részt vesz a döntések végrehajtásában, illetve a végrehajtás szervezésében.
5. Közreműködik a feladatkörét érintő, pénzügyi támogatás elnyerésére irányuló pályázatok szakmai részének elkészítésében.
6. Közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében, a rendelet-tervezetekkel kapcsolatban véleményt ad a bizottsági vitára bocsátást megelőzően, majd az ott kialakult döntése ismeretében.
7. Közreműködik a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármester döntései törvényességét érintő jegyzői feladatok ellátásában.
8. Jegyzői, polgármesteri rendelkezés szerint közreműködik a törvényességi és más vizsgálatok lefolytatásában.
9. Szerződéseket, okiratokat készít elő.

10. Közreműködik a képviselő-testületi döntés-tervezetek előzetes törvényességi és formai ellenőrzésében.
11. Előkészíti a képviselő-testület munkatervét, a testületi meghívókat, részt vesz a testület ülésein. Elkészíti a határozatok kivonatát és a testületi jegyzőkönyveket.
12. Nyilvántartja a testületi határozatokat és a testület SZMSZ-ében meghatározottak szerint előkészíti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
13. Közreműködik a testület SZMSZ-ének megalkotásában és figyelemmel kíséri annak módosításait.
14. Gondoskodik a rendeletek közzétételéről, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról, valamint a helyi jogszabályok papíralapú és elektronikus nyilvántartásáról.
15. Közreműködik a jegyzői előterjesztések előkészítésében.
16. Közreműködik a testület ülésén a polgármesterhez, jegyzőhöz intézett kérdések írásbeli megválaszolásában.
17. Ellátja az ügyrendi, pénzügyi, kulturális és egészségügyi feladatokat ellátó bizottság melletti titkári teendőket.
18. Ellátja a köztisztviselők és a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali feladatokat.
19. Órzi a helyi önkormányzati képviselők és a külső bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát.
20. Koordinálja a bizottsági titkárok működésével kapcsolatos jegyzői intézkedéseket.
21. Előkészíti a képviselők testületi és bizottsági üléseken való megjelenésének statisztikáját.
22. Ellátja az országgyűlési, az Európai-parlamenti, a helyi önkormányzati és a nemzetiségi képviselők választásával, valamint az országos és helyi népszavazással, továbbá népi kezdeményezéssel kapcsolatos koordináló, szervező feladatokat.
23. Kapcsolatot tart az egyházakkal és a közművelődési intézményekkel.
24. Részt vesz a külföldi szervezetekkel való kapcsolat építésében, tervezésében, szervezésében, az önkormányzat külföldi vendégeinek fogadásában, előkészíti a kiutazó delegációk külföldi útjait.
25. Közreműködik a városi rendezvények szervezésében és lebonyolításában, biztosítja azok nyilvánosságát.

26. Segíti az önkormányzatnak a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységét támogató, együttműködő feladatainak ellátását. Ennek keretében szervező és az információcserét elősegítő tevékenységet végez.
27. Koordinálja az egyes lakossági csoportok, érdekképviselők közötti kapcsolatot.
28. Folyamatos kapcsolatot tart a civil kapcsolatokért felelős bizottság elnökével és tagjaival, előkészíti a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, továbbá ellátja a bizottság melletti titkári teendőket.
29. Ellátja a hivatalos vendégek fogadásával, a bel- és külföldi meghívásokkal kapcsolatos szervezési feladatokat.
30. Nyilvántartja a testület által adományozott kitüntetések, címeket.
31. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző munkájával összefüggő adminisztratív feladatokkal kapcsolatban biztosítja a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző ügyeinek adminisztratív és reprezentációs ellátását, fogadja az ügyfeleket, információt nyújt számukra, fogadónapon szervezi az ügyfélfogadást.
32. Elvégzi a hivatali postai küldemények bontását, a személyesen eljuttatott küldemények átvételét és azoknak az illetékes osztályokhoz történő eljuttatását, illetve koordinálja az osztályokon keletkezett postai küldemények továbbítását.
33. Feladata a testületi meghívók, előterjesztések címzettekhez történő eljuttatása.
34. Gondoskodik a testületi jegyzőkönyvek és a határozatok kivonatainak elkészítéséről, azoknak a kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéhez történő továbbításáról.
35. Gondoskodik a testületi dokumentumok - jegyzőkönyvek és mellékletei, hangfelvételek - biztonságos őrzéséről.
36. Döntésre előkészíti a címerhasználattal, névhasználattal kapcsolatos ügyeket, nyilvántartásba veszi a logóhasználattal kapcsolatos bejelentéseket.
37. Ellátja a polgármesteri hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire, munkavállalóira és az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőire vonatkozó személy- és munkaügyi feladatokat.
38. Ellátja a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyával, díjazásával összefüggő adminisztratív feladatokat.
39. Szervezi a köztisztviselők és a közszolgálati ügykezelők szakmai képzését, továbbképzését, elkészíti az éves képzési és továbbképzési tervet.
40. Ellátja a tanulmányi szerződések megkötésével és a munkáltató kötelezettségvállalásának teljesítésével összefüggő feladatokat.

41. A vonatkozó jogszabályok alapján gondoskodik az előírt személy- és munkaügyi adatfeldolgozásról, a feladatkörébe tartozó adatokról naprakész nyilvántartást vezet, a meghatározott szervek felé teljesíti jelentéstételi kötelezettségét.
42. Statisztikai elemzéseket, felméréseket készít a munkáltatói döntések előkészítéséhez.
43. Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkaügyi jogszabályok érvényesülését.
44. Részt vesz a köztisztviselők, a közszolgálati ügykezelők és munkavállalók részére biztosítandó juttatások elvi kérdéseinek döntésre való előkészítésében, a juttatások biztosításával összefüggő munkáltatói intézkedések kimunkálásában.
45. Közreműködik a fegyelmi eljárás lefolytatásában, végrehajtja a döntéssel kapcsolatos feladatokat.
46. Részt vesz a polgármesteri hivatal dolgozói foglalkozás-egészségügyi ellátásának szervezésében.
47. Részt vesz a hivatal munkarendjének kialakításában.
48. Szervezeti támogatóként közreműködik a teljesítménykövetelmények, értékelések és minősítések elkészítésében.
49. Ellátja a béren kívül juttatási rendszer működtetésével kapcsolatos személyzeti feladatokat.
50. Ellátja a birtokvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat.
51. Ellátja a köznevelési, közművelődésügyi, az intézmények alapító okirataival kapcsolatos feladatokat.
52. Gondoskodik a családi rendezvények megszervezéséről és lebonyolításáról.

IGAZGATÁSI OSZTÁLY

1. Ellátja az Mötv.-ben meghatározott helyi közügyek és helyben biztosítható közfeladatok közül - az egyes ágazati jogszabályokban meghatározott - szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi feladatokat.
2. Ellátja a bérlekások bérbeadásával kapcsolatos feladatokat.
3. Figyelemmel kíséri és nyilvántartja a megbízott jogi képviselő által képviselt önkormányzati peres ügyeket.
4. Döntésre előkészíti a képviselő-testület és a szakbizottság hatáskörébe tartozó szociális, egészségügyi, gyermekvédelmi önkormányzati és közigazgatási ügyeket, közreműködik a döntések végrehajtásában.
5. Ellátja a jogszabályban előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat.

6. Részt vesz az önkormányzat szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi ellátást szabályozó rendeleteinek döntés előkészítő munkáiban.
7. Közreműködik a feladatkörét érintő pályázatok szakmai részének elkészítésében és a közbeszerzési eljárások előkészítésében.
8. Környezettanulmányt készít a megkereső szervek, hatóságok részére.
9. Kivizsgálja a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi ellátással kapcsolatban érkezett panaszokat, bejelentéseket.
10. Ellátja a Humán Bizottság melletti bizottsági titkári teendőket.
11. Ellátja az alábbi pénzübeli és természetben nyújtott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat:
 - a) rendkívüli települési támogatás
 - b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - c) temetési támogatás,
 - d) lakhatási támogatás,
 - e) gyermekétkeztetési támogatás,
 - f) gyógyszer-támogatás.
12. Törvény által meghatározott módon felülvizsgálja a rendszeres pénzellátásokat, jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás esetén megszünteti azt és gondoskodik a jogosulatlanul átvett ellátás visszatérítéséről.
13. Jegyzői hatáskörben megállapítja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet.
14. Előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó szociális ellátások jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén a jegyzői hatáskörbe tartozó méltányossági döntéseket.
15. Előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó szociális ellátások jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén a polgármesteri hatáskörbe tartozó méltányossági döntéseket.
16. Együttműködik a személyes gondoskodásban feladatot ellátó állami és civil szervezetekkel, intézményekkel.
17. Együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint a gyámhatósági feladatokat ellátó szervezetekkel, intézményekkel.
18. Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális segítségre szorulóknak érdekében tevékenykedő nem állami szervezetekkel, segíti tevékenységüknek a városi ellátórendszerbe történő integrálását.
19. Folyamatosan együttműködik az egészségügyi, a szociális és a gyermekvédelmi feladatot ellátó államigazgatási szervekkel.
20. Előkészíti Velence Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Tervének elfogadását, felülvizsgálatát és aktualizálását.

21. Előkészíti a helyi szociálpolitikai kerekasztal üléseit és ellátja a titkársági teendőket.
22. A jegyző és a polgármester hatáskörében eljárva elkészíti a hatósági bizonyítványt a védendő fogyasztói státuszhoz.
23. Előkészíti a kitüntetési javaslatokat, jutalmazásokat a szociális és az egészségügyi szakterületet érintő ügyekben.
24. Előkészíti a szociális ágazatot érintő bevételi-kiadási tervet az önkormányzat költségvetéséhez, figyelemmel kíséri az időarányos teljesítést és kidolgozza a szükséges változtatási javaslatokat.
25. Előkészíti a város egészségügyi ellátásának helyzetével, a fejlesztés lehetőségével, az egészségügyi intézmények fejlesztésével, feladataik végrehajtásával, az egészségvédelemmel, az egészségvédelmi propagandával kapcsolatos testületi, bizottsági döntéseket, gondoskodik ezek végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzéséről.
26. Folyamatosan figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátásban a személyi és tárgyi feltételek alakulását, javaslatot tesz a problémák költségtakarékos megoldására, a hiányosságok megszüntetésére, az ellátás színvonalának és hatékonyságának növelésére.
27. A testület által elfogadott hosszú távú stratégiai terv alapján gondoskodik a városban folyó egészségfejlesztési tevékenység összehangolásáról, a lakosság, a civil szervezetek és az intézmények aktivizálásáról, a programok lebonyolításáról.
28. Előkészíti az egészségügyi intézményekkel kapcsolatos fenntartói döntéseket, figyelemmel kíséri azok végrehajtását és az intézmény működését. Ennek során vizsgálhatja az intézményvezetés intézkedéseinek gazdaságossági, eredményességi, célszerűségi és törvényességi hatásait, azokról véleményt nyilváníthat, illetőleg - az előterjesztői jogosultság figyelembevételével mellett - javaslattal élhet az önkormányzat és szervei felé.
29. Koordinatív szerepet játszik a területi ellátási kötelezettség alapján érintett önkormányzatok, az egészségügyi és más ágazati intézmények, a civil szervezetek és a lakosság egészségügyi ellátásával kapcsolatos kérdéseiben. Figyelemmel kíséri a területi ellátási kötelezettség alapján érintett lakosoknak és a területen működő intézményeknek az egészségügyi ellátással kapcsolatos véleményét. Panasz esetén köteles annak jogosságát és indokoltságát kivizsgálni, illetve a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv részére továbbítani, valamint a szükséges intézkedéseket megtenni.
30. Előkészíti az egészségügyi ágazatot érintő bevételi-kiadási tervet az önkormányzat költségvetéséhez, figyelemmel kíséri az időarányos teljesítést, kidolgozza a szükséges változtatási javaslatokat.
31. Előkészíti a vállalkozó orvosokkal kötendő feladat-ellátási és a rendelő használatba vételére vonatkozó szerződéseket, illetve ezek szükség szerinti módosítását, és figyelemmel kíséri azok hatályosulását.

32. Figyelemmel kíséri a háziorvosi és fogorvosi körzetek változásait, javaslatot tesz a körzethatárok módosítására, esetlegesen új körzetek kialakítására és a körzethatárok változásainak rendeletben való aktualizálására.
33. Közreműködik az egészségügyi intézmények vezetői kinevezésének előkészítésében.
34. Rendszeres kapcsolatot tart az országos, területi és helyi illetékességű közigazgatási szervek egészségügyi ágazati intézményeivel, egészségügyi ellátást finanszírozó szerveivel és az egészségügy érdekvédelmi testületeivel. Képviseli a város egészségügyét szakmai és önkormányzati fórumokon.
35. Ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek előkészítését és biztosítja azok végrehajtását.
36. Ellátja az anyakönyvi ügyintézés feladatait, ideértve az adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat.
37. Ellátja a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kapcsolatos feladatokat.
38. Lakcímrendezési eljárást folytat le.
39. Ellátja a Közhiteles Címregiszter kialakításával és folyamatos kezelésével kapcsolatos jegyzői feladatokat.
40. Ellátja a talált tárgyakkal kapcsolatos hatósági feladatokat.
41. Ellátja a hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat.
42. Intézi a hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos ügyeket.
43. Teljesíti a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket, statisztikákat készít.
44. Ellátja a hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatos hatósági feladatokat.
45. Ellátja a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
46. Ellátja a telephely engedélyezéssel összefüggő feladatokat.
47. Ellátja a szálláshely engedélyeztetésével kapcsolatos hatósági feladatokat.
48. Ellátja a vendégkönyv hitelesítésével kapcsolatos feladatokat.
49. Nyilvántartást vezet a méhészekről.
50. Végzi az üzletek működésével kapcsolatos feladatokat.
51. Ellátja a zenés szórakozóhelyek működésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
52. Ellátja a vásár- és piactartással kapcsolatos feladatokat.

53. Ellátja az állategészségüggyel kapcsolatos feladatokat.
54. Teljesíti az állatvédelmi törvényből eredő, jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.
55. Ellátja az ebtartással, kóbor ebek befogásával kapcsolatos igazgatási feladatokat, vezeti az eb nyilvántartást.
56. Haszonállattartással, állattartással kapcsolatos igazgatási feladatokat lát el.
57. Növényvédelemmel kapcsolatos feladatokat végez.
58. Elvégzi a környezetvédelmi jogszabályokból adódó feladatok teljesítését.
59. Ellátja a környezetvédelmi feladatok önkormányzati szintű koordinálását.
60. Ellátja az iratok számítógépes iktatásával, irattárazásával, selejtezésével, levéltárba helyezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ügyiratforgalmi statisztikákat.

Közterület-felügyelő

1. Ellenőrzi és figyelemmel kíséri a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben, testületi határozatokban foglalt előírások végrehajtását.
2. Ellenőrzi a város közterületein folytatott, engedélyhez, hozzájáruláshoz kötött tevékenységek (közterület-foglalás, építés, útburkolatbontás, árusítás stb.) szabályszerűségét.
3. Közreműködik a közterületet érintő dohányzási korlátozások betartásának ellenőrzésében.
4. Feladata a város közterületi rendjét vagy tisztaságát védő jogszabályokba ütköző cselekmények elkövetésének megelőzése, illetve megakadályozása.
5. Feladata az elhanyagolt, parlagfűvel és egyéb mérgező gyomokkal fertőzött magánterületek feltárása, annak jelzése.
6. Feladata a magánterületen lévő fás-szárú növényekkel kapcsolatos lakossági bejelentésekkel kapcsolatos intézkedés, a magánterületek gondozottságának vizsgálata.
7. Ellátja a város fizető parkolóhelyeinek igénybevételével, valamint a parkolással kapcsolatos ellenőrzési és szankcionálással összefüggő feladatokat.

PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI OSZTÁLY

1. A polgármesteri hivatal pénzügyi és gazdasági szervezetének meghatározó része. Ellátja az önkormányzat, a polgármesteri hivatal tervezéssel, pénzkezeléssel, az előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, az intézmények pénzellátásával, számvittel, analitikus nyilvántartások

vezetésével, beszámolóval, működtetéssel, vagyon-nyilvántartással és a helyi adóztatással kapcsolatos feladatokat

2. Előkészíti az önkormányzat és intézményei éves költségvetési koncepcióját, költségvetését és azok módosításait, költségvetésének beszámolóját és évközi tájékoztatóit, részt vesz az egyéb gazdasági és pénzügyi tervek elkészítésében.
3. Biztosítja az elfogadott éves költségvetésben szereplő feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi fedezetet, végzi az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi finanszírozását, javaslatot tesz a hitelfelvételre, betételhelyezésre, intézi a jóváhagyott hitelek felvételét, betétek elhelyezését.
4. Biztosítja az önkormányzat pénzügyi likviditását, ellátja az önkormányzat pénzügyi likviditásával kapcsolatos feladatokat.
5. Ellátja az önkormányzat pénzügyi- gazdasági és számviteli rendjének betartásával és betartatásával kapcsolatos feladatokat.
6. Gondoskodik a pénzügyi előterjesztések előkészítéséről, azoknak a szakbizottság általi véleményeztetéséről, gondoskodik a szakbizottság, illetve a testület döntéseinek végrehajtásáról.
7. Elkészíti az elemi költségvetést, amelyet az államháztartás információs rendszere számára továbbít.
8. Ellátja az önkormányzat és intézményei előirányzat módosítással, átcsoportosítással kapcsolatos feladatait.
9. Ellátja az ellenjegyzéssel, utalványozással, érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat.
10. Működteti az önkormányzat és a polgármesteri hivatal kötelezettségvállalásainak nyilvántartását biztosító rendszert.
11. Működteti a házipénztárt. Elvégzi az átutalásokat a pénzintézetek felé.
12. Vezeti a számviteli nyilvántartásokat.
13. Elkészíti, illetve aktualizálja a gazdálkodás viteléhez szükséges szabályzatokat.
14. Elkészíti az önkormányzat és intézményei vonatkozásában az államháztartás információs rendszere számára benyújtandó negyedéves pénzforgalmi és mérlegjelentést.
15. Elvégzi az eseti személyi juttatásokkal kapcsolatos számfejtési feladatokat és az ehhez kapcsolódó kifizetéseket. Elvégzi a közfoglalkoztatottak és a közmunka programban résztvevők bérkifizetését és elszámolását.
16. Adatszolgáltatást készít a Magyar Államkincstár részére a kifizetett személyi juttatásokról. Eleget tesz a reprezentációs kiadásokhoz kapcsolódó adófizetési kötelezettségeknek, valamint a foglalkoztatottakat érintő – a személyi jövedelemadó törvény szerinti - adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

17. Elvégzi a szociális juttatások kifizetését, valamint a központi költségvetésből visszaigényli a törvényben meghatározott támogatási összegeket és eleget tesz az ehhez kapcsolódó elszámolási kötelezettségeknek.
18. Elvégzi a költségvetési bevételekhez kapcsolódó számlázási tevékenységet, vezeti az önkormányzat által nyújtott kölcsönök nyilvántartását, a kintlévőségek behajtására megteszi a szükséges intézkedéseket.
19. Vezeti és nyilvántartja a pályázatokhoz kapcsolódó támogatások elkülönített számláit.
20. Ellátja az országgyűlési, az Európai Parlamenti, a helyi önkormányzati és a nemzetiségi képviselők választásával, valamint az országos és helyi népszavazással, továbbá népi kezdeményezéssel kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási és elszámolási feladatokat.
21. Ellátja az önkormányzati támogatási szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
22. Az éves és évközi statisztikai jelentések elkészítéséhez az adatszolgáltatásokat teljesíti.
23. Elvégzi az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása címén járó források felmérését, tervezését, évközi változásának kezelését, valamint elszámolását.
24. Közreműködik a központosított támogatások igénylésében és pénzügyi elszámolásában.
25. Teljesíti a vagyonnyilvántartáshoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatást.
26. Nyilvántartja az önkormányzat és a polgármesteri hivatal nagy értékű tárgyi eszközeit.
27. Feladata az üzemeltetésre, vagyonkezelésre, ingyenes használatra átadott nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartásával, leltározásával kapcsolatos feladatok ellátása.
28. Elkészíti a mérleg alátámasztásához szükséges vagyonleltárt, a kis értékű tárgyi eszközök leltározásának kivételével koordinálja a leltározási tevékenységet.
29. Éves finanszírozási terv alapján biztosítja az intézmények pénzellátását, részt vesz az önkormányzati kiskincstári rendszer működtetésében.
30. Az önkormányzat és az önkormányzati intézmények vonatkozásában bejelenti a törzsadattári változásokat a Magyar Államkincstár felé.
31. Ellátja a hivatali mobiltelefonnal kapcsolatos ügyintézés, karbantartást és telefonköltségek számlázását.

Adócsoport:

1. Biztosítja a központi és a helyi adójogszabályok érvényesítését.

2. Ellátja a helyi adók, a gépjárműadó, a talajterhelési díj, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, elszámolásával, és a végrehajtással kapcsolatos feladatokat.
3. Végzi az adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
4. Olyan nyilvántartást vezet, amelyből a fizetési kötelezettség jogcíme, összege, az abban bekövetkezett változás, továbbá a befizetés, az ebből számolt késedelmi pótlék, hátralék vagy túlfizetés, bírság, végrehajtási költség megállapítható.
5. Ellenőrzi az adójogszabályok betartását, adóellenőrzést végez, az adóellenőrzés során, ha szükséges adóbírságot szab ki. Megindítja a végrehajtási eljárást azzal szemben, aki a jogerősen megállapított fizetési kötelezettségét nem teljesíti.
6. Negyedévente adatot szolgáltat a Magyar Államkincstárnak valamennyi adónem vonatkozásában.
7. Adatot szolgáltat a költségvetés negyedéves zárásaihoz.
8. Ellátja az egyéb adóügyi feladatokat (adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás, hatósági igazolás stb.).

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

1. Előkészíti az önkormányzat, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó, az emberi és épített környezet védelmével kapcsolatos ügyeket.
2. Ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatokat.
3. Engedélyezi a termelés során keletkezett növényi hulladék nyílttéri, valamint hagyományos energiatermelő berendezésben történő égetését és a tarlóégetést.
4. Ellátja az önkormányzati hatósági hatáskörbe tartozó természetvédelmi hatósági feladatokat.
5. Engedélyezi a helyi védetség alá vont fák, fasorok kivágását és gallyazását.
6. Vízgazdálkodási hatósági hatáskörben: a vízgazdálkodásról szóló törvény hatálya alá tartozó, a jegyző hatáskörébe utalt vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása.
7. Kiadja a 3,5 tonna össztömegű gépjárművek forgalomba helyezéséhez szükséges hatósági bizonyítványokat.
8. Felfekteti és folyamatosan vezeti az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról - ideértve a közös tulajdont és a társasház tulajdont is - az ingatlanvagyon katasztert és vezeti a kataszteri naplót.

9. Folyamatosan nyilvántartja az ingatlan értékadatokat és évente egyezteti a főkönyvi adatokkal.
10. Intézi a közterületen a fakivágással kapcsolatos ügyeket a védelem alatt álló fák kivételével.
11. Ellátja az út és közművek létesítésével, elhelyezésével, illetve telekalakítással és a zenés, táncos rendezvényekkel kapcsolatos egyes szakhatósági feladatokat.
12. Ellátja az önkormányzat fejlesztéseinek rövidtávú, illetve stratégiai tervezésével kapcsolatos előkészítő és koordinációs feladatokat.
13. Gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati beruházások és az önkormányzati intézményeket érintő felújítások, továbbá a pályázati forrásokból megvalósuló felújítások végrehajtásáról.
14. Ellátja az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, illetve szükség esetén az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok közbeszerzéseivel, a közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával kapcsolatos műszaki feladatokat.
15. Ellátja az önkormányzati vagyongazdálkodással, az önkormányzati tulajdonú és önkormányzati résztulajdoni vállalkozásokkal, valamint a lakás- és helyiséggazdálkodással, lakásfelújítással kapcsolatos feladatokat, valamint az ezzel kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtását.
16. Közreműködik az önkormányzat középtávú és éves költségvetési terveket megalapozó előkészítő munkában, a jóváhagyott előirányzatok felhasználása és a kötelezettségvállalások figyelembevételével.

Beruházási feladatok:

1. Gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati beruházások, az önkormányzat intézményeit érintő felújítások, továbbá a pályázati forrásokból megvalósuló építési-szerelési beruházások végrehajtásáról, a tervezési, kivitelezési és műszaki ellenőrzési feladatok ellátásáról.
2. Közreműködik az önkormányzati fejlesztéseket (beruházásokat) és felújításokat célzó forrásszerzésre irányuló pályázatok műszaki munkarészeinek elkészítésében, elkészíttetésében.
3. Közreműködik a feladatkörébe tartozó beruházások, felújítások közbeszerzési eljárásainak műszaki előkészítésében, elvégzi a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó pályáztatási feladatokat.
4. Nyilvántartást vezet a feladatkörébe tartozó beruházásokkal és felújításokkal kapcsolatos előirányzatokról, kötelezettségvállalásokról és azok teljesítéséről. Elkészíti a feladatkörébe tartozó beruházásokról a kötelező statisztikai jelentéseket.
5. Közreműködik a képviselő-testületi és bizottsági döntések előkészítésében.
6. Közreműködik a középtávú és éves költségvetési terveket megalapozó előkészítő munkában.

7. Feladatkörében adatokat szolgáltat a Pénzügyi és Gazdasági Osztály számára a költségvetési beszámolókhöz.
8. Véleményezi az intézmények hibaelhárítás jellegű karbantartási, felújítási igényeit szükség esetén.

Vagyongkezelési feladatok:

1. Előkészíti, és a döntést követően végrehajtja az önkormányzati ingó és ingatlanvagyon hasznosításával, kezelésével és a vagyonszerzéssel kapcsolatos döntéseket.
2. Közreműködik az önkormányzati tulajdonban álló vállalkozások üzemeltetésében lévő ingatlanok fejlesztésében, az üzemeltetés szerződészerű teljesítésének ellenőrzésében.
3. Ellátja az önkormányzati tulajdonú külterületi szántók és egyéb külterületi ingatlanok, zártkertek hasznosításával kapcsolatos feladatokat. Előkészíti a fejlesztési területek kialakítását, megszervezését, a fejlesztési célú földcseréket.
4. Felméri a lakossági és befektetői igényeket önkormányzati tulajdonú telkekre, kezdeményezi azok kialakítását. Előkészíti a szükséges testületi döntéseket a hasznosításra és végrehajtja azokat.
5. Ellátja a lakás- és nem lakáscélú helyiségek gazdálkodásával kapcsolatos döntések előkészítését (értékesítés, vétel, lakásfelújítás stb.) és közreműködik a végrehajtásban. Előkészíti az ebből fakadó jelzálogjogok bejegyeztetésével és törlésével kapcsolatos nyilatkozatokat.
6. Közreműködik a rövid és hosszú távú vagyonhasznosítási stratégiák kidolgozásában, javaslatot tesz a célokra és a végrehajtás lehetőségeire. Koordinál és egyeztet a vagyongazdálkodással kapcsolatos célkitűzések végrehajtásában.
7. Előkészíti a vagyonhasznosításra vagy ingatlanvagyon szerzésre vonatkozó testületi előterjesztéseket, lefolytatja a szükséges egyeztetéseket, részt vesz a döntések végrehajtásában.
8. Előkészíti a vagyonhasznosítási szerződéseket, testületi döntést követően végrehajtja és figyelemmel kíséri a másik fél általi teljesítést, gondoskodik a szerződések végrehajtásáról.
9. Közreműködik a polgármesteri hivatal osztályai, illetve az önkormányzati intézmények vagyont érintő döntéseinek előkészítésében (intézményi vagyon más célú hasznosítása, megterhelése, változtatása, funkcióváltása, fejlesztése stb.).
10. Részt vesz a település- és területfejlesztési, valamint infrastrukturális célokhoz szükséges koncepciók kialakításában, területi igények felmérésében.
11. Részt vesz az ingatlanszerzéssel, illetve az önkormányzati vagyonhasznosítással kapcsolatos pályázati feltételek kidolgozásában, versenytárgyalások lebonyolításában.

12. Folyamatosan adatot szolgáltat a Pénzügyi és Gazdasági Osztály részére az önkormányzati vagyonváltozásról és a szerződések átadásáról.
13. Részt vesz az éves költségvetés tervezéséhez a vagyoni bevételi-kiadási terv elkészítésében, figyelemmel kíséri az időarányos teljesítést.
14. Intézi az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő változások ügyeit. Elindítja az ingatlanok nyilvántartásával, megosztásával, ingatlan-összevonásokkal kapcsolatos földhivatali eljárásokat, teljeskörűen végzi az ingatlanváltozással kapcsolatos ügyintézés, kapcsolatot tart az illetékes földhivatallal.
15. Szervezi a vagyongazdálkodás körében a kapcsolattartást a gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal, befektetőkkel, önkormányzatokkal és pénzintézetekkel. Részt vesz vagyonkezeléssel kapcsolatos fórumokon, és az önkormányzati érdekképviseltek munkájában.
16. Tartja a kapcsolatot az önkormányzati alapítású vagy önkormányzati részesedésű gazdasági társaságokkal, szervekkel, elemzi döntéseiket, és előkészíti az ezekkel kapcsolatos tulajdonosi döntéseket.

Közbeszerzés:

1. Ellátja az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, illetve szükség esetén az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok közbeszerzéseivel, a közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályok és az önkormányzat beszerzési szabályzata szerint.
2. Előkészíti az önkormányzat beszerzési szabályzatát és javaslatot tesz annak aktualizálására.
3. Elkészíti a közbeszerzések éves statisztikai összegzését.
4. Előkészíti az esetleges döntőbizottság elé kerülő ügyek dokumentálását, megszervezi vagy ellátja a hivatal képviselőt.
5. Kapcsolatot tart az egyes közbeszerzési eljárásokkal érintett osztályokkal, csoportokkal, intézményekkel és a megbízott lebonyolítókkal, szakértőkkel.

Településtervezési feladatok:

1. Közreműködik az önkormányzat fejlesztéseinek rövidtávú, illetve stratégiai tervezésével kapcsolatos előkészítő munkákban.
2. Az Európai Unió forrásából megvalósuló fejlesztések esetén – amennyiben szükséges - javaslatot tesz projekt végrehajtó szervezet(ek) létrehozására és szükség szerint részt vesz működésükben.
3. Összegyűjti, nyilvántartja és összehangolja az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményeinek, valamint gazdasági társaságainak fejlesztési elképzeléseit, előkészíti az azokról szóló döntéseket.

4. A társosztályokkal együttműködve elkészíti az önkormányzat pályázatait, gondoskodik azok szakszerű benyújtásáról.
5. A polgármesteri hivatal más szervezeti egységével együttműködve közreműködik a megvalósuló fejlesztési projektekből.
6. Külső szervezet részvételével megvalósuló projektben az önkormányzat részéről koordinálja a kapcsolattartást.
7. Közreműködik az aktuális projektmenedzsment szervezet által készített pályázati - szakmai és pénzügyi – elszámolások összeállításában, gondoskodik a projektek szabályszerű lezárásáról.
8. Nyilvántartást vezet a feladatkörébe tartozó projektekről és elkészíti ezek jelentését.
9. Szervezi a településfejlesztéssel, településtervezéssel, településrendezéssel, továbbá az épített és természeti környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításával és az építészeti örökség védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatokat, valamint az ezekkel összefüggő - építésügyi hatósági tevékenységbe nem tartozó - önkormányzati döntések előkészítését és végrehajtását,
10. Véleményezi a térképészeti területi határigazítási intézkedéseket.
11. Közreműködik a megyei településfejlesztési koncepcióval kapcsolatos feladatok ellátásában.
12. Ellátja a rendezési tervek előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
13. Közreműködik a település területének, telkeinek felhasználására és beépítésére vonatkozó, valamint egyéb, feladatkörébe tartozó szabályok kialakításának előkészítésében.
14. Részt vesz a településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és a szabályozási terv kidolgozásának előkészítésében.
15. A helyi építési szabályok és a településrendezési tervek kidolgozása során az érdekelt állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek véleménynyilvánításának elősegítése érdekében a részletes tájékoztatást megadja.
16. Részt vesz a jóváhagyás előtti vélemény-egyeztetési eljárásban, az egyeztetési eljárásokon képviseli a hivatalt a településtervezési kérdésekben.
17. Képviseli a hivatalt a szomszédos települések és a kistérségek rendezési terveinek egyeztetése, véleményezése, koordinációja során.
18. Közreműködik az ingatlanvagyon-hasznosítási döntések előkészítésében, elbírálásában, amelynek során a településrendezési, építészeti szempontokat érvényesíti.

19. Részt vesz az önkormányzat fejlesztési döntéseinek előkészítésében.
20. Településrendezési és építészeti szakvéleményeket készít, készíttet.
21. Közreműködik a közérdekű városrendezési, építészeti feladatok ellátásában.
22. Véleményezi a közterületek burkolatainak tervezett építését, átépítését, valamint a közterületen elhelyezésre kerülő tárgyak terveit és a kertészeti megoldásokat.
23. Figyelemmel kíséri a terület- és településfejlesztés lehetőségeinek és gyakorlatának alakulását.
24. Részt vesz a megyei és regionális területfejlesztési tanácsok és az önkormányzat, illetve a polgármester közötti kapcsolattartás koordinálásában, az ezzel kapcsolatos dokumentumok előkészítésében.
25. Közreműködik a település védett területei szabályozási tervének elkészítésében.
26. Közreműködik a közterület-alakítással kapcsolatos eljárások és döntések előkészítésében.
27. Részt vesz a helyi építészeti örökség értékeinek feltárásában, számbavételében, a védetté nyilvánítás előkészítésében.
28. Közreműködik a műemléki értékek felkutatásában, számbavételében.
29. A műemlékekkel kapcsolatos egyeztetési eljárásokon képviseli a polgármesteri hivatalt a településtervezési kérdésekben.
30. Közreműködik a Helyi Értéktár összeállításában, folyamatosan figyelemmel kíséri a szükséges változások átvezetését.
31. Ellátja a közterületek elnevezésével kapcsolatos önkormányzati, hatósági feladatokat.
32. Nyilvántartja az országos és helyi védettségű területeket, épületeket és építményeket.
33. Vezeti a helyi építési szabályzathoz kapcsolódó műszaki nyilvántartásokat.
34. Eleget tesz valamennyi, az osztály hatáskörébe tartozó tevékenység nyilvántartási, jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségének.
35. Előkészíti az építészeti értékek helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott, vissza nem térítendő támogatásokkal kapcsolatos döntéseket.
36. Közreműködik a feladatkörét érintő pénzügyi támogatás elnyerésére irányuló pályázatok szakmai részének elkészítésében és a közbeszerzési eljárások előkészítésében.

37. Felméri a magánterületek közterület céljára történő, díjmentes önkormányzati tulajdonba adásának szándékát, e területek hasznosítására az érdekeltekkel megállapodást készít elő.
38. Felméri az önkormányzati tulajdonú területek rovására történt elbirtoklási szándékokat, erről nyilvántartást vezet és intézkedéseket tesz.
39. Részt vesz a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézmények közül a tilalmakkal, a kisajátítással, helyi közút céljára történő lejegyzéssel, a településrendezési kötelezésekkel és a településrendezési szerződéssel kapcsolatos eljárások és döntések előkészítésében.

Üzemeltetési feladatok:

1. Elvégzi a helyi vízgazdálkodással, a közlekedéssel, hírközléssel, városgazdálkodással, parkgondozással, közművekkel, környezetvédelemmel, közterületek, utak használatával, kezelésével, tisztántartásával, a forgalmi rend kialakításával és megváltoztatásával kapcsolatos tervegyeztetési, szervezési, ellenőrzési és egyéb, a feladatkörébe utalt üzemeltetési feladatokat.
2. Előkészíti az önkormányzat kommunális igazgatással, vízrendezéssel és csapadékvíz elvezetéssel, csatornázással, a helyi közutak és közterületek fenntartásával, az egészséges ivóvíz, a közvilágítás biztosításával, az emberi környezet védelmével és a természetvédelemmel kapcsolatos döntéseit. Javaslatot készít az ilyen célú beruházások, felújítások végrehajtására. Gondoskodik a testület által jóváhagyott, kizárólag önkormányzati forrásból megvalósuló önkormányzati felújítások végrehajtásáról, a tervezési, kivitelezési és műszaki ellenőrzési feladatok ellátásáról.
3. Az osztály feladataival összefüggő éves költségvetési előirányzatok kialakításához adategyeztetést, adatszolgáltatást és igényfelmérést végez.
4. Közreműködik a feladatkörét érintő és pénzügyi támogatás elnyerésére irányuló pályázatok szakmai részének elkészítésében és a közbeszerzési eljárások előkészítésében.
5. Közreműködik a hatósági vízdíj, az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételi díjainak megállapításában, az ezekre vonatkozó közgyűlési döntések előkészítésében.
6. Előkészíti, és szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó egyéb rendeletek-tervezetek elkészítéséhez.
7. Közreműködik a város ivóvízellátása, a csatornázás, az összegyűjtött szennyvizek tisztítása, valamint a csapadékvíz elvezetése biztosításában.
8. Ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő szennyvízcsatornákra és vízvezetésekre való csatlakozással, valamint az útépítési érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos feladatokat.
9. Közreműködik az önkormányzat tulajdonában lévő víz- és szennyvízvezeték önkormányzati forrásból történő rekonstrukciós munkáinak ellátásában.

10. Intézi az ár- és belvízvédelmi, felszíni és talajvíz-elvezetési ügyeket.
11. Hozzájárulást ad ki a nyomvonalas jellegű építmények közterületi elhelyezéséhez.
12. Szervezi a közterületek hó- és csúszásmentesítését.
13. Koordinálja a közterületek tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos tevékenységet.
14. Közreműködik a közszolgáltatások elvégzésére kiírandó pályázatok és szerződések előkészítésében.
15. Kapcsolatot tart a vízgazdálkodási társulattal.
16. Kapcsolatot tart és együttműködik a nem saját beruházások lebonyolítóival, a közszolgáltatásokat végző gazdasági társaságokkal, vállalkozásokkal, szakértőkkel, szakhatóságokkal.
17. Gondoskodik a közterületi létesítmények karbantartásáról.
18. Biztosítja és felügyeli az önkormányzat tulajdonában lévő zöldterületek gondozását.
19. Közreműködik a város közvilágításának biztosításában. Elvégzi közvilágításával kapcsolatos üzemeltetési, felújítási és fejlesztési feladatokat.
20. Előkészíti a közszolgáltatások elvégzésére kiírandó pályázatot és a szerződéseket.
21. Közreműködik a fizető parkolóhelyek kijelölésében és azok üzemeltetési költségeinek elszámolásában.
22. Hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú közutak felbontásához, a közút felett és alatt más létesítmény elhelyezéséhez és a közút területének nem közlekedés céljára történő használatához.
23. Engedélyezi a közterületek rendeltetéstől eltérő használatát.
24. Közreműködik a város hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában.

ÖNKORMÁNYZATI REFERENS

Az önkormányzati referens közvetlenül a polgármester irányítása alatt álló, osztályszervezetbe nem tartozó politikai tanácsadó.

Az önkormányzati referens:

1. Segíti a polgármester és az alpolgármester munkáját.
2. Közreműködik a polgármester testületi ülésre, vezetői értekezletre történő felkészítésében.

3. Az osztályoktól adatot, információt kér és a polgármester rendelkezésére bocsátja.
4. Biztosítja a polgármester ügyeinek adminisztratív és reprezentációs ellátását, fogadja az ügyfeleket, információt nyújt számukra.
5. Elősegíti a testület, a bizottságok és polgármester munkájának nyilvánosságát.
6. Ellátja az önkormányzat és a polgármesteri hivatal városmarketinggel kapcsolatos feladatait.
7. Ellátja az önkormányzat kommunikációs feladatait.
8. Feladatkörébe tartozó témákban előkészíti a testületi döntéseket, részt vesz a döntések végrehajtásában, illetve a végrehajtás szervezésében.
9. Közreműködik a feladatkörét érintő, pénzügyi támogatás elnyerésére irányuló pályázatok szakmai részének elkészítésében és a közbeszerzési eljárások szakmai előkészítésében.
10. Szervezi a polgármester programját.
11. Feladata a testületi üléshez kapcsolódó protokolláris feladatok szervezése, a képviselők esetenkénti felkészítése, a rendezvények lebonyolítása.
12. A Titkársági Osztállyal együttműködve részt vesz a kiutazó delegációk külföldi útjainak előkészítésében.
13. A Titkársági Osztállyal együttműködve ellátja a hivatalos vendégek fogadásával, a kül- és belföldi meghívásokkal kapcsolatos szervezési feladatokat.
14. A polgármesteri hivatal más szervezeti egységeivel együttműködve részt vesz a városi rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
15. Szervezi, illetve egyeztet a polgármester protokolláris jellegű programját.
16. A testület üléseit követően esetenként sajtótájékoztatót szervez.
17. Koordinálja a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a hivatal osztályvezetőinek, munkatársainak a médiában való megjelenését és nyilatkozatait.
18. Koordinálja a testületek és a hivatal hirdetéseinek, közleményeinek a helyi és országos írott, illetve elektronikus sajtóban való közzétételét.
19. Biztosítja a városi rendezvények nyilvánosságát.
20. A városvezetés részére lapszemlék, sajtó-összefoglalók készítésével döntés-előkészítő és döntésszerű feladatot lát el.
21. Segítséget nyújt a hivatali egységek részére a sajtóval kapcsolatos teendők elvégzésében.

22. Szervezi és koordinálja az önkormányzat és polgármesteri hivatal sajtótevékenységét.
23. Közreműködik a polgármester és a városvezetés nyilvános fellépéseinek, sajtószerelvéseinek megszervezésében, előkészítésében.
24. Előkészíti a polgármesteri hivatal média megjelenéseit.
25. Részt vesz az önkormányzat arculatának tervezésében és az ezzel összefüggő tevékenység szervezésében (pl. közvélemény-kutatás megrendelése, elemzése).
26. A Titkársági Osztállyal együttműködve segíti az önkormányzatnak a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységét támogató, együttműködő feladatainak ellátását. Ennek keretében koordinációs, szervező és információcserét elősegítő tevékenységet végez.
27. A Titkársági Osztállyal együttműködve folyamatos kapcsolatot tart a civil kapcsolatokért felelős bizottság elnökével és tagjaival, előkészíti a bizottság elé kerülő előterjesztéseket.

II. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

Képviselés

1. A polgármesteri hivatalt a jegyző és az aljegyző, illetve az általuk megbízott dolgozó jogosult képviselni.
2. A hivatal belső működése során az osztályokat az osztályvezető, illetve az általa - a jegyző egyetértésével - megbízott dolgozó jogosult képviselni.

Kiadmányozás

A kiadmányozás rendjét tartalmazó polgármesteri és jegyzői rendelkezés a jelen SZMSZ 4. melléklete.

Kötelezettség-vállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés

A kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről, utalványozásról és az érvényesítés rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a jelen SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

A képzettségi pótlék

A képzettségi pótlék megállapítására jogosító iskolai végzettségeket a jelen SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

Ügyiratkezelés

A polgármesteri hivatal ügyiratkezeléséről külön szabályzat rendelkezik.

Bélyegző-használat, nyilvántartás

Az önkormányzat hivatalos körbélyegzője:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete, középen Magyarország címere.

Velence Város polgármestere, alpolgármestere, jegyzője, aljegyzője és a polgármesteri hivatal szervezeti egységei saját körbélyegző használatára jogosultak, amely a tisztség és a szervezeti egység megjelölését és Magyarország címerét tartalmazza.

A polgármesteri hivatal hivatalos körbélyegzője:

Velence Város Polgármesteri Hivatala. A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

A bélyegzőkről a Titkársági Osztály nyilvántartást vezet.

Együttműködés, kapcsolattartás

1. A polgármester és a jegyző szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart a hivatal dolgozói részére.
2. A jegyző a hivatal dolgozói meghatározott részére - szükség szerint - munkaértekezletet hívhat össze.
3. A polgármester az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző részvételével szükség szerint vezetői értekezletet tart.
4. A jegyző hetente osztályvezetői értekezletet tart.
5. Az osztályértekezlet szükség szerinti megtartásáért az osztályvezető felelős.

Munkaidő, munkarend

1. A köztisztviselők, a közszolgálati ügykezelők és a munka törvénykönyve alapján alkalmazott dolgozók kötelesek jelenléti ívet vezetni.
2. A munkából való távolmaradásról (betegség, fizetés nélküli szabadság) a Titkársági Osztály humánpolitikai szakreferense jelentést küld a Magyar Államkincstárnak.

A szabadság kiadásának rendje

1. A szabadságot a hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni. Az osztályvezetők minden év február 15. napjáig elkészítik az éves szabadságolási tervet, és átadják azt a jegyzőnek.
2. Az osztályvezetők gondoskodnak az osztályon dolgozók szabadság-nyilvántartásáról. Felelnek azért, hogy az osztály dolgozói - a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - kivegyék tárgyévi szabadságukat.

A helyettesítés rendje

1. A hivatal dolgozói - a munkaköri leírásukban foglaltak, ennek hiányában eseti intézkedés szerint - helyettesítik egymást.
2. Az osztályvezetőt - a jegyző egyetértésével - az osztályvezető által megbízott dolgozó helyettesíti.

Mellékletek

- 1. melléklet: a polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és létszámadatai
- 2. melléklet: a polgármesteri hivatalban vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
- 3. melléklet: a polgármesteri hivatalban képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek
- 4. melléklet: a kiadmányozás rendjét tartalmazó polgármesteri és jegyzői rendelkezés

III. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- Az SZMSZ-ben foglaltak hatályosulását a polgármester és a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és a változások alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A mellékletek naprakész állapotban tartásáról - az osztályvezetők közreműködésével - a jegyző gondoskodik.

IV. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen hivatali SZMSZ 2020. február 3. napján lép hatályba.

Jelen hivatali SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg a Velencei Polgármesteri Hivatal 2015. szeptember 25. napján kelt Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Velence, 2020. január 31.

Gerhard Ákos
polgármester

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

VELENCE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK

1. melléklete

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS LÉTSZÁMADATOK

2020. február 1.

Megnevezés	Létszám (fő)
Jegyző	1
Aljegyző	1
Önkormányzati referens	1
Titkársági Osztály	5
Igazgatási Osztály	5
Pénzügyi és Gazdasági Osztály	11
Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály	4

**VELENCE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

2. melléklete

A polgármesteri hivatalban az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Szervezeti egység	Beosztás, munkakör megnevezése	Vagyonyilatkozat –tételi kötelezettség oka
	Jegyző, Aljegyző	3. § (1) b)
	Pénzügyi és Gazdasági Osztályvezető	3. § (1) b) c)
	Titkársági Osztályvezető	3. § (2) d)
	Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztályvezető	3. § (1) b), c)
Titkársági Osztály	Humánpolitikai szakreferens, birtokvédelmi ügyintéző	3. § (1) a)
Igazgatási Osztály	Anyakönyvvezető, Hagyatéki ügyintéző	3. § (1) a)
	Szociális ügyintéző	3. § (1) a)
	Igazgatási ügyintéző	3. § (1) a)
	Közterület-felügyelő	3. § (1) a)

Pénzügyi és Gazdasági Osztály	Pénzügyi ügyintéző-bérszámfejtő	3. § (1) c)
	Könyvelő-bérszámfejtő	3. § (1) c)
	Adó ügyintéző	3. § (1) c)
Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály	Városüzemeltetési ügyintéző	3. § (1) c)

Velence, 2020. február 3.

Gerhard Ákos
polgármester

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

**VELENCE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

3. melléklet

A polgármesteri hivatalban képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek

Munkakör megnevezése	Képzettségi pótléokra jogosító szakképzettség, szakképesítés
adó ügyintéző	mérlegképes könyvelő
pénzügyi ügyintéző, bérnyilvántartó, könyvelő	mérlegképes könyvelő
titkársági ügyintéző, városüzemeltetési munkakör	ingatlanközvetítő és értékbecslő

**VELENCE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

4. melléklete

A KIADMÁNYOZÁS RENDJE

1. Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

1.1. A polgármester kiadmányozza:

- 1.1.1. A képviselő-testület jegyzőkönyveit, rendeleteit, határozatait, együttesen a jegyzővel.
- 1.1.2. A képviselő-testület meghívóját.
- 1.1.3. A képviselő-testület általános felhatalmazása alapján hozott döntéseket.
- 1.1.4. Azokat a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztéseket, amelyeknél előterjesztőként szerepel.
- 1.1.5. A feladatkörébe tartozó vagy a saját hatáskörébe vont képviselő-testületi előterjesztéseket, jelentéseket, beszámolókat.
- 1.1.6. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörben hozott döntéseket - kivéve az önkormányzati hatósági ügyeket - és az önkormányzat nevében kötött szerződéseket.
- 1.1.7. Az önkormányzat érdekeit sértő képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalására vonatkozó indítványt.
- 1.1.8. A képviselő-testület bizottsága összehívására vonatkozó indítványt.
- 1.1.9. A képviselő-testület határozatával ellentétes vagy az önkormányzat érdekeit sértő bizottsági döntés végrehajtásának felfüggesztését.
- 1.1.10. A fogadónapon, illetve egyéb módon hozzá érkezett panaszokra, bejelentésekre, illetve a nevére érkezett, határozatot nem igénylő beadványokra adott válaszleveleket.
- 1.1.11. Önkormányzati ügyekben a jogi képviselőre vonatkozó megbízást.
- 1.1.12. A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát, a jegyzővel együttesen.
- 1.1.13. A hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat.
- 1.1.14. A jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során az egyetértési jogkörében keletkezett iratokat.
- 1.1.15. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje szerinti dokumentumokat.

1.2. Az alpolgármester kiadmányozza:

Az alpolgármester – a törvényben meghatározott általános helyettesítési jogkörön túlmenően - a polgármester utasítása szerint gyakorolja a kiadmányozási jogot.

1.3. A jegyző kiadmányozza:

- 1.3.1. A képviselő-testület jegyzőkönyveit, rendeleteit, határozatait, együttesen a polgármesterrel.
- 1.3.2. A képviselő-testület és a bizottságok részére készülő - a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó - előterjesztéseket.
- 1.3.3. A képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester döntéseivel, intézkedéseivel kapcsolatos törvényességi jelzéseket.
- 1.3.4. A polgármesteri hivatal nevében létrejött szerződéseket, egyéb okiratokat és dokumentumokat.

- 1.3.5. A polgármesteri hivatal jogi képviselőjére vonatkozóan adott megbízást.
- 1.3.6. A lejárt határidejű határozatokról a képviselő-testület számára adott tájékoztatást.
- 1.3.7. A hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat.
- 1.3.8. Az önkormányzat intézményei ellenőrzésére vonatkozó megbízást, ellenőrzési programot.
- 1.3.9. A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát, a polgármesterrel együttesen.
- 1.3.10. A polgármesteri hivatal szabályzatait.
- 1.3.11. Más hatósághoz, közigazgatási és egyéb szervhez küldött tájékoztatásokat, megkereséseket.
- 1.3.12. A közigazgatási hatósági eljárásban a fellebbezés, illetve a kizárási kérelem felterjesztését, valamint a felettes közigazgatási szervnek, az ügyészségnek és a bíróságoknak küldött dokumentumokat.
- 1.3.13. A polgármester által a jegyzőnek döntésre átadott ügyekben keletkezett iratot.
- 1.3.14. A jogszabálytervezetek véleményezését.
- 1.3.15. A választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel és népszámlálással kapcsolatos iratokat.
- 1.3.16. Az üzletek működésével kapcsolatos érdemi döntéseket.
- 1.3.17. A hivatali gépjármű magáncélú igénybevételének engedélyezését.
- 1.3.18. A külföldi kiküldetés engedélyezését.
- 1.3.19. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje szerinti dokumentumokat.
- 1.3.20. A nevére érkezett beadványokra, illetve a fogadónapon hozzá érkezett panaszokra és bejelentésekre adott válaszleveleit.

1.4. Az aljegyző kiadmányozza:

- 1.4.1. A jegyző által meghatározott feladatainak ellátása során keletkezett iratokat.
- 1.4.2. A jegyző akadályoztatása esetén helyettesítési jogkörben általános kiadmányozási joggal rendelkezik.
- 1.4.3. Önálló kiadmányozási joggal rendelkezik az Igazgatási Osztály vezetésével kapcsolatos iratok tekintetében.

2. A hivatal belső szervezeti egységeire vonatkozó kiadmányozási rend általános szabályai

2.1. Az osztályvezetők kiadmányozzák:

- 2.1.1. Az osztály működésével összefüggő érdemi döntéseket és intézkedéseket, az osztály által végzett munkáról adott információkat, tájékoztatásokat, a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek szóló feljegyzéseket, jelentéseket.

2.1.2. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje szerinti dokumentumokat.

2.1.3. Azokat az ügyiratokat, amelyek kiadmányozását a polgármester, illetve a jegyző átadta.

2.1.4. Az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása során keletkezett intézkedéseiket.

2.1.5. A 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelő vezetői körben:

b) a szabadság, betegszabadság megállapítását, kiadását, nyilvántartását,

c) a munkahelytől való távolmaradás engedélyezését,

d) az illetményelőleg kifizetésének engedélyezését.

2.1.6. A köztisztviselőkkel, a közszolgálati ügykezelőkkel és a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottakkal összefüggő egyéb munkáltatói jogkörrel kapcsolatos intézkedéseket a Közszolgálati Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

2.2. Záró rendelkezések

2.2.1. Átadott kiadmányozási jogkörben az érdemi döntést és az érdemi döntést előkészítő közbelső intézkedést tartalmazó iratokat a hatáskört átadó fejlődéses iratán, az átadó nevében és megbízásából, a kiadmányozást átadott hatáskörben gyakorló aláírásával kell kiadni.

2.2.2. A kiadmányozási jogot az átadó csak írásban ruházhatja át.

2.2.3. A polgármester és a jegyző a kiadmányozást bármely hatáskörébe tartozó ügyben és az eljárás bármely szakaszában magához vonhatja.

2.2.4. A polgármester és a jegyző jogosult a jelen mellékletben fel nem sorolt további ügyekben a kiadmányozó személyét megjelölni.

Velence, 2020. február 3.

Gerhard Ákos
polgármester

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Kihirdetett rendelet 2. melléklet.

2. Napirendi pont

Tárgy: A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/32-1/2020. ügyszámú, a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 10/2019. (XI.7.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívása
(Előterjesztés: 3. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 10/2019. (XI.7.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban.

A Kormányhivatal felhívása teljes terjedelmében az előterjesztés mellékletét képezi. A Kormányhivatal megállapította, hogy a rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett bizottság, a

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményezte, azonban az ügyrendi feladatokat ellátó Ügyrendi Bizottság előzetesen nem véleményezte a rendelet-tervezetet, amely jogszabálysértő.

Továbbá a rendelet kihirdetése nem a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint történt meg, tekintettel arra, hogy a hatályba léptetés időpontját egész órában kell meghatározni.

Az előterjesztést tárgyalta az Ügyrendi Bizottság. Kérem az Elnök Urat, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Kernya Gábor képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke: Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e hozzászólás, észrevétel, javaslat? A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta?

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: Igen, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Gerhard Ákos polgármester: Kérem, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztés szerinti határozati javaslatot 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

**A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/32-1/2020. ügyszámú, a változtatási tilalom
elrendeléséről szóló 10/2019. (XI.7.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos
törvényességi felhívásáról**

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal 2020. január 7. napján kelt, FE/02/32-1/2020. ügyszámú, a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 10/2019. (XI.7.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban érkezett törvényességi felhívásban foglaltakat – a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 7. § a) pontjában foglaltaknak megfelelően – megismerte.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal 2020. január 7. napján kelt, FE/02/32-1/2020. ügyszámú, a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 10/2019. (XI.7.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban érkezett törvényességi felhívásában foglaltakkal egyetért.
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyzőt, hogy a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 10/2019. (XI.7.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztés elkészítéséről gondoskodjon.
4. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Gerhard Ákos polgármestert, hogy Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen döntéséről a Fejér Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester
Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző
Határidő: 2020. január 30.

3. Napirend

Tárgy: A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/33-1/2020. ügyszámú, az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívása (Előterjesztés: 4. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/33-1/2020. ügyszámon törvényességi felhívással élt Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban.

A Kormányhivatal Felhívása teljes terjedelmében az előterjesztés mellékletét képezi. *A Felhívás megállapította, hogy a rendelet felhatalmazó rendelkezése 2011. július 1. napjától 2012. december 31. napjáig volt hatályos, viszont a Rendelet továbbra is hatályban van, annak ellenére, hogy a felhatalmazó rendelkezés már nem hatályos, amely törvényt sértő. Tehát egy 7 éves hibát fogunk most orvosolni.*

Az előterjesztést tárgyalta az Ügyrendi Bizottság. Kérem az Elnök Urat, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Kernya Gábor képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke: Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag arra az álláspontra jutottunk, hogy javasoljuk a határozati javaslat elfogadását.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e hozzászólás, észrevétel, javaslat?

Szabó Attila alpolgármester: Örülök, hogy észrevesznek ilyen hibákat, legalább a későbbiekben nem okoz problémát a testület működésében.

Gerhard Ákos polgármester: Kérem, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület az előterjesztés szerinti határozati javaslatot 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2020. (I.30.)

H A T Á R O Z A T A

A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/33-1/2020. ügyszámú, az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívásáról

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal 2020. január 7. napján kelt, FE/02/33-1/2020. ügyszámú, a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló

21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban érkezett törvényességi felhívásban foglaltakat – a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 7. § a) pontjában foglaltaknak megfelelően – megismerte.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal 2020. január 7. napján kelt, FE/02/33-1/2020. ügyszámú, a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban érkezett törvényességi felhívásában foglaltakkal egyetért.

3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyzőt, hogy a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével kapcsolatos képviselő-testületi döntést tartalmazó előterjesztést készítse elő.

4. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Gerhard Ákos polgármestert, hogy Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen döntéséről a Fejér Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester
Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

Határidő: 2020. január 30.

4. Napirend

Tárgy: Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
(Előterjesztés: 5. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: A Képviselő-testület a 2012-ben megalkotta az előző napirendi pontban tárgyalt törvényességi felhívással érintett önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendeletet.

Tekintettel arra, hogy a Rendelet annak ellenére hatályban van, hogy a felhatalmazó rendelkezése már nem hatályos, a Rendelet törvénysértő. A törvénysértés megszüntetése érdekében az a javaslat, hogy a Rendeletet helyezze hatályon kívül a Képviselő-testület.

Az előterjesztést tárgyalta az Ügyrendi Bizottság. Kérem az Elnök urat, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Kernya Gábor képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke: Az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolja a rendelet hatályon kívül helyezését.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e hozzászólás, észrevétel, javaslat?

Szabó Attila alpolgármester: A lejárt rendeletet, melyre felhívták a figyelmünket, helyezzük hatályon kívül egy rendeletben.

Gerhard Ákos polgármester: Kérem, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendeletét 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hatályon kívül helyezte és a következő rendeletet alkotta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2020. (II.3.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi
részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2012. (VII.03.) önkormányzati rendelete.

2. § Jelen önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gerhard Ákos
polgármester

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Záradék: Kihirdetve a Velencei Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel 2020. február 3. napján.

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Kihirdetett rendelet 6. melléklet.

5. Napirend

Tárgy: A változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása (Előterjesztés: 7. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: A Testület a 2019. november 7. napi ülésén megalkotta a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 10/2019. (XI.7.) önkormányzati rendeletét, amellyel szemben a Kormányhivatal törvényességi felhívással élt. A Felhívásban megállapított törvénysértés a rendelet hatályon kívül helyezésével orvosolható.

Tekintettel arra, hogy a településképet és a város arculatát, valamint az itt élők életminőségét nagy mértékben befolyásoló területekre vonatkozóan továbbra is szükséges az átgondolt és a

fenntartható fejlődést figyelembe vevő fejlesztési keretek meghatározása, így javaslom, hogy a jövőbeni településrendezési feladatok megvalósítása és a településképi szempontok érvényesítése érdekében egyes területek esetében a helyi építési szabályzat felülvizsgálatának időszakára változtatási tilalom elrendelésére kerüljön sor.

A Testület a 215/2017. (VII.3.) határozatával döntött arról, hogy Velence Város Településfejlesztési Koncepciójának, valamint Velence Város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatát elindítja.

A feladattal megbízott tervező a Velencei Polgármesteri Hivatal munkatársai és Velence Város Megbízott Főépítésze bevonásával a tervezést megkezdte, a munka a tervezői szerződés szerinti ütemben halad.

A településrendezés feladata, hogy a település területének, telkeinek felhasználására és az építés helyi rendjére vonatkozó szabályok kialakításával meghatározza a település összehangolt, rendezett fejlődésének térbeli-fizikai kereteit, a település adottságait és lehetőségeit hatékonyan kihasználva elősegítse annak működőképességét a környezeti ártalmak legkisebbre való csökkentése mellett biztosítsa a település működéséhez szükséges infrastruktúra-hálózatot, valamint biztosítsa a település településrészek megőrzésre érdemes jellegzetes, értékes szerkezetének, beépítésének, építészeti, természeti és tájképi arculatának védelmét.

Az Étv. lehetőséget ad arra, hogy a helyi építési szabályzat készítésére vonatkozó írásos megállapodás megléte esetén a helyi építési szabályzat készítésének időszakára azok hatálybalépéséig, de legfeljebb három évig az érintett területre a települési önkormányzat rendelettel változtatási tilalmat írjon elő.

A változtatási tilalom alá eső területen – jogszabályban meghatározott kivétellel – telket alakítani, új építmény létesíteni, meglévő építményt alakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más építéstudományi hatósági engedélyhez nem kötött értéknövelő változtatást végrehajtani nem szabad.

A változtatási tilalomra javasolt ingatlanokat az előterjesztés 5. mellékletét képező táblázatban foglaltuk össze.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Ügyrendi Bizottság. Kérem az Elnök urakat, hogy ismertessék a bizottságok álláspontját.

Kernya Gábor képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke: Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és javasolja a rendelet megalkotását.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést és a rendelet megalkotását támogatásra javasolja.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: A törvényességi felhívással érintett rendelet a rendelet-tervezet elfogadásával, a rendelet alkotással hatályon kívül helyezésre kerül. Hatályát veszti a törvénytörő rendelet.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e kérdés, hozzászólás, észrevétel, javaslat?

Szabó Attila alpolgármester: Annyit érdemes megjegyezni, mielőtt újabb pánikhangulat lesz úrrá a településen, nem a teljes település építkezéseit szeretnénk megakadályozni, hanem azt szeretnénk elérni, hogy valamelyest úrrá tudjunk lenni azon az építési lázon, ami az elmúlt egy-két évben olyan szintre emelkedett, hogy társasházak sokasága bukkant elő a földből, amely azt vonja majd maga után, hogy kialakulna egy lakótelepi körzet, ezt nem szeretnénk. Nem csak azért, mert úgy gondoljuk, hogy az ártana az adott természeti környezetnek, hanem azt azért tudjuk, hogy az infrastruktúrával, akár az iskola, óvoda, jelen pillanatban Velence nem bírja el, hogy 50, vagy 100 lakásos társasházak épülnek. Talán annyit érdemes lenne, hogy ezeket a területeket megemlítenénk, nem helyrajzi számokat, hanem hogy ne kelljen találgatni, hogy mi lehet az, miről döntöttünk. Tehát a Drótszamar kemping és környéke, a Velence Korzó, a volt IFI szálló és étterem, a volt LIDÓ étterem, a Sárkányosrét, a Dominó tűzép melletti terület, a Liget kemping és a Bányom-patak térsége. Ezek olyan területek, olyan nagyobb ingatlanok, ahol a jelenlegi Építési Szabályzat engedne adott esetben olyan társasházakat építeni, amelyek nem biztos, hogy a település arculatába beleférne.

Gerhard Ákos polgármester: Kérem, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a változtatási tilalom elrendeléséről a következő rendelet alkotta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a 3/2020. (II.3.) önkormányzati rendelete
változtatási tilalom elrendeléséről**

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 21. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A rendelet hatálya a Velence, belterület 997/6, 997/2, 1367/28, 1367/5, 1367/7, 1367/8, 1367/9, 1367/17, 1367/18, 1367/19, 1367/20, 1367/22, 1367/23, 1367/25, 1367/27, 1367/34, 1409, 4471/6, 4471/7, 4471/10, 4471/12, 1802/1, 2176/1, 1371/4, 1371/5, 1371/6, 1371/8, 1373, 1380/4, 1380/2, 1381/3, 1381/4 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanokra terjed ki.
2. § Velence Város Önkormányzata az e rendelet hatálya alá tartozó, 1. § szerinti ingatlanokra változtatási tilalmat rendel el Velence Város településrendezési feladatainak megvalósítása érdekében.
3. § (1) Jelen önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 10/2019. (XI.7.) önkormányzati rendelete.

(3) Ez a rendelet hatályát veszti a Velence Város területére készülő új helyi építési szabályzat elfogadásáról szóló önkormányzati rendelet hatálybalépésével egyidejűleg, de legkésőbb e rendelet hatálybalépését követő 3 év elteltével.

Gerhard Ákos
polgármester

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Záradék: Kihirdetve Velence Város Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 3.napján.

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Kihirdetett rendelet 8. melléklet.

Gerhard Ákos polgármester: Miután a 6., 7. és 8. napirendi pontok tekintetében alapítói döntéshozatalt tárgyal a Képviselő-testület, a döntéshozatalhoz jegyzőkönyv hitelesítőket és jegyzőkönyvvezetőt kell választani.

Kérem, hogy az alapítói döntéshozatalhoz jegyzőkönyv hitelesítőnek válassza meg a testület Faragó Péter képviselő urat és Sarf György képviselő urat, jegyzőkönyvvezetőnek pedig Vargáné Király Julianna köztisztviselőt.

Kérdezem, hogy a jelöltek vállalják-e a megbízatást?

Faragó Péter képviselő: Igen, vállalom.

Sarf György képviselő: Igen, vállalom.

Vargáné Király Julianna köztisztviselő: Igen, vállalom.

Gerhard Ákos polgármester: Kérem, hogy aki a jegyzőkönyv hitelesítők és a jegyzőkönyvvezető személyével egyetért, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

Alapítói döntéshozatalhoz jegyzőkönyv hitelesítők és jegyzőkönyvvezető választásáról

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Városgazdálkodási Kft. alapítói döntéshozatalához jegyzőkönyv hitelesítőnek Faragó Péter és Sarf György képviselőket, jegyzőkönyvvezetőnek Vargáné Király Julianna köztisztviselőt választja meg.

6. Napirend

Tárgy: ALAPÍTÓI DÖNTÉS A Velence Városgazdálkodási Kft. 2019. évi pénzügyi kompenzációjáról történő elszámolása
(Előterjesztés: 9. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: Velence Város Önkormányzata a 219/2016. (VII.13.) határozatával úgy döntött, hogy kizárólagos önkormányzati tulajdonú korlátolt felelősségű társaságot alapít elsősorban a parkoló rendszer kiépítése és fenntartása, a támogatások igénylésével kapcsolatos projektmenedzseri feladatok, továbbá a vagyongazdálkodási feladatok ellátása érdekében.

2016. október 28. napján Velence Város Önkormányzata Közzolgáltatási Keretszerződést kötött a Velence Városgazdálkodási Kft.-vel meghatározott közzolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Velence Város közigazgatási területén.

A keretszerződés 4.5 pontja alapján a Kft. a naptári év végét követően legkésőbb 30 napon belül köteles elszámolni a kompenzáció felhasználásáról.

A Kft. ügyvezetője határidőben benyújtotta a kompenzáció felhasználásáról szóló éves beszámolót.

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kft. Felügyelő Bizottsága az előterjesztést tárgyalta. Kérem Elnök urat, hogy tájékoztassa a testületet a bizottságok álláspontjáról.

Fésüs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, épp úgy, mint a Kft. Felügyelő Bizottsága azt a javaslatot teszi, hogy ne kerüljön elfogadásra a 2019. évi kompenzációról szóló elszámolás. Tekintettel arra, hogy az 1-8 hónapig tartó elszámolást tartalmazza a dokumentum és az év hátralévő négy hónapjáról nem tartalmaz semmit. Ezt a hiányosságot mindenképpen pótolni kellene ahhoz, hogy a bizottságok el tudják fogadni az elszámolást. A másik észrevétel az, hogy az elszámolásról szóló résznek a bontásai nem teszik lehetővé azt, hogy összehasonlítható legyen az elszámolás a kompenzációval. Tehát nem tudjuk megállapítani, hogy amire nyújtotta a kompenzációt az önkormányzat, valóban arra és valóban annyi pénzösszeg került felhasználásra. Kérjük, hogy olyan módon kerüljön bemutatásra a következő testületi ülésig, amelyből ez egyértelműen kiderül. Tehát ezzel a két indokkal utasítottuk el. Az a javaslatunk, hogy a képviselő-testület is eképpen döntsön és kérjük az Ügyvezető Urat, hogy a következő soros ülésre szíveskedjen a dokumentumot a kért formában előterjeszteni.

Gerhard Ákos polgármester: A Bizottság véleményét figyelembe véve az az előterjesztés szerinti határozati javaslatához képest a módosító javaslatom, hogy a Képviselő-testület ne fogadja el a Velence Városgazdálkodási Kft. 2019. évi pénzügyi kompenzációjáról szóló beszámolóját, tekintettel arra, hogy nem teljeskörű az elszámolás. Javaslom, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Kft. ügyvezetőjét, hogy a Hivatal pénzügyi és gazdasági osztály vezetőjével a szakmai egyeztetést folytassa le, a következő soros képviselő-testületi ülésre terjessze elő a pénzügyi kompenzációról szóló éves beszámolót.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

**a Velence Városgazdálkodási Kft. 2019. évi pénzügyi kompenzációjáról történő
elszámolásról**

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Városgazdálkodási Kft. 2019. évi pénzügyi kompenzációjáról történő elszámolást – tekintettel arra, hogy az elszámolás nem teljeskörű - nem fogadja el.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Velence Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjét, hogy a Velencei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályvezetőjével a szükséges szakmai egyeztetéseket folytassa le, a Velence Városgazdálkodási Kft. 2019. évi pénzügyi kompenzációjáról történő teljeskörű elszámolást Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének következő soros ülésére terjessze elő.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Pusztai László Velence Városgazdálkodási Kft. ügyvezetője

Határidő: 2020. február 29

7. Napirend

Tárgy: ALAPÍTÓI DÖNTÉS A Velence Városgazdálkodási Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyása

(Előterjesztés: 10. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: A Velence Városgazdálkodási Kft. ügyvezetője benyújtotta a Kft. 2020. évi üzleti tervét.

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kft. Felügyelő Bizottsága az előterjesztést tárgyalta. Kérem Elnök urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottságok álláspontjáról.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: Ezt a napirendi pontot is tárgyaltuk mind a Kft. Felügyelő Bizottságának ülésén, mint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülésén. Tekintettel arra, hogy az Ügyvezető Úr által benyújtott üzleti terv nem volt teljeskörű, illetve nem tartalmazott olyan pénzügyi adatokat, amelyek a 2020. év vonatkozásában egyértelműen bemutatták volna a gazdálkodási évet, ezért egyik bizottság sem tudta javasolni elfogadásra az üzleti tervet. Azzal a kéréssel élt mind a két bizottság az Ügyvezető Úr felé, hogy szíveskedjen pótolni és teljeskörűen benyújtani a dokumentumot a következő soros képviselő-testületi ülés időpontjáig. Fentiek alapján javasoljuk, a testület se fogadja el a 2020. évi üzleti tervet.

Gerhard Ákos polgármester: Az elhangzott bizottsági vélemények birtokában azzal a javaslattal élek, hogy tekintettel arra, hogy az üzleti terv nem tartalmazza a szükséges pénzügyi-, számszaki adatokat, a Testület ne hagyja jóvá a Kft. 2020. évi üzleti tervét.

Javaslom, hogy a testület kérje fel a Kft. ügyvezetőjét, hogy a hivatal pénzügyi és gazdasági osztályvezetőjével a szakmai egyeztetést folytassa le, a következő soros képviselő-testületi ülésre terjessze elő a 2020. évi üzleti tervet.

Kérdezem, hogy van-e hozzászólás, észrevétel, javaslat a napirenddel kapcsolatban?

Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, kérem, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

a Velence Városgazdálkodási Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Városgazdálkodási Kft. 2020. évi üzleti tervét – tekintettel arra, hogy az nem tartalmazza a szükséges pénzügyi-, számszaki adatokat - nem fogadja el.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Velence Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjét, hogy a Velencei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályvezetőjével a szükséges szakmai egyeztetéseket folytassa le, a Velence Városgazdálkodási Kft. 2020. évi üzleti tervét Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének következő soros ülésére terjessze elő.

Felelős: Gerhard Ákos Emőd polgármester

Pusztai László Velence Városgazdálkodási Kft. ügyvezetője

Határidő: 2020. február 29.

8. Napirend

Tárgy: ALAPÍTÓI DÖNTÉS A Velence Városgazdálkodási Kft. Alapító Okiratának módosítása
(Szóbeli előterjesztés)

Gerhard Ákos polgármester: A Testület a 347/2019. (XI.28.) határozatában döntött a VVG. Kft. Felügyelő Bizottságának tagjairól, akik ezen Testületi döntés nyomán megkezdtek a működésüket.

A Felügyelő Bizottság tagjainak cégbíróági bejelentése a Velence Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének visszahívása okán elmaradt. A cégbíróági eljárásra figyelemmel azzal a javaslattal élek, hogy a Testület a 347/2019. (XI.28.) határozatában foglaltakat erősítse meg azzal, hogy a Velence Városgazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztására vonatkozó döntését fenntartja, a Velence Városgazdálkodási Kft. Alapító Okiratát oly módon módosítja, hogy felkéri Pusztai László ügyvezető urat arra, hogy a Felügyelő Bizottság tagjainak cégbíróági bejelentéséről gondoskodjon.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kft. Felügyelő Bizottsága. Kérem Elnök urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottságok álláspontjairól.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: Mindkét bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e hozzászólás, kérdés, észrevétel, javaslat?

Kérem, hogy aki a Velence Városgazdálkodási Kft. Alapító Okiratának módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2020. (I.30.)
H A T Á R O Z A T A
a Velence Városgazdálkodási Kft. Alapító Okiratának módosításáról

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti és elismeri, hogy a Velence Városgazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottsága Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 347/2019. (XI.28.) határozata alapján megkezdte a működését.
2. A Velence Városgazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak cégbírósi bejelentése a Velence Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének visszahívása okán elmaradt, erre figyelemmel Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 347/2019. (XI.28.) határozatában foglaltakat megerősítve a Velence Városgazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak a határozat meghozatala időpontjával történő visszahívására, továbbá a Felügyelő Bizottság új tagjainak megválasztására vonatkozó döntését fenntartja.
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Városgazdálkodási Kft. Alapító Okiratát – a Felügyelő Bizottság új tagjai elfogadó nyilatkozataiban szereplő időpontra is figyelemmel - az alábbiak szerint módosítja azzal, hogy az Alapító okirat módosításában Velence Város Önkormányzat törvényes képviselőjére jogosult polgármester adatait is szerepelteti, továbbá a Társaság ügyvezetője Pusztai László cégjegyzékbe már bejegyzett adatai is, a 11.1. és 13.1. pontban átvezetést nyernek:

- 3.1. Az Alapító Okirat 2. pontja képviseletre jogosult személyre vonatkozó adatai helyébe az alábbi szövegezés lép:

Képviseletre jogosult neve: **Gerhard Ákos Emőd polgármester**
Lakcím: **2481 Velence, Tavasz utca 1.**

- 3.2. Az alapító okirat 14.3. pontja helyébe az alábbi szövegezés lép:

„14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Fésűs Attila**

Lakcím: 2481 Velence, Mandula utca 43.

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2020. január 1.**

A megbízatás lejárt:

Név: **Sarf György Szilárd**

Lakcím: 2481 Velence, Kossuth utca 13/A.

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2020. január 1.**

A megbízatás lejárt:

Név: **Kreiszl Norbert**

Lakcím: 2481 Velence, Strand utca 19.

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2020. január 1.**

A megbízatás lejárt:

Név: **Kernya Gábor Zoltán**

Lakcím: 2481 Velence, Hunyadi utca 16.

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2020. január 1.**

A megbízatás lejárt:

Név: **Faragó Péter**

Lakcím: 2481 Velence, Fő út 15.

A megbízatás

a) határozott időre

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2020. január 1.**

A megbízatás lejárta:

3.3. Velence város Önkormányzatának Képviselő-testület az Alapító Okirat egyéb pontjait nem módosítja, azok változatlanul kötelező érvényűek.

4. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert, hogy a jelen határozat 3. pontjában foglalt módosítást tartalmazó külön ívű Alapító Okirat módosítást kézjeggyével lássa el, továbbá felkéri Pusztai László ügyvezetőt, hogy a Felügyelő Bizottság tagjai személyének változása cégbírósági bejelentéséről gondoskodjon.

Felelős: Gerhard Ákos Emőd polgármester

Pusztai László Velence Városgazdálkodási Kft. ügyvezetője

Határidő: 2020. február 15.

9. Napirend

Tárgy: A VELENCE PLUS Sport, Termálvíz- és Geotermikus Energiaszolgáltató Kft. tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme a Velence, 4509/2 hrsz-ú ingatlanon építendő uszoda ügyében
(Előterjesztés: 11. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: Az Önkormányzat tulajdonában áll a Velence, Béke utca 4509/2 hrsz. alatti, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan, amely ingatlanon 2019. nyarán a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala által kiadott építési engedély alapján a VELENCE PLUS Sport, Termálvíz- és Geotermikus Energiaszolgáltató Kft. uszoda építését kezdte meg.

A Testület a 2019. október 25. napján megtartott alakuló ülését követően áttekintette a folyamatban lévő projekteket és beruházásokat, így az uszoda építésével kapcsolatban is megvizsgálta a Polgármesteri Hivatalban rendelkezésre álló iratokat. Betekintést kértek továbbá a Velence Plus Kft.-től is az uszodaépítéssel kapcsolatos iratokba.

Tekintettel arra, hogy az uszoda építkezés az önkormányzat ingatlanán valósul meg, így a Velence Plus Kft. ügyvezetője, László Csaba úr felkérésre került arra vonatkozóan, hogy mutassa be a tulajdonos által kiadott, a fenti jogszabály szerinti, a kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást. Ezen iratot a Velence Plus Kft. többszöri egyeztetés és levélváltás után sem bocsátotta az önkormányzat rendelkezésére.

Ezt követően a Fejér Megyei Kormányhivatal építésügyi hatóságához fordultam tájékoztatást és intézkedést kérve, továbbá kértem az esetlegesen a hatóság rendelkezésére álló tulajdonosi nyilatkozat másolati példányának megküldését.

Az építésügyi hatóság 2019. november 27. napján helyszíni szemlét tartott, ahol a Velence Plus Kft. ügyvezetője átadott a hatóság képviselőinek egy, az előző polgármester aláírásával ellátott, „tulajdonosi hozzájárulás” -ként elnevezett iratot, 2019. július 4. napi keltezéssel.

Tekintettel arra, hogy az irat több szempontból sem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, ezt 2019. december 5. napján írásban jeleztem az építésügyi hatóság felé.

Az építésügyi hatóság ezt követően megtiltotta az építési kivitelezési tevékenység folytatását a Velence, 4509/2 hrsz.-ú ingatlanon. Továbbá megtiltotta a Velence, 1367/34 hrsz.-ú ingatlan felvonulási területként történő további kialakítását, a Velence, 4509/2 hrsz.-ú ingatlanon történő kivitelezési tevékenység szabályos folytatásáig.

Az építésügyi hatóság kötelezte továbbá a Velence Plus Kft-t arra, hogy az építési kivitelezési tevékenység folytatásához jogszabályban előírt, a telek tulajdonosának az építési munkaterület átadás-átvételét tudomásul vevő, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát haladéktalanul töltsse fel az E-naplóba. Az építésügyi hatóság felhívta továbbá a Velence Plus Kft-t és az Épületgenerál Konstrukt Kft-t, mint generálkivitelezőt, hogy a kivitelezés leállítása nem eredményezheti a Velence, 1367/34 hrsz.-ú és a Velence, 4509/2 hrsz.-ú ingatlanok munkaterületén eddig végzett – kivitelezéshez kapcsolódó – földmunkákkal létrehozott ideiglenes terepkialakítások állékonyágvesztését, valamint az állékonyágot, az életet és egészséget, a köz-és vagyonbiztonságot veszélyeztető állapot kialakítását.

A Velence Plus Kft. az építésügyi hatóság végzése és határozata ellen fellebbezést nyújtott be, amelyet az építésügyi hatóság másodfokú elbírálásra terjesztett fel a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz, így az ügyben 2020. január 17. napján jogorvoslati eljárás indult.

2020. január 20. napján bejelentést tettem az építésügyi hatóság felé, hogy a területen építési tevékenység folyik, és kértem annak vizsgálatát, hogy a jelenleg végzett tevékenység nem ellentétes-e az építésügyi hatóság döntéseivel.

A Velence Plus Kft. időközben kérelmet nyújtott be az építési engedély módosítására, így az építésügyi hatóság 2020. január 21. napján függő hatályú határozatot hozott, majd a 2020. január 21. napján kelt végzésében hiánypótlásra szólította fel az építető Velence Plus Kft-t.

A Velence Plus Kft. 2019. december 20., majd 2019. december 30. napján kérelemmel fordult Velence Város Polgármesteréhez azzal, hogy „*a Kormányhivatal végzésében meghatározott tulajdonosi hozzájárulás formai hibáját orvosolni, vagy a tulajdonosi hozzájárulást ismételten kiadni szíveskedjen*”.

Tekintettel arra, hogy az ingatlan tulajdonosa Velence Város Önkormányzata, így a kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatala Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: A helyszíni szemlén nem voltunk elég figyelmesek, úgy hangzik helyesen, hogy ezt a tulajdonosi hozzájárulást – később tájékoztattak bennünket – nem az ügyvezető úr adta át, hanem a kivitelezőnek az építésvezetője.

Gerhard Ákos polgármester: Köszönöm a pontosítást. Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem Elnök Urat, hogy tájékoztassa a testületet a bizottság álláspontjáról.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem javasolja a tulajdonosi hozzájárulás megadását.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e kérdés, hozzászólás, észrevétel, javaslat?

Dr. Sirák András képviselő: Azt lehet tudni, jó hogy nem javasoljuk, de akkor mi lesz a továbbiakban, ott marad egy gödör?

Gerhard Ákos polgármester: Holnap lesz egy egyeztető tárgyalás, kíváncsiak vagyunk mi is a továbbiakra.

Dr. Sirák András képviselő: Akik ott lakunk a környéken, azok emlékszünk rá, hogy nézett ki a Korzó, amikor állt az építkezés, de úgy látszik, ez ilyen Velencei specialitás, hogy elkezdődik és három évig áll utána, aztán nagy csinnadrattával befejezzük.

Gerhard Ákos polgármester: Szerintem ezt senki nem szeretné.

Dr. Sirák András képviselő: Csak emlékezzünk rá, ez nem volt azért nagyon régen, hogy ott állt a Korzó és a kacsák nagyon élvezték, mert ott fürödtek a pocsolyában.

Szabó Attila alpolgármester: Megértem Főorvos Úr aggályait és több lakosnak az aggályát ezzel kapcsolatban, hogy adott esetben egy gödör tátong majd ott, viszont azt is figyelembe kell vennünk, hogy van egy közvagyon, az a terület, amelyre úgy néz ki, hogy a felhatalmazást nyert testület, akár korábban, akár most nem adott tulajdonosi hozzájárulást, és mondhatjuk, hogy olyan építkezés folyik, amihez nincs a tulajdonosnak hozzájárulása és nem gondolom, hogy mehetsz el ott, hogy ott marad egy gödör, mert én sem mehetek el senkinek a telkére úgy építkezni, hogy én éppen építkezni szeretnék és majd utólag legitimé tesszük ezt a tevékenységet. Tárgyalásokat kell folytatni, ez két félen fog múlni. Most ebben a lépésben én is úgy gondolom, hogy ezt a tulajdonosi hozzájárulást nem szabad kiadni.

Fésűs Attila képviselő: Egy észrevételem van még ezzel kapcsolatban, hogy Velencének a specialitása-e ez, szerintem ez már a tünet. Tehát ez valaminek az eredménye. Nyilvánvalóan az előkészítések és a beruházási döntések meghozatala előtt olyan körülményeknek kellene lenni mindig a döntéshozónak, ami alapján lehet elkerülhetők az ilyen viták.

Gerhard Ákos polgármester: Éppen ezt szeretnék elkerülni, megkértük az építetől azokat az igazolásokat, ami igazolná azt, hogy meg van az az összeg, amiből felépíthető ez az uszoda. Semmilyen igazolást ezzel kapcsolatban nem kaptunk. Csak annyi van, hogy 1,4 milliárd forint benne van, és akkor mi van? Tehát sok minden kérdést vet itt fel, ez egy elég bonyolult ügy, amiben a későbbi közös egyeztetésekkel talán valami megoldás születik.

A fentiek értelmében a határozati javaslatom az, hogy a tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmet utasítsa el a Testület.

Kérem, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

**A VELENCE PLUS Sport, Termálvíz- és Geotermikus Energiaszolgáltató Kft.
tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme a Velence, 4509/2 hrsz-ú ingatlanon építendő
uszoda ügyében**

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a VELENCE PLUS Sport, Termálvíz- és Geotermikus Energiaszolgáltató Kft. (2481 Velence, Tópart utca 26., képviseli: László Csaba, a továbbiakban: kérelmező) részére a kérelmező által 2019. december 20. és 2019. december 30. napján benyújtott megkeresésekben foglalt, a Velence Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező Velence, Béke utca 4509/2 hrsz. alatti, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanon a kérelmező által megkezdett építési tevékenységhez tulajdonosi hozzájárulását nem adja meg, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 3. § (2a) bekezdése szerinti, építési munkaterület átadás-átvételének tudomásul-vételéről szóló nyilatkozatot nem tesz.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Gerhard Ákos polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. január 30.

10. Napirend

Tárgy: Velence Város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött, települési folyékony hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés ügye
(Előterjesztés: 12. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: Velence Város Önkormányzata és a HERKE Szolgáltató Betéti Társaság között 2015. március 30. napján a Velence Város közigazgatási területén keletkező települési folyékony hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére 2019. december 31. napjáig határozott időre közszolgáltatási szerződés jött létre.

A szerződésben foglaltak szerint a szerződő felek közös egybehangzó akarata alapján a szerződés évenként megújítható.

A közszolgáltató képviseletében eljáró Herke László József ügyvezető, a Velencei Polgármesteri Hivatalhoz 2019. december 14. napján érkezett kérelmében foglaltak alapján a Velence Város közigazgatási területén keletkező települési folyékony hulladék elszállítása és ártalommentes elhelyezés teljesítése érdekében a szerződés meghosszabbítását kérte azzal, hogy a szolgáltatást továbbra is a 2015. március 30. napján kelt szerződés szerinti 1.400, - Ft + áfa / m³ szállítási díj ellenében vállalja

A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról és egyéb szabályairól szóló 8/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet I. fejezet 1. § (1) pontja alapján a

Képviselő-testület a települési folyékony hulladék rendszeres összegyűjtésére, elszállítására, ártalommentes elhelyezésére helyi közszolgáltatást szervez, és e tevékenységek ellátásáról a helyi közszolgáltatás útján gondoskodik

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy az önkormányzat 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig, az eredeti szerződésben rögzített rendelkezésekkel kössön szerződést a közszolgáltatóval.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem az Elnök urat, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést, a szerződés megkötését a közszolgáltatóval javasolja.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e hozzászólás, észrevétel, javaslat?

Kérem, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület az előterjesztés szerinti határozati javaslatot 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének

33/2020. (I.30.)

H A T Á R O Z A T A

Velence Város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött, települési folyékony hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatási szerződésről

1.Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Velence Város Önkormányzata (2481 Velence, Tópart utca 26.) és a HERKE Szolgáltató Betéti Társaság (2483 Gárdony, Batsányi János utca 26., cégjegyzékszám: 07-06-005691, adószám: 22069221-1-07, képviseli: Herke László József ügyvezető) között a Velence Város közigazgatási területén keletkező települési folyékony hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést – a szóbeli megállapodás írásba foglalásával – 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig, a 2015. március 30. napján kelt eredeti szerződésben rögzített rendelkezésekkel köti meg.

2.Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert az 1. pontban foglaltak alapján, a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására, valamint az ezzel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. február 15.

11. Napirend

Tárgy: Döntés a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 9.K.27.281/2019/22. ügyszámú végzésében foglaltakkal kapcsolatban
(Előterjesztés: 13. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: A GOMI Rendezvényszervező és Kereskedelmi Kft. keresetet terjesztett elő a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon a Fejér Megyei Kormányhivatal, mint másodfokon eljáró építésügyi hatóság ellen, a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/09/00017-4/2019. számú határozatának bírósági felülvizsgálata iránt.

A Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2020. január 16. napján 9.K.27.281/2019/22. számú végzésével értesítette Velence Város Önkormányzatát, mint a kérelemmel érintett Velence, Tópart utca 47. szám alatti Velence, 1367/28 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosát a perbelépés lehetőségéről.

A perbelépést 15 napon belül írásban kell bejelenteni, egyidejűleg meg kell jelölni a perbelépést megalapozó jogot, jogos érdeket és azt, hogy melyik fél pernyertességét kívánja támogatni, elő kell adni mindezek indokait. A következő tárgyalási határnap 2020. február 21.

Amennyiben az érdekelt a perbe lépni nem kíván, a fenti 15 napos határidőben írásban kell nyilatkoznia az alábbiakra:

„a helyi építési szabályzatba milyen okból került bele az a szabályozási vonal (2016), ami a problémát okozza (ami miatt a telek rendezetlennek minősül), mi volt a szándéka ezzel az önkormányzatnak?”

Tekintettel arra, hogy az ingatlan tulajdonosa Velence Város Önkormányzata, így a perbe lépéssel és a nyilatkozattal kapcsolatos döntés meghozatala Velence Város Képviselő-testületének hatásköre.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem Elnök urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottság álláspontjairól.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a perbelépésre vonatkozó előterjesztést támogatásra javasolja a képviselő-testületnek.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e hozzászólás, észrevétel, javaslat?

Dr. Sirák András képviselő: A bajom nekem az ezzel kapcsolatban, hogy amikor ez a nyáron tárgyalásra került, akkor az volt a javaslat, hogy akik ott laknak, én is ott lakom szemben, szomszédnak számítok, tehát személyesen érintettek vagyunk ebben a dologban. Érintettség okán tartózkodni fogok a szavazáskor. Nagyon nem szeretném, ha ez megépülne. Megkérdezhetem a Jegyző Asszonyt, hogy jogilag ezt hogyan közelíti meg, mert én szemben lakom a Korzóval, szomszédnak számítok. Ami a nyáron zajlott nagy vitasorozat, akkor az volt az összefoglaló vélemény, hogy aki érintett ebben, az ne vegyen részt a szavazásban.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: Ez egy kollektív testület, most az önkormányzatként kell döntenie, hogy perbe kíván-e lépni, nem egyénileg kell itt szavazni. El kell döntenie, hogy kinek az oldalán szeretne perbe lépni az önkormányzat.

Dr. Sirák András képviselő: Akkor nem zárja ki, hogy részt vegyek a szavazásban. Ha nem zárja ki Jegyző Asszony szerint, akkor részt veszek a szavazásban.

Gerhard Ákos polgármester: Én is ott lakom. A fentiek értelmében határozati javaslatom az, hogy Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2020. január 16. napján érkezett 9.K.27.281/2019/22. számú végzését megismerte. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2020. január 16. napján érkezett 9.K.27.281/2019/22. számú végzésben foglaltakra tekintettel úgy dönt, hogy mint a kérelemmel érintett Velence, Tópart utca 47. szám alatti Velence, 1367/28 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa, a perbe belép a Fejér Megyei Kormányhivatal pernyertessége támogatása érdekében. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert, hogy a perbelépéssel kapcsolatos nyilatkozatot a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság felé tegye.

Kérem, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze:

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

Döntés a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 9.K.27.281/2019/22. ügyszámú végzésében foglaltakkal kapcsolatban

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2020. január 16. napján érkezett 9.K.27.281/2019/22. számú végzését megismerte.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2020. január 16. napján érkezett 9.K.27.281/2019/22. számú végzésben foglaltakra tekintettel úgy dönt, hogy mint a kérelemmel érintett Velence, Tópart utca 47. szám alatti Velence, 1367/28 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa, a perbe belép a Fejér Megyei Kormányhivatal pernyertessége támogatása érdekében.
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert, hogy a perbelépéssel kapcsolatos nyilatkozatot a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság felé tegye.

Felelős: Gerhard Ákos Emőd polgármester

Határidő: 2020. január 30.

12. Napirend

Tárgy: Döntés a 420/2019. (XII.19.) határozat hatályon kívül helyezéséről, valamint az Északi strand üzemeltetésével kapcsolatos aktuális ügyekről
(Előterjesztés: 14. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: Velence Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a Velence, belterület 451 1/2 helyrajzi számú Velence Vízi Vár – Északi Strand elnevezésű ingatlan.

A strand üzeméhez tartoznak továbbá a belterület 4511/10 (parti sáv), a 4511/11 (kikötő) és a 4511/12 (kikötő) helyrajzi számú ingatlanok, amelyek szintén az önkormányzat tulajdonát képezik.

Az önkormányzat és a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság között a Velencei-tó területén lévő gyermekmedence, 4511/15 (meder) és 4517 (meder) helyrajzi számú ingatlanok strandfürdőként történő üzemeltetése tárgyában határozott idejű mederbérleti szerződés jött létre 2028. december 31. napjáig.

Az önkormányzat és a korábbi üzemeltető között a Velence 4511/2, 4511/3, 4511/10, 4511/13 és 966/3 hrsz.-ú ingatlanokra kötött bérleti szerződés 2019. december 31. napjával lejárt.

A Testület a 420/2019. (XII.19.) határozatával döntött arról, hogy a „Velence, Északi strand üzemeltetése” tárgyában strandüzemeltetési szolgáltatásra vonatkozóan meg kívánja vizsgálni feltételes közbeszerzési eljárás indításának a lehetőségét az Északi strand területére vonatkozóan, valamint felkérte a Velence Városgazdálkodási Kft.-t, hogy 2020. január 1. napjától lássa el a terület őrzés-védésével kapcsolatos feladatokat.

A képviselő-testület felkért a tárgyalások folytatására a partfalrekonstrukciót végző beruházóval, kivitelezővel a felmerülő költségek átvállalása tárgyában.

A döntés óta lefolytatott egyeztetésekre tekintettel javasolom, hogy a 420/2019. (XII.19.) határozat kerüljön hatályon kívül helyezésre és az Északi strand üzemeltetésére vonatkozóan az önkormányzat kössön „in house” vállalkozási szerződést a Velence Városgazdálkodási Kft.-vel.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem Elnök Urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottság álláspontjairól.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság támogatásra javasolja az előterjesztést.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e hozzászólás, észrevétel, javaslat.

Dr. Sirák András képviselő: Azt beszéljük meg, hogy el fogja bírni ez a Kft? Van a Kft-nek arra affinitása, mert nyáron, abban a három hónapban ez nem kis feladat.

Gerhard Ákos polgármester: Van. Jelenleg is bővítése folyik a Kft-nek.

Dr. Sirák András képviselő: Ha elbírja a Kft., akkor nagyon jó ez a megoldás.

Gerhard Ákos polgármester: Úgy gondoljuk, sokkal több bevételt fog eredményezni a város számára, mint az előzők.

Van-e még hozzászólás a napirendhez?

Kérem, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2020. (I.30.)
H A T Á R O Z A T A
Az Északi Strand üzemeltetése tárgyában hozott döntésről**

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 420/2019. (XII.19.) határozatát hatályon kívül helyezi.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a strandüzemeltetési szolgáltatásra vonatkozóan 2020. március 1. napjával határozatlan időre „in house” vállalkozási szerződést köt a Velence Városgazdálkodási Kft-vel (2481 Velence, Tópart u. 26.) a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában álló Velence 4511/2, 4511/3, 4511/10, 4511/11, 4511/12 és 966/3 hrsz-ú ingatlanokon és a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóságtól (8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.) bérelt Velence 4511/13, 4511/15 és 4517 hrsz-ú ingatlanokon működő „Északi strand” strandüzemeltetési feladatainak ellátására.
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Velence Városgazdálkodási Kft-t (2481 Velence, Tópart u. 26.), hogy a jelen határozat 2. pontja szerinti terület őrzés-védési feladatait 2020. február 29. napjáig lássa el.
4. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Gerhard Ákos polgármestert a vállalkozási szerződés tervezetének a soron következő képviselő-testületi ülésen történő előterjesztésére.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. február 29.

13. Napirend

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése általános jogi képviselet ellátására, illetve jogi tanácsadásra

(Előterjesztés: 15. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: A Testület a 2019. november 7. napi ülésén úgy döntött, hogy 2019. október 31. napi hatállyal, közös megegyezéssel megszünteti a Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Irodával 2016-ban megkötött szerződést.

Az elmúlt hónapok gyakorlati tapasztalatai azt támasztják alá, hogy egyes önkormányzati eljárások viteléhez mindenképpen szükséges az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szerződés megkötése.

Javaslom, hogy Velence Város Önkormányzata az önkormányzat általános jogi képviseletének ellátására, illetve jogi tanácsadás nyújtására kössön megbízási szerződést a Kádár Balázs Ügyvédi Irodával.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem Elnök Urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottság álláspontjáról.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Bizottság támogatásra javasolja a szerződés megkötését.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e hozzászólás, észrevétel, javaslat?

Dr. Sirák András képviselő: Egy átlagos, menő ügyvédi óradíj 13.000.- Ft körül van. Eljön ennyiért ez az iroda? Ha jól csinálja, nem tudunk veszíteni.

Gerhard Ákos polgármester: Leírta a szerződésben, 15-20 óra, amit vállal és ezért a pénzért el is végzi a feladatokat.

Kérem, aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2020. (I.30.)
H A T Á R O Z A T A
megbízási szerződés kötése a Kádár Balázs Ügyvédi Irodával

1.Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 1. napjából határozatlan időtartamra – Velence Város Önkormányzatának általános jogi képviseletének ellátására, illetve jogi tanácsadás nyújtására – megbízási szerződést köt a Kádár Balázs Ügyvédi Irodával (székhelye: 1054 Budapest, Báthory utca 7., nyilvántartási száma: Budapesti Ügyvédi Kamara 2048, adószám: 18189436-1-41, telefonszám: +36 30 9087418, fax szám: +36 1 2693792, elektronikus levélcím: balazs@drkadar.eu, kamarai azonosító szám (KASZ): 36062418, képviseletében: dr. Kádár Balázs ügyvéd). A megbízási díj havi nettó 350.000.- forint átalánydíj, amely havi 15 óra munkavégzést foglal magában.

2.Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert, hogy a határozat 1. pontjában nevesített megbízási szerződést aláírja és a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

3.Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat 1. pontjában megjelölt megbízási díjat a 2020. évi költségvetésében betervezi.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. január 30.

14. Napirend

Tárgy: Vállalkozási szerződés megkötése PR marketing és kommunikációs tevékenységre (LEVÉTELRE KERÜLT)

15. Napirend

Tárgy: Vállalkozási szerződés megkötése a Bál-Na Produkció Kft-vel (Előterjesztés: 16. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: 2020. február 21-22. napján immáron hatodik alkalommal kerül megrendezésre a „Velencei Karnevál” elnevezésű rendezvény, amely minden évben komoly látogatottságnak örvend. Az esemény minőségi lebonyolítása érdekében javasolt rendezvényszervező céget megbízni.

A szolgáltatások minősége és a piaci helyzet feltérképezése céljából a következő gazdasági szereplőket hívtuk fel ajánlattételre:

1. KonTuRplusz Egyesület
2. Bál-Na Produkció Kft,
3. Fair Play Event Kft.

Az ajánlatokban szereplő árak és szolgáltatások összehasonlítását követően javaslom, hogy a Testület a Bál-Na Produkció Kft.-vel való szerződéskötésre adjon felhatalmazást.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság és a Kulturális és Sport Bizottság. Kérem Elnök urakat, hogy tájékoztassák a Testületet a bizottságok álláspontjairól.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság egyetért az előterjesztésben foglaltakkal és elfogadásra javasoljuk a határozati javaslatot.

Sarf György képviselő, a Kulturális és Sport Bizottság elnöke: A Kulturális és Sport Bizottság is javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztést illetően?

Dr. Sirák András képviselő: Nincs még elfogadott költségvetésünk, az egy dolog, hogy százezer forintért felsóztuk az utakat, de azért ez egy öt millió forintos kiadás.

Gerhard Ákos polgármester: A korábbi években ez a rendezvény 7-8 millió forint körüli kiadással ment, ugyanígy februárban.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: Határozattal lehet kötelezettséget vállalni, tehát a költségvetési törvény által előírt határidőben fogjuk hozni a költségvetési rendeletet. A testület jogszerűen tud dönteni és a költségvetésbe betervezésre kerül az összeg ennek megfelelően.

Gerhard Ákos polgármester: Kérem, aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás szavazattal az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2020. (I.30.)
H A T Á R O Z A T A
vállalkozási szerződés megkötése a Bál-Na Produkció Kft-vel

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Velencei Karnevál” elnevezésű, 2020. február 21-22. napján megtartásra kerülő rendezvény megszervezésével és teljes körű lebonyolításával a Bál-Na Produkció Kft-t (Székhely: 2476 Pázmánd, Szőlő hegy 1026/1., képviseli: Bálint György) bízva meg nettó 5.000.000.- Ft vállalkozói díjért.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert a Velence Város Önkormányzata és a Bál-Na Produkció Kft. (Székhely: 2476 Pázmánd, Szőlő hegy 1026/1., képviseli: Bálint György), a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező ajánlat alapján vállalkozási szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

3. A határozat 1. pontjában szereplő 5.000.000.- Ft összegű vállalkozói díj Velence Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésébe betervezésre kerül.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. január 30.

16. Napirend

Tárgy: A polgármester 2020. évre vonatkozó cafetéria-juttatásának megállapítása
(Előterjesztés: 17. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: Felkérem jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztés jogszabályi hátterét.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 225/L. § (1)-(2) bekezdése többek között szabályozza a cafetéria-juttatásokat. E szerint a főállású polgármester tekintetében rendelkezni kell a cafetéria-juttatás mértékéről.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a polgármester felett a munkáltatói jogosítványokat a képviselő-testület gyakorolja, ezáltal határozatban dönt a polgármestert megillető cafetéria-juttatás éves keretösszegéről. A közszolgálati tisztviselők részére megállapított cafetéria keret összege 2020. évben bruttó 200.000.- forint.

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel az előterjesztés azt tartalmazza, hogy a polgármester 2020. évi cafetéria-juttatása bruttó 200.000.- Ft-ban kerüljön meghatározásra azzal, hogy a Velencei Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait kell alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Gerhard Ákos polgármester: Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem Elnök Urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottság álláspontjáról.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság egyhangúlag támogatásra javasolja a polgármester cafetéria-juttatásának a megállapítását.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztést illetően?

Dr. Sirák András képviselő: Nem sok egy évre?

Gerhard Ákos polgármester: Kérem, aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás szavazattal az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

A polgármester 2020. évre vonatkozó cafetéria-juttatásának megállapításáról

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Gerhard Ákos polgármester 2020. évre vonatkozó cafetéria-juttatásának éves, közterheket is tartalmazó keretösszegét bruttó 200.000.- Ft-ban állapítja meg.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a juttatás igénybevételének részletes szabályait, elszámolásának rendjét és visszafizetésének szabályait a Velencei Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatában rögzítettek szerint határozza meg.

Felelős: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

Határidő: 2020. január 31.

17. Napirend

Tárgy: A polgármester 2019. évben ki nem vett szabadságának megállapítása
(Előterjesztés: 18. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: Felkérem Jegyző Asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztés jogszabályi hátterét.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: A közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény 225/C.§ (3) bekezdése szerint minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

2020. évben a Polgármester úr 39 munkanap szabadságra jogosult, a múlt évre esedékes időarányos 8 napból 3 munkanap ki nem vett szabadsággal rendelkezik. Ez az ez évi szabadságához hozzászámításra fog kerülni. Ez alapján készült a határozati javaslat. Kérjük, hogy a testület állapítsa meg, hogy Gerhard Ákos polgármesternek a 2019. évben esedékes 8 napból a ki nem vett szabadságának a mértéke 3 munkanap.

A szabadság nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

Gerhard Ákos polgármester: Az előterjesztést tárgyalta az Ügyrendi Bizottság. Kérem Elnök Urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottság álláspontjáról.

Kernya Gábor képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke: Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztést illetően?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, kérem, aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás szavazattal az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

A polgármester 2019. évben ki nem vett szabadságának megállapításáról

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Gerhard Ákos polgármester 2019. évre esedékes 8 napból a ki nem vett szabadságát 3 munkanapban állapítja meg.

Felelős: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

Határidő: 2020. január 30.

18. Napirend

**Tárgy: Döntés a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról
(Előterjesztés: 19. melléklet)**

Gerhard Ákos polgármester: Az önkormányzat a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról szóló 6/2005. (III.1.) önkormányzati rendeletében rendelkezett a Környezetvédelmi Alap létrehozásáról és annak felhasználásáról. A Rendelet értelmében a Környezetvédelmi Alapba befolyt bevétel a település talaj- és talajvíz védelmére, a köztisztaságra, illetve az ezeket elősegítő közműlétesítmények létesítésére használható fel.

Az önkormányzat Környezetvédelmi Alap nevű elkülönített számlájának egyenlege 2020. január 22. napján 750.725, - Ft.

A jogszabály értelmében a képviselő-testületnek külön határozatban kell rendelkeznie a Környezetvédelmi Alap adott évi felhasználásáról.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem Elnök Urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottság álláspontjáról.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztést illetően?

Pap Zsigmond képviselő: Ami beruházásra van írva, egy elég sorványka összeg. Több százezer forint, hogy csatornát építsünk. Viszont egy nagyobb mennyiségű fa telepítésre elegendő lenne, ami a talaj eróziót csökkentené.

Gerhard Ákos polgármester: Nem tudom, hogy ezt költhetjük-e fatelepítésre.

Fésűs Attila képviselő: Szóba került a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülésén is, szerencsés, hogy Pap Zsigmond képviselő úr említette ezt a dolgot. Szerencsére az ülésen részt vett Kernya Gábor képviselő úr is, akit megkérek, hogy mondja el, amit a Bizottsági ülésen is elmondott.

Kernya Gábor képviselő: Talaj és talajvíz védelmére lehet elkölteni ezt a Környezetvédelmi Alapot. Valóban, ahogy Pap Zsigmond képviselő úr is mondta, faültetésre is fel lehet használni. Vannak olyan területek a városban, ahol a faültetéssel a talajeróziót, és az erózió által okozott talajszennyezést tudnánk megelőzni, illetve a már említett talajvíz megtartó képességét is támogatná ez a faültetés.

Gerhard Ákos polgármester: A felhasználás egyeztetést igényel akkor majd a Hivatallal, az ezirányú igényeket, ahogy lehet, megteesszük, de egyelőre az eredeti határozati javaslatról szavazzunk.

Kérem, aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének

40/2020. (I.30.)

H A T Á R O Z A T A

A Környezetvédelmi Alap felhasználásáról

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról szóló 6/2005. (III.1.) önkormányzati rendelete alapján úgy dönt, hogy a Velence Város Önkormányzata Környezetvédelmi Alap nevű, 11736082-15363107-04640000 számú elkülönített számláján 2020. január 22. napján rendelkezésre álló 750.725.- Ft összeget a település talaj- és talajvíz védelmére, a köztisztaságra, illetve az ezeket elősegítő közműlétesítmények létesítésére használja fel.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. december 31.

19. Napirend

Tárgy: Támogatási szerződés módosítása a Fejér Megyei Rendőrfőkapitányság részére nyújtott vissza nem térítendő támogatás nyújtása tárgyában
(Előterjesztés: 20. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 304/2018. (X.25.) határozatával úgy döntött, hogy 500.000, - Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a Fejér Megyei Rendőr-Főkapitányság Gárdonyi Rendőrkapitányság eszköz beszerzési költségeinek finanszírozása céljából.

A 2019. január 7. napján kelt Támogatási Szerződés értelmében a Fejér Megyei Rendőr-Főkapitányság 2019. november 30. napjáig beszámolási kötelezettséggel tartozott Velence Város Önkormányzata felé. A beszámolási kötelezettség teljesítése az eredeti beszerzést igazoló számla másolatának benyújtásával történhet meg.

A Támogatási szerződés tartalmazza továbbá, hogy amennyiben a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy pedig eltérő módon használja fel a támogatást, úgy köteles a más célra történő felhasználás esetén az azzal érintett rész ellenértékét 30 napon belül, a beszámolás elmulasztása esetén pedig 2020. január 31. napjáig a támogatás teljes összegét a Támogató részére visszafizetni.

A Kedvezményezett a 2020. január 22. napján érkezett levelében kérte az elszámolási határidő 2020. szeptember 30. napjáig történő módosítását, tekintettel arra, hogy a beszerzések, a működési feltételek teljes egészében még nem valósultak meg.

Javaslom, hogy a Támogatási Szerződés a melléklet szerint kerüljön módosításra, valamint a változással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradjanak.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem Elnök Urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottság álláspontjáról.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság támogatásra javasolja a szerződés ezirányú módosítását.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztést illetően?

Gerhard Ákos polgármester: Kérem, aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

**Támogatási szerződés módosítása a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság részére nyújtott
vissza nem térítendő támogatás nyújtása tárgyában**

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata (2481 Velence, Tópart u. 26., képviseli: Gerhard Ákos Emőd polgármester, a továbbiakban: Támogató) és a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság (8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2-4., a továbbiakban: Kedvezményezett) között 2019. január 7. napján kötött támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási szerződés) az alábbiak szerint módosítja:

A Támogatási szerződés 4. pontja az alábbiakban módosul:

„A Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett beszámolási kötelezettséggel tartozik a Támogató felé a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, amelyet a Kedvezményezett 2019. november 30. napjáig teljesít. A beszámolási kötelezettség teljesítése az eredeti beszerzést igazoló számla Kedvezményezett által hitelesített másolatának benyújtásával történik a Velencei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályára.

A hitelesített elszámolás tartalmazza a Kedvezményezett képviselőjének az alábbi nyilatkozatát: „az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg kizárólag Velence Város Önkormányzata által nyújtott támogatás elszámolására került felhasználásra.”

helyett

„A Felek megállapodnak, hogy a Kedvezményezett beszámolási kötelezettséggel tartozik a Támogató felé a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, amelyet a Kedvezményezett 2020. szeptember 30. napjáig teljesít. A beszámolási kötelezettség teljesítése az eredeti beszerzési igazoló számla Kedvezményezett által hitelesített másolatának benyújtásával történik a Velencei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályára.

A hitelesített elszámolás tartalmazza a Kedvezményezett képviselőjének az alábbi nyilatkozatát: *„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg kizárólag Velence Város Önkormányzata által nyújtott támogatás elszámolására került felhasználásra.”*

A Támogatási szerződés 5. pontja az alábbiakban módosul:

„A Felek megállapodnak és a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a 4. pontban meghatározott beszámolási kötelezettségnek az ott megjelölt határidőig nem tesz eleget, vagy a megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használja fel a támogatást, úgy köteles a más célra történő felhasználás esetén az azzal érintett rész ellenértékét 30 napon belül, a beszámolás elmulasztása esetén pedig 2020. január 31. napjáig a támogatás teljes összegét a Támogató részére visszafizetni.”

helyett

„A Felek megállapodnak és a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a 4. pontban meghatározott beszámolási kötelezettségnek az ott megjelölt határidőig nem tesz eleget, vagy a megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használja fel a támogatást, úgy köteles a más célra történő felhasználás esetén az azzal érintett rész ellenértékét 30 napon belül, a beszámolás elmulasztása esetén pedig 2020. november 30. napjáig a támogatás teljes összegét a Támogató részére visszafizetni.”

2.A Támogatási szerződés változással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3.Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gerhard Ákos polgármestert a Támogatási szerződés módosításának aláírására, valamint a jogügylettel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. február 15.

20. Napirend

Tárgy: Döntés a Velence, 1377/1 hrsz-ú közterületre beérkezett vételi ajánlat ügyében
(Előterjesztés: 21. melléklet)

Gerhard Ákos polgármester: A Sinka Zoltán meghatalmazásában eljáró jogi képviselő 2019. november 22. napján érkezett megkeresésében vételi ajánlatot tett Velence Város Önkormányzata részére, 1.337.000, - Ft összeggel a korábban „Delta Ruha-Cipő”, jelenleg „Hulk Gym” elnevezésű területre vonatkozóan.

Az ajánlattal érintett területen található a Sinka Istvánné, Sinka Emília és Sinka Zoltán tulajdonában álló, 139 m² nagyságú pavilonépület, amely a Gárdonyi Városi Tanács VB. által 6112/1989. számú határozattal kiadott építési engedély alapján épült.

Tekintettel arra, hogy a pavilon önálló épületként történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzése (sem a tulajdoni lapra, sem a térképen) nem történt meg, így az épület tulajdonosai az épület alatti földterület használatáért havonta használati díjat kötelesek fizetni. A használati díj összege ügyében már több bírósági ítélet is született, ennek ellenére a földhasználók jelentős tartozást halmoztak fel.

A kérelemmel érintett 382 m² nagyságú terület nem egy ingatlanon található, hanem nagyrészt a Velence, belterület 1377/1 hrsz.-ú „kivett közterület” megnevezésű ingatlan, kisebb részben a Velence, belterület 1377/2 hrsz.-ú „kivett közterület” megnevezésű és a Velence, belterület 1367/3 hrsz.-ú „kivett országos közút” megnevezésű ingatlanok területét érinti, amelyek Velence Város Önkormányzatának tulajdonában állnak.

A Helyi Építési Szabályzat és a Szabályozási Terv szerint a Velence, 1377/1 hrsz.-ú ingatlan a „Vt-4” jelű településközpont vegyes övezetben, valamint a beépítésre nem szánt „Z-kk” jelű zöldterület-közkert övezetben található, a további területek „Köá” jelű általános közlekedési és közműterületbe vannak sorolva.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem Elnök urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottság álláspontjáról.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem javasolja az ingatlan értékesítését.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztést illetően?

Tekintettel a fentiekre javaslom, hogy a képviselő-testület a vételi ajánlatot ne fogadja el.

Kérem, aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2020. (I.30.)**

H A T Á R O Z A T A

Döntés a Velence, 1377/1 hrsz.-ú közterületre beérkezett vételi ajánlat ügyében

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sinka Zoltán (2475 Kápolnásnyék, Kutas sor 20.) meghatalmazásában eljáró Dr. Tóth Vera ügyvéd (1065 Budapest, Nagymező utca 47. I. em. 2.) 2019. november 22. napján érkezett megkeresésében a Velence, belterület 1377/1, 1377/2, 1377/3 hrsz.-ú ingatlanokat érintő, korábban „Delta Ruha-Cipő”, jelenleg „Hulk Gym” elnevezésű területre vonatkozóan nettó 1.337.000.- Ft összeggel tett vételi ajánlatot nem fogadja el.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, nem kívánja értékesíteni az 1. pont szerinti ingatlanrészek területét.

3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Gerhard Ákos polgármestert, hogy a döntésről az ajánlattevőt tájékoztassa.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. február 29.

21. Napirend

Tárgy: A Velencei Sportegyesület kérelme **(szóbeli előterjesztés)**

Gerhard Ákos polgármester: Szabó Attila alpolgármester urat kéri, hogy a Velencei Sportegyesület képviseletében a szóbeli előterjesztését tegye meg.

Szabó Attila alpolgármester: Az elmúlt félévben sajnálatos események zajlottak a Sportegyesületben. 2019. augusztusa óta az utánpótlás edzők nem kapták meg a fizetésüket. Az Egyesületnek jelentős tartozása áll fenn, amelynek a pontos összegét nem tudjuk. Volt taggyűlés, melyen az elnök urak arról tájékoztattak bennünket, hogy nehéz pénzügyi helyzetben van az Egyesület, viszont betekintést eddig nem kaptunk, hogy miből adódik a hiány. A tagságban felmerült egy olyan gondolat, hogy áthidaló megoldásként forduljon az önkormányzathoz az Egyesület, aki próbáljon meg segíteni 3 millió forint erejéig, amelyből a 2019. augusztusa óta ki nem fizetett juttatások kifizetése megtörténhessen. Megtörtént ennek a kérelemnek a benyújtása, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta. Több pontban egyetértettünk, illetve volt egy dolog, ami nehezíti a kifizetést. Arra kérem a testületet, hogy keressünk megoldást, hogy minél előbb tájékoztatni tudjuk az Egyesületben dolgozó edzőket, hogy az önkormányzat teljes mellszélességgel az Egyesület megmentésén fáradozik. 2020. február 3-án, hétfőn lesz egy taggyűlés, melynek napirendje között szerepel a 2019. évi beszámoló, a 2020. évi pénzügyi tervezés, tagfelvételek, bizalmatlansági indítvány. Remélem az Egyesület tagjai megjelennek a taggyűlésen. Köszönöm Polgármester Úrnak, hogy a támogatásáról biztosított, már kért az Egyesülettől több információt, számadatot, amit sajnos elég hiányosan kapott meg. Megértem az aggályait.

Gerhard Ákos polgármester: A Sportegyesület fontos, főleg ha ilyen régi múltra tekint vissza, mint a Velencei Sportegyesület. Szeretnénk biztosítani támogatásunkról, viszont tisztán kell látni egy ilyen nagy összegű támogatás odaítélésénél, a benyújtott dokumentumok a tisztán látást nem biztosítják. Az a javaslatom, hogy napoljuk el ennek a döntésnek a meghozatalát, várjuk meg, amíg lesz a taggyűlés, annak fényében döntsünk.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem Elnök urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottság álláspontjáról.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: Annyival tudom kiegészíteni, attól még a javaslat teljes mértékben támogatható, amit polgármester úr itt felvázolt, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságnak egyébként nincs kifogása az ellen, hogy pénzbeli segítséget nyújtunk a Velencei Sportegyesületnek. Természetesen én a magam részéről képviselőként el tudom fogadni, hogy van ilyen igény a testület részéről, hogy lássunk tisztán ebben a dologban és ha van lehetőségünk, szavazzuk meg ezt a pénzbeli juttatást. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság támogatja, hogy segítsünk ily módon a Sportegyesületnek.

Szabó Attila alpolgármester: Azt kijelenthetjük, hogy elvben a testület az Egyesület megmentését fáradozik és a beadott kérelem a hétfői taggyűlést követően támogatást nyerhet.

Gerhard Ákos polgármester: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság támogatná, ha tisztán látna. A hétfőt várjuk meg.

Szabó Attila alpolgármester: A taggyűlésen tájékoztatni fogom a tagokat, hogy ha megfelelően kitisztul a 2019-es év és látni fogjuk a 2020-as évet, hogy kikkel, milyen formában mennénk tovább, akkor fordulhatunk egy 3 millió forintos támogatásért az önkormányzathoz.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: Éven belüli visszafizetési kötelezettséggel terhelt támogatás, visszatérítendő támogatás lesz.

Szabó Attila alpolgármester: Ennek is örülni fogunk, csak akkor már hétfőn meg tudjuk nyugtatni az edzőket, hogy a testület részéről nincs akadálya a támogatás odaítélésének.

Gerhard Ákos polgármester: Javaslom a Velencei Sportegyesület kérelmének elbírálását napoljuk el. Kérem a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, elfogadják-e a határozati javaslatot.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2020. (I.30.)
H A T Á R O Z A T A
a Velencei Sportegyesület kérelméről

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velencei Sportegyesület kérelmének elbírálását elnapolja, a kérelemről a soron következő képviselő-testületi ülésen hoz döntést.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. február 29.

22. Napirend

Tárgy: Martinovszky József kérelme a Velence, 1802/1 helyrajzi szám alatti ingatlannal kapcsolatban
(Szóbeli előterjesztés)

Gerhard Ákos polgármester: Martinovszky József, mint a velencei 1802/1. helyrajzi számú ingatlan tulajdonosa azzal a kérelemmel fordult a Testület felé, hogy a területre vonatkozó építési tilalmat oldja fel a Testület. A kérelem tartalma szerint Martinovszky József két és fél éve tárgyal a terület eladásáról, a vevő ezen időszak alatt a tervezett építkezés kapcsán egyeztető tárgyalásokat folytatott a városi főépítésszel, a megyei főépítésszel. A terület érintett a változtatási tilalommal, amely Martinovszky József szerint számára hátrányos helyzetet teremt. Ugyanis a fenti terület vételárát 50 %-ban a vevő már kifizette, amennyiben a változtatási

tilalom miatt a vevő visszalép, a vételár 10 %-át tarthatja meg, mert ennyi a foglaló, a többi vissza kellene fizetnie.

A beadvány szerint a területre 2022-re egy 18 lakásos társasház épülne és egy apartman ház üdültetés céljára.

Martinovszky József kérelmének másolata kiosztásra került. **(22. melléklet)**

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem Elnök Urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottság álláspontjáról.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a változtatási tilalmat erre a területre nem javasolja feloldani, nem támogatjuk a beadott kérelmet.

Gerhard Ákos polgármester: Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztést illetően?

Dr. Sirák András képviselő: Szomszéd területeket is megvesz, hogy egy nagy társasházat építsen.

Gerhard Ákos polgármester: 18 lakásos társasház épülne.

Dr. Sirák András képviselő: Ez a nagy baj, 18 lakás, az plusz 50 ember, abból 15 iskolás, 15 óvodás.

Pap Zsigmond képviselő: Ez csak egy baj, ott földszintes, vagy egy emeletes, a lakóövezetben nem épülhetnek nagyobb házak. Egy hatalmas nagy tömb lenne ott.

Szabó Attila alpolgármester: Mindannyian jól ismerjük a kérelmezőt, ezúton is azt kérem, hogy ezt ne személyes támadásnak vegye, hiszen a 18 lakás, ahogy a képviselő társaim is mondták, 50 ember, az 35-40 autó is lehet és Kossuth utcának azon szakasza jóindulattal is csak egysávosnak nevezhető, nem beszélve arról, hogy valóban, ott egy 18 lakásos társasház kellően kilógna abból a környezetből. Azt javaslom, hogy ezt gondolják ők is újra, a vevő éveken át húzta ennek a területnek a megvásárlását, tehát lett volna lehetősége korábban lépni. Nem tehetünk szerintem kivételt, akár ismerősökkel szemben sem. A tervünk az, hogy ne legyen elcsúfítva az a kisvárosi jellegű településrész. Azt javaslom, hogy ne oldjuk fel ezen a területen sem a jelenlegi tilalmat.

Gerhard Ákos polgármester: Mivel több hozzászólás nem volt, javaslom, hogy ne oldjuk fel a változtatási tilalmat ezen a területen és az erre irányuló kérelmet utasítsuk el. Aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2020. (I.30.)
H A T Á R O Z A T A

Martinovszky József kérelme a Velence, 1802/1 helyrajzi szám alatti ingatlannal kapcsolatban

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete Martinovszky József kérelmét elutasítja, és a Velence 1802/1 helyrajzi szám alatti ingatlanra vonatkozó változtatási tilalmat nem oldja fel.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Gerhard Ákos polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. január 30.

23. Napirend

Tárgy: A KonTuRplusz Egyesület tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme (Szóbeli előterjesztés)

Gerhard Ákos polgármester: A KonTuRplusz Egyesület elnöke, Horváth István tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmet terjesztett elő az önkormányzat tulajdonában álló Velence, Tópart utca 52. szám alatti ingatlanra, a 2020.01.02-2020.02.29 közötti időtartamra vonatkozóan, a 200 m² nagyságú mobil korcsolyapálya elhelyezéséhez.

A KonTuRplusz Kft. kérelmének másolata kiosztásra került. **(23. melléklet)**

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. Kérem Elnök urat, hogy tájékoztassa a Testületet a bizottság álláspontjáról.

Fésűs Attila képviselő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a tulajdonosi hozzájárulás megadását támogatásra javasolja.

Gerhard Ákos polgármester: A korcsolyapályával kapcsolatban van- e valakinek kérdése, hozzászólása?

Javaslom, hogy a Testület adja meg a tulajdonosi hozzájárulást a kérelmezőnek 2020. január 1. napjától 2020. február 29. napjáig.

Kérem, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2020. (I.30.)
H A T Á R O Z A T A
A KonTuRplusz Egyesület tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelméről

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KonTuRplusz Egyesület részére (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Batthyány u. 28/a., nyilvántartási száma: 20-02-0002816, képviseli: Horváth István elnök) a Velence Város Önkormányzat tulajdonát képező Hauszmann Alajos EKIK (2481 Velence, Tópart u. 52., 1365/5 helyrajzi szám alatti ingatlanra 2020. január 02. – 2020. február 29. közötti időtartamra vonatkozóan a 200 m² mobil korcsolyapálya elhelyezéséhez a tulajdonosi hozzájárulást megadja.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Gerhard Ákos polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Felelős: Gerhard Ákos polgármester

Határidő: 2020. január 30.

24. Napirend

Tárgy: Egyebek

Gerhard Ákos polgármester: A 24. napirend az Egyebek, van-e képviselő-társaimnak felvetése ebben a napirendben?

Dr. Sirák András képviselő: A könyvtár nyugdíjas vezetője, Stul Evelin, aki több mint 20 évig volt a könyvtár vezetője, tegnap meghalt. Emlékezzünk meg róla így a jegyzőkönyvben is. Egy emberöltőn át kultúrfelelőse volt ennek az egész háznak.

Gerhard Ákos polgármester: A magam és képviselő társaim nevében részvétünket fejezzük ki.

Gerhard Ákos polgármester: Megkérdezem, hogy a lakosság részéről felmerült-e kérdés, hozzászólás?

Bájer György: A hozzászólásom egy példányát a jegyzőkönyvhöz át szeretném adni. Kérem a jegyzőkönyvvezetőt, hogy a saját példányomon vegye át.

Gerhard Ákos polgármester: Nem tudom mi ilyenkor a teendő, de Jegyző Asszonynak adja át.

Bájer György: Mindig a jegyzőkönyvvezető vette át.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: Kérem, amíg a Hivatalt én vezetem, ez testületi ülés, itt nem beadványok általános befogadása történik.

Bájer György: Ez nem beadvány, hanem a jegyzőkönyv mellé a felszólalásomat csatolom.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: Jó, csak tessék elmondani. A jegyzőkönyvhöz csatoljuk a hozzászólását.

Bájer György: Valaki vegye át.

Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző: Bélyegző nincs nálam, de átveszem, aláírom, odaírom a nevemet olvashatóan is.

Bájer György: Nekem az elég.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület! Egészségi állapotom eddig nem tette lehetővé, hogy az új képviselő-testület ülésén megjelenhessek. Végre ez az idő is elkövetkezett. Örömmel tölt el, hogy Velence okos választói úgy döntöttek, elég volt a múltból. Teljeskörű változás mellett döntöttek. A megválasztott testület tagjai friss szellemet képviselnek. Valamennyien felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Garancia arra, hogy az ész fog uralkodni a falak között. Az örökség, mely a nyakukba szakadt, komoly megpróbáltatás elé állítja Önöket. Kívánom, legyen józan türelmük, okos intézkedésük az embert próbáló feladatok sikeres vitelére. Remélem, elérkezett az idő, hogy a képviselők, ha a velencei polgár bármelyikükhöz fordul ügyes-bajos dolgában, végre írásban fognak válaszolni, nem a 29-ik napon. Eleddig ugyanis egyetlen képviselő sem volt hajlandó írásban válaszolni, mivel az előző két polgármester kijelentette, nem kell válaszolni.

Az új testületnek és az új polgármesternek sikerekben gazdag új esztendőt kívánok. Leveletem a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolom.

A hozzászólás a jegyzőkönyv 24. melléklete.

Itt ragadom meg az alkalmat, hogy kérdést intézzek Dr. Sirák András úr képviselőhöz. A legutolsó helyi FIDESZ csoportülésen, melyen Tessely Zoltán úr, országgyűlési képviselő is jelen volt, Ön úgy nyilatkozott, rendkívül rosszul érzi magát a jelenlegi testületben. Öntől levélben kértem, magyarázza meg, miért érzi rosszul magát. S ha így van, miért nem távozik a testületből? Ön a mai napig nem válaszolt. Kérem, hogy most szíveskedjen válaszolni a feltett kérdéseimre.

Még ehhez kapcsolódóan kijelentem, illetőleg mondom, Polgármester Úrnak írtam egy szakértői levelet, a címe: Kell-e uszoda Velencének? Arra kérem Polgármester Urat, hogy a képviselőknek ossza szét a levelet, Dr. Sirák András úr minden kérdésére választ fog kapni abból a levélből. Köszönöm, várom a képviselő úr véleményét.

Dr. Sirák András képviselő: Én illet egészen biztosan nem mondtam. Te azon a Fidesz gyűlésen nem voltál jelen. Továbbá, ha rosszul érezném magam, akkor is a lakosságnak, 1256, ha jól emlékszem, tehát elég nagy rétege megválasztott. Ha neked nem tetszik, hogy én itt ülök, ez egyéni szociális probléma.

Bájer György: Ez az én problémám.

Dr. Sirák András képviselő: Ezen sajnos nem tudok segíteni, megtiszteltetésnek veszem, hogy a lakosság viszonylag nagy száma megtisztelt ezzel és igyekszem szerény képességeimhez képest itt helyt állni. Hogy néha ellentmondok? Szerintem erről szól a demokrácia.

Fésűs Attila képviselő: Még az is lehet Főorvos Úr, hogy néha jól érzed magad közöttünk.

Bájer György: Csak megjegyzem, véleményem szerint a képviselő-testületi ülésen nem a főorvos úr ül, hanem Dr. Sirák András képviselő. Csak ennyi.

Szabó Attila alpolgármester: Köszönjük Gyuri bácsi hozzászólását, én remélem, hogy Dr. Sirák András egyre jobban érzi magát körünkben. Egyébként az előző testületben az egyik olyan ember volt, aki másként szavazott, mint ahogy szeretne volna az akkori polgármester. Úgy gondolom, mi megértjük egymást és nincs olyan jellegű probléma és nem is lesz, hogy ha nem

lesz mindig kilenc igen szavazat, hiszen azért van a nyakunkon a fejünk, hogy gondolkodjunk és lehet, hogy nem mindig fogunk mindenben egyetérteni. Mindannyiunk jól felfogott érdeke, hogy minden képviselő úgy érezze itt magát, hogy valóban jó döntéseket tudjunk hozni. Az teljesen mindegy, hogy ki milyen oldalról jutott be a képviselő-testületbe.

Fésűs Attila képviselő: Főorvos úr, én kimondottan jól érzem magam a te körödben és kifejezetten örülök, hogy itt találkozom veled és nem a rendelőben.

Jakab Tibor: Azt szeretném mondani Gyuri bácsinak, hogy sok Velencei lakos a Sirák doktor úrnak köszönheti az életét.

Gerhard Ákos polgármester: Van-e még egyéb más építő kérdés, javaslat? Mivel több hozzászólás nem volt, megköszönöm a részvételt, 19 óra 48 perckor a nyilvános ülést bezárom.



Gerhard Ákos
polgármester

K.m.f.



Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

