

VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/5133-2/2019.
Előadó: Heinczné Horváth Edina
Melléklet: Beszámoló

1. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel!

Tárgy: A Velencei Értéktár Bizottság négy éves
tevékenységéről szóló beszámoló

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján tartandó
soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Velencei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Elnöke, Kárpáti Miklós megküldte a Bizottság négy éves munkájáról szóló beszámolóját, amelyet elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszték.

A Bizottság 2019. szeptember 16. napján tartott ülésén tárgyalta és elfogadta a beszámolót.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság. A bizottságok döntését a bizottsági elnökök a testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

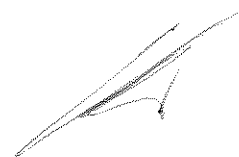
A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) négy éves munkájáról szóló beszámolóját megismerte, azt elfogadja.**
- 2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezúton is köszöni Kárpáti Miklós elnök úr és a Bizottság kiemelkedő szakmai munkáját.**

Felelős: Koszti András polgármester
Határidő: 2019. szeptember 26.

Velence, 2019. szeptember 16.


Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző: 

Pénzügyi: 

BESZÁMOLÓ
a Velencei Értéktár Bizottság
négy éves tevékenységéről

Tisztelt Képviselő Testület!

A Velencei értéktár Bizottság négy éve kezdett munkájának lezárásaként az alábbiakban ismertetem az ez alatt az időszak alatt elvégzetteket.

I. CÉLOK, FELADATOK, ESZKÖZÖK

1) A bizottság megalakítását és tevékenységét szabályozó jogszabályi háttér:

Hungarikum-törvény (2012. évi XXX. tv) és a 114/2013. sz. Kormányrendelet

2) A VÉB megalakítása: 238/ 2015 (2015. X.09) képviselőtestületi határozat és annak melléklete

3) Tagok (az összetétel a négy év alatt változatlan volt):

Galambos Györgyné

Galambos Mihályné

Sinkáné Mihály Zita

Fehér Árpád (elnök 2015-2017)

Kárpáti Miklós (elnök 2017-2019)

4) Díjazás: a bizottság tagjai a négy év alatt munkájukért díjazásban, költségtérítésben vagy más juttatásban nem részesültek

5) Feladatok:

a) Alapfeladat (ÉRTÉKTÁR)

- helyi értékek felmérése, a jogszabályoknak megfelelő indoklással ellátott javaslatok elkészítése illetve elkészítése
- a javaslatok megtárgyalása, a tartalmilag és formailag megfelelő javaslatok elfogadása, a kifogásolhatók vagy alkalmatlanok hiánypótlásra visszaadása illetve elutasítása
- a már elfogadott helyi értékek sorsának figyelemmel kísérése, a Helyi Értéktár karbantartása
- felsőbb szintű (megyei) értéktári javaslatok elkészítése és felterjesztése a Megyei Értéktár Bizottsághoz

b) A helyi önkormányzat felkérésére, annak munkáját segítő feladatok

c) Egyéb, a szakmai munka "melléktermékeként" a VÉB és tagjai által önként vállalt feladatok

II. MEGVALÓSÍTÁS

1) Bizottsági ülések száma (rendes és rendkívüli együtt): 25

2) Határozatok száma: 212

3) Elfogadott helyi értékek száma: 140 (ezek közül az elmúlt években megsemmisült, értékét veszítette vagy összevonás miatt megszűnt: 6)

4) Elfogadott és jelenleg is meglévő helyi értékek száma: 134.
(ld.a csatolt mellékletet!)

5) Felterjesztésünkre elfogadott velencei megyei értékek száma: 7

Ezek: Velence ősi temploma (Bod-kápolna), Wenckheim-kastély ("Könyvtár"), Bencehegyi kilátó, Molla Szadik síremléke, Velencei szőlészet-borászat épített emlékei, Beck-Ulicza-kastély, A római katolikus templom XVI.századi harangja

6) Felterjesztett, függőben lévő megyei javaslataink száma: 5.

Ezek: Rk.templom, Ref.templom, Petheő-Belatiny-Füri-pince, Szőlészetünk-borászatunk múltja, jelene, jövője, Gurgyal.

7) Az önkormányzat felkérésére végzett szakértői munkák:

- a) Települési Arculati kézikönyv szövegének véleményezése, annak kialakítása során

- folyamatos konzultáció
- b) a Településképi Rendelet véleményezése
 - c) a helyi védettségű lista és a Lechner Tudásközpont velencei védett listájának összehangolása, hibák, eltérések korrigálása
 - d) egyes helyi védett épületek bontási, átépítési kérelmének véleményezése

8) Önkéntes, a VÉB tevékenységéhez kapcsolódó munkák:

- a) a megyei értéktári rendezvényeken való részvétel
- b) a Megyei Értéktár Bizottság kiállításai, kiadványai támogatása szöveggel, képekkel
- c) a médiában (sajtó, rádió) megjelenő interjúk, cikkek, amelyek városunk számára propagandát is jelentettek.
- d) a Fehér Árpád által kidolgozott "Húszezer lépés" velencei kulturális tanösvény-tervezet, és megvalósítási tanulmány amely a helyi értékek tanösvényre felfűzését célozza
- e) javaslatok helyi védettség alá helyezésre ill. kiterjesztésre
- e) VÉB-állásfoglalás, javaslat a helyi értékek hatékonyabb védelmére

Négy éves munkánk főcélja egy helyi értékkataszter, helyi értéktár összeállítása és az értékek hozzáférhetővé tétele volt. Ezt legjobb tudásunk szerint elvégeztük.
Az értéktár reményeink (és talán a mozgalom kezdeményezőinek reményei szerint is)

1) hozzájárulhat a településképi hosszútávú tervezéséhez

2) segíthet a lakosok lakóhelyükhöz kötődésének megerősítésében

3) a turisztikai kínálat bővítését, a minőségi és rétegturizmus megerősítését eredményezheti

Az időn, a település lakosságán és az általa megválasztott döntéshozókon múlik majd, hogyan tudnak gazdálkodni ezekkel az értékekkel, mennyit és milyen formában tudnak hasznosítani belőlük mindannyiunk javára.

Végezetül engedjék meg, hogy a beszámolót összeállító bizottsági elnök személyes érzése, véleménye is helyet kapjon a beszámolóban.

Az első gondolat a köszöneté: elsősorban az értéktár bizottság tagjainak jár a köszönet. Az ügy iránti elkötelezettségüket jelzi, hogy erejüket próbáló (néha azt meghaladó) mértékben is helytálltak – gyász, betegség, munkahelyi és családi kötelezettségek mellett és ellenében is. Néhány kivétellel minden ülésen teljes létszámban és a tárgyalta kérdésekre felkészülten vett részt a bizottság. Másodszor: hálásak vagyunk mindazoknak (sokan vannak!), akik jóindulatúan megosztották velünk tudásukat, saját területük szakértőiként segítettek ott is eligazodni, ahol ez a bizottságnak nehézségeket okozott volna.

Igen jó volt az együttműködés a Helytörténeti Egyesülettel, amelynek tagjai sok értéktári javaslat elkészítésével segítettek munkánkat.

Kedvezően alakult a Megyei Értéktár Bizottsággal is a kapcsolatunk.

A négy év alatt semmiféle "ellenszelet" sem tapasztaltunk a város képviselőtestülete és vezetői részéről, hagytak dolgozni és azt hiszem, ez kölcsönösen előnyös volt - a Hivatal dolgozóival pedig kifejezetten jó volt a szakmai együttműködésünk.

Bár – mint a felfebb részletezettékből is kitűnik – az értékek rögzítésében elvégzett munkánkkal elégedettek lehetünk, hiszen a megyében kevés település bizottsága végzett ennél többet, azt sem hallgathatom el, hogy épített értékeink számának lassú, de folyamatos csökkenését kellett tapasztalnunk. Az elmúlt négy évben, mióta a terület civil "gazdáiként" alaposabb a képünk az átlag velenceiekénél, számos jellegzetes, a településképi szempontjából fontos épületet bontottak le vagy

alakítottak át és sok meglévőnek drámaian romlott az állapota. Szomorúságra az ad igazán okot, hogy ha nem is mindet, de egy részüket meg lehetett volna menteni a jövő számára, ha a testület létrehozta azt a felújítást támogató pénzalapot, amit bizottságunk oly régen sürget. Úgy vélem, Velencének a jelenleginél sokkal nagyobb mértékben lenne szüksége a múlt értékeinek megbecsülésére. Ezek az értékes épületek, növényegyüttesek különböztetik meg településünket másoktól, teszik egyedivé, megismételhetetlenné.
A fejlődésnek nem az épületek magassága, a beépítettség nagysága a mérőszáma, hanem annak a közösségnek a jó közérzete, amely benne él.

Kérem a Képviselőtestületet a Velencei Értéktár Bizottság beszámolójának elfogadására.

Velence, 2019. augusztus 21.



Kárpáti Miklós
a VEB leköszönő elnöke

Melléklet: A Velencei Értéktár jegyzéke

VELENCE VÁROS HELYI ÉRTÉKTÁRA

2015. év:

- 1) Beck-kápolna (2015)
- 2) Cápa-vendéglő (2015)
- 3) Decsy Károly lelkész síremléke (2015)
- 4) Református templom (2015)
- 5) Beck-kastély (2015)
- 6) Gschwindt-kastély (2015)
- 7) Gschwindt-kastély parkja (2015)
- 8) I-II. Világháborús emlékmű (2015)
- 9) Katonatemetői kereszt (2015)
- 10) Liber oltárkő másolata (2015)
- 11) Meszleny-kastély (2015)
- 12) Molla Szadik sírja (2015)
- 13) Némedi Varga László ('56-os mártír) sírja (2015)
- 14) Régi óvodai emléktábla (2015)
- 15) Pincesor védett utcakép (2015)
- 16) Sárgaföldes úti pincék (2015)
- 17) Timóteus-ház (volt református iskola) (2015)
- 18) Újtelepi Kalazanci Szent József templom (2015)
- 19) Velence ősi temploma (Bod-kápolna) (2015)
- 20) Velencei tó, tópart (2015)
- 21) Wenckheim-kastély (2015)
- 22) Velence Resort&Spa (2015)
- 23) Velence Korzó (2015)
- 24) Zöldliget iskola épületei (2015)
- 25) 1848/49-es kopjafa (2015)
- 26) Bencehegyi pincesor (2015)
- 27) Boltozott kőhíd ("Kishíd") (2015)
- 28) Fő utcai zárdaépület, jelenleg óvoda (2015)
- 29) Gesztenyesor utca fasora (2015)
- 30) Gurjál völgy (2015)

- 31) **Andrássy Kurta János "Halas fiú" szobra (2015)**
- 32) **Lakatos Zsanett sportteljesítménye (2015)**
- 33) **Majális (2015)**
- 34) **Millecentenáriumi emlékoszlop (2015)**
- 35) **Nepomuki Szent János szobor (2015)**
- 36) **Orbán-napi rendezvények (2015)**
- 37) **Római katolikus plébániatemplom (2015)**
- 38) **Sára Szűcs Lajos pincéje (2015)**
- 39) **Szakorvosi rendelőintézet (2015)**
- 40) **Szent Orbán szobor (2015)**
- 41) **Temetői Meszleny-kereszt (2015)**
- 42) **Tóth Dávid olimpiai érmes kajakozó sportteljesítménye (2015)**
- 43) **Műemlék víztorony (Növényvédő Áll.) (2015)**
- 44) **Vörösmarty-pince (2015)**
- 45) **Kerékpárverseny (2015)**
- 46) **Adventi gyertyagyújtás (közösségi rendezvény) (2015)**
- 47) **Babák rózsakertje (2015)**
- 48) **Velence Rózsája díj (2015)**
- 49) **Bárczi Gusztáv Iskola tevékenysége (2015)**
- 50) **Velence SE (2015)**
- 51) **Hólégballonos rendezvények (2015)**
- 52) **1956-os kopjafa (2015)**
- 53) **Manndorff-kúria (2015)**
- 54) **Velence vasútállomás épülete (2015)**
- 55) **Velencefürdő vasútállomás épülete (2015)**
- 56) **Víztorony (Agrokomplex) (2015)**
- 57) **Wakeboard-pálya (2015)**
- 58) **Református templom parkja (2015)**
- 59) **Velencei izraelita temető (2015)**
- 60) **Velencei temető (katolikus és református) (2015)**

2016. év:

- 61) **Velence város "születésnapja" rendezvényei (2016)**
- 62) **Velencei Zenés Nyári Esték (2016)**
- 63) **Civilház (egykori községháza) (2016)**

- 64) Edda-emlékmű (2016)
- 65) Európa park (2016)
- 66) Lakóház, Fő u. 98. (2016)
- 67) Lakóház, Fő u. 103. (2016)
- 68) Lakóház, Fő u. 105. (2016)
- 69) Lakóház, Fő u. 113. (2016)
- 70) Lakóház, Fő u. 152. (2016)
- 71) Lakóház, Fő u. 154. (2016)
- 72) Lakóház, Fő u. 19. (2016)
- 73) Lakóház, Fő u. 23. (2016)
- 74) Lakóház, Fő u. 29. (2016)
- 75) Lakóház, Fő u. 43. (2016)
- 76) Kőkerítés a Fő u. 62-64-es lakóháznál (2016)
- 77) Petheő-Belatiny-Gschwindt-pince (2016)
- 78) Richter Ferenc kőfaragó-szobrász-tevékenysége (2016)
- 79) Romanek Tihamér hangszerkészítő munkássága (2016)
- 80) Tiboldi Mária énekművész (2016)
- 81) Ludmann-gyűjtemény (2016)
- 82) Szórádi-gyűjtemény (2016)
- 83) Drótszamar-kemping (2016)
- 84) Gólya villapark (2016)
- 85) Bence-hegyi kilátó (2016)
- 86) A DRV velencei üzeme (2016)
- 87) Ravatalozó (2016)
- 88) Márton Rozália művészeti tevékenysége (2016)
- 89) Péter Ágnes művészeti-művészetszervezői tevékenysége (2016)
- 90) Halmi kocsmá (2016)
- 91) Szent Anna oltárkép (plébániatemplomban) (2016)
- 92) Velencei-tavi Szupermaraton (2016)
- 93) Velencei vízisportok (2016)
- 94) Velence város jelképei (2016)
- 95) Népi lakóház, Viola u. 8. (2016)
- 96) Népi lakóház, Viola u. 10. (2016)
- 97) Bágyom-patak (ökológiai folyosó) (2016)
- 98) Beck-kastély parkja (2016)

- 99) Csontrét (2016)
- 100) Csontréti patak (2016)
- 101) Velencei (épített) sziget (2016)
- 102) Helios Hotel (2016)
- 103) Ismeretlen magyar és német katona emléke (2016)
- 104) Juventus Hotel (2016)
- 105) Meszleny-kastély parkja (2016)
- 106) Meszleny-temető védett sírkövei (2016)
- 107) Új óvodai emléktábla (2016)
- 108) Szent Benedictus Borrend (2016)
- 109) A velencei plébániatemplom 1554-ben készült harangja (2016)
- 110) Vén Borász szobra (2016)
- 111) Entz Ferenc Szakképző Iskola tevékenysége (2016)
- 112) Velencei-tavi gyógyiszap (2016)
- 113) István étterem és panzió (2016)
- 114) Szent Orbán kisvendéglő (2016)
- 115) Tekergő étterem (2016)
- 116) Walzer étterem és panzó (2016)
- 117) Evezős úti kereszt (2016)
- 118) Millenniumi park (2016)
- 119) Szapáry-Manndorff-Wickenburg-kúria parkja (2016)
- 120) Velencei Gulyás-testvérek HUNG 05-13-46790 gyűrűszámú
postagalambjának távteljesítménye (2016)
- 121) Velencei nád és nádazás (2016)
- 122) Szegedi Csaba művészeti munkássága (2016)
- 123) Éber Péter alkotói munkássága (2016)
- 124) Fa Nándor sportteljesítménye (2016)
- 125) Kapócs Anikó sportteljesítménye (2016)

2017. év:

- 126) Dancsó József munkássága (2017)
- 127) Cserny Vilmos fafaragó munkássága (2017)

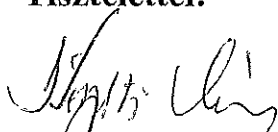
2018. év:

- 128) Velence szőlészete és borászata (2018)

- 129) A velencei szőlő- és borkultúra kialakulása és szervezetei (2018)
- 130) Meszleny-kereszt (Tópart út) (2018)
- 131) Antall József-szobor Velencén (2018)
- 132) I. Világháborús (kiegészített) emléktábla (2018)
- 133) Velence termál gyógyvize (2018)
- 134) Velence újtelepi régi zárdaiskola, ma óvoda (2018)

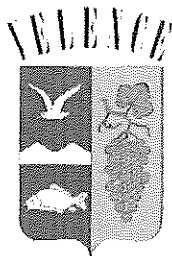
A lista a 2019. augusztus 20-iki állapotot tükrözi.

Tisztelettel:



Kárpáti Miklós

VÉB elnök



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**
 ✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
 ☎ 22/589-416
 E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/5254-2/2019.
 Előadó: Heinczné Horváth Edina
 Melléklet: beszámoló

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel!

Tárgy: A Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium 2018/2019. tanévről szóló beszámolója

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
 Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium (a továbbiakban: Iskola) igazgatója megküldte az Iskola 2018/2019. tanévről szóló beszámolóját, amelyet elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszt.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság. A bizottságok döntését a bizottsági elnökök a testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály.

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium 2018/2019. tanévről szóló beszámolóját megismerte, azt elfogadja.**
- 2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezúton is köszöni Czuppon István igazgató úr és a tantestület kiemelkedő szakmai munkáját.**

Felelős: Koszti András polgármester
Határidő: 2019. szeptember 26.

Velence, 2019. szeptember 16.


Koszti András
 polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:



Pénzügyi:



„Előbb csináld azt, ami szükséges,
utána azt, ami lehetséges, és máris azt
fogod csinálni, ami lehetetlen.”

Assisi Szent Ferenc

Beszámoló

2018/2019-es tanév

Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási
Nyelvű Baptista Általános Iskola és
Gimnázium

Tartalom

1. Tanulói statisztikai adatok.....	3
1.1. Október 1-jei tanulóadatok.....	3
1.2. Tanév közben érkező tanulók.....	4
1.3. Tanév során távozó tanulók.....	4
1.4. Szünetelő jogviszonyú tanulók:	5
1.5. Tanév végén osztályozott tanulók	6
2. A nevelő munka során elért eredmények	6
2.1. Neveltségi szint alakulása (kulturált beszéd, viselkedés).....	6
2.2. Egészségnevelés terén kifejtett munka, eredmények	6
2.3. Környezeti nevelés terén kifejtett munka, eredmények	7
2.4. Tanulók ellen indított fegyelmi eljárások, a fegyelmi döntések megnevezése	7
2.5. Igazolt / igazolatlan mulasztások száma egy tanulóra vetítve.....	9
3. Az oktató munka értékelése, tanulmányi eredmények.....	11
3.1. Tanulmányi átlageredmények (bukások száma, legjobb tanulók)	11
3.2. Versenyeredmények	16
3.3. Legutolsó országos mérések eredménye (Kompetencia-, nyelvi-, célnyelvi mérések)	16
3.4. Továbbtanulási mutatók	16
3.5. Középiskolai felvételi eljárás	17
3.6. Bibliaismeret és hitoktatás	17
3.7. Nyelvoktatás, két tanítási nyelvű oktatás	18
4. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés.....	24
4.1. A tehetséggondozás formája, módja	24
4.2. A felzárkóztatás formája, módja	24
4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek/ tanulók ellátása	25
4.4. Tehetségpont	26
4.5. Iskolapszichológiai munka.....	27
5. Tanórán kívüli szabadidős foglalkozások	27
6. Személyi feltételek alakulása	27
6.1. Pedagóguslétszám	27
6.2. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók, közfoglalkoztatottak száma	27
6.3. Pedagógus- továbbképzések, szakvizsgák (résztevők száma)	27
6.4. Pedagógusminősítés, szaktanácsadók, tanfelügyelők (minősítések, tanfelügyeleti eljárások száma)	28
6.5. Belépő új pedagógusok segítése	28

6.6. Belső tudásmegosztás (munkaközösségek).....	28
7. Tárgyi feltételek alakulása.....	28
7.1 Az épület(ek) állaga	28
7.2 Az ésszerű gazdálkodás érdekében megtett intézkedések.....	29
7.3 Tárgyi eszközök állapota, változások.....	29
8. Belső kommunikáció, információ-áramoltatás formája, módja, hatékonysága	29
9. Gyermekvédelmi munka	29
9.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	29
9.2. Nagycsaládban élők száma.....	30
9.3. HHH száma (jegyzői határozattal rendelkezők).....	30
9.4. Védelemben vétel továbbra is fennáll (fő)	30
9.5. Közigazgatási eljárás megindítása (fő)	30
9.6. Iskoláztatási támogatás felfüggesztése (fő).....	30
10. Intézményi önértékelés.....	30
11. Közösségi rendezvények, ünnepségek, programok.....	30
12. Sikeres pályázatok, saját bevételek alakulása	31
13. Igazgatói összegzés	31
14. Tervek a következő tanévre.....	32

1. Tanulói statisztikai adatok

1.1. Október 1-jei tanulóadatok

Tanulócsoportok száma:

	Általános iskola		Gimnázium	Napközis csoport	Tanulószoza
	Alsó	Felső			
Liget iskolarész	6	12	1	6	1
Zöld iskolarész	6	0	-	2	0
Összesen:	12	12	1	8	1

Tanulók létszáma 2018. október 1-jén 699 fő.

Ebből magántanulók száma: 0 fő.

Szünetelő tanulói jogviszony: 32 fő

Alsó tagozat: 345 fő

Liget iskolarész (Székhely)		Zöld iskolarész (Telephely)	
3.a	28	1.a	32
3.b	30	1.b	27
3.c	29	1.c	31
4.a	27	2.a	31
4.b	26	2.b	24
4.c	30	2.c	30
Összesen:	170		175

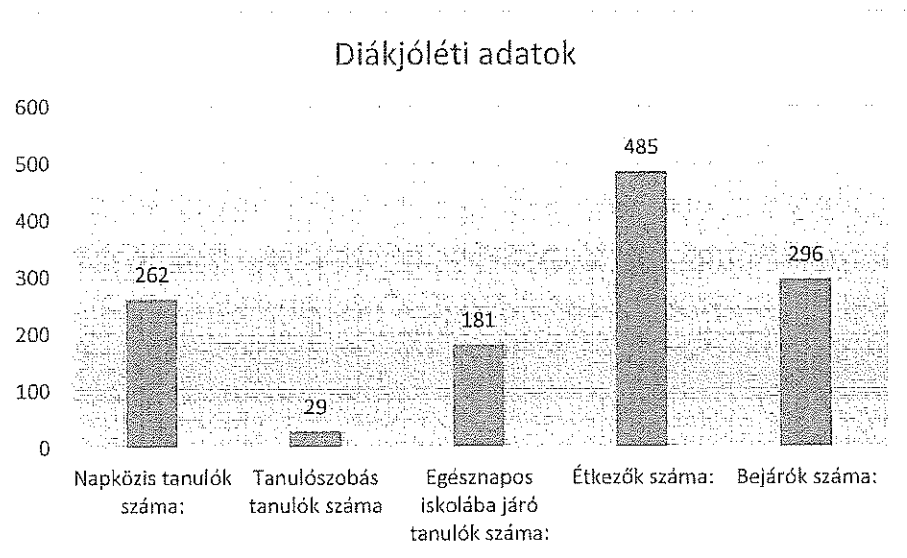
Felső tagozat: 327 fő

5.a	29
5.b	31
5.c	30
6.a	30
6.b	34
6.c	27
7.a	22
7.b	29
7.c	21

8.a	24
8.b	25
8.c	25
Összesen:	327

Gimnázium: 27 fő

Diákjóléti adatok:



1.2. Tanév közben érkező tanulók

A tanév során 5 tanuló érkezett iskolánkba.

Bojtos Ivett Vanessza	1.b
Breznai Cintia	4.b
Horváth Botond	8.c
Kotsis Flóra	9.a
Zoltai-Szabó Katalin	1.c

1.3. Tanév során távozó tanulók

A tanév során 10 gyermek távozott az iskolából. A távozás oka költözés, vagy a családi helyzetben beállt változás. Két gyermek esetében magatartási problémák miatt kezdeményeztük a szülőknél az iskolaváltást.

Név	Jogviszony vége	Osztály:
Bihari Zsaklin	2019. jan. 13.	7.b
Gerlang Laura	2019. máj. 17.	3.b
Molnar Alex Thomas	2019. márc. 4.	3.a
Molnar Felix Thomas	2019. márc. 4.	3.a
Pándi Szabolcs Péter	2018. nov. 20.	4.a
Piros Roland	2019. febr. 28.	3.b
Pollard Jákob	2019. jan. 27.	3.b
Pósa Brigitta	2019. márc. 3.	3.b
Pörtl Emma	2019. febr. 17.	7.a
Tatai Tamás	2019. márc. 24.	6.b

1.4. Szünetelő jogviszonyú tanulók:

Jelenleg 32 szünetelő jogviszonyú tanulónk van.

Jogviszonya egész tanévben szünetelt:

	Évfolyam:	Név:
1.	7.	Ancsin Fanni
2.	5.	Ancsin Marcell
3.	5.	Balogh Botond
4.	6.	Florea Liza
5.	6.	Földvári Fanni
6.	8.	Godó Cintia Zoé
7.	7.	Godó Kinga Lea
8.	4.	Godó Lili Róza
9.	6.	Hopka Gréta Barbara
10.	4.	Hopka Zsófia Anna
11.	4.	Joó Bertalan
12.	8.	Joó Rebeka
13.	6.	Joó Vencel
14.	7.	Kalmár Kristóf
15.	6.	Kalmár Szabolcs
16.	5.	Kalmár Viktória
17.	8.	Kummer Lara
18.	8.	Laki Gábor
19.	8.	Lukovszki Melitta
20.	5.	Oszvald Amira Ildikó
21.	7.	Polner Ádám

22.	6.	Polner Péter
23.	7.	Rózsavölgyi Natália Anna
24.	4.	Rózsavölgyi Nikoletta Kíra
25.	4.	Solymosi Kata Margit
26.	8.	Trácsi Robin Emilio
27.	8.	Veisz Alexandra
28.	7.	Vicze Kata
29.	8.	Vicze Zsófia
30.	6.	Vig Oliver
31.	2.	Vujity-Zsolnay Bendegúz
32.	7.	Zsári Babett

A tanév során egyetlen tanulónak sem változott szünetelőre a jogviszonya.

1.5. Tanév végén osztályozott tanulók

Minden tanulónk a szokásos rendben és eljárásban kapott értékelést éves tanulmányi munkájáról.

2. A nevelő munka során elért eredmények

2.1. Neveltségi szint alakulása (kulturált beszéd, viselkedés)

Iskolánkban a tanulócsoporthoz neveltségi szintje eltérő képet mutat. Ez a két tanítási nyelvű programba bevont és a normál tantervű osztályokba járó tanulók közötti szociokulturális háttérben fellelhető különbségekkel magyarázható, és nem minden esetben az előbbiek javára. Iskolánk legfontosabb nevelési feladata a Fenntartó által megfogalmazott értékek közvetítése mellett a már említett különbségek kiegyenlítése.

A tanulók zöme olyan családokból érkezik, akik tudatosan választották iskolánkat, mert számukra érték a nyelvtudás, támogató környezetet képesek biztosítani gyermekük számára, és együttműködők az iskolával. A legtöbb probléma azokban az osztályokban alakul ki, ahol a gyermekek nem képesek a kooperációra és alacsony a tolerancia szintjük. A kollégák osztályfőnöki órákon, az iskolalelkész bevonásával igyekeznek megoldást találni a problémákra.

A fizikai bántalmazás, a megfélemlítés nem jellemző, nagyon ritkán fordul elő. Elkerülésük érdekében külső szakembereket vonunk be a gyermekek közötti feszültségek, konfliktusok kezelésére.

2.2. Egészségnevelés terén kifejtett munka, eredmények

A tanév során az iskolavédőnő rendszeresen tartott előadásokat, felvilágosító órákat a felsősöknek. Az iskolagyümölcs program keretében a Vega-Ház Kft-vel kötöttünk szerződést, így tanulóink minden nap hozzájuthatnak almához.

Továbbra sem kívánunk újra bekapcsolódni az iskolatej programomba való belépésen alábbi indokok alapján:

- raktározáshoz nincs elég helyünk, hűtőszekrényünk,
- nagy mennyiségű hulladék keletkezik, aminek az elszállítási költsége bennünket terhel,

- rengeteg adminisztrációval jár, naponta kell kimutatni, hogy melyik tanuló kapott tejterméket, hiányása esetén ki fogyasztotta el helyette, és ezt minden héten alá kell írni a gyerekekkel,
- a tanulók szociális helyzete nem indokolja

Hagyományos iskolai egészségnevelési programunk az őszi túkerülő kerékpártúra, és a tavaszi nagy túranap a Velencei-hegységben. A tanulók egészségének megőrzése érdekében az iskolai védőnő rendszeresen tart az osztályoknak előadásokat.

2.3. Környezeti nevelés terén kifejtett munka, eredmények

A környezeti nevelés keretében a környezettudatosság kialakítását tartjuk a legfontosabb szempontnak. Ennek legfontosabb színterei a tanórák, osztályfőnöki órák és rendezvényeink. A környezettudatosságra nevelés érdekében tanulóinkat bevonjuk az iskola környezetének rendben tartásába, valamint a településen szervezett virágosítási programba.

Ősszel és tavasszal szerveztünk papírgyűjtési akciót, melynek eredményeként 56 tonna papírhulladékot gyűjtöttek össze tanulóink.

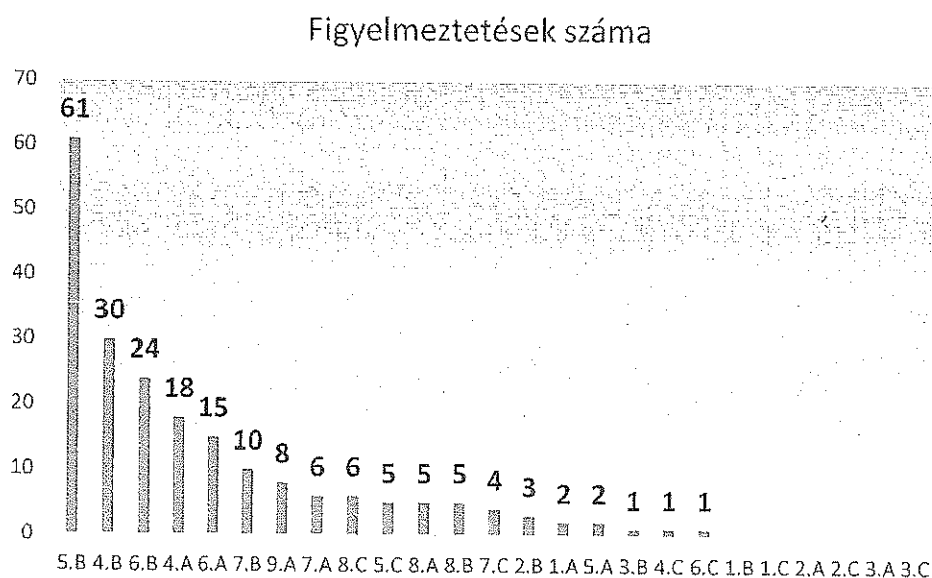
Elektronikai hulladékot is gyűjtöttünk egy alkalommal.

Ebben a tanévben szelektív hulladékgyűjtő kukákat vásároltunk a műanyag és a papírhulladék gyűjtésére.

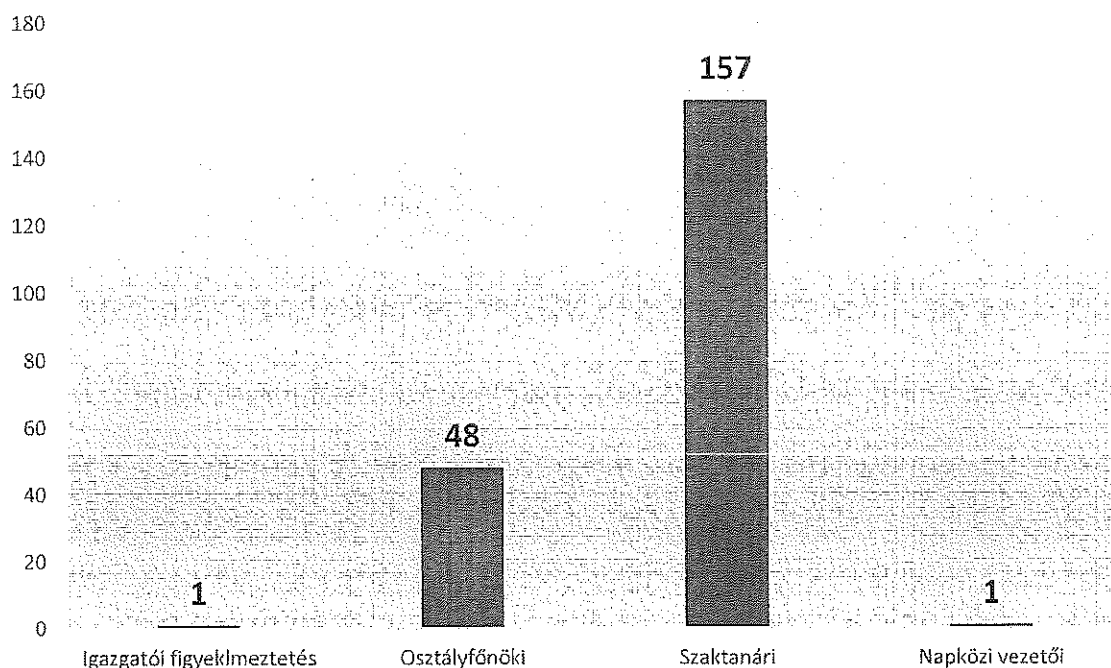
2.4. Tanulók ellen indított fegyelmi eljárások, a fegyelmi döntések megnevezése

Ebben a tanévben sem volt szükség fegyelmi eljárás indítására, fegyelmi döntések meghozására.

Az év során kiosztott elmarasztalások megoszlása:



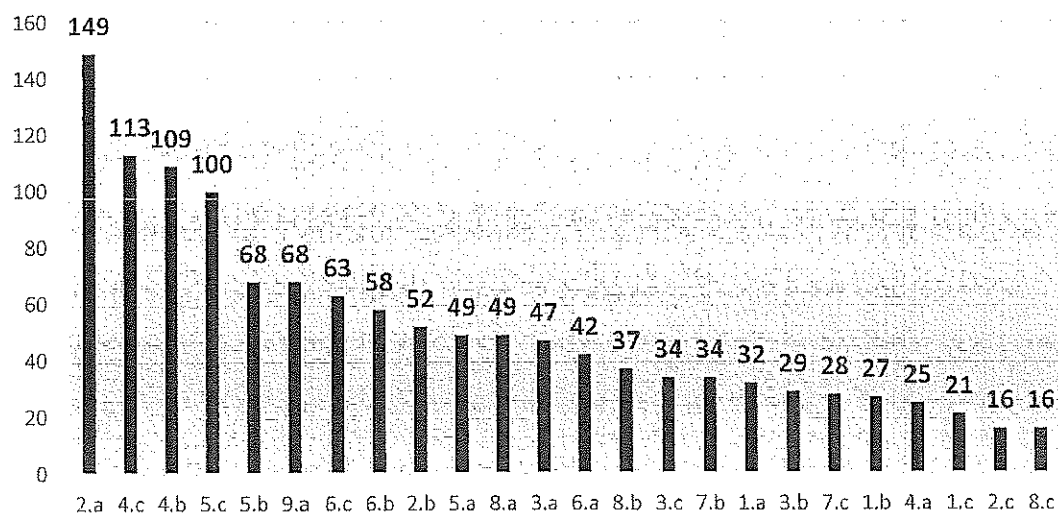
Figyelmeztetés fajtánként

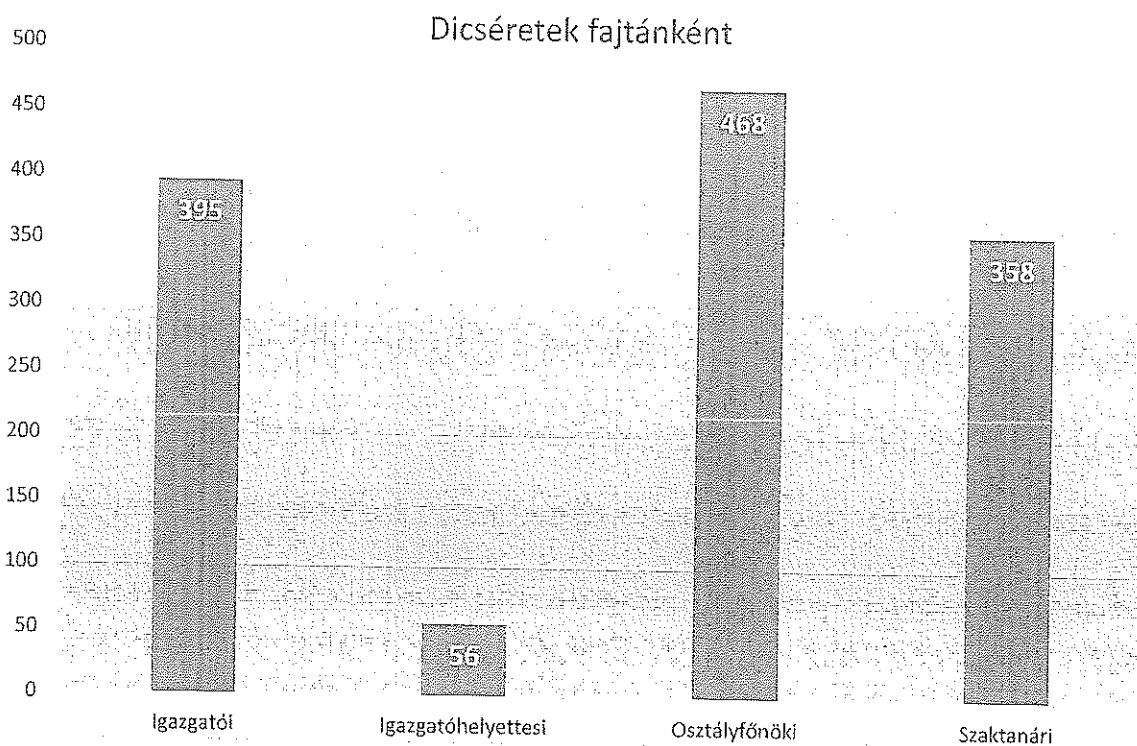


Igazgatói figyelmeztetésben mindösszesen 1 tanuló részesült.

Kollégáink ebben a tanévben is a pozitív megerősítés módszerét alkalmazták.

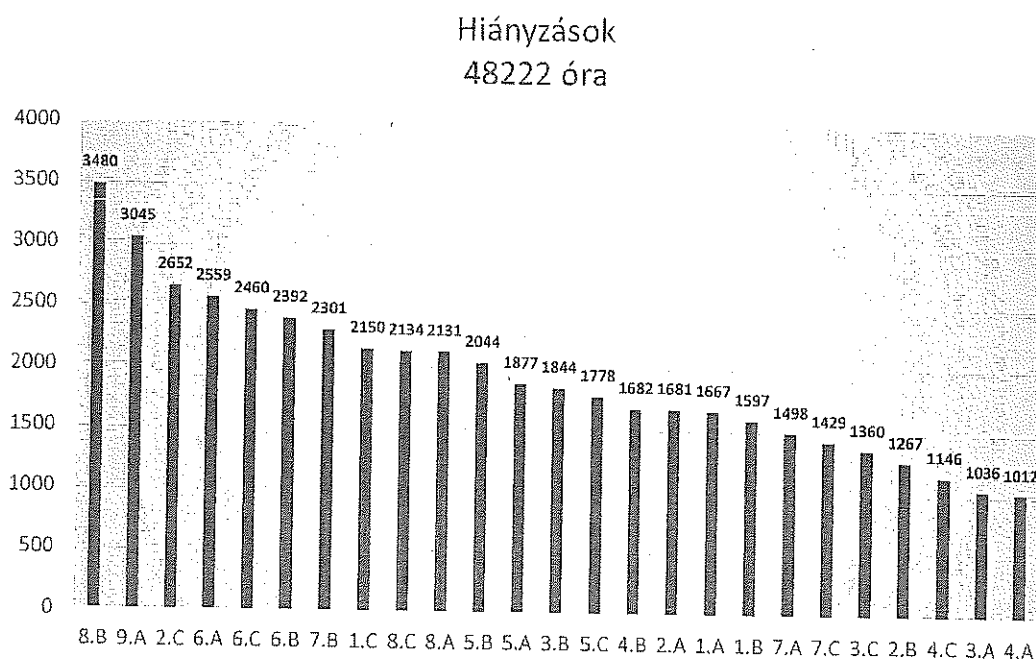
Dicséretetek osztályonként





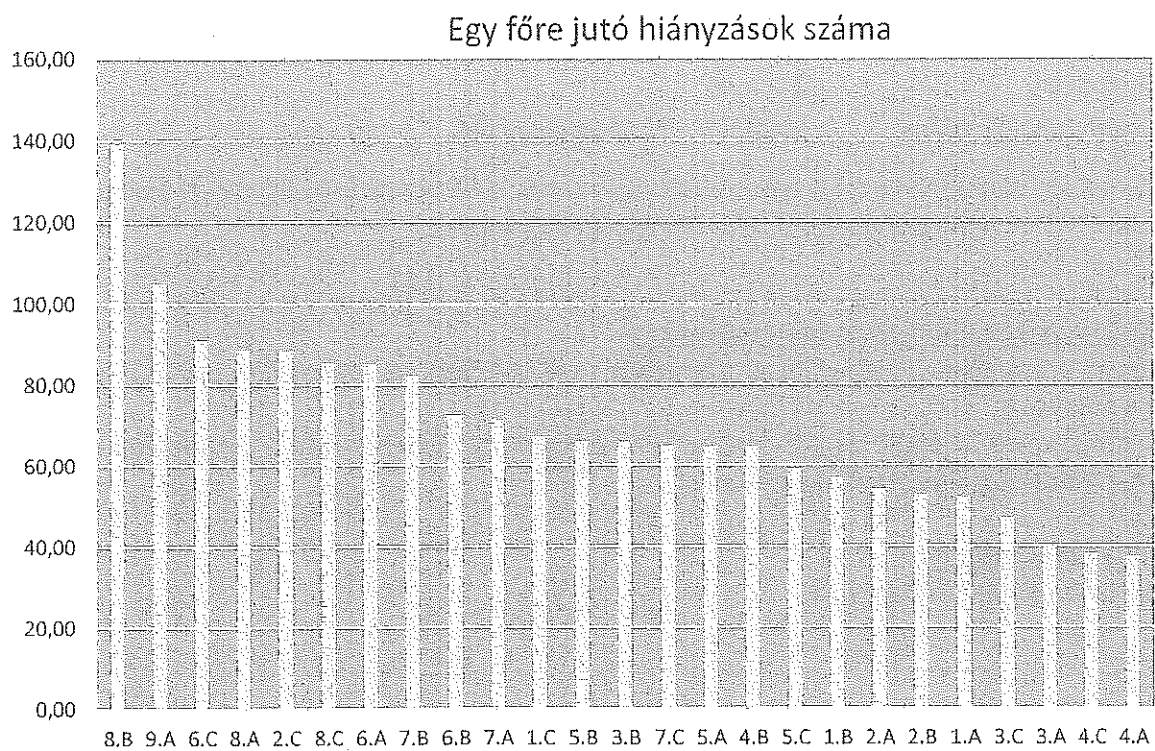
2.5. Igazolt / igazolatlan mulasztások száma egy tanulóra vetítve

Az összes mulasztott órák száma 48222 óra, ebből igazolatlan hiányzás 2 óra, ami késésekből adódott össze.



Az iskolai átlagos mulasztás 69,29 óra, ez majdnem 2,6 órával kevesebb, mint a tavalyi évben.

A legmagasabb átlaga az idén a 8.b osztálynak van (130,2 óra), a legkevesebbet a 4.a osztályosok hiányozták, 37,48 óra az átlaguk.



3. Az oktató munka értékelése, tanulmányi eredmények

3.1. Tanulmányi átlageredmények (bukások száma, legjobb tanulók)

Az első évfolyamon szöveges értékelést kell alkalmaznunk, így ezekben az osztályokban a tanulók minősítése az alábbiak szerint történt:

Kiválóan megfelelt:	48 tanuló
Jól megfelelt:	42 tanuló
Megfelelt:	2 tanuló
Kitűnő tanulók száma:	130 fő (2 – 8. évfolyamokon)

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért 132 tanulónk részesült nevelőtestületi dicséretben (69-en az alsó, 62-en a felső tagozatból, egy tanuló a gimnáziumból.)

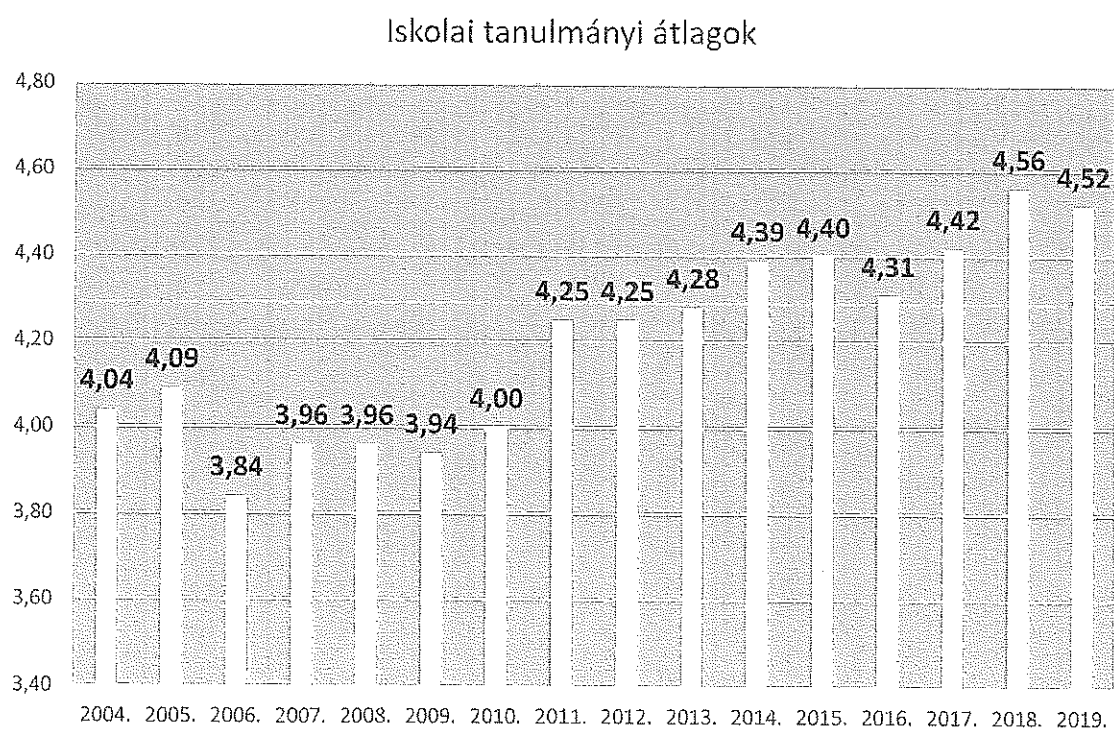
Tantervi követelményeket nem teljesítette:

Ebben a tanévben egyetlen olyan tanulónk sem volt, aki ne teljesítette volna a tantervi minimumot.

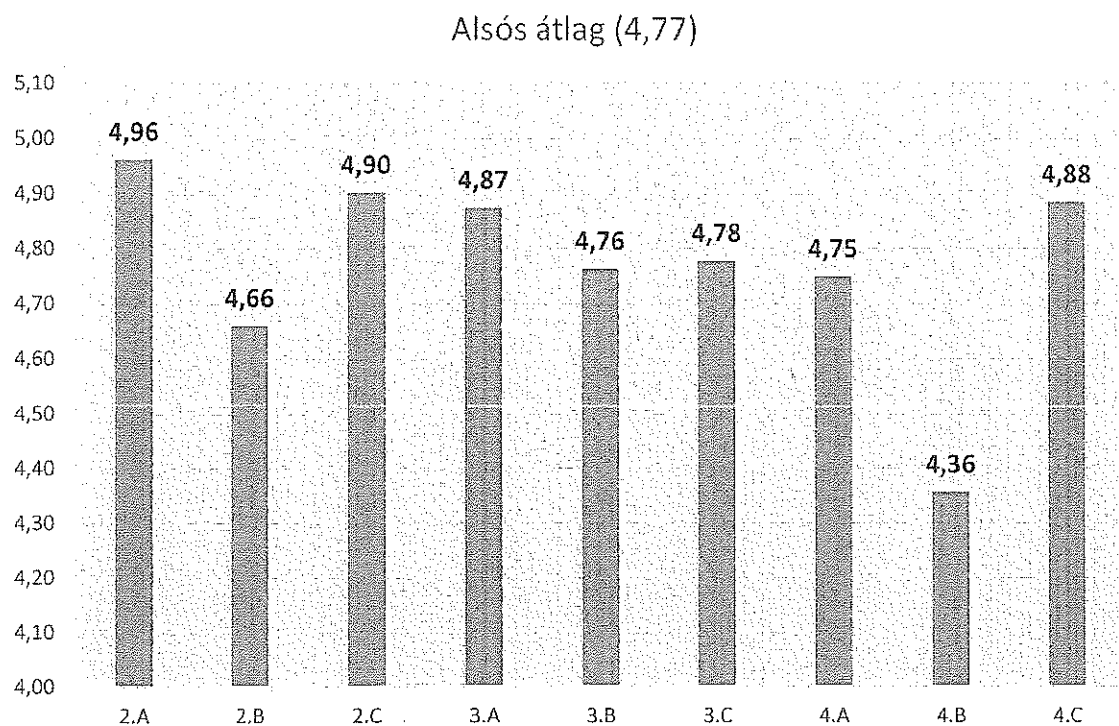
Szülői kérésre 3 tanuló ismétli meg az első évfolyamot, mindhárman a két tanítási nyelvű programban kezdik újra tanulmányaikat.

Tanulmányi átlagok

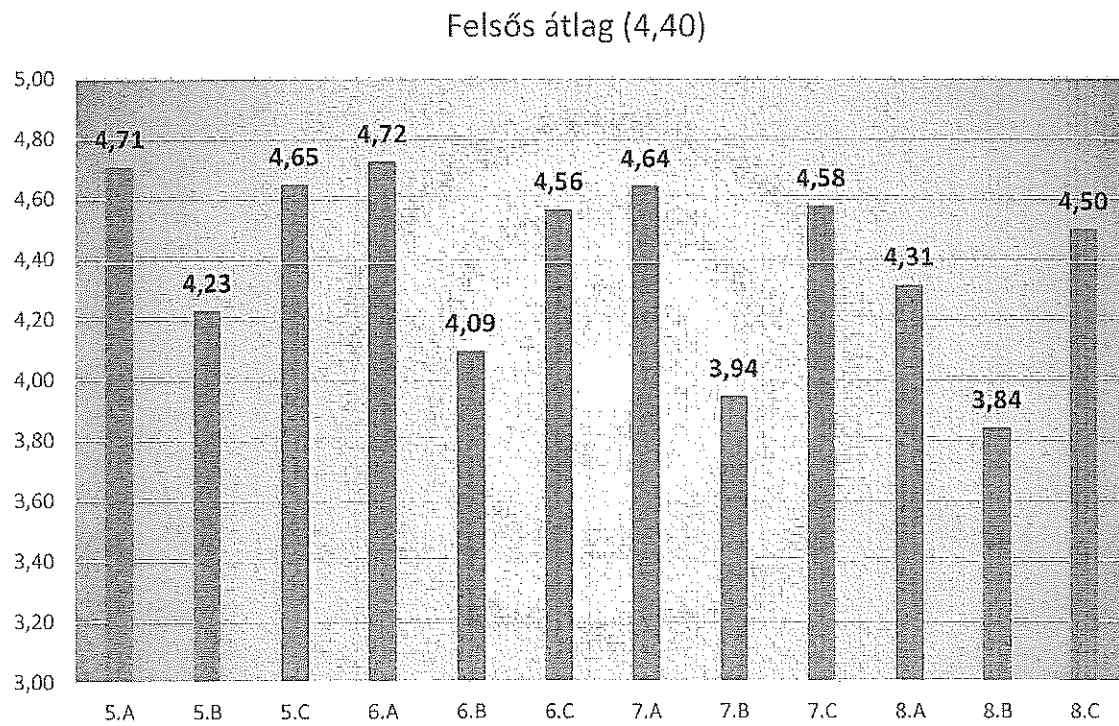
Iskolai tanulmányi átlag: 4,52



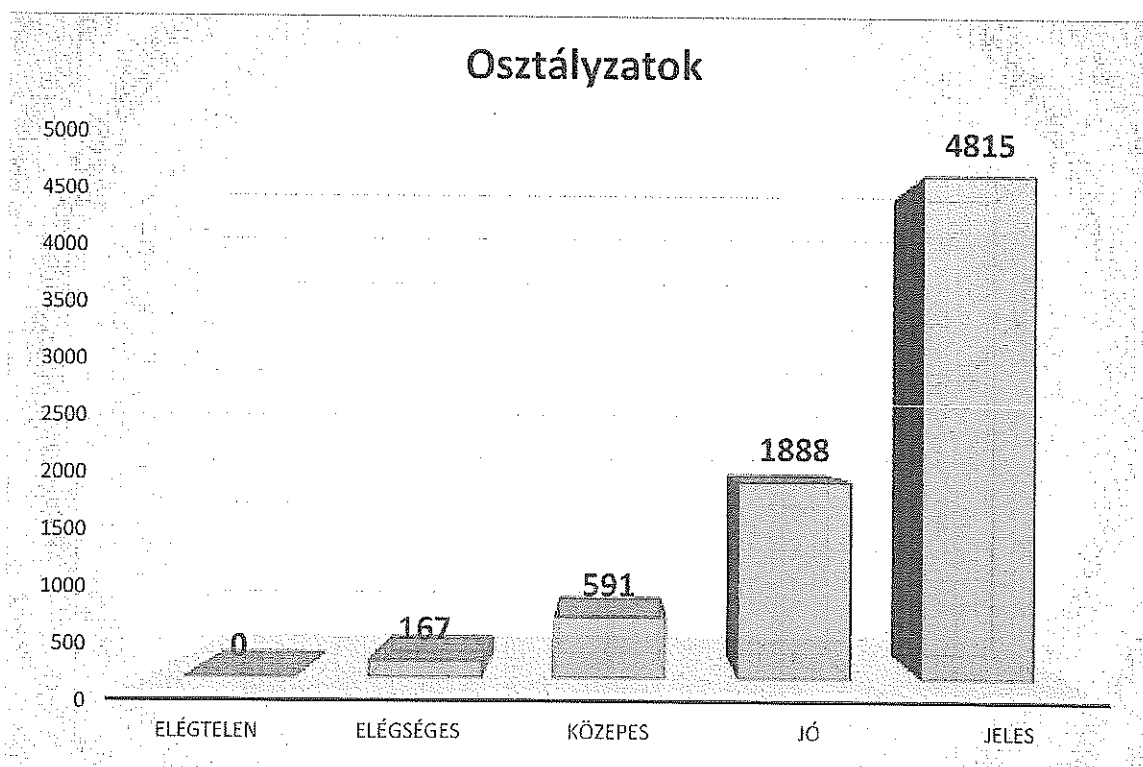
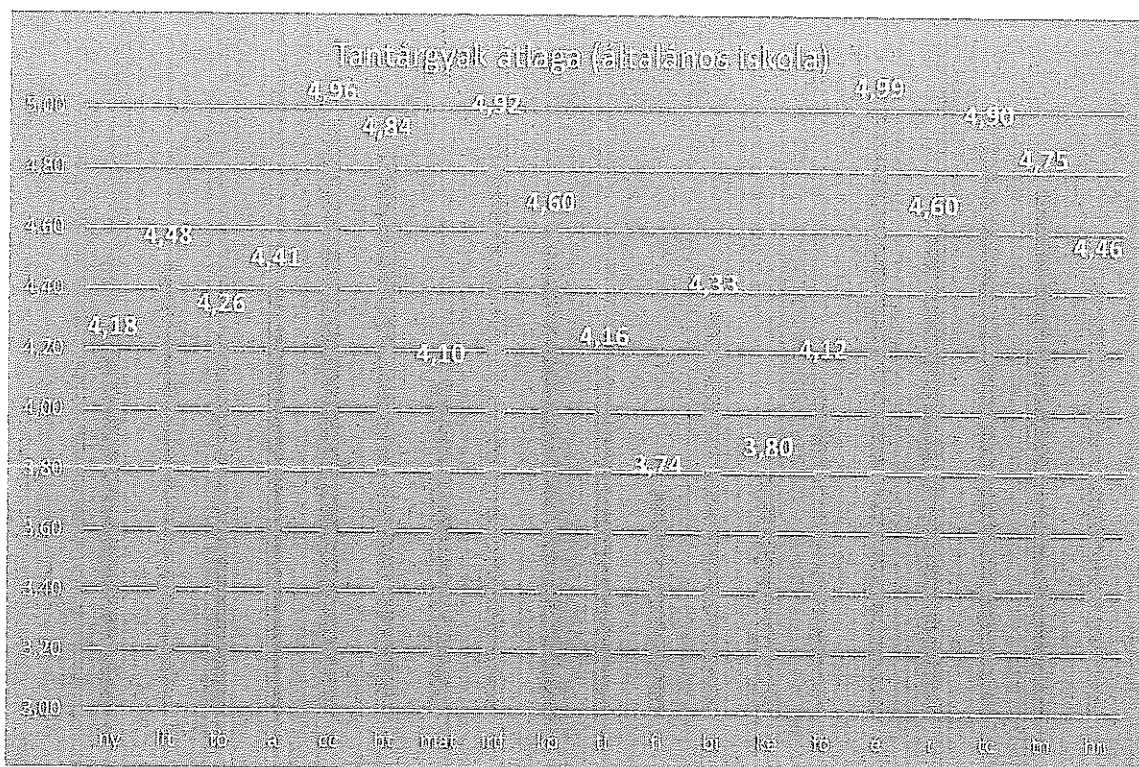
Az alsó tagozat tanulmányi átlaga 4,77 (Tavalyi tanév: 4,72)

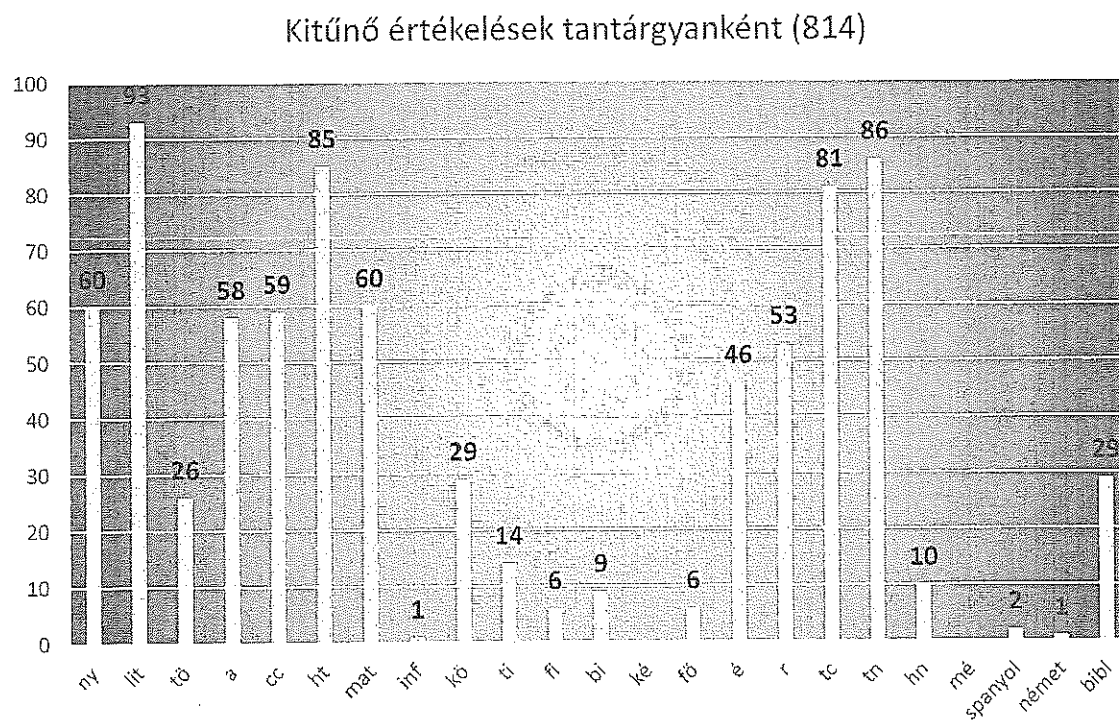
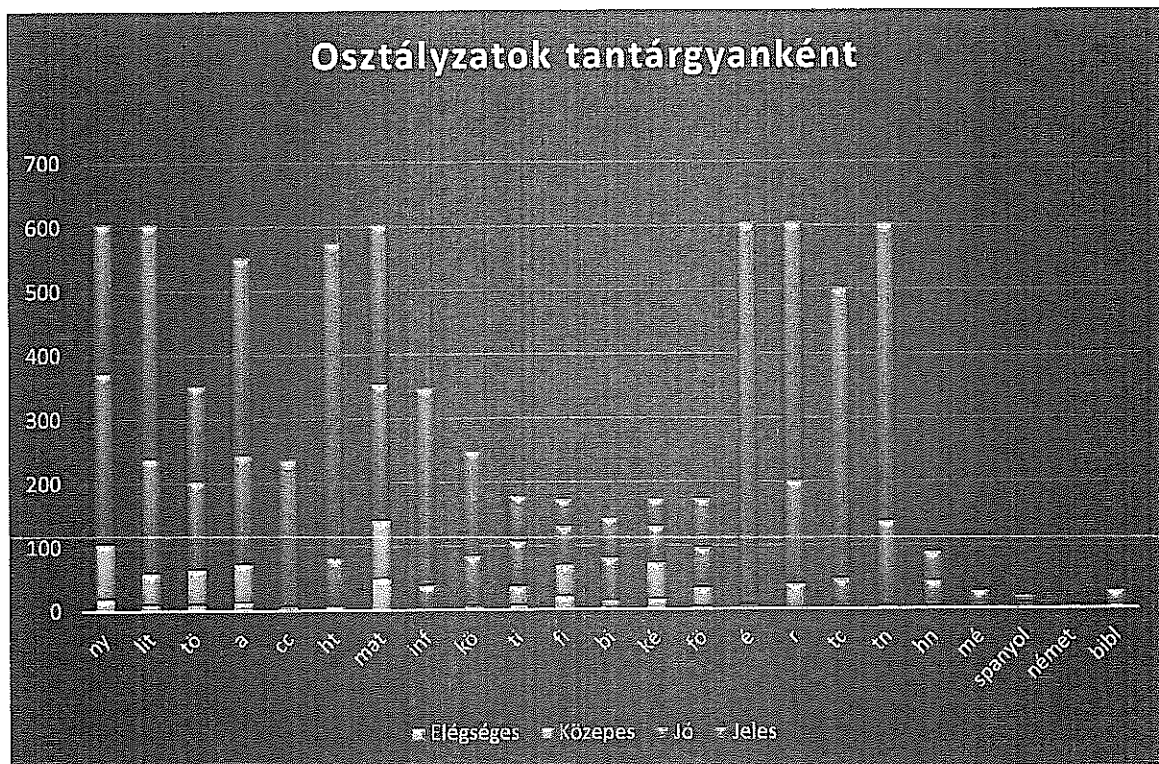


A felső tagozat tanulmányi átlaga: 4,40 (Tavalyi tanévben: 4,43)

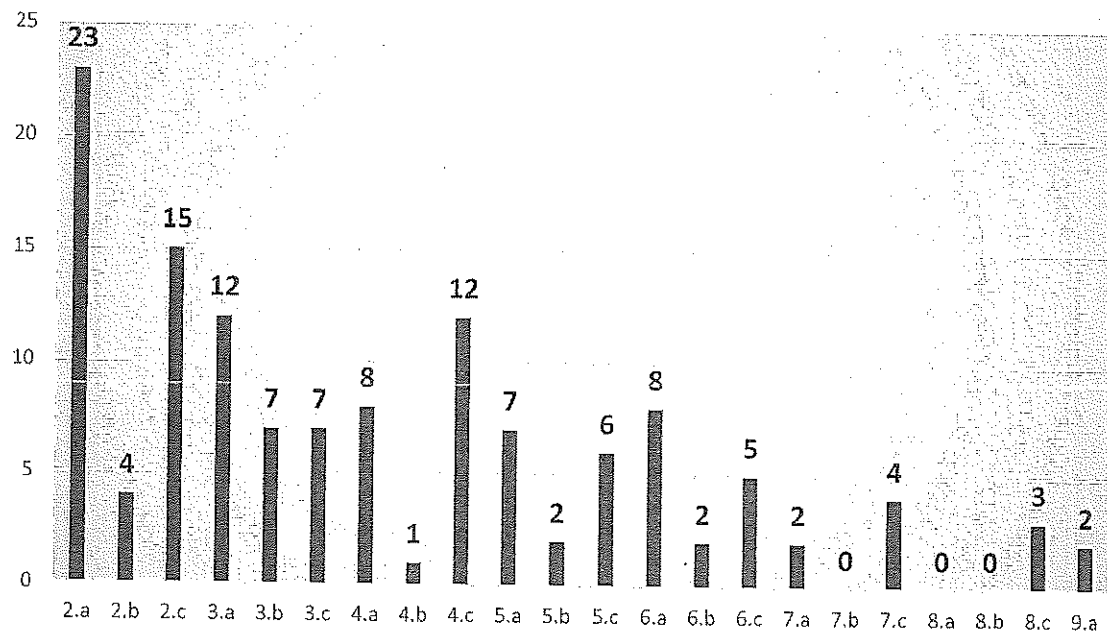


Tantárgyak átlaga: 4.45 (Tavalyi tanév: 4,4)





Kitűnő tanulók osztályonként
(130 tanuló)



3.2. Versenyeredmények

Fontos feladatunk volt a levelezős és egyéb versenyek ajánlása, szervezése, ismertetése, majd az év során, a versenyeken résztvevő tanulók munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, a tanulók felkészítése, határidők betartatása, útmutatás a feladatok megoldásához. A tanévben több olyan, nem iskolai, verseny is volt, melyen kiváló eredményeket értek el tanulóink, leginkább a versenysport területén.

A versenyekről és az azon elért eredményekről a Fenntartó külön kimutatást kért, melyet megküldtünk.

3.3. Legutolsó országos mérések eredménye (Kompetencia-, nyelvi-, célnyelvi mérések)

Az országos kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamon volt kötelező matematikából és szövegértésből. A feladatlapokat központilag értékelik, és a következő év márciusától érhető el az intézményi szintű értékelés az Oktatási Hivatal honlapján. A 2018. évi mérés eredményei az eddigi évekhez hasonlóan jól alakultak, néhány fontosabb adatot mellékelünk.

Átlageredmények

Mérés terület	Évfolyam	Képzés forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyi	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Néve	Eredménye	Néve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1549 (1519; 1585)	1499 (1498; 1499)	Városi ált. isk.	1480 (1478; 1482)	Kis városok ált. isk.	1443 (1439; 1445)
	8.	ált. isk.	1703 (1695; 1749)	1614 (1613; 1616)	Városi ált. isk.	1586 (1584; 1588)	Kis városok ált. isk.	1556 (1555; 1562)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1594 (1559; 1629)	1482 (1491; 1493)	Városi ált. isk.	1474 (1472; 1476)	Kis városok ált. isk.	1434 (1431; 1437)
	8.	ált. isk.	1710 (1659; 1755)	1602 (1601; 1603)	Városi ált. isk.	1574 (1572; 1576)	Kis városok ált. isk.	1545 (1540; 1549)

- A telephelyi eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- A telephelyi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- A telephelyi eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Az eredmények jól tükrözik, hogy iskolánk eredményei az országos átlag felett mozognak, intézkedésre eddig még nem kellett javaslatot tenni.

A tanulók idegen nyelvi kompetenciáinak mérésére május 22-én került sor, a két tanítási nyelvű osztályok mérését május 15-én végeztük, erről a 3.6 fejezetben részletes tájékoztatás olvasható.

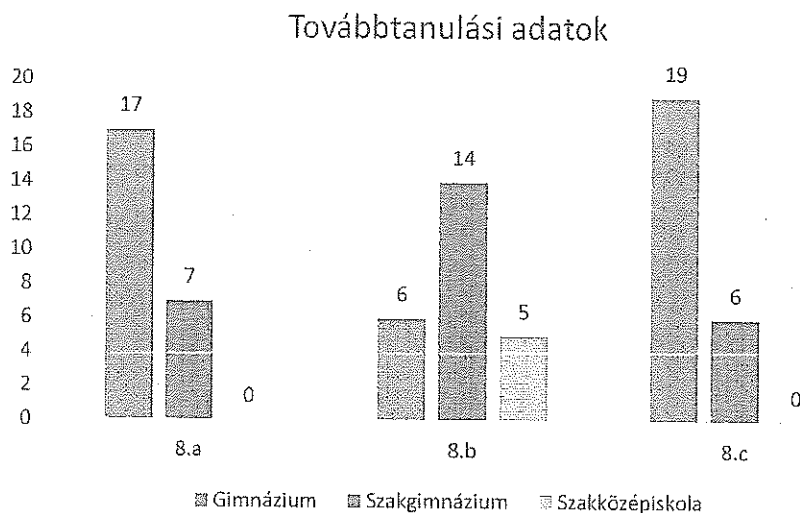
Iskolánk második alkalommal vett részt a természettudományos kiegészítő mérésben, ezeknek eredményéről nem kaptunk tájékoztatást.

3.4. Továbbtanulási mutatók

Az idei tanév százalékos megoszlása:

Gimnázium:	42 fő	56,75 %
Szakközépiskola:	27 fő	36,48 %
Szakiskola:	5 fő	6,75 %
Érettségit adó képzés összesen:		93,24 %

8 évfolyamos képzésre ebben a tanévben egy tanulónk jelentkezett.
6 évfolyamos gimnáziumi képzésben 3 tanulónk folytatja tanulmányait, az iskolai létszámmra vetítve 0,43 %.



3.5. Középiskolai felvételi eljárás

Ebben az évben másodszor vettünk részt a középiskolai felvételi eljárásban, mint fogadó fél. 75 tanuló írta nálunk az írásbeli felvételit, ez 150 darab kijavított feladatlapot jelentett a közreműködő kollégáknak. A betekintés után 12 észrevétel érkezett, melyekere a helyben adott választ mindenki elfogadta, fellebbezést nem nyújtottak be.

74 nyolcadik évfolyamos tanulónk 62 középiskolát jelölt meg, ehhez 286 darab jelentkezési lapot töltöttünk ki.

Iskolánk 9. évfolyamát a következő tanévre 71 tanuló jelölte meg, közülük 35 tanulót vettünk fel.

3.6 Bibliismeret és hitoktatás

Ebben a tanévben az iskolai hitéleti munkát hitéleti igazgatóhelyettes irányította. Munkáját hitéleti munkacsoport segítette. A hitéleti igazgatóhelyettes munkájáról, az iskolai hitéleti tevékenységekről és az év közben szervezett rendezvényekről, eseményekről külön beszámolót nyújt be.

3.7. Nyelvoktatás, két tanítási nyelvű oktatás

Személyi feltételek

A 2018/2019-es tanévben is történtek személyi változások iskolánk angol nyelvi munkaközösségében. 14 angolos tanító, illetve angol tanár dolgozott ebben a tanévben és munkánkat 5 anyanyelvi lektor segítette.

Új tanítók, anyanyelvi lektorok

Bencs Dóra (1. évfolyam – visszatérő kolléga)

Dusty Cagle (7-8. évfolyam)

Fernando Calcagno (3-4. évfolyam – angol, 9. évfolyam – spanyol)

Keresztesiné Czuppon Rita (9. évfolyam - német)

Kiss Mariann (4-8. évfolyamok, elsősorban b-s osztályok, illetve célnyelvi civilizáció)

Németh Tamás (Lőkös-Bognár Réka óráit vette át februártól)

Nick Pham (alsós kéttannyelvű osztályok – testnevelés órák)

Távozók a tanév során

Kránitz Mónika (2. évfolyam – feladatát Beregnyei Renáta látta el)

Lőkös-Bognár Réka (GYED)

Dusty Cagle (májustól táppénz, majd GYED)

Lőkös-Bognár Réka helyére, sikerült angolos kollégát találni, így egy rövidebb időszak kivételével sikerült megoldani a két tanítási nyelvű osztályok angol oktatását. Dusty Cagle május közepe óta nem tartott órákat, így a 7-8. évfolyamokon összevont helyettesítések voltak. A 2. évfolyamon pedig mindkét kéttannyelvű osztály angol óráit és angol nyelven tanított tárgyait Beregnyei Renáta vette át, így a 2. évfolyamon megszűnt az egész napos iskolai program és helyette a tanórák délelőttre korlátozódtak.

Várható változások a következő tanévben

Várható változások a következő tanévben

Dusty Cagle GYED-en lesz

Nick Pham Kínába költözik

Szükségünk lesz egy új anyanyelvi tanárra, illetve az angol órák számának növekedése miatt új angoltanárra is.

Tárgyi feltételek

Minden évfolyamon biztosított az angol órák szakszerű ellátása. Tárgyi feltételeink jók. Könyvek, CD-k, DVD-k, interaktív tananyagok, CD-lejátszók, a tantermekben telepített számítógépek, interaktív táblák, szemléltető eszközök állnak rendelkezésünkre. Az idei tanévben az első félévben tanteremhiány miatt csoportbontás csak egyes osztályoknál

valósulhatott meg (gimnáziumi osztály, normál tantervű osztályok, 8. évfolyam kéttannyelvű osztályok). Az első félév tehát a 3-7. évfolyamok kéttannyelvű osztályaiban összevontan, "Team teaching" oktatási formával történt. Ez nagyban korlátozta a kollégákat a beszédcentrikus nyelvtanítás folytatásában. Nagy nehézségek árán sikerült csak az iskolánkra jellemző minőségi nyelvoktatás fenntartása.

A második félévtől a csoportbontásoknál az idei tanévben már legtöbbször a testnevelés órákon lévő osztályok tantermeit tudtuk csak használni, ahol gyakran probléma, hogy a tanulók nem hagynak rendet a helyükön. A tornacsarnok kettébontásával viszont könnyebbég, hogy nem kell az "udvari testnevelés" órákra menő osztályok termeit a nyelvi órák alól tehermentesíteni.

Tanulólétszámok, osztályok a két tanítási nyelvű képzésben

A kéttannyelvű program iskolánkban 2009-ben indult egy osztállyal. Ebben a programban jelenleg 16 általános iskolai és egy gimnáziumi osztályban, 474 tanuló zárja az évet.

Célnyelvi órák és a célnyelven oktatott tantárgyak heti óraszám

A két tanítási nyelvű osztályokba járó tanulók – csoportbontásban - heti öt, gimnáziumban heti hat órában tanulják az angol nyelvet. Az angol órák mellett angol nyelven tanulnak három tantárgyat:

Tantárgy/ Évfolyam	1-2.	3.	4.	5-6.	7-8.	9.
angol	5	5	5	5	5	6
ének	1	1	1			
testnevelés	3	3	3			
rajz	1	1				
term.ism.		2	2	2		
célny. civ.				1	1	1
technika				1		
biológia					1,5	
földrajz					1,5	2
matematika						3
	10	12	11	9	9	12

Kiemelt feladatok

A nyelvvizsgák mindig nagyon fontos szerepet játszanak a tanév tervezésében. A 4-5-6. évfolyamokon és a 8. évfolyamon a nyelvvizsgákat egy nagyon alaposan kidolgozott felkészülés előzi meg. A felkészülés során MOCK exam-ek segítségével mérjük fel, hogy tanulóink milyen szinten állnak és az eredményekről írásbeli visszacsatolást is adunk a szülők felé.

Nyelvvizsga 8. évfolyam végén

Ebben a tanévben is megszerveztük a nemzetközi Cambridge nyelvvizsgára felkészülést iskolánkban, így a 8. évfolyamon tanulók az angol órákon a második félévben főként az áprilisi megmérettetésre készültek. A készülés fontos mérföldköve volt a budapesti "Nyelvparádé"-n való, a Euroexam nyelvvizsgaközpont által szervezett próba szóbeli, melyre egy szombati napon utaztak fel diákjaink Dusty Cagle és Tóthné Benkő Mónika kíséretében. A nyelvvizsga komoly, objektív külső megmérettetése munkánknak, a gyerekek tudásának. A 49 nyolcadik osztályos tanuló közül 22 jelentkezett a májusban Budapesten szervezett komplex (szóbeli és írásbeli) B2-es ("középfokú") Cambridge First for Schools nyelvvizsgára. 20 tanuló Euroexam B2-es szintű vizsgára készült fel, és vett részt májusban.

Eredmények:

- 2 tanuló szerzett C1 felsőfokú komplex nyelvvizsgát (Cambridge FCE)
- 19 tanuló szerzett B2 középfokú komplex nyelvvizsgát (Cambridge FCE)
- 11 tanuló szerzett B2 középfokú komplex nyelvvizsgát (Euro)
- 1 tanuló szerzett B2 középfokú írásbeli vizsgát (Euro)
- 4 tanuló szerzett B2 középfokú szóbeli vizsgát (Euro)
- 1 tanuló szerzett B1 alacsonyfokú komplex nyelvvizsgát (Cambridge FCE)

Így összesen 35 tanuló rendelkezik 8. évfolyam végére nyelvvizsgával. Felkészítő tanáraik: Dusty Cagle, Nagy Erzsébet és Scharle Anna voltak. A vizsgára jelentkezésben és a vizsganapok gördülékeny lebonyolításában Tóthné Benkő Mónika nyújtott nagy segítséget.

Egyéb nyelvvizsgák

Az idei tanévben is lehetőséget kaptak a 4-5-6. osztályosok, hogy Cambridge Movers (KER A1), Cambridge Flyers (KER A2) gyermek nyelvvizsgákon vegyenek részt. A szülők által finanszírozott nyelvvizsgák iskolánkban zajlottak a British Council vizsgáztatóival. A 4. évfolyamból 23 tanuló, az 5. és 6. évfolyamból szintén 23 tanuló vett részt a vizsgákon.

Eredmények:

- Movers: 11 tanuló 100%
- Flyers: 11 tanuló 100%

Tananyagfejlesztés

Mivel Magyarországon nem vagy nehezen elérhetőek az adott tantárgyakat megfelelő szinten feldolgozó tankönyvek, segédletek, így az ezeket a tantárgyakat tanító kollégákra a napi órai felkészülés mellett tananyagfejlesztés munkája is hárult. Nem szeretnénk, hogy a kéttannyelvű képzésben tanuló gyerekek hátrányba kerüljenek a továbbtanulás során, ezért a magyar tananyaggal összevetve, annak követelményrendszeréhez igazítva tervezzük, hozzuk létre az adott tantárgy tananyagát. Sokszor a helyes szakszavak használata kisebb kutatómunka eredménye. Ehhez nagy segítséget nyújtanak anyanyelvi tanáraink.

Alsóbb évfolyamokon az évek folyamán már kidolgozásra került az egyes tantárgyak (ének, rajz, testnevelés, környezetismeret) tananyaga. A kollégák egymásnak adják át a tanítandó tanterveket, tananyagokat, segítik az új kollégák betanulását.

Továbbra is folyik a tananyagfejlesztés a felsős évfolyamokon. A technikát angol nyelven tanítjuk 5. és 6. évfolyamon, melynek éves tervét, az órák anyagát Stillné Szabó Zoé dolgozta ki Bognár Réka segítségével. A célnyelvi civilizáció tantárgy anyagának összeállítását, folyamatos bővítését, Tóthné Benkő Mónika végezte Stillné Szabó Zoé és Lakatos Samantha segítségével. 7-8. évfolyamokon a biológia, földrajz tantárgyak tanítása folyik angolul, melyhez az angol tananyagot a meglévő tankönyvek segítségével Borz Attila és Nagy Erzsébet alakították az iskolai igényekhez, a tanulók megfelelő tudásszintjének eléréséhez.

Fontos feladatunk a két tanítási nyelvű programhoz hasonlóan a normal tantervű osztályok angol nyelvi képzésének fejlesztése. Ezekben az osztályokban is tartunk MOCK vizsgákat, házi versenyeket, projektnapokat. Fontos less a későbbiekben olyan elkötelezett kollégák megtalálása, akik vállalják egy új program kidolgozását, felépítését. A program kidolgozását Tóthné Benkő Mónika elkezdte, jelenleg a team kialakítása folyik.

A gimnáziumi angol órák tananyagát, haladási tervét és érettségire való felkészülés ütemtervét Borbélyné Somogyi Szilvia és Scharle Anna alakították, tervezték, fejlesztették. A gimnáziumi képzésben bevezetésre került a második idegen nyelv oktatása. Iskolánkban a német és spanyol nyelveket választhatják diákjaink. A német nyelvet, annak tantervét, Keresztessiné Czuppon Rita, a spanyol nyelvet, illetve annak tantervét, Scharle Anna tanította, illetve dolgozta ki. A spanyol nyelv tanítása különleges módon, az első idegen nyelv használatával, azaz angol magyarázatokkal zajlik addig, amíg a tanulók nyelvi szintje nem teszi lehetővé a spanyol nyelv 100%-os használatát. A nyelvtanítást spanyol anyanyelvű kollégánk, Fernando Calcagno is segíti. A gimnáziumban 3 tantárgyat tanítunk célnyelven. Ezeknek a tantárgyaknak a sikeres tanításához szintén tananyagfejlesztésre van szükségünk, hiszen nem állnak rendelkezésre tankönyvek. A 9. évfolyamon a matematika angol nyelven való tanítását Tári Emese dolgozta ki, a földrajz anyagait Borz Attila, míg a célnyelvi civilizáció teljes éves tantervét Tóthné Benkő Mónika és Dusty Cagle dolgozták ki.

Központi országos célnyelvi és idegen nyelvi mérések

Kiemelt feladatként kezeltük a célnyelvi és idegen nyelvi mérésre való felkészítést és a mérésen való jó szereplést a 6. és 8. évfolyamokon. Mindegyik évfolyamon MOCK vizsgákat tartottunk, felmértük tanulóink erősségeit és gyenge pontjait, majd célirányosan terveztük meg a fejlesztéseket.

A mérésen való eredményes szereplés érdekében az 5. és 6. évfolyamokon az íráskészség fejlesztésére kiemelt figyelmet fordítottunk. A két tanítási nyelvű osztályokban 5. évfolyamon továbbra is Creative Writing, míg 6. évfolyamon Academic Writing órákat tartottunk heti egyszer. Ezeket az órákat korábbi anyanyelvi lektorunk, Angela Milne-Kiss dolgozta ki. Az idei tanévben ezt továbbfejlesztette és tanította Lakatos Samantha, Scharle Anna, Németh Tamás, Stillné Szabó Zoé, Nagy Erzsébet és Dusty Cagle.

A célnyelvi mérésen és az idegen nyelvi mérésen is a várt eredményeket értük el. Büszkék vagyunk, hogy az idei évben a normál tantervű osztályok is 60% felett teljesítettek, míg a két tanítási nyelvű osztályok 85% feletti eredménnyel zárták a méréseket.

Idegen nyelvi mérés:

Osztályok	60% alatt teljesített	90% fölött teljesített
6.b	5 tanuló	3 tanuló
8.b	10 tanuló	3 tanuló

Célnyelvi mérés (két tanítási nyelvű képzés):

Évfolyam	Átlag	60% alatt teljesített	90% fölött teljesített
6.a és 6.c	91%	-	41 tanuló
8.a és 8.c	90%	1 tanuló	23 tanuló

A 6. évfolyamon 3 tanuló, a 8. évfolyamon 2 tanuló 100%-os eredményt ért el.

Országos versenyek, rendezvények

A tanév során két országos verseny megszervezését és lebonyolítását is vállalták az angol munkaközösség tagjai.

Novemberben került megrendezésre a **Speech competition**, azaz angol nyelvű érvelő verseny. Az érvelési technikákat angol nyelven írásban és szóban is már az 5. évfolyamtól kezdve tanítjuk tanulóinknak a két tanítási nyelvű osztályokban. A meghívott iskolákból 7-8. évfolyamos diákok nevezését vártuk. A versenyzők az adott témákban 3-4 percig fejthették ki a véleményüket, oszthatták meg gondolataikat a világról. A zsűri 9. évfolyamos gimnazistáinkból, illetve a meghívott iskolák angol tanáraiból állt.

A hetedikesek kérdése: **Mit gondolsz, melyik a legfontosabb találmány? Miért?**
A nyolcadikosok kérdése: **Mit változtatnál meg a világban, ha tehetnél?**

A versenyzők nagyon színvonalas előadásokkal, érvelésekkel, mély gondolatokkal kápráztatták el a zsűrit, illetve gazdagították a hallgatóságot. Iskolánkat 6 tanuló képviselte a versenyen, egy tanulónk országos 2. helyezést ért el.

Az Országos angol verseny 3-4. osztályosok számára március 28-án került megrendezésre. Ezen a délutáni vetélkedőn az ország 13 iskolájából érkezett 28 csapat előzetes feladatok után tette próbára rátermettségét. Gögös Andrea, Keresztesi Orsolya, Samantha Lakatos és Leah Mahner tanítók szervezték a vetélkedőt, az angol munkaközösség tagjai segítették munkájukat a délután folyamán.

Mindkét országos versenyünket "hiánypótló" eseményként minősítették a vendég kollégák, így mindkét verseny megszervezésére igényt tartanak a jövőben is az ország minden tájáról hozzánk érkezett vendégek.

Iskolánk kétszer szervezett **3 napos szakmai konferenciát** a baptista iskolákban tanító anyanyelvi tanárok és az ő munkájukat segítő angol szakos kollégáik számára. A szakmai konferencia főbb elemei: óralátogatások megbeszéléssel, workshop-ok és csapatépítés voltak. Az anyanyelvi tanárok konferenciáit Tóthné Benkő Mónika szervezte Lakatos Samatha és Leah Mahner segítségével. Örömrökre szolgált, hogy segíthettük más iskolák munkáját és a résztvevők hasznosnak találták ezt a tudásmegosztást.

Továbbképzések, belső képzések

A szakmai napon kívül fontosnak tartottuk ebben a tanévben is a továbbképzéseket a folyamatos megújulás érdekében. Az alábbi képzéseken, továbbképzéseken, műhelymunkákon vettünk részt:

- Főiskolai, egyetemi képzés (BA és MA képzések)

- belső tréning augusztusban
- MM Publication továbbképzés, Budapest
- Két Tanítási Nyelvű Iskolák Országos Szakmai Napja, Budapest
- Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolák Országos Szakmai Napja, Budapest
- Kétnyelvű Iskoláért Egyesület éves közgyűlése, Budapest
- belső óralátogatások, új kollégák mentorálása
- munkaközösségi értekezletek
- együtt tanító kollégák heti óramegbeszélései
- DBU továbbképzés, Budapest

Versenyszek

Házi versenyeink

- Poetry Recital Contest
- Spelling Bee Contest (3 forduló)
- Science competition
- Debating in classes
- Library – reading competition
- Star Reader of the Month
- Bookmark competition

Regionális és országos versenyek

Verseny neve	Szervező intézmény	Zöldligetes versenyzők, díjazottak
Országos érvelő verseny - Speech Competition	Zöldliget Magyar-Angol Két Tan. Nyelvű Baptista Ált. Iskola és Gimn. Velence	6 tanulónk indult Mayer Katalin 2. hely
Névadónk Hava - Játékos angol vetélkedő (regionális)	Kápolnásnyéki Vörösmarty M. Ált. Isk. és Gimn.	1 csapat (7.b osztály) 4. hely
Kapocs Országos Angol Nyelvű Vers- és Prózamondó Verseny	Kapocs Magyar-Angol Két Tan. Nyelvű Ált. Isk. Budapest	4 tanulónk indult Török André (6.a) 2. hely
Playful English is Fun (megyei)	II. Rákóczi Ferenc Magyar - Angol K�� Tan. Nyelvű ��lt Iskola Székesfehérvár	2 csapat indult 1.a/2.a – 3. hely 1.c / 2.c – 1. hely
Euro English Competition 7- 10. osztály (kéttannyelvű)	Euro Baptista Iskola Debrecen	2 csapat a 9. a osztályból 1. hely és 2. hely
Országos Kéttannyelvű Angol Verseny 3-4. osztályosok számára	Zöldliget Magyar-Angol Két Tan. Nyelvű Baptista ��lt. Iskola ��s Gimn. Velence	2 csapatunk indult 4. hely
Kapocs Or��sz��ismereti Verseny - 6. osztály (kéttannyelvű)	Kapocs Magyar-Angol Két Tan. Nyelvű ��lt. Isk. Budapest	1 csapat (6.a) 11. hely

Angol nyelvű programok, események

Iskolánkban egyre népszerűbbek az angol nyelvű programok. Az elmúlt tanévben az alábbi programokat szerveztük diákjaink részére:

- Library visiting (iskolai angol nyelvi könyvtárlátogatás)
- Fall Fest
- Thanksgiving (Hálaadás)
- Christmas in class
- Subculture Day
- Országismereti vetélkedő - Australia
- nyílt órák a leendő elsős tanulók szülei számára
- Iskolára hangoló foglalkozások szombatonként
- Mother's Day
- Spririt Weeek

4. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

4.1. A tehetséggondozás formája, módja

A Hang – Szín - Tér Művészeti Iskola az alábbi művészeti ágakban és tanszakokon biztosít képzést tanulóink számára intézményünkben:

- Zongora
- Furulya
- Fuvola
- Dob
- Gitár

A zeneművészeti tanszakon színvonalas év végi vizsgakoncertekkel zárták a tanévet a tanulók.

A nyolcadik évfolyamosok számára felvételi előkészítőt tartottunk magyarból és matematikából.

A Zöldliget Sakkszakosztály működését a versenyek és az edzőtáborok befolyásolják, így nem volt minden héten foglalkozás.

Az iskolai tehetségpont működéséről a 3.6 fejezetben számoltunk be. Az angol nyelv mellett matematikából tehetségazonosítást végeztünk. Egy elsős kisfiú matematikából kapott tehetségfejlesztő gondozást.

4.2. A felzárkóztatás formája, módja

Az alsó tagozaton tanuló gyermekek számára a tanítók felzárkóztató órákat tartanak minden osztályban. Angol nyelvből, angol környezetismeretből is segítjük a kissé lassabban haladó tanulóinkat.

Felső tagozaton matematikából tartunk felzárkóztató foglalkozásokat igény szerint minden évfolyam számára.

4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek/ tanulók ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma

	ZÖLD	LIGET	ÖSSZESEN
F 80 (beszédfogyatékoság- motoros beszédzavar)	1	1	2
F 81 (diszlekszia, diszgráfia, diszkalkulia)	0+2	6+3	6+5
F 83 (kevert specifikus fejlődési zavar)	1	3	4
F 84 (autizmus spektrum zavar)	0	1	1
F 90 (figyelem/aktivitás zavara)	1	3	4
ÖSSZESEN	3+2	14+3	17+5=22

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek létszáma

2018. szeptember	2019. június	Várható 2019. szeptember
39	37	37

A korábbi tanévekhez hasonlóan a gyógypedagógus elvégezte az elsősök felmérést.

A két tanítási nyelvű osztályokba járó gyermekek előző iskolaévév tavaszán már iskolaérettségi vizsgálaton vettek részt. Ezenél a gyermekeknél is végeztem mérést, mely a következők szerint történt:

- Csoportos írásbeli vizsgálat (5 gyermek egyszerre):
 - Írásvizsgálat a DIFER-ből
 - Figyelemvizsgálat
 - Edtfeldt
 - Formamásolás
 - Betűk
- Egyéni vizsgálat (kb. 13-15 perc gyermekenként)
 - Beszédhang-differenciálás
 - GMP szűrő
 - Auditív emlékezet
- A Gárdonyi Nevelési Tanácsadó Vizsgálati Véleményében megjelölt fejlesztési területeket összevettem saját vizsgálataimmal, az osztályfőnökök véleményével, és az arra rászoruló gyermekeknél elvégeztem a

- Teljes DIFER vizsgálatot
- Vagy a teljes GMP tesztet.

A nem tagozatos osztálynál a szokásos méréseket végeztem:

- Tanítási zavarok szűrése,
- DIFER,
- GMP szűrő,
- majd ennek alapján, szükség esetén a teljes GMP teszt felvétele.

A fejlesztéseken egy csoportba öt-hat gyermek tartozott. A felmérések lebonyolítása nagyon feszített tempóban is négy hetet vett igénybe. A két tanítási nyelvű osztályokból 5-6 gyermek járt fejlesztésre, a „b” osztályból a Szakértő Véleménnyel rendelkező gyermekekén kívül 5 fő, tehát a Véleménnyel rendelkező gyermekekén kívül plusz 16 elsős gyermek vett részt fejlesztésen.

4.4. Tehetségpont

Intézményünkben egyre nagyobb figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, a tehetséges és motivált tanulókkal való foglalkozásra. 2016 óta regisztrált tehetségpontként működünk és a 2017/2018-as tanévben a két tanítási nyelvű program elnyerte az Európai Tehetségpont címet is.

Az angol nyelvű N-Joy and Show tehetségműhely foglalkozások 5. és 6. évfolyamokon jó hangulatban zajlottak. Elsősorban olyan feladatokat próbáltunk csinálni, amelyekhez a gyerekeknek kreativitásukat, fantáziájukat és nem utolsósorban angol tudásukat kellett használniuk. A 5. évfolyamon Keresztesi Orsolya, a 6. évfolyamon Tóthné Benkő Mónika vezette a műhelyfoglalkozásokat.

Az évet az 5. évfolyamon az Egyesült Államok, a 6. évfolyamon az Egyesült Királyság megismerésével kezdtük. A műhelyfoglalkozások során a célnyelvi civilizáció órákon tanultakat próbáltuk a gyakorlatba átültetni, illetve új ismeretekkel is gazdagodtunk. Projekt munkaként posztert készítettünk, majd prezentáció formájában az érdekességeket meg is osztottuk egymással. Egy műhelyfoglalkozás keretében vendégünk volt, Göögös Norbert, geográfus, utazásszervező, a Magyar Földrajzi Társaság Expedíciós Szakosztályának titkára, aki csodás képekkel illusztrált előadásában az idegenvezetés rejtelseivel, szépségeivel és nehézségeivel ismertetett meg minket, miközben szakszavakat, új kifejezéseket tanultunk. A következő nagy blokkban az 5. évfolyamos tanulókkal Magyarországról, a magyar kultúráról beszélgettünk, tanultunk, míg a 6. évfolyamos tanulók fő témái az utazás, illetve az utazással kapcsolatos egyéb témakörök voltak. Projekt munkánk egy VLOG (videó blog) készítése volt. Az utolsó foglalkozásokon az 5. évfolyamos tanulók egy, az iskolánkat bemutató kis könyvecskét állítottak össze. A gyerekek olyan helyeket kerestek fel az iskolában, amelyeket nagyon szeretnek és ezekről a helyekről fotókat készítettek, majd egy-egy mondattal jellemezték. Ebből fotókönyvet készítettünk.

Két gazdagító és egy lazító program színesítette az idei évi műhelyfoglalkozásokat. Az első program az Országház meglátogatása volt a matematika tehetségműhely tanulóival együtt, ahol egy közel 50 perces séta keretében jártuk be az Országház legszebb helyiségeit, illetve láthattuk a magyar Szent Koronát és a koronázási jelvényeket. Március végén ellátogattunk egy interaktív kiállításra. A „Leonardo da Vinci: Művész – Feltaláló – Zseni” című kiállításon megismertük da Vinci munkásságát. Leghíresebb műveinek reprodukciói mellett a kiállításon több tucat fából épült találmánnyal is találkozhattak a gyerekek, amelyek működését számítógépes szimulációk segítségével is megismerhették. A műhelyfoglalkozások lezárásaképpen egy lazító programra is sor került a Velencei-tó partján. A program keretében

kickbike-os városnézésen vettünk részt, melyet lézerharc, élménylabor és sárkányhajózás követett.

4.5. Iskolapszichológiai munka

Iskolánk nem alkalmaz iskolapszichológust, de a Humán Családsegítő Szolgálat pszichológus kollégájával megállapodást kötöttünk eseti feladatok ellátására. Öt gyermeket látogatott heti rendszerességgel. Az iskolai tehetségpont működtetéséhez is külsős pszichológust alkalmaztunk.

Önkéntesként Dr. Kecskés Borbála pszicháter főorvos asszony segített magatartási problémákkal küzdő tanulók megküzdési és konfliktuskezelési stratégiáinak fejlesztésében.

5. Tanórán kívüli szabadidős foglalkozások

Iskolánkban a 2018/2019-es tanévben a gyerekek érdeklődési körüknek megfelelően az alábbi szakkörökből választhattak:

- angol könyvklub
- röplabda
- énekar
- asztalitenisz
- tehetség-foglalkozások

A Bozsik program keretében fiúknak fociedzéseket tartanak külsős edzők, és szerződésünk van a Dávid Kornél Kosársulival, akik alsós gyerekeknek tartanak kosáredzéseket.

Iskolánk tornatermében rendszeresen vannak vívó-, kosár- és kézilabda edzések, aerobik és balett órák, ritmikus gimnasztika.

6. Személyi feltételek alakulása

6.1. Pedagóguslétszám

Intézményünkben a tanévben 59 kolléga dolgozott, ebből 1 fő pedagógiai asszisztens, 5 óraadó, 8 részmunkaidős. Egyre nehezebb megfelelő végzettségű kollégákat találni, hirdetésinkre nem jelentkeznek, ismeretségi hálónkat használjuk arra, hogy pedagógust találjunk.

A tanév során egy kolléga távozott a tantestületből, állását nem tudtuk betölteni, a feladatot átszervezéssel oldottuk meg.

Egy angolos kolléganőnk édesanya lett, az ő helyére találtunk megfelelő végzettségű tanárt. Egy anyanyelvi tanárunk a tanév végén terhessége miatt már nem volt képes órákat tartani, helyettesítést összevonásokkal oldottuk meg.

6.2. Pedagógiai munkát közvetlenül segítő, technikai dolgozók, közfoglalkoztatottak száma

A technikai személyzet 12 fő, (1 gazdasági ügyintéző, 2 iskolatitkár -egy fő-, és egy félállású - 6 takarító, 2 karbantartó).

Az étkezési térítési díjak rendezésére részmunkaidőben alkalmazunk egy adminisztrátort.

6.3. Pedagógus- továbbképzések, szakvizsgák (résztevők száma)

Ebben a tanévben öt kollégánk vett részt felsőoktatási képzésben az alábbi szakokon:

- tanító

- református hitoktató
- angol master

A kollégák több, szakmai-módszertani képzésen vettek részt.

6.4. Pedagógusminősítés, szaktanácsadók, tanfelügyelők (minősítések, tanfelügyeleti eljárások száma)

Ebben a tanévben az alábbi sikeres minősítések zajlottak le:

Gyakornoki vizsga: 1 fő

Pedagógus II. fokozat: 1 fő

Mesterpedagógus fokozat: 1 fő.

6.5. Belépő új pedagógusok segítése

A tanév során hét új kollégát köszönthettünk sorainkban. A már kialakult rend szerint minden kezdő és új belépő kolléga a szakjának megfelelő – vagy ahhoz legközelebb álló – mentort kap, aki segítséget nyújt a kezdeti nehézségek legyőzésében. Szakmai munkájukat az iskolavezetés tagjai is ellenőrzik óralátogatásokon, személyes elbeszélgetések alkalmával. Az új kollégák fél évente írásban számolnak be problémáikról, eredményeikről, sikereikről.

Az anyanyelvi tanárok mentorálása a nyelvi munkaközösség feladata, az évek folyamán ebben már nagy gyakorlatra tettek szert.

6.6. Belső tudásmegosztás (munkaközösségek)

Iskolánkban nyolc munkaközösség működik –hitéleti, alsós, felsős angol nyelvi, tehetség, gimnáziumi, sport és az anyanyelvi tanárok munkaközössége.

A munkaközösségek ebben a tanévben is tartottak közös szakmai foglalkozásokat. A nevelőtestület megnövekedett létszáma miatt a munkaközösségek egyre nagyobb szerepet kapnak az iskola életében.

A felsős munkaközösség tagjai az év elején három napos közös csapatépítő tréningen vettek részt.

Az alsós munkaközösség a projekt módszer alkalmazásáról és a különböző tantárgyak oktatásához kidolgozott saját játékokról tartott tartalmas szakmai napokat.

A felsős munkaközösség a „b” osztályok – a nem két tanítási nyelvű osztályok - számára dolgozott ki projektnapokat, amit aztán nagy sikerrel meg is valósítottunk.

7. Tárgyi feltételek alakulása

7.1 Az épület(ek) állaga

A 2017-ben beadott iskolabővítési pályázat sikertelen volt, így iskolánk jelenleg elég kilátástalan helyzetben van.

A tanulólétszám folyamatosan növekszik, egyrészt a beindított gimnáziumi képzés miatt, másrészt pedig azért, mert a körzetünkbe tartozó két településre – Velencére és Nadapra – folyamatos a kisgyermekes családok beköltözése. A tavalyi tanévben három osztályt konténerben helyzetünk el, de ez csak átmenetileg és csak részlegesen oldja meg a problémáinkat. Bővítés nélkül a 2020/2021-es tanévtől nem tudjuk ellátni a feladatainkat.

A Kis utcai épület – a tető részleges átcserépezése ellenére – minden nagyobb esőzés után beázik. A geotermikus kazánokat ki kell cserélni.

A Bethlen Gábor utcai épületben a kazán továbbra sem működik megfelelően, hiába minden erőfeszítés, télen, a nagy hidegek idején leáll, gyakran nem lehet újraindítani. (A kazánt a tulajdonos önkormányzat cseréltette ki, a típus kiválasztásába nem volt beleszólásunk.)

7.2 Az ésszerű gazdálkodás érdekében megtett intézkedések

A fenntartó biztosította az elmúlt tanév zavartalan működéséhez szükséges pénzügyi forrásokat. Gazdálkodásunk stabil. Ehhez hozzájárul az önkormányzat segítsége, ami jelentős a tanulói étkezésének támogatásában.

A költségvetésben biztosított kereteken belül törekszünk takarékosan, de az igényeket kielégítve gazdálkodni. Nem az E-onnal kötöttünk szerződést, így jelentősen tudtuk csökkenteni a villamosenergia-számlánkat. A gáz ellátásunkat sem az egyetemes szolgáltató biztosítja, így további megtakarításra számítunk.

Ebben a tanévben is rendeztünk Alapítványi bált, melynek bevételeiből az udvarra szeretnénk padokat készíttetni, és az iskolai tehetségpontban a robotika szakkör beindításához robotokat vásárolni.

Papírgyűjtést és használt elemgyűjtést szerveztünk, amely bevétel 90%-át az osztályok kapták meg, a fennmaradó 10%-ot a Diákönkormányzat, mely bevételből finanszírozta házi versenyünket.

A Sulisák akcióban két alkalommal szerveztünk ruhagyűjtési akciót.

Saját bevételeink növelése érdekében szerződéseket kötöttünk az iskolai tornatermet használókkal, mindenkitől szedünk bérleti díjat.

A korábbi évekhez hasonlóan az idei nyáron is bérbe adjuk a Zöld iskolarész épületét táboroztatás céljára, ebből hatszázezer forint bevételünk származik.

7.3 Tárgyi eszközök állapota, változások

Eszközeink általában jó állapotúak. Az aulában kihelyezett kárpitozott ülőkék egy rész a rendszeres tisztítás ellenére vállalhatatlan állapotú, ezeket cserélni kell.

Az egyik informatika teremben le kell cserélni a számítógépeket, életkoruk elérte a tíz évet.

A nyár folyamán meg kell vásárolnunk legalább 92 tanuló számára tanulói asztalokat, székeket, mert a létszámunk bővülése miatt ez elengedhetetlen.

8. Belső kommunikáció, információ-áramoltatás formája, módja, hatékonysága

A belső kommunikáció legfontosabb eszköze az elektronikus levelezés, ami gyors, hatékony és visszakereshető. A kollégák a legfontosabb információkat e-mailben kapják meg, és ebben a formában kérjük tőlük a különböző adatokat, jelentéseket. Minden kollégánk rendelkezik egyedi, a rendszergazda által létrehozott e-mail címmel.

A Fenntartótól, Oktatási Hivaltól érkező felhívásokat, leveleket is így továbbítjuk számukra. Ez a leghatékonyabb módja a két épület közötti kommunikációnak is.

Rendszeresen tartunk iskolavezetőségi megbeszéléseket, továbbá az előttünk álló feladatok mennyiségétől és ütemezésétől függően havonta munkaértekezletet.

A szülőkkal való kapcsolattartásban is hatékony az elektronikus levél és az elektronikus napló.

9. Gyermekvédelmi munka

9.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 31 tanulónk részesül.

9.2. Nagycsaládban élők száma

Tanulóink közel harmada él nagycsaládban, de esetükben ez nem feltétlenül jelent egyben szociális hátrányt is. Rászoruló három-, vagy több gyermeket nevelő családban élő tanulónk hét van.

9.3. HHH száma (jegyzői határozattal rendelkezők)

Iskolánkban 3 halmozottan hátrányos helyzetű tanuló van, ebből kettő nevelésbe vett tanuló, egy pedig megfelel az 1997. évi XXXI. tv. 67/A § (2) a) pontjában meghatározottaknak.

9.4. Védelembe vétel továbbra is fennáll (fő)

Nincs ilyen tanulónk.

9.5. Közigazgatási eljárás megindítása (fő)

Ebben a tanévben egyetlen tanulónkkal kapcsolatban sem indult közigazgatási eljárás.

9.6. Iskoláztatási támogatás felfüggesztése (fő)

Iskoláztatási támogatás felfüggesztésére egyetlen tanulónk esetében sem került sor.

10. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelést a tanév során a kézikönyvek alapján próbáltuk elvégezni, mérsékelt lelkesedéssel és sikerrel.

11. Közösségi rendezvények, ünnepségek, programok

- Ünnepélyes tanévnyitót szerveztünk a Liget iskolarészben.
- „Zöldkeréken” – október 13-án családi kerékpáros túrát rendeztünk.
- Megemlékeztünk az Aradi vértanúk napjáról.
- Iskolai és városi ünnepségen emlékeztünk meg október 23-ról.
- Tanulóink műsorral köszöntötték az Idősek napjára meghívott vendégeket
- Fogászati szűrésre kísértük tanulóinkat.
- Nyílt napokat rendeztünk a szülők számára az iskolában.
- Szakmai továbbképzéseken vettünk részt.
- Részt vettünk a Baptista Szeretetszolgálat „Cipősdoboz” akciójában.
- Iskolai karácsonyi ünnepséget szerveztünk.
- Részt vettünk a városi farsangon
- Orvosi szűrővizsgálatok 2. 4. 6. 8. évfolyamokon.
- Zöldliget (Apuka-Anyuka) Kupát rendeztünk kb. 500 fő részvételével.
- Papírgyűjtést szerveztünk ősszel és tavasszal.
- Két alkalommal szerveztünk ruhagyűjtési akciót a Sulizsák program keretében.
- Tanulóink könyvtári órákon vettek részt.
- Házi tanulmányi versenyeket rendeztünk.
- Szülői fórumot tartottunk a leendő elsősök szüleinek az iskolában.
- Lebonyolítottuk a középiskolai felvételi eljárást.
- Lebonyolítottuk képességvizsgálatokat a leendő első osztályosoknak
- Rendszeresen újságcikkeket, tudósításokat küldünk a Velencei Híradóba.
- Fordított napot szerveztek a gyerekek, diákigazgatót választottak.
- Megemlékeztünk a Magyar Kultúra Napjáról.

- Részt vettünk az Oktatási Hivatal témahetein.
- Megemlékezést tartottunk a Költészet Napjáról.
- Megemlékezést tartottunk a Holokauszt és a kommunista diktatúra áldozatairól.
- Tanulóink korcsolyázni jártak a Korzónál kialakított jégpályára.
- Megemlékezést tartottunk a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Az osztályok családi napot, Anyák napi, Mikulás és karácsonyi ünnepségeket szerveztek.
- Részt vettünk a Majálison, ahol több osztályunk adott műsort, tantestületünk és néhány osztály benevezett a főzőversenyre.
- Részt vettünk a város virágosítási akciójában.
- Projekt napokat szerveztünk a nem két tanítási nyelvű tanulóink számára.
- Alapítványi bált szerveztünk
- Az osztályfőnökök több alkalommal szerveztek osztálykirándulásokat.
- Megszerveztük a baptista iskolák országos történelem versenyét.
- Konferenciát szerveztünk a baptista iskolákban dolgozó anyanyelvi tanárok és segítőik számára.
- Lebonyolítottunk négy országos mérést.
- Rendszeres résztvevői voltunk a Sunnday School rendezvényeknek.
- Országos angol nyelvi versenyt szerveztünk a 3. és 4. évfolyamosok számára.
- Fogadtuk a DBU küldöttségét, interaktív foglalkozásokat szerveztünk számukra.
- Fellépési lehetőséget biztosítottunk a Metro Big Band – amerikai baptista zenészek – számára.
- Öt helyszínen, 427 gyermek részvételével tartottunk iskolai táborot.
- Végül, nem mellékesen, mindezek mellett megtartottunk 41262 tanórát, foglalkozást.

12. Sikeres pályázatok, saját bevételek alakulása

A Fenntartó által a tavalyi évben benyújtott iskolabővítési pályázatot első körben elutasították, majd fellebbezés után tartalék listára tették.

Saját bevételeink – a tornaterem és egyéb termek bérbeadásának következetes felügyelete következtében – jelentősen növekedtek ebben az évben.

13. Igazgatói összegzés

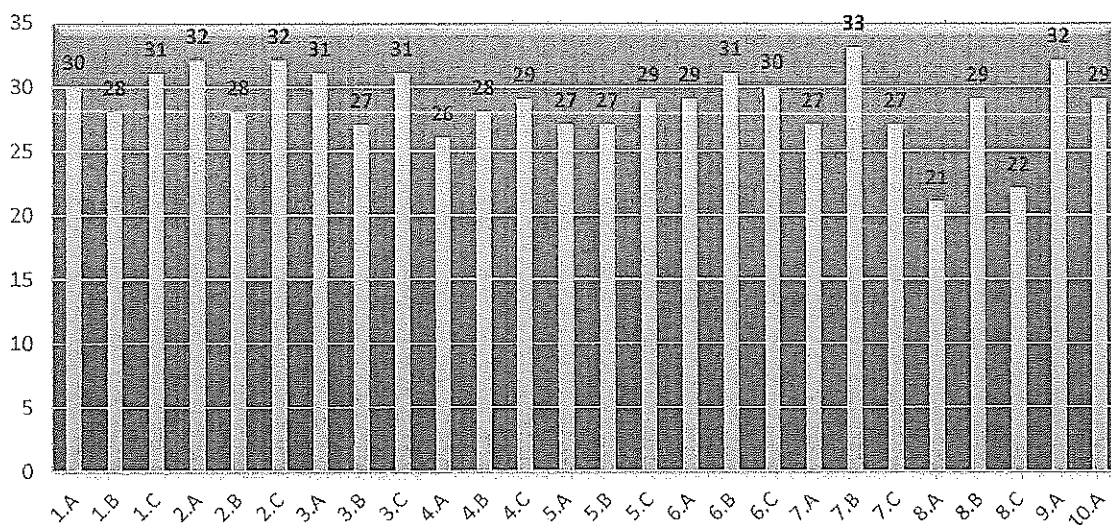
Az idei tanév talán az eddigi legnagyobb kihívást jelentette számunkra. Szakmailag rendkívül izgalmas volt az első gimnáziumi osztály elindítása. A kollégák odaadómunkájának, és a gimnáziumi munkaközösség rendszeres megbeszéléseinek következtében 29 tanuló sikeresen zárta az évet. Az osztály tanulmányi átlaga 4,37 volt, amire nagyon büszkék vagyunk.

A gimnáziumi képzés és a megnövekedett tanulólétszám nehéz helyzetet teremtett. A Liget iskolarész udvarára telepített konténerek – melyeket a harmadik évfolyamos tanulók elhelyezésére rendeltünk – csak februárban kapták meg a hatóságoktól a használatbavételi engedélyt. A tanév első felében a legtöbb osztályban nem volt nyelvi csoportbontás, mivel konkrétan nem tudtunk tantermet biztosítani hozzá.

A helyzetünkön sajnos a konténerek is csak ideig-óráig segítettek, a következő tanévet még első átalakítással valahogy „átvészeljük”, de utána a jövő kilátástalannak tűnik. A beiskolázási körzetünkben további társasházak épülnek, a betelepülők száma folyamatosan nő. Az iskola épületeinek bővítése nélkül nem leszünk képesek ellátni feladatainkat.

A konténereket is beszámítva 754 tanulóra van engedélyünk az Alapító okiratban. A következő tanévben várhatóan 750 tanuló lesz. Az azt követő tanévben (200/2021) el kell döntenünk, hogy vagy a gimnáziumi képzést sorvasztjuk el, vagy – férőhely hiányában - nem tudunk elsősokeket felvenni.

Várható osztálylétszámok



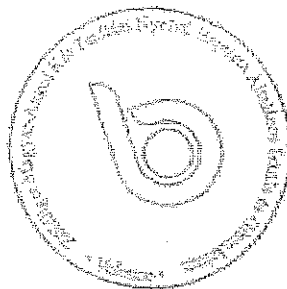
14. Tervek a következő tanévre

Feladatok:

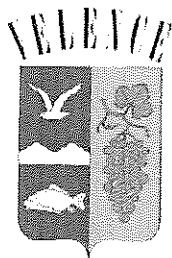
- A gimnáziumi képzés szakmai építése.
- A 6. és 8. évfolyamos két tanítási nyelvű osztályok felkészítése a nyelvi mérésre
- A 8. évfolyamos két tanítási nyelvű osztályok felkészítése a B2 szintű (középfokú) nyelvvizsgára.
- A kompetenciamérés eredményeinek megtartása.
- Tovább biztosítani az intézmény törvényes működésének feltételeit.
- Az iskolai belső kommunikáció fejlesztése.
- Országos versenyek szervezése, a tanulók felkészítése iskolán kívüli megmérettetésekre.
- A tanulók szociális érzékenységének fejlesztése.
- A „b” osztályok számára
- Új pályázati lehetőségek felkutatása
- További jó együttműködés Velence Város Képviselő-testületével, a Meseliget Óvodával, a Városi Könyvtárral, a Humán Családsegítő Szolgálattal, a település más oktatási intézményeivel, a KLIK Gárdonyi Tankerületéhez tartozó intézményekkel.

- A tehetséggondozás erősítése.
- Együttműködés a Baptista Szeretetszolgálat által fenntartott intézményekkel, közös pályázatok, projektek indítása.
- A művészeti nevelés lehetőségeinek biztosítása a Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola közreműködésével.
- A továbbtanulók számára segítség a reális célok megfogalmazásában és elérésében.

Velence, 2019. július 5.




Csippon István
igazgató



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/6111-2/2019.
Előadó: Heinczné Horváth Edina
Melléklet: Beszámoló

3. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel!

Tárgy: A Velencei Meseliget Óvoda 2018/2019.
nevelési évről szóló beszámolója

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Velencei Meseliget Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) vezetője megküldte az Óvoda 2018/2019. nevelési évről szóló beszámolóját, amelyet elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszttek.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság. A bizottságok döntését a bizottsági elnökök a testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

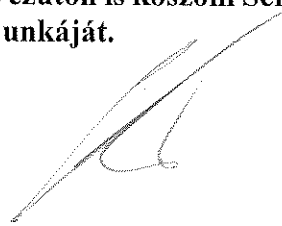
A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Meseliget Óvoda 2018/2019. nevelési évről szóló beszámolóját megismerte, azt elfogadja.**
- 2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezúton is köszöni Serhókné Varjas Edit óvodavezető és a nevelőtestület szakmai munkáját.**

Felelős: Koszti András polgármester
Határidő: 2019. szeptember 26.

Velence, 2019. szeptember 16.


Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző: 

Pénzügyi: 



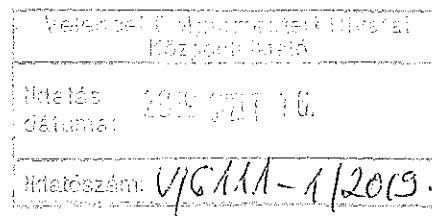
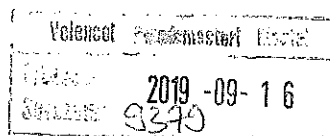
VELENCEI MESE LIGET ÓVODA

☒ 2481 VELENCE, FŐ U. 79.

☎ 06-22/472-148

E-mail: velence-ova@meseliget.t-online.hu

OM: 030022



BESZÁMOLÓ

2018/2019

NEVELÉSI ÉVRŐL

Készítette:

Serhokné Várjas Edit
Óvodavezető



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ GONDOLATOK	3
1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE	4
1.1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE	5
1.2. ÓVODAI NEVELÉSÜNK CÉLJA	6
1.3. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	7
1.4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	9
1.5. TOVÁBBKÉPZÉSEK, KOMPETENCIÁK BŐVÍTÉSE	10
1.6. AZ INTÉZMÉNYBEN TÖRTÉNŐ GYAKORLATI KÉPZÉS	12
1.7. TÁRGYI FELTÉTELEK	12
1.7.1. KARBANTARTÁS	13
1.8. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA	13
1.9. PÁLYÁZATOK	14
2. A VELENCEI MESELIGET ÓVODA NEVELŐMUNKÁJA	14
2.1. SZAKMAI, FEJLESZTÉSI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA	14
3. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK	16
3.1. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE	16
3.2. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK	16
4. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	19
5. AZ INTÉZMÉNYVÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSAINAK MEGTARTÁSA	19
5.1. BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET	19
5.2. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY AZ INTÉZMÉNYBEN	20
6. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM	20
7. GYERMEK ÉS TANULÓ BALESETEK HELYZETE	20
8. KÜLSŐ KAPCSOLATOK	21
9. SZOLGÁLTATÁSAINK	23
10. TÁMOGATÓINK VOLTAK	24
11. TOVÁBBI FELADATAINK	25
11.1. AZ INTÉZMÉNY KARBANTARTÁSA, BŐVÍTÉSEK	25
11.2. SZAKMAI FELADATAINK	25



BEVEZETŐ GONDOLATOK

Az élet palotájának két kapuja van-, tartják a keleti bölcsek.

Az egyiken belépünk, a másikon eltávozzunk.

Hogy honnan érkezünk, s hová tartunk, ennek tudása nincsen a birtokunkban.

A lényeg, ami a mi kezünkben, a mi birtokunkban van, a két kapu között történik. Mert eljön a nap, amikor mindazt, amit e két kapu között létrehozunk és megteremtettünk magunk mögött hagyjuk.

Nekünk, pedagógusoknak minden esztendő- saját különleges időszámításunk szerint minden tanév- egy kétajtós palotaterem az élet palotájában.

Most, ha e tanév végén az ajtóban állva visszatekintünk ennek az óvodai esztendőnek a palotatermére, azt találom, hogy az óvoda, mindenki egyéni, személyes munkáját összegezve, közös munkánk eredményeként ragyog.

De természetesen nem minden ragyogás.

"Az élet tarkasága, gyönyörűsége, szépsége fényből és árnyból tevődik össze"- írja Tolsztoj. Átéltünk idén borult időt, viharokat is. Átéltünk, és átéljük újra és újra, hogy a palota sokszor nem palota, hanem nagyon is valóságos "óvoda": hiányosságokkal, feszültségekkel.

Azonban ahogy a költőnő, Beney Zsuzsa fogalmaz: "Hiányodban reményed." Az azon való munkálkodás, hogy ezeket a hiányokat betöltsük, a feszültségeket feloldjuk, a remény, hogy jobb lehet, még erősebb közösséggé kovácsolta tantestületünket. Sőt: bár igaz az, a siker, az eredmény jólesik az emberi szívnek, valójában a kudarc az, ami előbbre visz bennünket:

hibáinkból tanulhatunk, és ezek által növekedhetünk.



1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

A nevelési év során intézményünk működését az alábbi szabályzók határozták meg, feladatainkat e dokumentumokban meghatározottak szerint láttuk el:

Törvények:

- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. CXXIV. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdításáról szolgáló egyes törvények módosításáról.

Rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. - Óvodai nevelés -
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.

A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házi rend



VELENCEI MESELIGET ÓVODA

☒ 2481 VELENCE, FŐ U.79.

☎ 06-22/472-148

E-mail: velence-ofalu@meseliget.t-online.hu

OM: 030022



1.1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

Alkossa meg a gyermek a tudást, ne készen kapja! A kész tudás szükségtelenné teszi, hogy végigjárja és megtanulja a tudás megszerzésének útját. Minél többféle utat járhat végig a gyermek, annál valószínűbb, hogy megtalálja, milyen területen, hogyan tud a leghatékonyabb lenni.

(Gyarmathy Éva)

A 2018/2019-s nevelési évben is a Velencei Meseliget Óvodánkat a nevelőtestület által készített Pedagógiai programunk, valamint ennek és a működést meghatározó jogszabályok szerint, erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam.

Az irányításhoz szükséges tervek a nevelőtestület bevonásával és a szülők véleménye alapján készültek. A munkatervet az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá. Az éves munkaterv az előző nevelési év eredményei, az óvodavezetői pályázat alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült összhangban stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel és a szülők igényeivel. Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A törvényi rendelkezések az óvoda stratégiai dokumentumaiban beépítésre kerültek.

Az óvodai programok a tervezett ütemezés szerint folytak.

Intézményünkben felkészülten vártuk az új tanévben a már óvodás gyermekeink visszaszoktatását és az új óvodásaink fogadását, beszoktatását.

Óvodánk a jól bevált a szülőkkel előre megbeszélte, egyeztetett időpontban fogadta a kicsiket a szülők igényeihez alkalmazkodva.

Azok a gyermekek, akik a tanévben december 31-ig betöltötték a 3. évüket már a tanév elején elkezdheték az óvodai életet, amennyiben a szüleik éltek a törvényi és a helyi lehetőséggel.



1.2. ÓVODAI NEVELÉSÜNK CÉLJA

"A nevelés nem csak elveken és okos taktikán múlik, mert elsősorban a lényünkkel nevelünk. A nevelés: titkos metakommunikáció. Ami jó benned és tiszta, és ami rossz és koszos, továbbadod. A gyerek remegi félelmeidet, aggódja az aggodalmaidat - de éli a nyugalmaidat és derűdet is - ha valódi."

Müller Péter

Nevelésünk iránytűje a maximális elfogadás és szeretet.

Az óvoda fő célkitűzései: legyen az óvoda olyan hely, ahol gyerekek biztonságban, nyugodt, harmonikus, esztétikus környezetben fejlődnek

- ahol az óvodai életet kifinomultan, sokszínűen, az egyéni életkorhoz igazodó szükségleteket tiszteletben tartva, az egyéni különbségeket figyelembe véve szervezik, megterhelés nélkül felkészítik a gyermekeket az iskolai életre
- ahol természetes a másokra figyelés, az elfogadás és a tisztelet
- ahol az óvodapedagógusok és az őket segítő technikai személyzet, pedagógiai munkájuk során arra törekszik, hogy a gyerekek szeretetben, érzelmi biztonságban, szabad, nyugodt légkörben sok örömet átélve képesek legyenek önmaguk kiteljesítésére
- ahol különös hangsúlyt fektetünk a mozgásra, az egészséges életmódra a környezetünk megismerésére, védelmére
- ahol fontos a gyermek legfőbb tevékenysége a játék, a hagyományaink ápolása, a közösség

Nevelőtestületünk tagjai számára fontos, hogy a partnereink elégedettek legyenek velünk, ennek érdekében nyitottak, empátikusak, rugalmasak vagyunk.



1.3. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

VELENCEI MESELIGET ÓVODA OM 030022 INTÉZMÉNYI ADATOK

2018. OKTÓBER 1; 2019. MÁJUS 31.

STATISZTIKAI LÉTSZÁM AZ INTÉZMÉNY FÉRŐHELYE	248
VELENCE, FŐ U. 79. FÉRŐHELYE	100
Velence, Szent Erzsébet tér 1. FÉRŐHELYE	148

STATISZTIKAI LÉTSZÁM 2018. OKTÓBER 1 226

STATISZTIKAI LÉTSZÁM 2019. MÁJUS 31. 239

VELENCEI MESELIGET ÓVODA SZÉKHELY INTÉZMÉNY

2481. VELENCE, FŐ U. 79.

2018. OKTÓBER 1.

GYERMEKEK, TANULÓK SZÁMA	78
TARTÓSAN BETEG VAGY FOGYATÉKOS	3
Hátrányos helyzetű gyermek	0
HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEK	0
RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEK	0
INGYENESEN ÉTKEZŐ GYERMEK	42

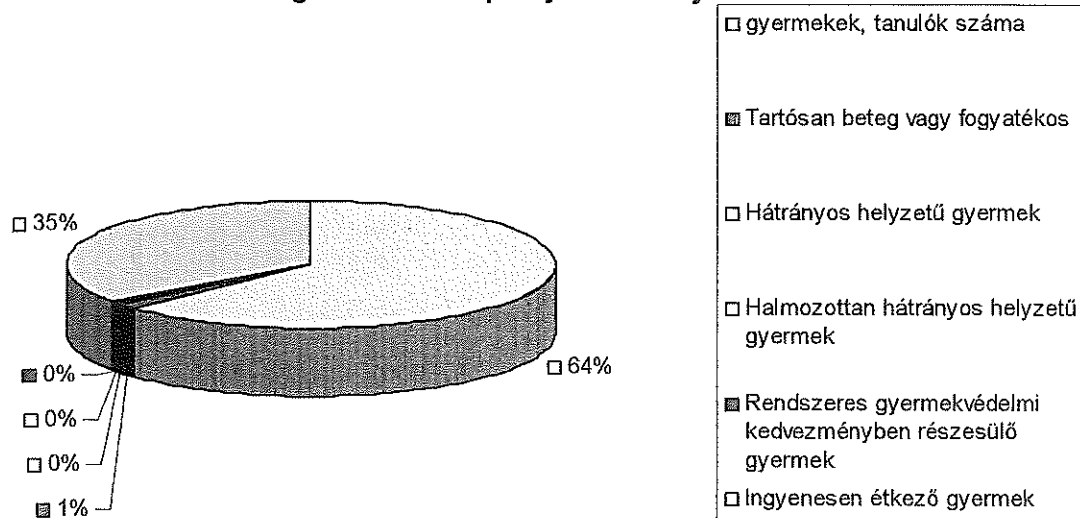
VELENCEI MESELIGET ÓVODA TELEPHELY INTÉZMÉNY

2481. VELENCE, SZENT ERZSÉBET TÉR 1.

2018. OKTÓBER 1.

GYERMEKEK, TANULÓK SZÁMA	138
TARTÓSAN BETEG VAGY FOGYATÉKOS	3
HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEK	1
HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEK	0
RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEK	1
INGYENESEN ÉTKEZŐ GYERMEK	77

Velencei Mese Liget Óvoda telephely intézmény 2018. október 1.





VELENCEI MESEBIRTOK ÓVODA

☒ 2481 VELENCE, FŐ U.79.

☎ 06-22/472-148

E-mail: velence-ofalu@mesebirtok.f-online.hu

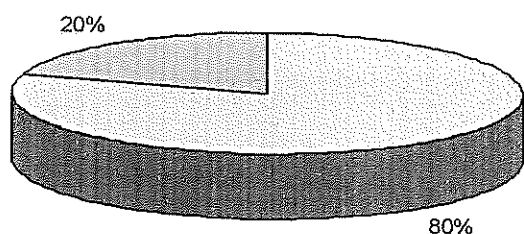
OM: 030022



2019/2020 TANÉV JELENLEGI ADATAI

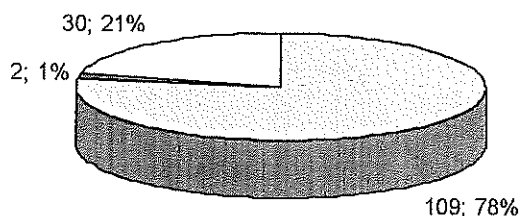
ISKOLAKÖTELES GYERMEK 2019. AUGUSZTUS 31.	84
ISKOLÁBA MEGY A 2019. SZEPTEMBER 1.	67
ISMÉT ÓVODÁS MARAD A TANKÖTELES GYERMEKEKBŐL A 2018/2019-S TANÉVBEN	17
ÓVODÁBA IRATKOZOTT A 2019/2020-S TANÉVRE	109
NEM NYERT FELVÉTELT, ELUTASÍTOTT GYERMEK	2
ELŐJEGYZÉSBE KERÜLT (2016. 12. 10.-TŐL SZÜLETETT GYERMEKEK) SZÁMUKRA MÁR NINC S FÉRŐHELY	30

2019-ben iskolába menő és további óvodai nevelést igénylők adatai



- ☐ Iskolába megy a 2019. szeptember 1.
- ☐ Ismét óvodás marad a tanköteles gyermekekből a 2018/2019-s tanévben

Beíratási adatok 2019



- ☐ Óvodába iratkozott a 2019/2020-s tanévre
- ☐ Nem nyert felvételt, elutasított gyermek
- ☐ Előjegyzésbe került (2016. 12. 10.-től született gyermekek) számukra már nincs férőhely



VELENCEI MESEBIRTOK ÓVODA

☒ 2481 VELENCE, FŐ U.79.

☎ 06-22/472-148

E-mail: velence-ofalu@meseliget.t-online.hu

OM: 030022



1.4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek		A munkakörökben és munkakörökben										Tudományos és szakmai tevékenység		
Munkakör	Szám	A munkakörökben és munkakörökben			A munkakörökben és munkakörökben			A munkakörökben és munkakörökben				A munkakörökben és munkakörökben	A munkakörökben és munkakörökben	A munkakörökben és munkakörökben
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Óvodavezető	1	1												
Óvodavezető-helyettes	2													
Óvodavezető-helyettes	3													
Óvodavezető-helyettes	4													
Óvodavezető-helyettes	5													
Óvodavezető-helyettes	6													
Óvodavezető-helyettes	7													
Óvodavezető-helyettes	8													
Óvodavezető-helyettes	9													
Óvodavezető-helyettes	10													
Óvodavezető-helyettes	11													
Óvodavezető-helyettes	12													
Óvodavezető-helyettes	13													
Óvodavezető-helyettes	14													
Óvodavezető-helyettes	15													
Óvodavezető-helyettes	16													
Óvodavezető-helyettes	17													
Óvodavezető-helyettes	18													
Óvodavezető-helyettes	19													
Óvodavezető-helyettes	20													
Óvodavezető-helyettes	21													
Óvodavezető-helyettes	22													
Óvodavezető-helyettes	23													
Óvodavezető-helyettes	24													
Óvodavezető-helyettes	25													
Óvodavezető-helyettes	26													
Óvodavezető-helyettes	27													
Óvodavezető-helyettes	28													
Óvodavezető-helyettes	29													
Óvodavezető-helyettes	30													
Óvodavezető-helyettes	31													
Óvodavezető-helyettes	32													
Óvodavezető-helyettes	33													
Óvodavezető-helyettes	34													
Óvodavezető-helyettes	35													

Intézményünkben a személyi ellátottság a törvényi előírásnak megfelel.

A Velencei Mesebirtok Óvoda engedélyezett alkalmazotti létszáma összesen 35 fő.

Pedagógusok száma összesen 21 fő, ebből: 1 fő óvodavezető, 2 fő óvodavezető-helyettes.

A pedagógiai munkát segítők száma összesen 14 fő, ebből: 10 fő dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár.

Ebben a tanévben is tudtuk biztosítani a csoportonkénti két óvodapedagógust, azonban szükség volt 2 fő nyugdíjas dolgozó alkalmazása a zökkenőmentes munkavégzés érdekében.

A pedagógiai asszisztensek a nagyobb létszámú csoportokban tevékenykedtek a munkájuk nagy részében, mivel a fenntartó élt a törvény adta lehetőséggel és 20%-al megemelte a csoportok létszámát ahol azt lehetett.

A Velence Városgazdálkodási Kft.- vel, akivel nagyon jó a munkakapcsolat, kötött szerződés következtében az óvodai dajkák a pedagógiai segítő munkakörüket hatékonyabban tudták alkalmazni, mert a reggeli udvari munkát már a szerződés megkötése után a Kft. alkalmazottai végzik. Azonban, mivel a Kft.- él is kevesen vannak, így a megoldásra váró feladatok sorolódnak, s gyakran előfordul a hosszabb várakozási idő. (önkormányzati rendezvények, sürgős munkák- vihar után stb.)

Az óvoda adminisztrációs munkáját az egy fő óvodatitkár segíti.

A betegség illetve a szabadságolás miatti helyettesítéseket a kisgyermekes maximális igényét figyelembe véve szerveztük meg, a kolléganők egyetértésével.

A szorgalmi idő végén ismét három pedagógus kolléga jelezte, hogy a bizonytalan nyugdíjrendszer miatt, a 40 éves korkedvezményes nyugdíjjal az előzetesen tervezettel ellentétben mégis élni kíván, így órá már nem számíthatunk a 2019/2020-es tanévben. Egy pedagógus kolléga pedig gyógyíthatatlan betegség következtében elhunyt, nagy bánatunkra,



hiszen egy nagyon szeretett, vidám kolléganőt veszítettünk el mi és a gyermekek. A 2019/2020-as tanévre 6 fő kollégát kerestünk. Örömkre 6 fő óvodapedagógus kolléga jelentkezett a meghirdetett álláshelyekre. 1 fő mégsem jött hozzánk, mert végül nem az óvodapedagógusi hivatást választotta, hanem személyi edzőként kíván dolgozni a jövőben, ezért ismét egy nyugdíjas kolléganő segítségét vesszük igénybe a tanévkezdéskor.

A pedagógiai munkát segítő személyzet ellátása megoldott, hiszen kellő személyzet van, aki a feladatkört ellátja.

1.5. TOVÁBBKÉPZÉSEK, KOMPETENCIÁK BŐVÍTÉSE

Intézményünkben mindenki fontosnak tartja a folyamatos szakmai munkájának fejlesztését a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Jelenleg mindenki rendelkezik a törvény által előírt 120 óra kredit teljesítésével, amit a kollégák újabb diploma megszerzésével biztosítottak önerőből. A szervezett továbbképzésen túl, mindenki igénye volt az önképzés, szakmai tapasztalatcserén való részvétel.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (7) bekezdésének megfelelően az oktatásért felelős miniszter – az Oktatási Hivatal javaslata alapján - döntött a 2019. évben minősítő vizsgán, minősítési eljárásba részt vevő pedagógusok köréről. 4 fő került be a Pedagógus I., minősítési eljárásba. Mindketten sikeresen minősültek a minősítési eljárás során Pedagógus I.-be. Örömmel tölt el és büszke vagyok a kolléganők elért eredményére (99%). Főként arra vagyok büszke, hogy túl azon, hogy vezetőként és közoktatási szakértőként maximálisan támogattam a minősülő pedagógus kollégát, a pedagógus társak is tanácsokkal, eszközökkel szeretettel bátorították, bíztatták társukat. Lehet a minősítés napján jobban izgultak, mint a minősülő pedagógus.

Az Oktatási Hivatal megbízásából szakértői feladatokat láttam el 11 alkalommal. Amely 9 pedagógusminősítésből és 2 pedagógiai- szakmai ellenőrzésből tevődött össze; 9 alkalommal szakos, illetve 1 alkalommal tanfelügyelőként, 1 alkalommal vezető tanfelügyelőként láttam el feladatom. Kötelező órát az ó-falusi óvodában, a gyülekező idején az összevont csoportban töltöttem. 1 kolléga munkáját szaktanácsadó segítette a minősítésre történő jelentkezés előtt az Oktatási Hivatal szervezésében.

A tanévben került sor a vezetői és az intézményi tanfelügyeletre is.



A szakértők értékelése a vezetői tanfelügyelet során.

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer	Eljárások	Serhókné Vajdas Edit (030022001)	Értékelés	Serhókné Vajdas Edit	Intézmény
Értékelés	Terület: 1. 2. 3. 4. 5. Mind			Indikátor	
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása					
A kompetencia értékelése:					
Fejleszthető területek:					
A mérések alkalmazásáról, eredményességéről és a mért eredményekről szóló beszámoló kérése a munkatársaktól. Mérési, értékelési eredmények összegzésének és elemzésének beépítése az éves óvodavezetői beszámolóba, amely adatok alapján megjelölhetők a következő nevelési év kiemelt nevelési területei.					
Kiemelkedő területek:					
Az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában való részvétel, irányító szerep. A jogszabályi és az intézményi sajátosságokhoz igazodó pedagógiai program. A változások rugalmas kezelése. Kollégákkal való együttműködés, személyes példamutatás innovációban, annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Az intézmény minden tagjának hatékony irányítása és menedzselése. A saját humán erőforrás képességeinek, tudásának kihasználása. (PP, vezetői önértékelés, vezetőiársakkal, fenntartóval készült interjú, munkaterv)					
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása					
A kompetencia értékelése:					
Fejleszthető területek:					
Az erősségek és fejlesztendő területek konkrét, tényekkel alátámasztott meghatározása, és hatékony beépítése az operatív dokumentumokba.					
Kiemelkedő területek:					
Az aktuális külső és belső változások folyamatos követése, konstruktív reagálás. A változtatások szükségességének okainak ismerete. Az érintettek igényeinek feltérképezése, döntés előkészítésébe, folyamatába való bevonása, folyamatos informálása. Innovatív szemlélet. Pontos, érthető és végrehajtható célok, feladatok meghatározása. (vezetői program, munkaterv, vezetővel és fenntartóval, vezetőiársakkal készült interjú, vezetői önértékelés)					
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása					
A kompetencia értékelése:					
Fejleszthető területek:					
nem releváns					
Kiemelkedő területek:					
Reális önértékelés. Erősségek jó felhasználása. Az általános óvodapedagógusi szakma és a vezetés területein, új szakmai információk keresése és elsajátítása. Vezetői munkájával kapcsolatban kollégák, érintettek véleményének figyelembe vétele. Hiteles és elutasító kommunikáció és magatartás tanúsítása. (vezetővel, vezetőiársakkal és munkatárakkal készült interjú)					
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása					
A kompetencia értékelése:					
Fejleszthető területek:					
A belső ellenőrzés nyomán követhető dokumentálása, biztosítva ezzel a visszacsatolás lehetőségét, amely a pedagógiai munka fejlődését segíti elő.					
Kiemelkedő területek:					
Az intézményi céloknak megfelelően szervezi a továbbképzéseket, rendezvényeket. Kollégáinak biztosítja az önértékelési lehetőségeket és személyes céljaik megvalósítását. Keresi az újszerű eljárásokat, azokat a nevelőmunka folyamatába beépíti. Napi kapcsolatban van a nevelőtestülettel és a nevelőmunkát segítő kollégáival. Megteremt a nyugodt munkavégzésre alkalmas környezetet. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Befogadó szemléletet mutat az újdonságok iránt					
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása					
A kompetencia értékelése:					
Fejleszthető területek:					
Az elért eredmények, szummatív értékelések hatékony beépítése az operatív dokumentumokba.					
Kiemelkedő területek:					
A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnerekkel szervezettel (például SZMK.) történő kapcsolattartásban.					

A szakértők értékelése az intézményi tanfelügyelet során.

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer	Eljárások	Velencei Meseiget Óvoda (030022001)	Értékelés	Serhókné Vajdas Edit	Intézmény
Értékelés	Terület: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Mind			Indikátor	
1. Pedagógiai folyamatok					
A kompetencia értékelése:					
Fejleszthető területek:					
Az intézményi stratégiai dokumentációban meghatározott céloknak, feladatoknak lényegszerűen kökröződnie kell a operatív dokumentációkban. Szükséges lehet a mérési eredmények összegzésekor egy numerikus (számbeli) kimutatás az eredmények , fejlesztendő területek konkrétabb álláspontja érdekében.					
Kiemelkedő területek:					
A fenntartóval hosszú ideje meglévő kiemelt jó kapcsolat fenntartása. Az intézmény nevelő oktató munkáját segítő dokumentáció megfelel a jogszabályi elvárásoknak. A felmerülő problémák megoldására folyamatosan keresik az újabb lehetőségeket, módszereket, eszközöket. Példáértékő a nevelőtestületi együttműködés, személyes példamutatás innovációra mindenkori való nyitott szemlélet.					
2. Személyiség- és közösségfejlesztés					
A kompetencia értékelése:					
Fejleszthető területek:					
A tehetséggondozási folyamatok tudatosabb levezése . Tehetségműhelyek kialakítása és tehetségterületek tárházának bővítése.					
Kiemelkedő területek:					
A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Óvodai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, programokba is. Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánpótlásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. A pedagógusok szakmai felkészültsége és a nevelő-oktató munka folyamatainak megvalósítása magas szintű.					



3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A gyerekek nyomkövetési folyamatainak erősítése az óvoda-iskola átmenet területén.

Kiemelkedő területek:

Erőforrások kihasználása. Tudatos szakmai fejlődés igényének megélése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Elemzéseken, értékelésen alapuló tudatos tervezés megvalósítása.

Kiemelkedő területek:

Innovatív közösség, átadják egymásnak a továbbképzéseken, szakmai napokon hallottakat, rendszeres kapcsolatot tartanak a pedagógiai munkát segítőkkal. Külső kapcsolatok terén kíváncsiak menedzserik az intézményt. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Feladatváltásával megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az elért eredmények szélesebb körben való nyilvánosságra hozatala. Honlap folyamatos aktualizálása

Kiemelkedő területek:

Az intézmény számára kiemelkedően fontosak hagyományainak ápolása, melyek a nevelő-oktató munka szerves részét képezik. - Az intézmény reális képpel rendelkezik a humán erőforrás szükségletéről. - Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek. - Az intézmény dolgozói és partnerei nyitottak az új hagyományok teremtésére. - Az intézmény munkatársai, a pedagógusok innovatívak. A továbbképzéseken tanultakat rendszeresen megosztják egymással. Az intézmény vezetője a továbbképzések által kívánja felkelteni, fenntartani a pedagógusok módszertani érdeklődését. A pedagógusok egyéni ötleteikkel támogatják az intézmény fejlődését

1.6. AZ INTÉZMÉNYBEN TÖRTÉNŐ GYAKORLATI KÉPZÉS

SZAKMAI GYAKORLATON VETT RÉSZT ILLETVE KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATOT TELJESÍTETT A 2018/2019-S TANÉVBEN	
Szent István Gimnázium 4. évfolyamos hallgató (4 hetes gyakorlat)	1
Dajka végzettség megszerzéséhez gyakorlatát intézményünkben töltötte	2
Közösségi szolgálat	7

1.7. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az ó-falusi óvoda bejárat oldalán történő csőtörés ideiglenesen elhárításra került tavasszal, a végleges megoldás az energiahatékonysági pályázat kapcsán történő felújítás során valósult meg.

Az újtelepi településrészen szükségessé vált a "régirész" leghátsó terme falburkolatának leszedésére (kártékony állatok telepedtek meg benne) és új padlóburkolat felhelyezésére a terem festése után. Csoportszobai fejlesztőjátékok megfelelő számban és minőségben állnak rendelkezésre. Az ó-falusi településrészen elnyert energiahatékonysági pályázat következtében megtörtént az ablakok korszerű cseréje, falszigetelés és napkollektorok



felhelyezése a konyhai részre. Az újtelepi településrész óvodájának öreg, elavult és rossz épülete, valamint a gyermeklétszámok emelkedése következtében történő helyhiány miatt a szülők és az óvoda vezetése aláírást kezdeményezett egy új óvoda építése érdekében.

Az aláírt íveket (közel 1000 fő) a szülők képviselőivel, mint az óvoda vezetője átadtam térségünk országgyűlési képviselőjének, Tessely Zoltánnak kérve segítségét a bővítéssel kapcsolatban. Magas létszámok (30, 30, 28 fős csoportlétszámok), a beköltözők száma, születések számának emelkedése továbbra is a csoport bővítését indokolja, azonban már azonnal, hiszen már a december közepén 3. életévüket töltő gyermekek részére nem tudunk férőhelyet biztosítani. Erről a tényről tájékoztattam a képviselő urat is. Tél végén az SZMK elnökével ismételt látogatást tettem országgyűlési képviselőnkél az óvodabővítésével kapcsolatban, és azt a választ kaptuk, hogy a helyhatósági választások után várható az építkezés.

1.7.1. KARBANTARTÁS

A redőnyök már nagyon régiak és a húzószervezet javítása nem egyszerű feladat a karbantartó számára és sokszor hosszabb idő, míg a javításhoz szükséges anyagokat beszerzi. Ajtózárazak, szúnyoghálók, ajtókilincsek okoznak még a használatból adódóan folyamatos karbantartást, amelyek elvégzése a karbantartó leterheltsége miatt, gyakran várólistára szorul.

1.8. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

A Velencei Mesebirtok Óvoda önállóan gazdálkodik és a Velence Város Képviselő-testülete által elfogadott éves költségvetésben meghatározottak szerint gazdálkodik. Igyekeztem a mindenkori beszerzéseknél, a költség kímélőbb beszerzéseket megvalósítani, és takarékos, "jó gazda" módjával gazdálkodni az éves költségvetési keretünkkel.



1.9. PÁLYÁZATOK

PÁLYÁZAT MEGHIRDETŐJE	PÁLYÁZAT TARTALMA
"GONDOLKODJ EGÉSZSÉGESEN ALAPÍTVÁNY"	Minden kiscsoportos egy "egészségzsákot" kapott, amiben fogkrém, fogkefe, papír zsebkendő, egészséghez, egészséges életmódhoz kapcsolódó felvilágosító szórólapok voltak.
MOSOLYBIRODALOM ALAPÍTVÁNY	"Márton nap" és a "Családi nap" rendezvényre pályáztunk, műsor illetve eszközök biztosítására a rendezvényen. Sikeres volt a pályázat.
DM PÁLYÁZAT	Gyermekeknek napvédő krémet kaptunk.
HAUSZMANN ALAJOS KÖNYVTÁR	Rajzpályázaton szerepeltek és nyertek óvodásaink.

2. A VELENCEI MESELIGET ÓVODA NEVELŐMUNKÁJA

2.1. SZAKMAI, FEJLESZTÉSI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA

Óvodánkban évek óta bevált folyamata van a következő nevelési év fő pedagógiai irányvonalának meghatározásának. Javaslatoikat tesszük a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg. Konszenzus által közösen kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. A nyár folyamán ennek alapján készül a munkaterv, és a feladatokra készült intézkedési tervek.

TERÜLET	SZAKMAI FEJLESZTÉS TARTALMA ÉRTÉKELÉSE
A gyermekek mindenekfelett álló érdekének tiszteletben tartásával, életkori sajátosságaik figyelembe vételével: mozgás lehetőségek biztosítása, mindennap szervezett formában minden gyermek szükségletét figyelembe véve	Törekedtünk a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására, óvodánkban a tornaterem hiánya miatt különböző mozgásfejlesztő eszközökkel, ovifocival helyettesíteni a helyszínt. Az udvari szabad játék alkalmával az örömteli, egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása tervezetten, szervezeten. Mozgásos játékok körét bővítettük a mindennapokban.



Egészséges életmódra nevelés

A gyermekek mindennekfelett álló érdekének tiszteletben tartásával, életkori sajátosságai
Figyelembe vételével: nyugodt, szeretetteljes, légkör biztosítása, érzelmi- értelmi intelligencia megalapozása.

Mozgáshoz szükséges, mozgásra motiváló játékokat szereztünk be.

Szülőket bevontuk mozgásos, és az egészséges életvitelt megalapozó tevékenységeinkbe. Korcsolyázni visszük az azt igénylő középső- és nagycsoportosokat.

Az egészség védelme, karbantartása tanítható, igény az egészséges életmódra. „Gondolkodj egészségesen” egészségnevelési programot továbbra is folytattuk. Autómentes napot szerveztünk, sok játékkal, vidámsággal.

Az előző évhez hasonlóan a gyermekek neveltségi szintjének növelése, megjelenése a csoportok tervezési és gyakorlati munkájában, főként az alábbi területeken: szabályokhoz, szokásokhoz való alkalmazkodás (a környezet rendben tartása, gyermekek és felnőttek üdvözlése), közösséghez, a felnőttekhez való viszony, a feladatokhoz való viszony (érdeklődés, munkatempó, kudarcátűrés).

Fejlődést nyomon követő naplót a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése céljából vezetjük. Itt rögzítjük az egyéni tényfeltárást és fejlesztő feladatok tervezésével, minden gyermekről külön és folyamatosan vezetünk. Ettől az évtől %-os eredményre is lebontjuk az eredményeket.

A gyermekek egyéni fejlesztését nyomon követjük, a szülőket tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről.

Fejlesztő pedagógus, logopédus által egyéni fejlesztés megvalósítása a nagycsoportosok szűrésének tapasztalatai alapján, és szakértői bizottság szakvéleménye alapján történt. 2017. július 1-től az intézmény Alapító Okiratában szereplő SNI ellátás szerint fogadjuk a sajátos nevelési igényű gyermekeket.

A mese, az ének, a zene és a tánc tevékenységet felhasználtuk az érzelmi intelligencia megalapozásában, fejlesztésében.

Kommunikációs társasjáték használata. Szituációs játékok gyakorlása: Erőszak Mentés Kommunikáció.

Angol nyelvhez szoktatás a középső és nagycsoportokban. Beszélő környezet fontossága, a pedagógus mintaszerű kommunikációja,



Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. (Madarbarát Óvoda, Zöld Óvoda)

motiváló, beszédre ösztönző egyénisége.

A mindennapi tevékenységekbe beépül környezetünk tisztántartása, rendjének megóvása. Minden évben megtartjuk az állatok, fák, Föld, víz világnapját. Tudatos felkészülésünknek köszönhetően gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyíthetik szűkebb-tágabb környezetükről szerzett ismereteiket. Papírgyűjtés volt mindkét intézményrészben ősszel és tavasszal is. Állatorvos ismeretterjesztő gyakorlati előadást tartott az óvodában. A közeli pataokban, a tóban található élőlények megfigyelése, a Velencei-tó, Velencei hegység szépségeinek évszakonkénti megtapasztalása

Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét, hogy minél több tapasztalatot szerezzen. Munkánk eredménye: vidám, kiegyensúlyozott, társadalmilag hasznos értékes neveltséget, készséget, jártasságot és tudást birtokoló gyermek.

3. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

3.1. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE

Intézményi ünnepeink tervezett ütemezés szerint folytak. Ünnepeink tartalmát, programját mindig előzetes megbeszélések alapján szerveztük, szem előtt tartva a gyermekek életkorából adódó „terhelhetőséget” és a gyermekek érdeklődési körét, a napirend adta felkészülési folyamatot, és elsősorban az önkéntességet. Köszönet illeti a szülőket, akik aktív segítséget nyújtottak a szervezésben, lebonyolításban.

3.2. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

Városi rendezvényeken műsort adtak óvodásaink, dolgozóink	Babák rózsakertje
	Idősek napja
	Adventi vasárnapok a Korzón az óvodásokkal
	Városi Karácsony
	Májális



Városi virágosítás

Óvodai rendezvényeink, programjaink a teljesség igénye nélkül:

Őszi rendezvényeink

Új gyermekek befogadása, beszoktatás.

Csoportos szülői értekezletek megtartása.

Felmértük a nagycsoportosokat és iskolaérettségi vizsgálatot kezdeményeztünk, akinél szükséges volt, illetve a szülő kérte.

SZK értekezlet megtartása

Mihály nap az óvodában

Takarítás világnapja

Tűzriadó megszervezése mindkét településrészen

Október 23. ünnepség

Állatok világnapja

Népmese napja

Márton nap

Adventi vásár

Őszi nyílt napok megtartása

Téli rendezvények

Adventi játszódélután mindkét településrészen

Mikulás ünnepség a Korzón mindkét településrész részvételével

Óvodai Karácsony mindkét településrészen

Óvodai fogadás partnereinkkel, támogatóinkkal

Félévi értékelés, szülők tájékoztatása

Szülői értekezlet tartása az iskolába készülő gyermekek szüleinek, az iskolaigazgatók tájékoztatásával

Farsang megtartása

Tavaszi rendezvények

Ovis leszek játszódélután

Március 15. ünnepség

Víz világnapja rendezvény

Tavaszi nyílt napok megszervezése

Csoportos szülői értekezletek megtartása

Húsvéti játszódélután

Föld napja rendezvény

Anyák napja

Felmérések, értékelések, fogadó órák



Madarak, fák napja

Ovi zsaru foglalkozások lebonyolítása tematika szerint mindkét településrészen

Tulipán csoport és a csipet- csapat csoport bábszínházban volt.

Szivárvány csoport a pákozdi arborétumba kirándult.

Pillangó csoport busszal táncszínházban volt a MŰPA - ban, illetve Székesfehérváron játszóházban búcsúztak egymástól a szülőkkel együtt, bohóc szórakoztatásával.

Csiga és a Nyuszi csoport kormányőr szülők segítségével a Parlamentet tekintette meg.

A nyuszisok a szülőkkel együtt az oviban "házibulival" búcsúztak egymástól a búcsúzás előtti héten, pénteken este.

A Csigások kincskeresés keretében búcsúztak egymástól.
Maci csoport Székesfehérváron a Koronás parkban tematikus délelőttön vett részt.

Minden óvodás a Korzón ajándék fagyizott. (Magony Olivér biztosította részünkre a fagyit)

Nyári rendezvények

Nagycsoportosok búcsúztatása

Családi nap

Gyermeknap, évzáró gálával, óvoda születésnapjával egybekötve

Évzáró nevelőtestületi értekezlet

Jubiláló kollégák ünnepe

Nyugdíjba vonuló kollégák ünnepe

Felnőttek szakmai kirándulása



VELENCEI MESE LIGET ÓVODA

☒ 2481 VELENCE, FŐ U.79.

☎ 06-22/472-148

E-mail: velence-ofalu@meseliget.t-online.hu

OM: 030022



4. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Nem volt igazolatlanul távol maradó gyermek, azonban az igazolások konfliktusforrások.

Intézményünkben, ebben a tanévben is problémát okozott, hogy vannak szülők, akik a "Szülői igazolás"-al visszaélnék. Utólag, vagy az óvodába járó testvértől tudjuk meg, hogy a gyermek beteg volt és hiányzás esetén viszont ezek a szülők szülői igazolást hoznak utólag, s nem tudjuk miért lett beteg a fél csoport (pl. hasmenés). Amit rugalmasan elfogadunk (pedig a szülői igazolást a hiányzás előtt kell kérni a szabályozás szerint), hiszen nem tudjuk, hogy beteg volt a gyermek. Így előfordulhat, hogy betegen, netán fertőzően jön az oviba óvodásunk. (volt rá példa - hasmenés, hányás)

Az iskolai szünetek idején mivel a létszám lecsökken az iskolás testvérek miatt, ezért felmérjük az igényeket és az étkezést a létszámnak megfelelően igényeljük, illetve rendeljük a csoportokhoz a dolgozókat.

Ezen a nyáron az építkezés miatt sokan segítettek bennünket és elhelyezték a gyermekeiket nyáron, azonban még mindig voltak jó néhányan akik "biztosra" mentek, mert kérték a gyermekik elhelyezését azonban hol jöttek, hol nem. Személyzetet biztosítani kellett, mert nem tudhattuk, hogy éppen mekkora lesz az adott napon a létszám, az előre igényel, vagy a jóval kevesebb. Sajnos ilyen esetekben nem tudjuk, mit csináljunk.

A szülő élni kíván a szülői igazolás jogával, pedig Ő már aláírta az igénylő lapot, hogy mikor kéri gyermeke elhelyezését a szünetek idejére, amivel már igazolta a gyermeke távolmaradását az adott időben. Jelenleg nem tudjuk, hogy mi lehetne az ilyen esetekben a megoldás.

5. AZ INTÉZMÉNYVÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSAINAK MEGTARTÁSA

5.1. BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET

A gyermekeik biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében folyamatosan vizsgáltuk, ill. javítottuk feltételrendszerünket:

- A gyermekek játékszereinek pótlása, beszerzése során külön gonddal válogattunk, a higiénikus, biztonságos gyermekjátékok közül.
- Az udvari játékaink vizsgálata, s a jogszabályban előírtak szerint a javítása megtörtént.



- Rágcsáló- és rovarirtás a jogszabályoknak megfelelően mindkét településrészen megtörtént.
- A munkavédelmi oktatás, bejárás megtörtént.
- Tűzriadó ősszel megtörtént mindkét településrészen.
- Az intézmény munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatait a munkavédelmi megbízott elkészítette.

5.2. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY AZ INTÉZMÉNYBEN

Rendkívüli esemény a tanévben nem volt.

6. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Gyermekevédelemmel kapcsolatos teendőket 1-1 fő látja el a településrészekben a Velencei Mese Liget Óvodában. Munkatervben meghatározott feladataikat teljesítették:

- Feltérképezték a családok helyzetét nevelési év elején.
- Szülőket rendszeresen tájékoztatták a gyermekvédelmi törvény változásairól, a támogatások rendszeréről, (fogadó-óra, óvodai hirdető fal).
- A kerek-asztal beszélgetéseket rendszeresen látogatták.

Gyermekevédelmi megbízottaink korrektül, lelkiismeretesen látták el feladataikat, együttműködve a kollégáikkal.

7. GYERMEK ÉS TANULÓ BALESETEK HELYZETE

Intézményünkben sem gyermek, sem felnőtt baleset nem volt.

Rovarcsípest, otthoni leégés helyeit kezeltük. (szúnyogcsípés)



8. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Kapcsolattartás

a fenntartóval A fenntartót rendszeresen tájékoztatjuk az óvodai élet eseményeiről. Meghívtuk a Polgármester urat, Jegyző asszonyt értekezleteinkre, rendezvényeinkre, a Képviselő-testületet ünnepélyeinkre.

Együttműködésünket a véleménycserére épített, őszinte kapcsolat jellemezte. Nagyon fontosnak tartom, hogy mindig bizalommal fordulhattam segítségért, probléma esetén meghallgatásra találtam.

Munkám során törekedtem „nem megnehezíteni” a fenntartó dolgát. A megbecsülésen, egymás kölcsönös tiszteletén alapuló munkaviszony megtartására törekedtem, s törekedni is fogok.

Kapcsolattartás a szülőkkel A szülők partnereink a gyermekek nevelésében, őszinte és bizalmi kapcsolat kialakítására törekszünk a gyermekek optimális fejlesztése érdekében. A Szülői Szervezet segítő munkájára és támogatására az elkövetkező időben is számítunk. Arra törekszünk, hogy kapcsolatunk a szülőkkel őszinte és konstruktív legyen. Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Ünnepekörökhöz kötődő játszó délutánok, városi ünnepek, Ovis leszek játszódeputánok, Családi nap. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe, hiszen ezek az alkalmak is lehetőséget adnak a szülőkkel való nyílt párbeszédre és a szoros együttműködésre. Nevelési terveinkről kikérjük a szülők véleményét, ezáltal is bevonjuk őket az óvodai élet részvételébe.

A továbbiakban a cél a szülői értekezletek még hívogatóbbá tétele. részt. Megpróbálunk olyan programot alkalmazni, amelyben együtt tevékenykedhetünk, például szakmai prezentációk bemutatása. Ez talán majd vonzóbbá tesz megbeszéléseinket, mint a magyarázataink, kéréseink a kötelezően betartandókról.



Kapcsolattartás

az iskolával Rendezvényeinkre mindig meghívást kaptak azonban ritkán éltek a vendégszeretetünkkel. Az óvoda az iskola születésnapjára kapott meghívást, ahol részt vett és ajándék tortával tisztelte meg az eseményt. Az iskolai beíratás előtt az Igazgató úr, tájékoztatta a nagycsoportos szülőket az iskola életről az óvodában szülői értekezlet keretében, különös tekintettel a két tanítási nyelvű osztályokba kerülés feltételeiről, a menetéről. A köznevelési szakértők az intézményi tanfelügyeleten szorosabb együttműködést javasolnak különös tekintettel a volt gyermekink után követésére.

Kapcsolattartás

**a családsegítő
szakszolgálat
munkatársaival** Főképp a gyermekvédelmi felelősökön keresztül tartjuk a kapcsolatot, de gyakran vezetői szintű megbeszéléseink is vannak. Pozitív, hasznos és mindig előremutató a problémamegoldó képességük és a felelőseinkkel tartott kapcsolatrendszerük. A jelzőrendszer nagyon jól működik.

Kapcsolattartás

**a Szakszolgálat
munkatársaival** Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata, valamint részképesség vizsgálatok során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.

- Középsős szűrések
- Nagycsoportos iskolaérettségi vizsgálatok
- Gyógytorna



Napsugár

Óvoda Óvodásaink elhelyezéséről gondoskodtunk kölcsönösen, amikor az
Kápolnásnyék intézményünkben nem tudtuk ellátni a gyermekeket. (pl. Nevelőtestületi értekezlet, tantestületi továbbképzések)

Velençe SE Konstruktív kapcsolatot ápol az óvoda és a sportklub.
Számos óvodásunk a "Bozsik foci" kapcsán az SE leigazolt játékosa.

9. SZOLGÁLTATÁSAINK

Térítéses szolgáltatások

Korcsolya

Térítésmentes szolgáltatások

Úszás

Angol nyelvhez szoktatás

Családi nap

Bozsik Program

Ovis leszek játszó délutánok

Ovi zsaru program

Ünnepekhez kötődő játszó- délutánok

Logopédia és egyéni fejlesztés

Gyógytorna

Hittan

SNI- s, BTM- s ellátás



10. TÁMOGATÓINK VOLTAK

Akik jelentős anyagi ráfordítással, munkájukkal segítették óvodánk működését.

TÁMOGATÓINK

VOLTAK

Fenntartó, Velence Város Képviselő - testülete, aki biztosította az intézmény zavartalan működését a tanévben.

Kosztai András polgármester, aki óvodásainkat ballagásuk alkalmával tolltartóval ajándékozta meg, illetve homokozó játékokkal lepte meg óvodásainkat.

"Gondolkodj egészségesen" Program - ismeretterjesztő csomag a kiscsoportosoknak-.

Dr. Tavaszi Hajnalka ismeretterjesztő előadás tartása.

Simon Gábor - fényképezés rendezvényeinken pl. Mikuláson, a Mihály napon, Anyák napján-.

Velencei Mesebirtok Óvoda Szülői Közössége - rendezvényeink sikerében közreműködés, munkánk segítése a tanévben-.

Velencei Önkéntes Tűzoltók - "Családi napunkon" a két szerkocsival történő aktív részvételt-.

Velencei Polgárőrség - "Családi napunkon" aktív részvétel-.

Titonelliné Nemzetes Gabriella, aki játékokat, könyveket adományozott óvodánkunknak.

Rendőrség "Ovi zsaru" program, aktív részvétel a "Családi napon", "Autómentes" napunkon.

Görgicze Zoltán "Családi napunkon" a résztvevők ebédeltetését kaptuk. (finom gulyáslevest, pogácsával - az evőeszközökről /tányér, pohár, kanál/ is Ő gondoskodott.

Bogdán Csaba, aki sátrakat biztosított a rendezvényeinkre.

Győrffy Gergely gyermekek szállításában segített.

Magony Olivér megvendégelte a Velencei Mesebirtok Óvoda összes óvodását a Korzón fagyival.

Velence SE sporteszközöket ajándékozott az óvodának.



Dzsuzsák Balázs aláírt foci labdát ajándékozott az óvodának, melyet elárvereztünk és a befolyt összeget az óvoda alapítványa kapta meg.

Böde Dániel aláírt foci mezt ajándékozott az óvodának, melyet elárvereztünk és a befolyt összeget az óvoda alapítványa kapta meg.

Sofron István korcsolya edzőnk is egy a jégkorongos játékosokkal aláíratott jégkorongos mezt ajándékozott az óvodának, melyet elárvereztünk és a befolyt összeget az óvoda alapítványa kapta meg

11. TOVÁBBI FELADATAINK

11.1. AZ INTÉZMÉNY KARBANTARTÁSA, BŐVÍTÉSEK

Feladatunk intézmény folyamatos karbantartása és a következő tanév indítása. Megszerveztük a csoportelosztásokat, a törvény szerinti teremcseréket.

11.2. SZAKMAI FELADATAINK

- Továbbra is a nyugodt szeretetteljes légkör biztosítása gyermekeinknek és ez által szüleiknek és munkatársainknak.
- Az intézmény törvényes működésének biztosítása.
- "Zöld Óvoda" program folytatása, "Madárbarát Óvoda" program folytatása ez által is a környezettudatos magatartás fejlesztése, erősítése,
- Hátrányos helyzetűek segítésére törekvés.
- Felkészülés a pedagógus, vezetői és intézményi tanfelügyeletre.
- Budapestre látogatás egy Angol-magyar Magánóvodába *(sajnos ezt a feladatot, az előző évről visszük magunkkal, mert a folyamatos emberhiány, a megnövekedett adminisztráció nem tette lehetővé a megvalósítást)* ahol évek óta Polgár Judit óvodások számára kidolgozott Sakkpallota program szerint is foglalkoznak a gyerekekkel. Nevelőtestületünk nyitott erre a programra, vezetői programomba szerepel, ezért szeretnénk részt venni az általuk bemutatott tevékenységeken, ahol tapasztalatot gyűjtenénk az intézményünkbe a sakk bevezetéséhez.



VELENCEI MESEKERT ÓVODA

☒ 2481 VELENCE, FŐ U. 79.

☎ 06-22/472-148

E-mail: velence-ofalu@mesekert.t-online.hu

OM: 030022



Továbbá megtekintése az angol-magyar nyelvű képzés mentén felépített óvodai tevékenységeket, a két tanítási nyelvű képzés sajátosságait. Feltérképezése az intézményünkbe történő bevezetés lehetőségének.

ZÁRÓGONDOLATOK

Ha visszatekintek az elmúlt évre rendkívül mozgalmas, eredményes, munkával teli évet zártunk. Gyerekeink örömmel jönnek, óvodába mi ezért dolgozunk és boldogan látjuk, hogyan fejlődnek, nyílik ki számukra a környező világ. Hitünk, összetartásunk, kitartásunk, szakmai elhivatottságunk pozitív életerőt ad a mindennapi feladatok teljesítésében!

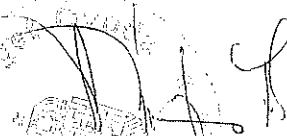
Tisztelt Képviselő-testület!

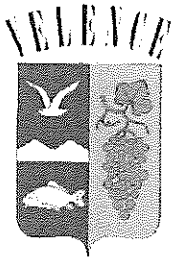
A magam és a nevelőtestületem nevében köszönöm a Képviselő-testületnek és az Önkormányzat minden dolgozójának, akik aktívan közreműködtek abban, hogy a 2018/2019-s tanévben is zavartalanul működhetett az intézményünk, és reális célkitűzéseink megvalósulhassanak.

Köszönöm, hogy rendezvényeinken megtiszteltek bennünket jelenlétükkel és ez által is biztosítottak bennünket arról, hogy az oktatás-nevelés, s ebben az óvodai nevelés meghatározó helyet tölt be városunk életében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm elfogadására!

Velence, 2019. augusztus 31.


Serhókné Varjas Edit
óvodavezető



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416
E-mail: hivatal@velence.hu

h. melléklet
Iktatószám: V/6097-2/2019.
Előadó: Heinczné Horváth Edina
Melléklet: Beszámoló

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Az EFOTT Kft. szakmai beszámolója

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzata megállapodást kötött az EFOTT Kft.-vel, amely a Velencén 2019. július 9. napja és 2019. július 15. napja között megrendezésre került EFOTT-fesztivál egyedi, működési célú pénzügyi juttatásáról szól.

A megállapodás értelmében a vállalkozó a részére kifizetett befektetés utófinanszírozás keretében történő kifizethetősége érdekében a program, cél megvalósulásáról köteles részletes szakmai beszámolót készíteni, amelyet legkésőbb 2019. szeptember 15. napjáig kell az önkormányzat részére megküldeni.

Az EFOTT Kft. határidőre, 2019. szeptember 12. napján, a megállapodásban vállalt kötelezettségének eleget téve benyújtotta a szakmai beszámolóját, melynek tartalma a megállapodásban meghatározottaknak megfelel.

A képviselő-testület a megállapodás alapján dönt a beszámoló elfogadásáról 2019. szeptember 30. napjáig.

A fesztivál mindenki által érzékelhetően komoly marketing értéket produkált Velence Város ismertségének bővítésére, jó hírnevének közvetítésére. A fesztivál programjain napi szinten 20 ezer főnél is több látogató vett részt. Mivel a látogatók túlnyomó része 50 km-nél távolabbról érkezett, jelentős szállásigény kielégítésére volt szükség. A fentiekre tekintettel elmondható, hogy a fesztivál növelte a szálláshelyek kihasználtságát, és azokban a napokban igen magas vendégéjszaka-számot produkált.

A szakmai beszámoló a bizottsági ülésen eredetben rendelkezésre áll, az anyagokba a betekintés biztosított.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság. A bizottságok döntéseit a bizottságok elnökei a testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

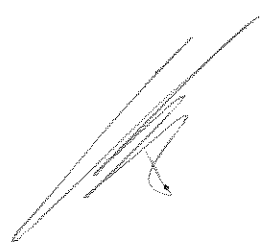
HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8., képviseli: Maszlavér Gábor ügyvezető) 2019. június 17. napján kötött Megállapodás támogatotti teljesítését a határozat elválaszthatatlan részét képező mellékletben található „Szakmai beszámoló” dokumentációt figyelembe véve áttekintette, és a beszámoló elfogadásával a vállalást teljesítettnek tekinti.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8., képviseli: Maszlavér Gábor ügyvezető) 2019. június 17. napján kötött Megállapodásban meghatározott összegű támogatás kifizetését a Megállapodásban foglaltak szerint biztosítja az EFOTT Kft. részére.
3. A támogatás kifizetéséhez szükséges forrás a 2019. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Felelős: Koszti András polgármester
Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző

Határidő: 2019. október 4.

Velence, 2019. szeptember 16.



Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző: 

Pénzügyi: 



Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója (EFOTT)

2019. július 9–15.

Velence

SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

A Velence Város Önkormányzata és az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
között 2019. június 17-én kelt megállapodás alapján

Készítette:

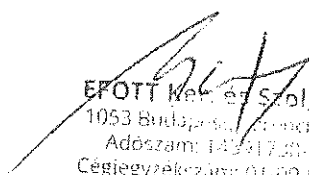
Maszlavér Gábor

EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

ügyvezető

EFOTT 2019 Fesztivál

fesztiváligazgató


EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
1053 Budapest, Ferenciek Tere 7-8.
Adószám: 14291730-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-901312
Bsz.: 10102244-30698500-01003005



Tartalomjegyzék

Szakmai beszámoló.....	3
Pénzügyi beszámoló	34
Pénzügyi elszámolás.....	35
Coda Agency Ltd. és Ora Live Ltd. / Rita Ora fellépő	
Szerződés másolata	36
Szerződés magyar nyelvű kivonata	47
Számla másolata	48
Számlakivonat.....	49
Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rend. 75.§ (2) bekezdés a), b), c), d), e), f) és h) pontjainak megfelelően.....	
Nyilatkozat ÁFA-levonási jogról.....	
	52



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója

2019. július 9–15.

Velence

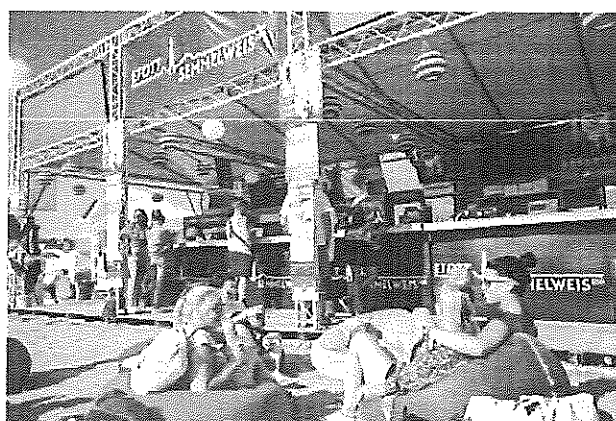


Az EFOTT célja, koncepciója és hatása

Az Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója (EFOTT) hazánk legjelentősebb múltira visszatekintő kulturális fesztiválja. Története 1976-ra nyúlik vissza, az első találkozó a Pécs melletti Abaligeten került megrendezésre. Ekkor huszonöt főiskola, illetve egyetem 350 hallgatója találkozott az EFOTT keretében – napjainkra az egyik legnagyobb magyar szabadtéri rendezvénné nőtte ki magát, amely az elmúlt években folyamatosan látogatottsági rekordokat döntött: 2015-ben átlépte a 100.000-es látogatószámot, 2017-ben és 2018-ban több, mint 110.000 fiatal volt kíváncsi a rendezvényre, míg az idei évben 119.000 fesztiválózó érkezett az EFOTT-ra. A fesztivál jellemvonása, hogy évente (vagy bizonyos időközönként) más-más helyszínen kerül megrendezésre. Négy évtized alatt a rendezvény bejárta az országot, 2019-ben a 44. EFOTT Fesztiválnak – az azt megelőző négy évet követően – ismét Velence adott otthont július 9–15. között.

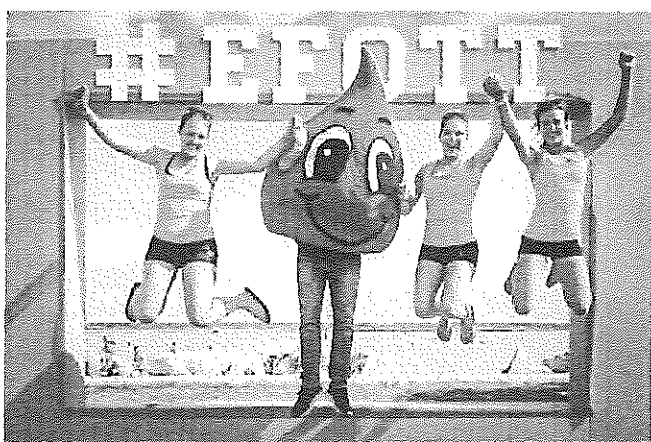
A rendezvény célja, hogy kulturális, turisztikai, gasztronómiai, civil és sport értékekben gazdag szórakozást biztosítson az ifjúság (célzottan a 18–30 éves korosztály) számára Velencén, valamint, hogy lehetőséget nyújtson a látogatóknak Velence és környéke turisztikai célpontjainak, látványosságainak megismeréséhez.

A 2019-es EFOTT házigazda intézménye az idei évben 250 éves jubileumát ünneplő Semmelweis Egyetem volt, amelynek Hallgatói Önkormányzatával közösen olyan programelemek megvalósítására került sor, mint az SE250 Civil Domus különféle eseményei vagy az SE – Sürgősségi Ellátó zenei programkínálata.





A Semmelweis Egyetem képviselőinek célja olyan programok szervezése volt, amelyek érdeklik a fiatalokat, ezzel együtt a tudatosságra, az egészséges életmódra és a kritikus szemléletre hangolja őket. A Civil Domusban megtartott előadások és kerekasztal-beszélgetések mellett sor került egészségügyi szűrésekre, amelyekben az új Egészségfejlesztési Központ, valamint a Semmelweis Egyetem végzett, ill. klinikumban már foglalkoztatott orvos- és fogorvos hallgatói működtek közre: összesen több, mint 900 szűrővizsgálatot végeztek el több, mint 300 fesztiválozón. Emellett véradásra is sor került, az EFOTT ideje alatt 112 fő adott



vért (ebből 30 személy első véradóként), ezzel a kezdeményezéssel a Semmelweis Egyetem és az EFOTT 336 életet mentett meg! A véradásra az Országos Vérellátó Szolgálat, a Semmelweis Egyetem Esélyegyenlőségi Koordinátora és az egyetem Instruktorai

együttműködésében 3 napon keresztül volt lehetőség az EFOTT-on.

Az egészségközpontú programok mellett a Semmelweis Egyetem saját zenei helyszínt is üzemeltetett a 2019-es EFOTT-on. A Sürgősségi Ellátó elnevezésű helyszínen a fesztiválozók az egyetem rezidens DJ-ít hallhatták – a helyszín rendkívül sikeresnek volt mondható, éjszakánként fergeteges bulik alakultak ki.



Az EFOTT eredményes megvalósulásához nélkülözhetetlen volt Velence Város Önkormányzatának elkötelezett támogatása. Az EFOTT célkitűzéseinek – a zenei, kulturális, turisztikai, civil, gasztronómiai és sportprogramok sokszínűségének – megfelelő



helyszínválasztás különösen sikeresnek mondható. A Velencei-tó mellett található strandterület kedvez a vízi- és a szárazföldi sport szerelmeseinek, a Velencei-hegység déli lejtőjének bortermelői a borkedvelő látogatókat csalogatják, a területen továbbá optimálisan elhelyezhető a fesztivál gerincét alkotó számos zenei helyszín. Az EFOTT a korábbi éveket követően idén is e sokoldalú vidéken lelt otthonra, amit szervezőként ezúttal is igyekeztünk a térség javára fordítani.

A fesztivál programjain napi szinten akár 20 ezer főnél is több látogató vett részt, a fesztiválozók jelentős része bérlettel érkezett az EFOTT-ra. Mivel a bérletet megvásárló látogatók túlnyomó többsége 50 km-nél távolabbról érkezett, jelentős szállásigény kielégítésére volt szükség. A fesztivál területén kialakított két kempingen túl nagy érdeklődés mutatkozott a környék szálláskínálatára is. A fentiek fényében tehát az EFOTT nagy turisztikai vonzerővel rendelkezik, amelynek pozitív hatása elsősorban a környék szálláshelyei számára érzékelhető. A fesztivál kezdete előtt jellemzően már májusban betelnek a környező szálláshelyek, ezen foglalások, valamint az EFOTT területén kialakított Lagúna Kemping szálláshelyei – az eltöltött vendégéjszakák számának arányában – idegenforgalmi adó formájában Velence Város Önkormányzatánál realizálódnak. A szálláshelyek mellett a vendéglátóhelyek is élvezhetik a fesztivál előnyeit, hiszen a fesztivál keretében több helyi vállalkozó számára is lehetőséget biztosítunk a kitelepülésre, ezen felül jellemzően megnő a fesztivál területéhez közel eső vendéglátóhelyek forgalma.

A fesztivál területén évről évre jelentős infrastrukturális beruházások kerülnek megvalósításra, ezen munkálatok több évtizedes távlatban növelhetik a terület kihasználhatóságát és egyéb rendezvényeken történő alkalmazhatóságát. Az EFOTT szervezőiként Velence Város Önkormányzatával együttműködve végezzük az előzetes tereprendezést, a fesztiválzárást követően pedig a tereptárgyak elszállítása mellett a terület újra füvesítése is erőforrásainkra támaszkodva megy végbe. A fesztivál ideje alatt termelődő szemét az EFOTT hulladékgazdálkodási koncepciója alapján korszerű és környezettudatos módon kerül összegyűjtésre és elszállításra. Az elmúlt években részt vállaltunk Velence egyes közttereinek dekorációjában, valamint közösségi programokat szerveztünk.



Idén az EFOTT stábja és a Semmelweis Egyetem prevenciós napokat szervezett a velencei és környékbeli lakosok számára. Május 17-én az első Velencei Prevenciós Nap keretében a helyi Zöldligeti Általános Iskolába és a Mosolyliget Óvodába látogattak el a Semmelweis Egyetem hallgatói. A fogorvostanhallgatók és gyógyszerészhallgatók interaktív előadások és különböző szemléltető eszközök alkalmazásával tették elsajátíthatóvá, érdekesebbé az óvodás gyerekek számára az egészségmegőrzés alapjait: a legkisebbek a szájápolás fontosságáról, a helyes szájápolási technikákról és a tudatos táplálkozásról tanulhattak. Az 5-8. osztályos tanulók körében szó esett a táplálkozásról, a sportokról és az egészségtelen életmód negatív hatásairól. A Velencei Prevenciós Napot május 25-én a Gárdonyi Egészségnap követte, amely szintén sikeres programnak bizonyult.

Meggyőződésünk, hogy minden beruházás, közösségi feladatvégzés és egyéb együttműködés kedvező hatása a velencei lakosság számára is szemmel látható eredményt hoz.

Az EFOTT és Velence Város Önkormányzatának együttműködését idén is szerettük volna tovább mélyíteni azzal, hogy a környező települések lakosai számára kedvezményes hetijegy vásárlására biztosítottunk lehetőséget: így Velence, Kápolnásnyék, Pázmánd, Sukoró, Nadap, Gárdony és Pákozd lakosai jelentős kedvezménnyel vásárolhattak hetijegyet a fesztiválra.

Összefoglalóan elmondható, hogy az EFOTT szervezőiként célunknak tekintjük Velence és környéke turisztikai hírnevének öregbítését, a térség turisztikai értéknövelését. Ennek jegyében évről évre lehetőséget biztosítunk Velence Város önálló megjelenésének (turisztikai stand, vendéglátóipari egység stb. formájában) a fesztivál területén Velence és környéke turisztikai értékeinek bemutatása és népszerűsítése érdekében. A fesztivál évről évre multiplikátor-hatást vált ki a Velencei-tó partján fekvő települések turisztikai fejlődésében, a szálláshelyekre vonatkoztatható kapacitáskiosztás a fesztivál időszakában ugrásszerű növekedést mutat. Úgy véljük, hogy az EFOTT szervezői és Velence Város Önkormányzata gyümölcsöző és sikeres együttműködést tudhat magáénak.



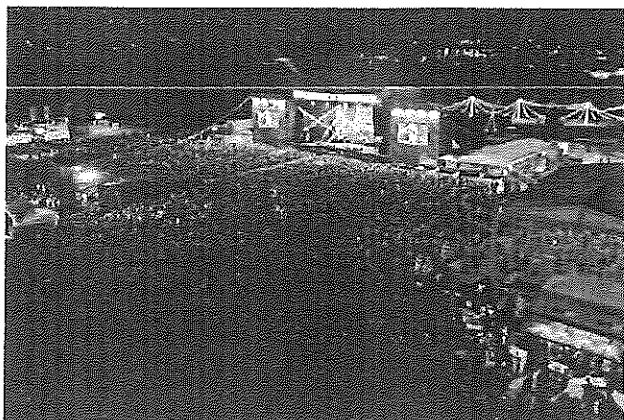
Zenei programok

Az idei évben összesen 13 zenei helyszín került kiépítésre a velencei Északi strand területén. A zenei programok július 9-én, kedden, a -1. napon indultak el és egészen július 15. éjszakáig tartottak. Az idei fesztiválon is túlnyomó többségben a kedvelt hazai zenei előadók színesítették a színpadi programokat, de külföldi fellépőkből, valódi világsztárokból sem volt hiány.

A fesztivál hivatalos, sajtónyilvános megnyitójára július 10-én, szerdán került sor Dr. Hankó Balázs stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes úr (Semmelweis Egyetem), Koszti András polgármester úr (Velence Város Önkormányzata), L. Simon László országgyűlési képviselő úr, Murai László elnök úr (Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája), valamint Maszlavér Gábor fesztiváligazgató úr ünnepélyes köszöntőjével.



A fesztivál folyamatos zenei programokkal várta látogatóit, a zenei kínálat szinte valamennyi zenei stílust lefedte. Összesen közel 200 fellépő/formáció adott koncertet a hat programnap alatt, széles tömeget megmozgatva az egész ország területéről. Népszerű külföldi

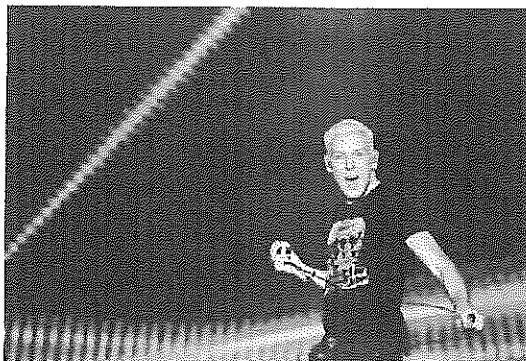


formációk és dj-k léptek fel Velencén, úgy mint Tujamo, Gianluca Vacchi, Borgore és a Brooklyn Bounce, a nagyszínpadot olyan sztárok vehették be, mint Rita Ora és a Scooter. A világsztárok mellett a fesztiválozók a hazai zenei élet ikonikus alakjainak koncertjeit is élvezhették, fellépett

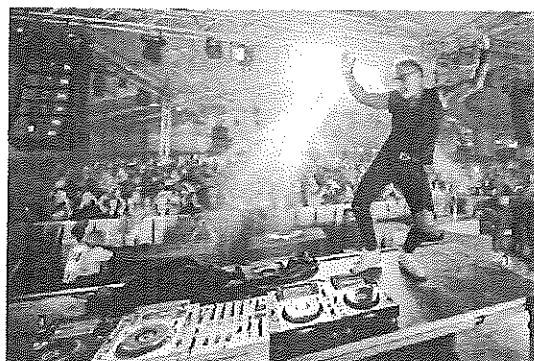
többek között a Margaret Island, a Brains, a Wellhello, a Punnany Massif, Majka. Az EFOTT-on ünnepelt a 15 éves Road és a szintén 15 éves Halott Pénz, valamint emlékezetes koncertet

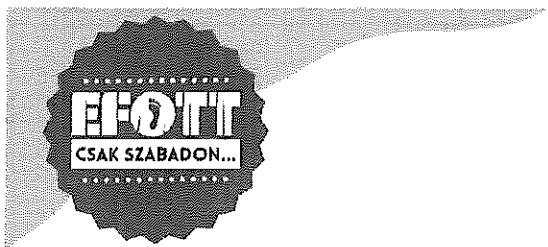


adott a 30 éves Tankcsapda. Bevette az EFOTT nagyszínpadát a Vasovski Symphonic is, amely kizárólag az EFOTT-ra megálmodott, unikális produkcióval és a hazai könnyűzenei szcéna kiemelt sztárvendégeivel szórakoztatta a nagydíjazott. A legtöbb fesztiválozót vonzó koncert a Scooter fellépése volt, ami több, mint 19 ezer főt mozgatott meg a szombati rendezvénynapon – összességében ez a nap rekordot döntött a 32 ezer főt is meghaladó látogatói létszámmal.



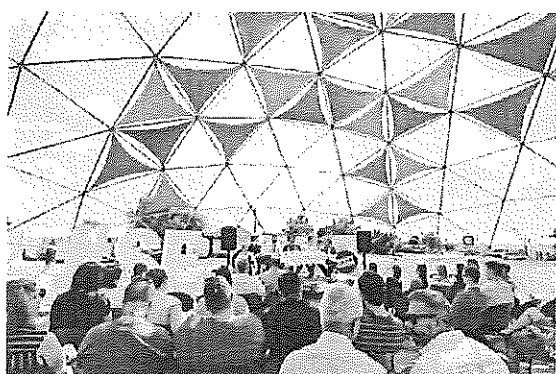
A nagynevű előadók mellett évről évre igyekszünk minél több olyan fiatal, feltörekvő, egyelőre kevésbé ismert zenekarnak bemutatkozási lehetőséget biztosítani, amelyek célközönsége megegyezik a fesztivál célközönségével, hiszen célunk a hazai kulturális színtér utánpótlásának támogatása.



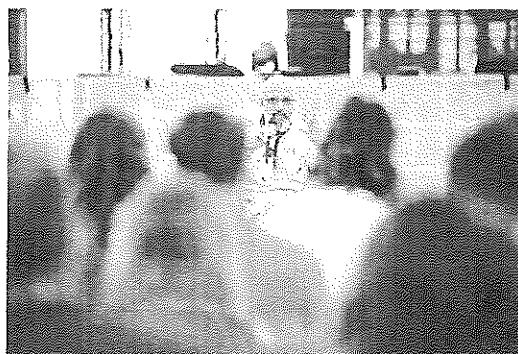


Civil programok

Az EFOTT szervezőiként hosszú évek óta arra törekszünk, hogy a szórakozási lehetőségek biztosítása mellett egyéb intellektuális nappali tevékenységeket is bemutassunk a látogatók számára. Ebből a célból hívtuk életre az EFOTT Civil Falu nevű kezdeményezést a kétezres évek derekán, amelyet 2013-ban neveztük át Civil Térré: ez nem csupán névváltoztatást, hanem minőségi változást is eredményezett. Az elmúlt években arra törekedtünk, hogy a fesztivál programjába minél több civil szervezetet vonjunk be. Ezt egyrészt egy expo jellegű kiállítási tér létrehozásával érjük el, másrészt a Civil Téren megjelenő szervezeteknek előírjuk interaktív és a fesztivál látogatói számára vonzó programok szervezését, ezzel is segítve a fiatalok bevonását a Civil Tér helyszínére.



Az idei évben a civil szervezetek mellett számos felsőoktatási intézmény és politikai kiállító jelent meg 2019. július 11. és 14. között az EFOTT Civil Téren, valamint azon belül az EFOTT házigazda intézménye által támogatott, látványos kivitelezésű SE250 Civil Domus színpadon. A 10:00 és 18:00 között nyitva lévő programhelyszínen napközben előadásokat és kerekasztal beszélgetéseket hallgathattak a látogatók. A Semmelweis Egyetem mint a Civil Domus névadója és házigazdája szervezésében minden nap Detoxjógával indult a helyszín programja és több napon is Aquafitness zárta azt. A világvitató kerekasztal keretében Sebestyén Balázs, Vadon Jani és Rákóczi Feri rázta fel a látogatókat, de A szex pszichológiáját is körüljárta Dr. Hevesi Krisztina, s rendkívül népszerűnek bizonyult Dr. Zacher Gábor előadása is.





A kiállítók közül különösen népszerűnek bizonyult a Belvárosi Orvosi Centrum STOP STD! elnevezésű megjelenése, a Máltai Szeretetszolgálat, valamint a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége (MEOSZ) helyszíne. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a Székesfehérvári Törvényszék is jelentős kitelepüléssel érkezett az EFOTT-ra.

Nagy örömünkre szolgált, hogy az idei évben a Természetvédelmi Világalap (World Wide Fund for Nature, WWF) július 14-én az EFOTT Civil Tér keretében szervezte meg a WWF Magyarország Nagy Ugrás elnevezésű akcióját, amely az élővizek fontosságára és védelmére hívta fel a figyelmet.

A korábbi évek tapasztalatai alapján 2019-ben a Civil Tér kiállítói számára 0-24 regisztrációt és belépést biztosítottunk a fesztivál területére, továbbá kizárólag a kiállítók részére üzemeltetett értékmegőrzőben biztonságban tudhatták kitelepülésük tárgyi eszközeit.



SE250 CIVIL DOMUS

EFOTT

RENDELVEK



	JÚLIUS 10.	JÚLIUS 11.	JÚLIUS 12.	JÚLIUS 13.	JÚLIUS 14.
11:00	Detaxjoga		Detaxjoga		Detaxjoga
12:00	Mindenmentes a modernkor diétái	Mozsaszívogat	Mindenmentes a modernkor diétái	Mozsaszívogat	Mindenmentes a modernkor diétái
13:00	Eseménysorozat a modernkor diétái témájában Tiborcsinádi Művelődési Központtal	Tényeken alapuló orvoslás Dr. Novák Hunor rendelő	A szex pszichológiája Dr. Havasi Károly előadása	Vandargombák, vagy amit akartok Dr. Zacher Gábor toxikológus	Engedd el a felelősséget, merj vállalkozni! szemináriumok Dr. János Dórával
14:00	Világvilág kerekasztal Babócsyán Gáborral, Václav Janovskivel és Róbert Földivel				
15:00	Milyen lesz a jövőnk jövője? Nemzeti Ifjúsági Tanács kerekasztala	Autó-, vagy vasút. Mivel élhet meg a jövőnk?	Nemzetiségek. Mindenki tudni akarja, de ki is az a nem?	Közös cél, más eszközök. Politikai és pénzügyi közegben való kommunikáció	Különböző Monopoly, vagy más a különböző felsőoktatási járdákra vonatkozó
16:00		Aquafitness	Aquafitness	Aquafitness	

Mindezek mellett a 2017-es évben új kezdeményezésként megvalósult Egyetemek Udvara is újfent várta az érdeklődőket: a magyarországi felsőoktatási intézmények és tagszervezeteik egy kifejezetten számukra kialakított területen mutatkozhattak be a fesztiválozóknak.



Kölyöksarok játszóház

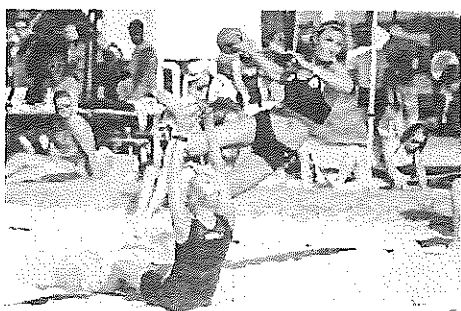
Az elmúlt két évet követően idén is szeretettel várta a gyermekekkel érkezőket a fesztivál családbarát helyszíne, a Kölyöksarok játszóház. E helyszín egy több, mint 200m² kiterjedésű területen épült fel, ahol gyermekbarát mosdó, szoptató- és pelenkázó szoba mellett rengeteg játék várta a legfiatalabb fesztiválozókat. A Kölyöksarokban vezetőpedagógusok és óvodapedagógus hallgatók vigyáztak a gyerekekre és szerveztek számukra foglalkozásokat (pl. papírszínház, kézműves foglalkozás, meseolvasás).

A csütörtöktől vasárnapig üzemelő helyszínen naponta átlagosan 21 gyermek fordult meg. A legnagyobb létszám vasárnap került rögzítésre, ekkor közel 50 gyermek és családja vett részt a különféle programokon. A Kölyöksarok játszóház keretében a gyermekmegőrzési lehetőséget is többen igénybe vették, de a legtöbb gyermek családja körében maradt és játszott, pihent az EFOTT családbarát helyszínén.

Sportprogramok

A korábbi évekhez hasonlóan a 2019. évi EFOTT célkitűzése is az volt, hogy hazánk legtöbb sportot és legtöbb nappali aktivitást biztosító rendezvénye legyen. E cél mentén sikerült megnövelni az EFOTT-on megjelenő sportágak számát, így a 2019-es évben a kipróbálható sportágak száma először emelkedett 30 fölé. A sportolási lehetőségek a résztvevők számát és a fesztiválnapok tekintetében is bővültek, minthogy az idei évben már a 0. napnak számító szerdai napon rendelkezésre álltak a sportprogramok. A strandhoz közeli helyszín pedig lehetővé tette, hogy a korábbi évekhez képest megháromszorozott létszámmal vegyenek részt azokon a fesztivál látogatói.

Az EFOTT idén is két sportág országos döntő tornájának adhatott otthont: a Magyar Egyetemisták és Főiskolások Országos Bajnoksága (MEFOB) strandröplabda és strandkézilabda



bajnokságai 2019-ben is a Velencei-tó partján kerültek megrendezésre. Ezen kívül strandvízilabda bajnokságra is sor került, a házigazda Semmelweis Egyetem szervezésében 3 napon keresztül zajlott a rangadó a strandon.

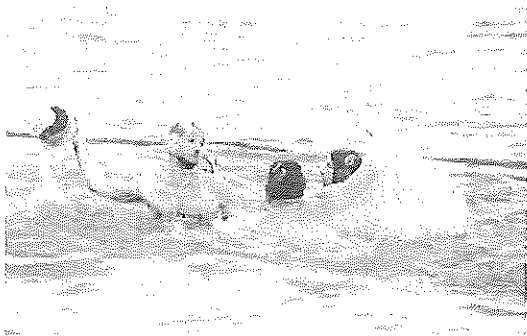
A rangos bajnokságok mellett a Decathlon sportaktivitásai közül is választhattak az érdeklődők. Ezek között volt a SUP túra, a SUP jóga, az asztali tenisz, a pályakerékpár helyben rögzített kiadása, a strandfoci, a streetball, a strandröplabda, valamint torna a Fittóra program keretein belül.

A Decathlon kitelepülés mellett került idén kialakításra az „EFOTT Sportudvar” zóna, ahol önkéntes kiállítók mellett egyéb szórakoztató sportágak kaptak helyet. Kiemelt népszerűségnek örvendett a sportlövészet kitelepülése, ahol napi szinten 140-150 ember regisztrált. A vívó sátornál az egész napos reakcióidő mérő berendezés és az egymás elleni vívóasszó kipróbálása mellett délutánonként EFOTT vívóversenyen vehettek részt a bátrabbak. A Judokickbox sátornál téglatorésszel gazdagított bemutató mellett 1-2 új technikát is tanulhattak a fesztiválözökl.





Kifejezetten magas érdeklődő létszámmal működött az E-sport sátor is, ahol az egymás elleni játékokban a vesztes játékosnak különböző büntető feladatot kellett végrehajtania, ami lehetett chilipaprika evés vagy fejen tojáštörés is. Az evezős sátorban ergométeres párbajban mérkőzhettek meg az érdeklődő párok, a viadal látványos megjelenítésében egy LCD



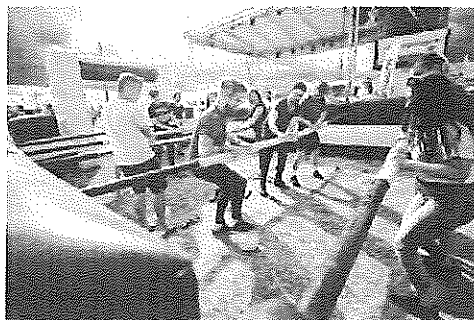
kijelző volt segítségükre. E mellett közvetlenül az öttusa, a baseball és az amerikai foci kitelepülések kaptak helyet. Taktikai képességekben való megmérettetéshez kiváló helyszín volt a szektorlabda vagy ismertebb nevén gombfoci sátor és a Petanque kitelepülés is. A félszigeten a korábbi években megszokott wakeboard pálya került kialakításra.

Azok a fesztiválózók, akik csapatokként szerettek volna megmérkőzni egymással, az alábbi programokon tudtak részt venni: EFOTT Challenge, buborékfoci, íjász harc, lézerharc.

A nappali programokat színesítette a Bajnokok órája elnevezésű program, amelynek keretében a Decathlon „színpadán” 20-30 percben népszerű sportolók tartottak beszámolót sportpályafutásukról és esetlegesen a fesztiválos élményeikről. Bajnokok órája résztvevői voltak: Ébelle Fruzsina kickbox világbajnoki ezüstérmes, Széll Domonkos olimpikon evezős, Szekeres Pál világbajnok, olimpiai bronzérmes, háromszoros paralimpiai bajnok vívó, valamint az Alba Kosárlabda csapat, Kézilabda csapat és az AV19 jégkorong csapat tagjai.

A 2019-es év sportújdonságai, amelyekkel összesen több, mint 30 sportág jelent meg az EFOTT-on:

- Lézeres koronglövészet nappal és éjszaka
- Baseball
- Amerikai foci
- Petanque
- Szektorlabda (gombfoci)
- Bajnokok órája program





Hagyományainkhoz híven az idei évben is megszervezésre került a Tekerj az EFOTT-ra!

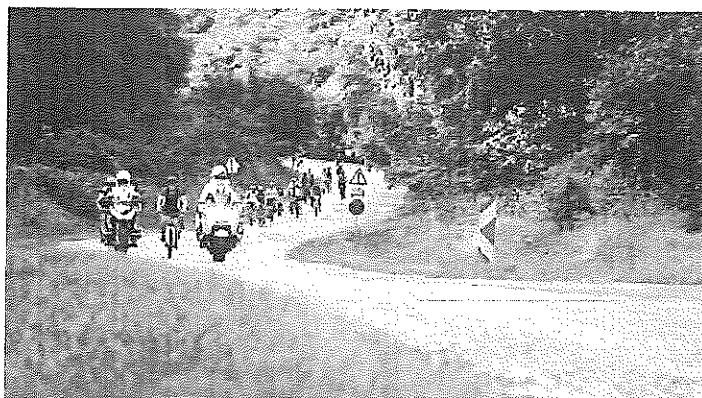


kampányunk, amelynek keretében az érdeklődők kerékpárral indultak Budapestről Velencére. A tavalyi évhez hasonlóan a kerékpározás szerelmesei már Székesfehérvárról is útra kelhettek az EFOTT-ra szervezett túra keretein belül – idén több, mint 50 fő tette meg kerékpárral a Budapest –

Velence, ill. Székesfehérvár – Velence távot.

A fesztivál ideje alatt a 300 férőhelyes kerékpártároló több alkalommal is megtelt, ami a Tekerj az EFOTT-ra! kampány sikerén túl is bizonyítja, hogy reális igény mutatkozik a jövőben is kerékpáros eseményekre helyezni a hangsúlyt.

A 2017-es évben, hagyományteremtől jelleggel első alkalommal megrendezésre került EFOTT Challenge vetélkedő az idei évben is népszerű volt a fesztiválozók körében. A vetélkedőt az EFOTT

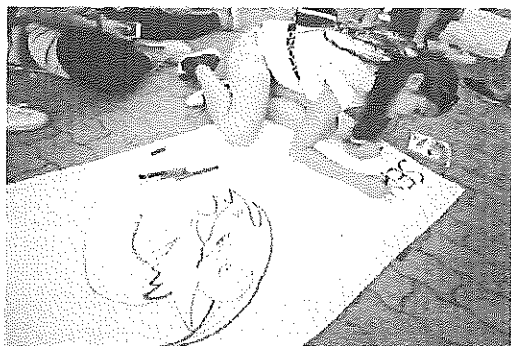


és a Semmelweis Egyetem hallgatói tervezték meg és bonyolították le.

A szervezők 3 előzetes feladattal készültek a challengerek számára, ezek az alábbiak voltak: képeslapküldés 10 korábbi EFOTT helyszínről, EFOTT felirat ledöntése dominóból, Challenge induló írása. Ezen előzetes feladatok teljesítésében 13 csapat vett aktívan részt.



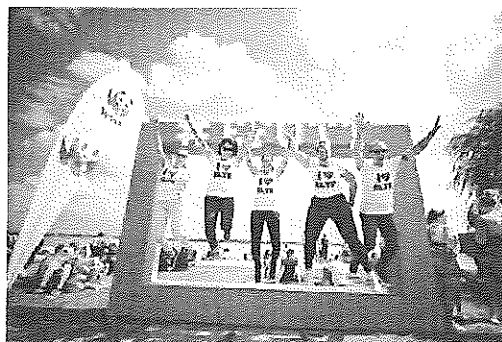
Az EFOTT hetében a helyszínen napi 2 feladattal nézhettek szembe a jelentkezők, ezek az alábbiak voltak: csapatinduló írása egy EFOTT fellépő dalára, saját EFOTT fesztivál



megtervezése, valamint egy velencei képeslap postázása az EFOTT szervezői számára, amelyen beszámolnak a fesztiválhoz és Velencéhez kapcsolódó élményeiről. A felsoroltakon kívül a fesztivál egész hete alatt teljesíthető feladatok is várták a résztvevőket (wakeboard, MOL Jumstart kipróbálás, Nescafé társasjáték,

Semmelweis Egyetem által szervezett egészségügyi szűrésen részvétel és fotó posztolása a közösségi médiában, reakcióidő mérése a Magyar Vívó Szövetség sátránál, élő amőba, dartsfoci stb.). A feladatok helyszínei a fesztivál területén szétszórva, valamint azon kívül, Velencén kerültek kijelölésre, így a résztvevők jobban megismerhették nem csupán az EFOTT nyújtotta kikapcsolódási lehetőségeket, de a rendezvénynek otthont adó települést is.

A játékosok az alábbi intézményekből érkeztek: Pécsi Tudományegyetem, Eötvös Loránd Tudományegyetem, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Károli Gáspár Református Egyetem, Budapesti Corvinus Egyetem, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Óbudai Egyetem, Debreceni Egyetem.



Gasztronómiai és turisztikai programok

Folyamatosan bővülő hallgatói rendezvényünk egy kiváló adottságokkal rendelkező helyszínen várja a fiatalokat. Rendezvényelemünk koncepciójának középpontjában az állt, hogy a fogékony fesztiválozók számára bemutatásra kerüljenek a lokális sajátosságok, valamint a vidékfejlesztés elért céljai.

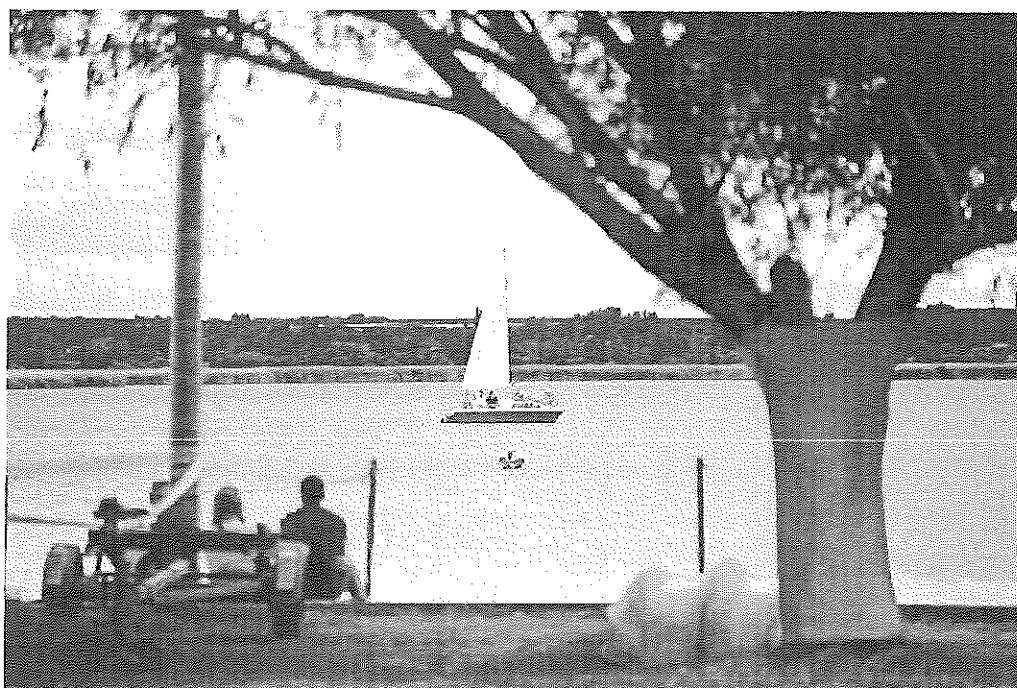


Az elmúlt éveket követően idén is kialakításra került a Street Food Udvar, amely sokszínű gasztronómiai utazásra invitálta a látogatókat. Az Udvarban friss alapanyagokból készült hazai kézműves ételekkel ismerkedhettek a fesztivál látogatói. A Street Food Udvar kiemelten a fiatalok szájíze szerint került kialakításra, előtérben tartva a közösségi élményekhez kapcsolódó

igényeket. A Lidl Feszt Market közvetlen szomszédságában pedig maguk a fesztiválozók készíthették el a megálmodott fogásokat: a megvásárolt alapanyagokból a korszerűen felszerelt Lidl Konyhában süthettek-főzhetnek a fesztivál látogatói. A Muzsika Szigetén az esti órákban a népzene és tánc ház vette át a vezető szerepet. A rendezvények rendkívül sikeresek voltak, a fesztiválozók kiemelt érdeklődésére tartott számot az éjjeli órákban megtartott Nótakaraoke, ezáltal végig teltház volt a színpad körül kialakított Muzsika Szigetén és a közvetlen közelében helyet kapott Gasztrofaluban.



Az EFOTT minden évben különös hangsúlyt fektet a turisztikai programok megvalósulására, ezáltal megismertette a fesztiválra érkező fiatalokat a régió szépségeivel, nevezetességeivel. Idén sem volt ez másképp, a fesztiválozóknak lehetőségük nyílt a fesztivál minden napján lovaskocsival borkóstolóra látogatni, kerékpárral körbejárhatták a Velencei-tavat, vagy éppen vitorlással szelheték a Velencei-tó vizét.



ZENEI PROGRAMOK

CSÜTÖRTÖK

június 14.

19:30

Fish! **EG**

20:00

Beach'13

21:45

Kowalsky meg a Vaga

23:30

Runaway Mass!

PÉNTEK
június 15.

18:30

Szabó Balázs Bandája **EG**

20:00

Wellhello

22:00

Rika Ora (UK)

23:30

Bratna

SZOMBAT
június 17.

19:30

Margaret Island **EG**

20:00

Majka

21:45

Tankcsapda - 20 éves születésnapi koncert

23:30

Seabee (DE)

VASÁRNAP
június 18.

19:30

Hagossy Brothers Company **EG**

20:00

EFOTT Special K Vasmusi

Symphonic

Rudy Vitor, Hollandi csatlósok, Miki, Miki's, Gergő, Miki's Zsó

21:45

Halott Párizs

23:30

Follow the Floor

CSÜTÖRTÖK

június 14.

21:00

Basics

21:30

IMEN Praha

22:00

Basics

22:30

Dj Fee

00:00

Jackwell

01:30

Pureheat

03:00

Dj Seccel

04:30

Tamara

PÉNTEK
június 15.

20:00

Rusty

21:00

Rico x Miza Hood

21:30

Rusty

22:30

Peter Jabin

00:00

Pixa

01:30

Tufano (GER)

03:00

Katapult DJ

04:30

Tótfaludi

SZOMBAT
június 17.

21:00

Rudy

21:30

Momazalány & M.G.

22:00

Rudy

23:30

Drop The Cheese

00:00

Meszkor Viktória

01:30

Rádió 1 bemutatja: Glanica

Vacchi (IT)

03:00

Rudy

04:30

CSNtag

VASÁRNAP
június 18.

21:00

Jam-i

21:30

AKIS

22:00

Jam-i

23:00

Spigiboy

00:00

Dj Pálfi

01:00

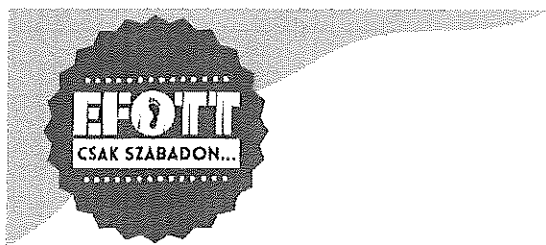
Brooklyn Bounce

02:00

Peat Jr.

03:00

Szerbhorvay



2019. június 14. CSÜTÖRTÖK

CSÜTÖRTÖK
június 14.

16:30
Dumaszínház - Jankovics Péter

17:30
Korzhanka

19:00
Légi Járőrök

20:30
The Mafia

22:00
Esti Karaoke

23:30
Cloud 9

01:00
Tasco Disco

03:00
Ludophila

PÉNTEK
június 15.

16:30
Dumaszínház - Balázs Balázs

17:30
Kanyha

19:00
Kélemen Kabóthán

20:30
Pearly Earl & The Love Band

22:00
Caramel

23:30
Horváth Tamás

01:00
UVCT pres. JumboDaddy w. Wanda

03:00
Borgora (H&R)

04:30
UVCT pres. JumboDaddy w. Wanda

SZOMBAT
június 16.

16:30
Dumaszínház - Kálmár Dávid Demis

17:30
The Blabbers

19:00
BSW

20:30
Gálga

22:00
Ivan & the Parrot

23:30
307

01:00
NECC PARTY

VASÁRNAP
június 17.

16:30
Dumaszínház - Balázs Balázs

17:30
CsakNehézlelő lány

19:00
Alahajonians

20:30
Hydrex & a Slapp

22:00
Anna & the Barbies

23:30
John Tones Hagai

01:00
Lithuan Night



2019. június 15. PÉNTEK

CSÜTÖRTÖK
június 15.

17:00
MADRAPUR

18:15
Glas

19:30
Iskegkissar (Linkin Park tribute)

21:30
USK32

23:30
Garothy

01:00
Paddy & The Rats

PÉNTEK
június 16.

16:30
STETL

17:00
Dynamite Rules

18:15
Stubborn

19:30
Basket Case (Green Day Tribute)

21:30
Apey & The Pos

22:30
Geprezzio

01:00
Gangsta Zolot & a Kartel

SZOMBAT
június 17.

16:30
Sennuggata

17:00
Tutorga

18:15
Phreals

19:30
ACID/HC (AC/DC Tribute)

21:00
Procektura

23:30
Supernova

01:00
A995

VASÁRNAP
június 18.

16:30
None

17:00
Teddy Queen

18:15
Kelenfeld

19:30
Rage Against The Machine Tribute by Suburban

21:30
Aurora

23:30
Junkies

01:00
Fatal Error



10/20/2014

CSÜTÖRTÖK
június 19.

20:00
Táncház a Tarsoly zenekarral és táncos házigazdával

21:30
Nótakarsóka - Tordai Zoltán zenekarával és Dócs Péter nótakarsókkal

23:00
Táncház a Tarsoly zenekarral és táncos házigazdával

00:30
Nótakarsóka - Tordai Zoltán zenekarával és Dócs Péter nótakarsókkal

PÉNTEK
június 20.

20:00
Táncház a Tarsoly zenekarral és táncos házigazdával

21:30
Nótakarsóka - Tordai Zoltán zenekarával és Dócs Péter nótakarsókkal

23:00
Táncház a Tarsoly zenekarral és táncos házigazdával

00:30
Nótakarsóka - Tordai Zoltán zenekarával és Dócs Péter nótakarsókkal

SZOMBAT
június 21.

20:00
Pravo zenekar - szerb, makedón, bolgár buli és táncok

21:30
Táncház a Tarsoly zenekarral és táncos házigazdával

23:00
Pravo zenekar - szerb, makedón, bolgár buli és táncok

00:30
Táncház a Tarsoly zenekarral és táncos házigazdával

VASÁRNAP
június 22.

19:00
Helmutkhang zenekar - sváb mulatság és tánc

20:30
Táncház a Tarsoly zenekarral és táncos házigazdával

21:30
Helmutkhang zenekar - sváb mulatság és tánc



10/21/2014

CSÜTÖRTÖK
június 19.

18:00
Poxi

20:30
Slava Finucci

22:30
Animal Canaballa

00:30
Poxi

PÉNTEK
június 19.

18:00
Endy

20:30
Mikes Miklós

22:30
Sub Bass Monday

00:30
Endy

SZOMBAT
június 20.

18:00
Jamí

21:30
Kórhí

22:30
MS

00:30
Jamí

VASÁRNAP
június 21.

18:00
Q-Cee

20:30
QSHK

22:30
Részék

00:30
Q-Cee



10/22/2014

CSÜTÖRTÖK
június 19.

21:00
DJ Yes5
R&B, Rap, K&B

23:00
KA.OSS
Tropics, Funk, Soul, Jazz

00:30
DJ Pálófal
R&B, Funk, Soul, Jazz

02:00
M. Agony
R&B, Funk, Soul, Jazz

PÉNTEK
június 20.

21:00
KA.OSS
R&B, Funk, Soul, Jazz

23:00
Stereo Palma
Tropics, Funk, Soul, Jazz

01:00
DJ Yes5
R&B, Funk, Soul, Jazz

02:00
M. Agony
R&B, Funk, Soul, Jazz

SZOMBAT
június 21.

21:00
DJ Yes5
R&B, Funk, Soul, Jazz

23:00
M. Agony (SWF)
R&B, Funk, Soul, Jazz

01:00
KA.OSS
R&B, Funk, Soul, Jazz

02:00
M. Agony
R&B, Funk, Soul, Jazz

VASÁRNAP
június 22.

21:00
Cognizant ALL STARS NIGHT
M. Agony, M. Agony, DJ Yes5, KA.OSS

01:00
M. Agony
R&B, Funk, Soul, Jazz

02:30
Pala
R&B, Funk, Soul, Jazz

03:00
Edo Benavente
R&B, Funk, Soul, Jazz

04:30
Pala
R&B, Funk, Soul, Jazz



10/23/2014

CSÜTÖRTÖK
június 19.

18:00
DJ Doby

01:00
Doboz a Trathem Néptán

PÉNTEK
június 20.

18:00
DJ Doby

01:00
Doboz a Trathem Néptán

02:30
DJ Doby

SZOMBAT
június 21.

18:00
DJ Doby

01:00
Doboz a Trathem Néptán

02:30
DJ Doby

VASÁRNAP
június 22.

18:00
DJ Doby

01:00
DJ Dominique

02:30
DJ Doby





TERMINUS ÉS Helyszín

CSÜTÖRTÖK Június 11	PÉNTEK Június 12	SZOMBAT Június 13	VASÁRNAP Június 14
16:00 Tom Small	15:00 JunoDaddy Körhangelgőztető	16:00 Mourner	16:00 Monrow
21:00 O'Meara	17:00 Tom Small	21:00 Malmor	21:00 Daniel
23:00 Aikay	19:00 Scaby	22:00 Rampy	00:00 Jauri
03:00 Daniel Aikay	22:00 Zaycidi	03:00 Dante	03:00 Bricklake
	23:00 Matt Haron	03:00 Wrangle	
	01:00 Imanly		
	03:00 Ahsara		

TERMINUS ÉS Helyszín

CSÜTÖRTÖK Június 11	PÉNTEK Június 12	SZOMBAT Június 13	VASÁRNAP Június 14
22:00 Kasskay	22:00 DJ Kocson	22:00 Scabz	22:00 Eody
00:00 DJ Pácsi	00:00 DJ Pácsi	00:00 DJ Pácsi	00:00 DJ Pácsi

TERMINUS ÉS Helyszín

CSÜTÖRTÖK Június 11	PÉNTEK Június 12	SZOMBAT Június 13	VASÁRNAP Június 14
22:00 pd canvas	22:00 Ecco	23:00 FonThomas	22:00 pd canvas
23:30 Emery	03:20 Emery	23:30 Emery	23:30 Emery
01:00 Leonard	01:00 Jasgumar	03:00 Xtrem	01:00 Nikla
02:30 Chris 21	02:30 Frank Dash	02:30 Half Shark & Thomas Szuh	02:30 Emery
04:00 DJ 08	04:00 DJ 08	04:00 pd canvas	04:00 DJ 08



EFOTT

CSÜTÖRTÖK

június 11.

22:00

Wiko egy szál gładra)

PÉNTEK

június 12.

22:00

Dana & The Braincatchers
Akusztik

SZOMBAT

június 13.

22:00

Mészáros Akusztik

VASÁRNP

június 14.

22:00

Kovács Pál Akusztik



EFOTT

CSÜTÖRTÖK

június 11.

19:30

Endy

PÉNTEK

június 12.

19:30

pd canvas

00:45

DJ Samy

02:00

SuperStereo

SZOMBAT

június 13.

19:30

Pala

02:00

DJ SE

VASÁRNP

június 14.

19:30

DJ SE

00:45

pd canvas

EFOTT

CSÜTÖRTÖK

június 11.

22:00

Pala

23:30

DJ SE

01:00

pd canvas

02:30

Hawkeya

PÉNTEK

június 12.

22:00

Armin S

23:30

Frank Hash

01:00

Half Shark & Thomas Rush

02:30

Pala

SZOMBAT

június 13.

22:00

AKDJ

23:30

pd canvas

01:00

DJ SE

02:30

Pala

VASÁRNP

június 14.

22:00

Pala

23:30

Gabry & Bisi

01:00

DJ Jara



EFOTT

CSÜTÖRTÖK

június 11.

10:00

Pala

13:00

pd canvas

15:00

Hawkeya

PÉNTEK

június 12.

10:00

pd canvas

13:00

Half Shark & Thomas Rush

15:00

Pala

SZOMBAT

június 13.

10:00

pd canvas

13:00

Endy

15:00

DJ SE

VASÁRNP

június 14.

10:00

Pala

13:00

pd canvas

15:00

DJ SE



DOMESTIC MICELIAP

CSÜTÖRTÖK június 11

22:00
Bors Jr.

PÉNTEK június 12

22:00
Lukácsy

SZOMBAT június 13

22:00
Kislingöf

VASÁRNAP június 14

22:00
Kecskó



EUROPEAN MICELIAP

CSÜTÖRTÖK június 11

16:00
Soder & Voko

22:00
rice

00:00
Soder & Voko

02:00
Chocolate White

PÉNTEK június 12

16:00
rice

22:00
Chocolate White

00:00
Soder & Voko

SZOMBAT június 13

16:00
Chocolate White

22:00
Soder & Voko

00:00
rice

02:00
Soder & Voko

VASÁRNAP június 14

16:00
Chocolate White

22:00
rice

00:00
Soder & Voko

02:00
Chocolate White



ELŐJÁRÓ

CSÜTÖRTÖK június 11

14:00
Hawkeye x Pazzo

16:00
DJ BB

PÉNTEK június 12

12:00
Thomas Bush x Pazzo

16:00
LYNX

18:00
pd csavasz

SZOMBAT június 13

12:00
Hawkeye

16:00
LYNX

18:00
Half Shark

VASÁRNAP június 14

12:00
Thomas Bush x Hawkeye

16:00
DJ BB

18:15
pd csavasz



SE250 CIVIL DOMUS

	SZERDA június 10	CSÜTÖRTÖK június 11	PÉNTEK június 12	SZOMBAT június 13	VASÁRNAP június 14
11:00 - 12:00	Gesztyjőga		Datorjőga	Datorjőga	Szertmiba Tóth Mátéval, vagy az amber Tibi Ottya mögött
12:00 - 13:00	Mindenmentes - a moderátor diétái	Masszázsvoanai	Mindenmentes - a moderátor diétái	Masszázsvoanai	Mindenmentes - a moderátor diétái
13:00 - 14:00		Tényeken alapuló orvoslás - Dr. Novák Hunor rendel	A szex pszichológiája - Dr. Hayasi Kiriaka sib edősa	Várdegomba, vagy amit akartok - Dr. Racher Gábor toxikológus	Engedd el a féltékenységet, merj választani! - életmód tippak Dr. Juhász Dóraóól
14:00 - 15:00	Világvilág kerekasztal - Sebestyén Balázsnál				
15:00 - 16:00	Vadon járival és Bákosnál Varionál	Autó, vagy vasút - Milyen élt meg nekilindulni?	Memóriategyőgész - Minden, amit tudni akartál, és az is, amit nem - Dr. Tamási Béla memóriategyőgész	Községi cél, más eszközök - Politikai pártok ifjúági tagozatainak kerekasztala	Röhlioni Monopoly, vagyis mit a köhlioni feladóktató játékszabályairól
16:00 - 17:00	Milyen lesz a Hatalok jövője? - Nemecsi Ifjúági Tanácsa kerekasztala	Aquafitness	Aquafitness	Aquafitness	



EFOTT médiamegjelenések 2019

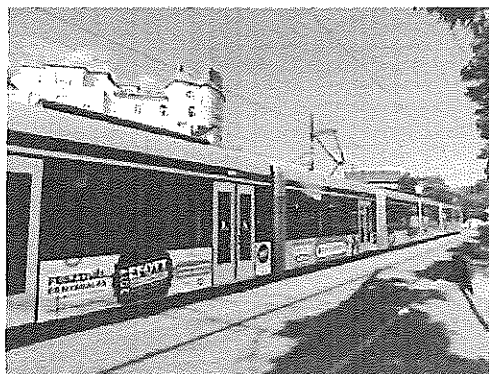
Előzetes marketing megjelenések

Saját média felületek: Hivatalos EFOTT honlap, hivatalos EFOTT közösségi média felületek (Facebook, Instagram, YouTube), EFOTT hírlevél

Országos felsőoktatási médiumok: intézményi print és online felületek

Nyomtatott médiumok: EFOTT programfüzet, Fesztiválkatalógus különszám, Ripost

Rádió: Petőfi Rádió, Rádió 1

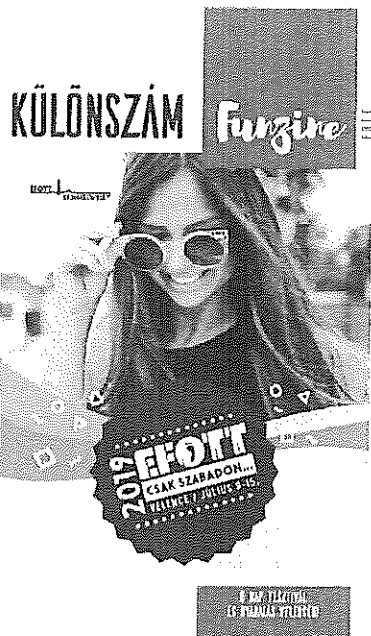


Online: Goolge, YouTube, Gmail, Facebook, Instagram, Vatera.hu, Player.hu, Urbanplayer.hu, Felvi.hu, Időkép.hu, Zeneszöveg.hu, Szeretlekmagyarország.hu, Jegy.hu, Sales house display hirdetések, Tartalmi együttműködések social média oldalakkal

Mobil: EFOTT mobil applikáció, Mozizom app, Meccsbox app, mobilra optimalizált hirdetések az AD Solutions, az Infinety Média, az Adaptive média sales house hálózatában

Közterületi hirdetés: Citylight hirdetések, Combino hirdetés, 49-es villamos, Móricz Zsigmond téri épületháló, Budapesti B1 plakátok, Velence lengőkaros hirdetés, M7-es kivezetőn lengőkaros hirdetés, budapesti vendéglátóhelyeken plakáthirdetés, MAHIR oszlop hirdetés.





EFOTT 2019 HÁZIGAZDA
A 250 ÉVES
SEMMELWEIS EGYETEM

Verwendet als Rohmaterial für die Herstellung von Kunststoffen.



Leistungsfähigkeit

[illegible]

Eastern Hemisphere

2. Az egyesített vállalkozás leírása

Az egyesített vállalkozás az EGT-ETB Morphotransport vállalkozásból áll, amely a vállalkozás alapításától az egyesített vállalkozás felbontásáig működött. A vállalkozás a vállalkozás felbontásáig működött, amely a vállalkozás felbontásáig működött. A vállalkozás a vállalkozás felbontásáig működött, amely a vállalkozás felbontásáig működött.



Vitamins were taken by each method as

[illegible][illegible][illegible]

szervezetek által megvalósított tevékenységeikről. Az állami feladatok közül kiemelkedően fontosnak tartják a szakképzést és az ifjúsági foglalkoztatást. A munkaadók által megvalósított tevékenységeikről az állami szervezetek általában nem rendelkeznek információval. Az állami szervezetek által megvalósított tevékenységeikről az állami szervezetek általában nem rendelkeznek információval.

Die Schenkung ist

EFOTT

CSAK SZABADON...

EFOTT médiamegjelenések 2019

Sajtóviasshang* (A teljesség igénye nélkül)

12 - Képzőművészeti és szociális

2019. július 4.

EFOTT: a Scooter-ész a hab a tortán



Startol az EFOTT

Július 9-15. között több mint 200 fellépővel zajlik az EFOTT. Velencén ott lesz idén Rita Ora (Képzőművészeti és szociális), Gianluca Vacchi, a Scooter, a Brooklyn Bounce, Borgore és Tujamo, de a közönségkedvenc magyar zenekarok között sem találunk olyat, aki ne tenné biztossá a - nem csak - egyetemisták fesztiválján. **NEPSZAVA**

AMIRŐL BESZÉLNEK

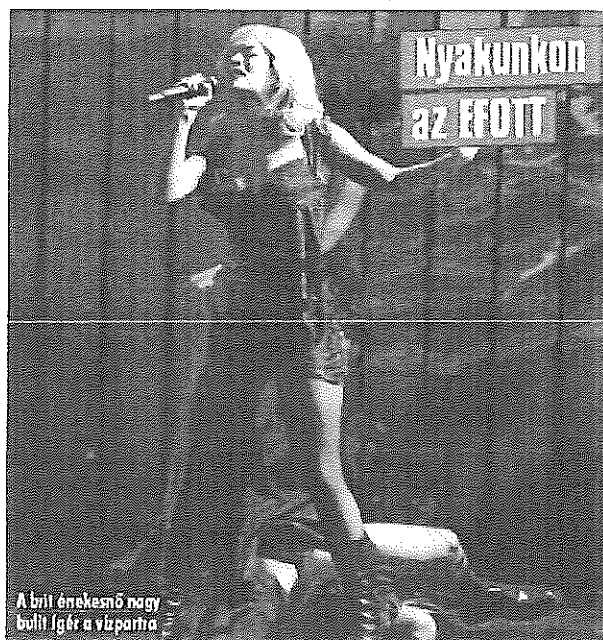
SZÍNES ÁSZ 2019. JÚLIUS 4., CSÜTÖRTÖK

Rita Orával rázza Velence

Ezzúttal a Velencei-tó partján dűbörög az EFOTT július 9. és 15. között, ahol olyan sztárok lépnek fel, mint Rita Ora, Gianluca Vacchi, a Brooklyn Bounce, Tujamo és Borgore. Az egyik legnagyobb retroslár azonban minden bizonnyal a SCOOTER lesz.

A többek között Fonogram-díjas együttes a 90-es évek elején alakult Hamburgban. Elektronikus zenei stílusával pedig hamar megnyerte magának a világot. Több mint harmincmillió eladott albumot, nyolcvannál is több nemzetközi elismerést és 23 top 10-es kislemezt mutatnak maguk mögött. - ezzel pedig a világ legsikeresebb német előadójává válnak. Az együttes július 14-én, szombaton lép majd fel a fesztiválon.

A fesztiváligazgató szerint a legnagyobb sztár Rita Ora lesz. - Jessie J után ismét egy popdivát sikerült headlinerként igazolnunk az EFOTT-ra. Várakozásunk szerint Rita Ora erős hangja, extravagáns megjelenése és laza stílusa minden fesztiválozóban mély nyomot hagy majd. Tavaly járt már Magyarországon, bár akkor azt gondolta, Budapestén van - mi csak bízni tudtuk benne, hogy adott-kapott élményekre emlékeztet fog. a Velencei-tó partján koncertezett és bulizott hatálmisat - mondta Maszlovér Gábor. Jegyek még kaphatók a fesztiválra, a napi belépő 12 ezerbe, a 6 napos bérlet 35 ezer körül.



A brit énekesnő nagy bulit ígér a városra

Különleges zenei produkció az EFOTT palettáján

Az Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója zsinórban ötödször, összességében nyolcadik alkalommal kerül megrendezésre Velencén sok-sok hagyományos és különleges programmal. Az EFOTT SPECIÁL X Vasovski Symphonic a fesztivál vasárnapi napján megvalósuló egész estés szuperprodukció utóbbiak közé tartozik, amely során az elektronikus zenét a klasszikus hangzással, közismert nagy dalokat pedig kiemelkedő hazai énekesekkel párosítanak. Ez a 2019-es EFOTT merész újítás! Adott egy DJ-set, jelen esetben a crossover műfaj legismertebb lemezlovasáé, Mr. Vasovskié, amelyre hangszeresek (hegedűvel, szaxofonnal, gitárral stb.) rájátszanak, elismert művészek pedig hozzáénekelnek. Röviden így lehet összefoglalni azt a másfél órás produkciót, amellyel a július 9-15. között rendezett EFOTT készíti közönségének.

– Nagyon szeretünk olyan produkciókat létrehozni, amelyeket a zenészekkel közösen álmodunk meg, majd együtt fektetjük le a koncepció alapjait, hogy aztán mindez meg is valósítsuk.



2019-es sajtótájékoztatóján. – A visszajelzések szerint a közönség is kedveli és elismeri, amikor ilyen szintű párgós settet hozunk létre, vízuálisan és effektuálisan turbózza.

a Cloud9+ is többször vett már részt a fesztivál életében (továbbá közös bennük, hogy időnként elhagyják a mikrofonjaikat), a többiek először állnak az EFOTT színpadára. „Ez egy igazi baráti



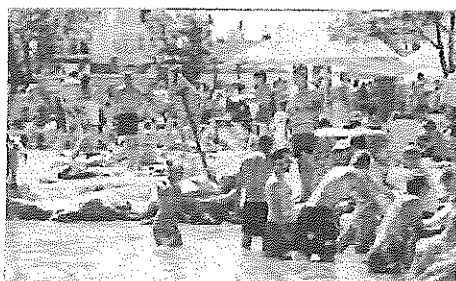
Hasonló eset volt a fesztivál kerek évfordulójára életre hívott EFOTT 40, ahol régi nagy zenekarok meghatározó dalait mai fiatal, ám széles körben ismert zenészek vitték színpadra – nyilatkozta Maszlavér Gábor fesztiválgaazgató az EFOTT

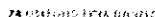
A crossover műfaj nemzetközi szinten is elismert hazai képviselője, Vasovski Norbert büszkén vált a produkció meghatározó szervezőjévé, és ezzel az EFOTT stábjával együtt a magyar fesztiváléletben egy teljesen innovatív, élő színpadi show-t

hívunk életre. Saját dalokkal és feldolgozásokkal egyaránt találkozhatunk majd Velencén, a speciális produkció során. A közreműködők pedig: Kollányi Zsuzsi, Náci Király Viktor, Szakács Gergő (Follow The Flow) és Szivák Zsolt (Cloud9+), akik szintén megjelentek a fesztivál Hard Rock Caféban rendezett sajtótájékoztatóján. Míg Kollányi Zsuzsi (Majka oldalán) és

örömmel élés lesz!” – jelentette ki Kollányi Zsuzsi. További ötös színpadi produkciók várhatók az idei zenei programban a világhírű dívától, Rita Orától a nemrég befutott, ám akkor hatalmasat robbantott DJ és nem mellesleg Insta-sztár, Gianluca Vacchitól, vagy a nála nagyobb múlttal rendelkező Brooklyn Bounce-tól, valamint két nagynevű lemezlovastól, Tujamotól és Borgore-től. Mellettük egy meghatározó külföldi fellépő zenekarra is lehet még számítani, amelyet ígéret szerint nem sokára bejelentenek a szervezők. A 200 zenei élményadó között természetesen ott lesznek a hazai élvonalbeliek is, mint például a Kowalsky meg a Vega, a Halott Pénz, a Wellhello, Majka, a Tankcsapda, a Punnany Massif vagy a Brains.

-mb-



[illegible]

6 napos bérlet: 27 490 Ft (elővételben április 7-éig)
Napjegyek: 9900 Ft (elővételben április 7-éig)
Velenice, Evrozó út 1.
www.efoit.hu

A black and white photograph showing a group of nine people, four men and five women, posing together indoors. They are dressed in casual to semi-formal attire. The group is arranged in two rows, with some people standing and others slightly behind. The background is dark and indistinct.

Idén július 9. és 15. között várja a fesztiválozókát Velencén az EFOTT. Az egyetemisták és főiskolások bulija 2017-ben egészült ki plusz egy nappal, azóta karácsonyi hangulatot, zenét, kulturális, sport-, turisztikai és gasztroprogramokkal fűszerezett nyaralást a fesztiválozókhoz. A hangulatosságra mindig lehet számítani.

azánál, és hien szeszemnek elhoz olyan eseményekkel is hozzáférni, amelyekre eddig, több évtizedes történetünkben nem volt még példa. A beköszözo napen egy utcaharvával vehetnek részt a kempinglakók, a nulladik nap nagy vidámsága pedig a giccses party lesz - táncszalaggal. **Maxi-**

Jávér Gábor fesztiválorgáza. A fesztiválhagyatol igazi legendák koncertjei színesítik, az idén hármanéves Tanácsapda, a Road, a Halot Pénz mellett nemzetközi nevekkel is kiegészült a lista: fellép többek között **Rita Ora, Gianluca Vacchi, Borgore, Tujamo és a Brooklyn Bounce**.

Ripost - 2019.06.06. (6. oldal)

Értékteremtő munka is rejtőzik a „Csak szabadon...” mögött.

2011.01.01. Megtört a feszültségközpont az Egyetemisták és Főiskolások Országos Tanácsával Felsőközvetítőnk millárdok napján. Szerdén is partizfisták már a látogatók, a következő napokban pedig igazi sztráok is előtérnek Velemre.

[illegible]

At the same time, the following conditions must be met:



zalekban megosztjuk. Ahol
se es károkhoz vezetett, a szőlők
bolyok károsodására nincs
Sok helyüttük el hogy munkák
egyes alkalmi munkások adószere-
tel korukra az állam egy osztá-
kormányzatot ki - emeltek ki
a képviselet. A területi válsá-
knál az egyetemesnek a je-
vőben is válságokhoz, hosszú
távú hozár - értékelésnek

tanaka is többek között a rendelkez-
mény szerint, hogy minden évi
határozatnak az a módját kell
választani, amelyet a közpénzügyi
szolgáltatás szavatol. Később
András kollaborált a magyar
Hollander. Most Vidnyánszék
történelmi és jogi tanácsadójaként
munkál az egyes országok
nélkül, mert azt hiszem, a hűség
amíg az *Főúr Magyarországon*

A szervezetekkel tudatosan állt
töredelmük, hogy minden
ki megtalálja a szervezet
ait – majd pedig természet
rűleg emelje ki a szervezet
szé csoportjait, kezeli őket
a legmagasabb szinten, hogy a
Földet és a Földet nem
is csoportjait megmutassa
A kérelem a legmagasabb szinten

Régeleg sportolni lehetőségek vár a látogatókra

MOZGÁS Hamincöt léle edzési formát kínál a legsportosabbak feszítőként is számontartott EFOIT, amelyen július 9–15. között vívás, áltusa, budo, rékoci, street workout, trixball, streetball, sörjoga, kviddius, és még több tucat lehetőséget várja ingyenesen a résztvevőket.

- A rendezvény történetében először rendezünk egy Fitt napot, ahol igazi feszítváslágerekkel lehet majd meglepíteni a szombati esteire, Ruhjani Réka útmutatásával és Bórány Anikó zenéjére - nyilatkozta Moszlavér Gábor feszítváslágerező.

HAVERI HANGULAT A VÍZPARTON

Felsőfokú partiélmény Velencén

MOLNÁR ATTILA

A 30 éve alakult Tankcsapda már kétfélszázad a fesztivál színpadára állt, és azóta is rendszeresen tomboltatta a közönséget. A hasonló stílusú képviselő, másfél évtizedet és nyolc albumot maga mögött tudó Road is robbanjára erősíti a fellépők listáját, a szintén 15 éves Halott Pénz pedig már bulizni is idejárnak, egyetemistaként – ennek folyán fellépőként folyamatosan a maximumot akarják nyújtani.

A jubiláló zenekarok különleges koncertélményekkel készülnek a 2019-es EFOTT-ra, mindenki a saját stílusában és ízlésével igyekszik összefoglalni az elmúlt éveket.

– Egy harminctéves zenekar esetében egy ilyen eseményre természetesen fokozott figyelemmel készülünk, mert pontosan tudjuk, hogy három évtized ide vagy oda, lesznek, akik itt látnak-hallanak majd mindeket közöttük, tehát először. Ennek megvalósulása egy alapos áttekintést fogunk adni a Tankcsapda három évtizedéről, sok ismételt dal mellett egy-két kevésbé ismert dalt is – árulták el Lukács Laciék, akik külön szeretik az EFOTT-os közönség sokszínűségét és nyitottságát, a fesztiválra jellemző haveri hangulatot.

– Ez egy jó hangulatú, szuper egyhetes rendezvény, tele fiatal, mosolygós arcokkal, akikkel mindig szívesen maradunk bulizni

a koncert után – erősítették meg a Fentieker a Halott Pénz tagjai, akik a Fentieker a gyengém sikerkor játszottak először a fesztiválon, és igazán bizonyítani szerettek volna. – Az egyik leghangosabb közönség biztosan az EFOTT-on van! Örök emlék marad az az év, amikor vihar tombolt a koncertünk alatt, de ez senkit sem érdekelt, a közönség akkor is mindent beledobott.

Molnár Máté, a Road zenekar frontembere büszke arra, hogy az elmúlt évek alatt igazi legendákkal is zenélhetett az EFOTT-on, de a fesztivált magánemberként is szívesen látja.

– Nagyon bírom, hogy mindenféle korosztály megtalálható ott. Kicsik, nagyok, mindenki és épp ez benne a jól. Nyilván a vízpart miatt is bármikor indulnak el ide az emberek, de a fesztivál sokszínűsége, hangulata is erősen vonzza a nagyérdeműt. Engem emocionális kapcsolat is fűz Velencéhez. Kilyukként vakációtartam itt pár-szor, nemrégiben pedig a gyerekeimmel nyaraltam, és a szilvesztert is évek óta itt töltjük a barátainkkal!

Külföldi sztárparádé

Olyan nemzetközi sztárok fogadták el a szervezők invitálását, mint Rita Ora, Gianluca Vacchi, Borgore, Tujamo, a Brooklyn Bounce és a Scooter.

Szuper nyári fesztivál, korban és stílusban sokszínű közönség, nyitott társaság, lelkes, mosolygós arcok, akikkel a koncert után is szívesen bulizik az ember – ezen benyomásoknak adtak hangot a 2019-es EFOTT-on jubiláló zenekarok. A Tankcsapda az idén a 30., a Halott Pénz és a Road pedig a 15. évfordulóját ünnepli. A születésnapos fellépők július 9–15. között különleges produkciókkal készülnek a Velencei-tó partjára.



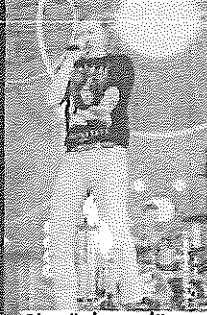
Marsalkó Dávid



A Scooter zenekar is ellátogat idén Magyarországra



Lukács Laciék három évtizede állnak színpadon



Tizenöt éve ugráthatunk a Halott Pénzre



A tóparton még párnacsatázni is lehet



Civil szervezetek listája

Belvárosi Orvosi Centrum Kft.
Családbarát Országos Nonprofit Közhasznú Kft.
Doktoranduszok Országos Szövetsége
Egészség- és Családvédő Országos Egyesület
GRDG Nation
HOPE FOR CHILDREN
International Diplomatic Student Association (Nemzetközi Diplomáciai Társaság)
Játszótér Közhasznú Alapítvány
Jövőt Építők Generációja Egyesület
KórházSuli Alapítvány a Beteg Gyerekek Tanulásának Támogatásáért
Középiskolások Szabadegyeteme Egyesület
MADS – Márton Áron Iskolaszövetkezet
Magyar Államkincstár
Magyar LEO Egyesület
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Magyar Röplabda Szövetség
Magyar Evangéliumi Keresztény Diákszövetkezet (MEKDSZ)



Magyar Nukleáris Társaság – Fiatalok a Nukleáris Energetikáért (MNK FINE)
Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége (MEOSZ)
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Nemzeti Ifjúsági Tanács (NIT)
Ökumenikus Ifjúsági Alapítvány (KözösPont Ifjúsági Misszió)
Politológus Műhely
Szakszervezetek Együttműködési Fóruma (SZEFE)
Székesfehérvári Törvényszék
Szurkolók az Állatokért
Vezér Hallgatói Egyesület
WOU Magyarország Kft.
Országos Mentőszolgálat
Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖÖK)
Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzat
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Egyetemi Hallgatói Képviselő
Eötvös Loránd Tudományegyetem
Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Neumann János Egyetem



Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
Pannon Egyetem
Pécsi Tudományegyetem
Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat



Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója

2019. július 9–15.

Velence

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

A Velence Város Önkormányzata és az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
között 2019. június 17-én kelt megállapodás alapján



EFOTT Kft.
1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8.

Velence Város Önkormányzata
2481 Velence, Tópart u. 26.

Pénzügyi elszámolás

A Velence Város Önkormányzata által 2019. június 17-én kelt szerződésben foglaltak alapján 45.168.662,- Ft támogatás felhasználásáról

	Bizonylat kiállítója	Bizonylat dátuma	Bizonylat sorszáma	Jogcím	Számla összege (nettó Ft)	A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg (nettó Ft)
1.	Coda Agency Limited	2019.07.12.	SP84636	Show fee – EFOTT Festival, Velence (Rita Ora fellépés)	47.605.500,-	45.168.662,-
Összesen						45.168.662,-

(számlák, bankbizonylatok mellékelve az elszámoláshoz)

A 2019. évi EFOTT Fesztivál tényleges megvalósítási költsége több, mint 700 millió Ft.

A támogatásnak a szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazolom.

Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetem.

Budapest, 2019. szeptember 6.


Maszlavér Gábor
EFOTT Ker. és Szolg. Kft.
1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8.
Adószám: 14391238-2-41
EFOTT Ker. és Szolg. Kft.
Bsz: 19102244-0000500-01003005



EFOTT - Coda Agency Ltd
2019-02-12
Coda Agency Limited

PRINCIPAL TERMS

These Principal Terms and the General Terms attached to these Principal Terms together with the Artist Rider (collectively the "Agreement"), confirm the terms on which the Promoter engages the Company to provide and the Company agrees to provide the services of the Artist for the Artist to appear and perform at the Venue(s) set out below. In the event of any conflict between the provisions of these Principal Terms and the Artist Rider and the General Terms then the provisions of these Principal Terms and the Artist Rider shall prevail.

21st of February, 2019

Agreement / Invoice number: SP/84636

Contracting Parties:

EFOTT Kft. (the "Promoter")
Gábor Maszlavér
alexandra.gosztony@famousmanagement.hu
VAT: HU14391738
1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8. III. lh. 1.em. 8.
Velence
Hungary

Ora Live Ltd (the "Company") F/S/O (the "Artist")
Rita Ora
64 New Cavendish Street
London
W1G 8TB
United Kingdom

Event/Performance: Rita Ora

Festival:

EFOTT Festival
Velence Lake
Velence
Hungary
Capacity: 35000
Budgeted capacity: 35000

Date of Artist Performance: 12th of July, 2019

Fee (Net Free of Tax): €150,000.00

Payment Schedule: 50% to Coda Agency Ltd due on 28/02/19. Prior to any announcement.
50% to Coda Agency Ltd due on 12/06/19.

Promoter to provide: PA & Lights and Catering

Billing: Headline

Line up: To be mutually agreed

Details of Artist Performance:

STAGE: Main Stage
STAGE TIME: 21:45
SET LENGTH: 60mins

Artist travel, accommodation and other extras: Not applicable

Artist rider: To be provided

Ticketing: To be mutually agreed

Specify Marketing / PR: To be mutually agreed

Festival Merchandise Commission: To be mutually agreed

Complimentary tickets: To be mutually agreed

Payment Details: ALL SUMS PAYABLE TO THE ARTIST / COMPANY MUST BE PAID IN EUROS AND RECEIVED

IN CLEARED FUNDS BY THE DATES SPECIFIED.

Bank Name: Coutts
Bank Address: 440 Strand, London, WC2R 0QS
Account Name: Coda Agency Limited
Account Number: 08491879
Sort Code: 18-00-91
IBAN Number: GB10 COUT 1800 9108 4918 79
SWIFT / BIC: COUTGB22

NB: The Promoter must advise their bank that funds are to be paid in the currency designated in this Agreement and not converted by an intermediate or remitting bank.

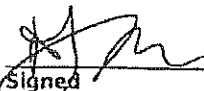
All deposit payments shall be non-returnable save as expressly provided for to the contrary in this Agreement.

CODA AGENCY LIMITED ("CODA") IS ACTING AS AUTHORISED AGENT AND NOT AS PRINCIPAL AND AS SUCH ACCEPTS NO LIABILITY WHATSOEVER FOR ANY ACTS, FAILURES, ERRORS OR OMISSIONS ON THE PART OF THE COMPANY, ARTIST OR THE PROMOTER SAVE AS SET OUT IN THE GENERAL TERMS.

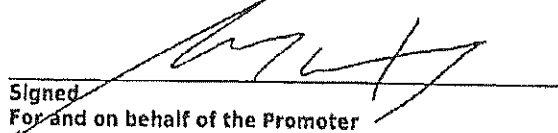
THIS AGREEMENT WILL BECOME A VALID AND BINDING CONTRACT UNDER ENGLISH LAW BETWEEN THE ARTIST / COMPANY AND THE PROMOTER ON THE EARLIER OF: (I) THE DATE THIS AGREEMENT IS SIGNED BY THE PROMOTER; (II) THE DATE THE DEPOSIT HAS BEEN RECEIVED BY THE ARTIST / COMPANY; (III) THE DATE THE PROMOTER COMMENCES ADVERTISING OF THE PERFORMANCE(S); OR (IV) TEN DAYS FOLLOWING THE DATE OF THE PROMOTER'S RECEIPT OF THIS AGREEMENT PROVIDED THE PROMOTER HAS NOT PREVIOUSLY NOTIFIED CODA IN WRITING OF ANY OBJECTIONS TO THE TERMS HEREIN.

ACCEPTED AND AGREED:

ACCEPTED AND AGREED:



Signed
For and on behalf of the Artist / Company



Signed
For and on behalf of the Promoter

Please note that these Principal Terms do not, except where otherwise explicitly stated in this Agreement, comprise any consents or permissions in respect of image rights, filming, photography or promotional activities featuring the Artist, including without limitation recordings of audio or visual footage featuring the Artist (on or off stage), product endorsements, competitions, meet and greets or participation in social media activity of any kind. Any requests for promotional or audio or audio-visual recording rights must be cleared separately with the Artist's management and, where applicable, the Artist's record label and publisher.

Eredetivel megegyező
hiteles másolat

EFOTT Ker. és Szolg. Kft.
1053 Budapest, Ferenciek 7-8.
Adószám: 14291738-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-901812
Bvi: 10102244-00698500-01003005

**GENERAL FESTIVAL TERMS FOR AGREEMENT: SP/84636****Between: EFOTT Kft. (the "Promoter") Gábor Maszlavér****And: Ora Live Ltd (the "Company") F/S/O Rika Ora (the "Artist")**

1. The following General Terms are an integral part of this Agreement between the Company and the Promoter. Capitalised terms used and not defined in these General Terms shall have the meanings given to them in the Principal Terms. If under the Principal Terms the Artist is contracting personally (as opposed to via a limited company) then references to "Company" in this Agreement (both in the Principal Terms and General Terms) shall be construed as references to the Artist and the terms of this Agreement shall be interpreted accordingly.

PAYMENT DETAILS**BANK TRANSFERS**

2. The Promoter must pay the Deposit in advance by BANK-TO-BANK TRANSFER to the bank account specified in the Principal Terms by the date specified in the Principal Terms.
3. The Promoter must pay the balance of the Fee by BANK-TO-BANK TRANSFER to the bank account specified in the Principal Terms by the date specified in the Principal Terms.
4. The Promoter is responsible for all bank charges.

WITHHOLDING TAX

5. In the event that the Promoter is obliged by law to deduct or withhold a portion of the Fee as tax, the Promoter agrees to notify the Artist of such required deduction or withholding forthwith in writing on receipt of this Agreement. The Promoter further agrees and warrants that it will promptly pay all such deducted or withheld amounts to the applicable authority promptly when due, and provide the Company with all documentation reasonably required (in a form acceptable to Company), to evidence such payment and to enable the Company to recover a tax credit in respect of such deduction or withholding. In addition the Promoter will, wherever possible, cooperate with the Company and provide such further documents and assistance as may be reasonably required to minimise the Company's liability for tax under this Agreement. Where it is customary to do so, such assistance shall include the provision of a local accountant appointed by the Promoter at its expense to advise and assist the Company in respect of the Company's liability for tax and deduction or withholding tax under this Agreement. The Promoter shall not be entitled to make any other deductions or withholdings in respect of tax (or in respect of any other levies or similar fees), except in compliance with this clause.

PENALTIES FOR LATE PAYMENT OF FEES

6. The Promoter's prompt payment of the Deposit and all other monies due to the Company within the deadlines stipulated in the Principal Terms is of the essence of this Agreement. If the Promoter fails to meet any payment deadline under this Agreement (and fails to remedy such failure following notice from the Company) the Company may, in its sole discretion without any further liability to the Promoter (and without prejudice to any other rights or remedies which may be available to the Company), decline to provide the Artist's services in respect of the Performance(s) and retain any part of the Fee paid (and retain or be paid any expenses due under this Agreement) at that date and the balance of the Fee shall be immediately payable to the Company as compensation for Promoter's failure to comply with the payment conditions of this Agreement. Furthermore, the Company shall be entitled to compensation and interest for any element of the fee(s) paid late as provided by the Late Payment of Commercial Debts (Interest) Act 1998.

VALUE ADDED TAX ("VAT")

7. VAT (if applicable), is payable by the Promoter on all sums due to the Company (and, if applicable, the Artist), under this Agreement.

BILLING, ADVERTISING & PROMOTION

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Gábor".

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Rika".

BILLING

8. The Promoter agrees that the Artist will receive the billing set out in the Principal Terms.

ADVERTISING & PROMOTION

9. Unless otherwise agreed in writing by Coda there must be strictly no advertising of the Performance(s) until the Company has given its approval in writing for advertising to commence.

FLYPOSTING

10. Neither Coda nor the Company (or Artist) monitors or endorses flyposting. In the event that either the Company (or Artist) or Coda incurs fines and/or any other penalties as a result of any contravention of Section 224(3) of the Town and Country Planning Act 1990 or Regulation 30 of the Town and Country Planning (Control of Advertisements) Regulations 2007 (as applicable) in connection with this Agreement, the Promoter shall be directly liable and responsible for the payment or reimbursement of all such fines and/or penalties howsoever incurred. Furthermore, in the event of the Promoter's failure to pay or assume responsibility for such fines following written notice thereof, Coda and/or the Company (or Artist) shall (without prejudice to any other rights or remedies which may be available to Coda or the Company (or Artist)), be entitled at their discretion to disclose the identity of the Promoter to the relevant regulating authority.

NO ENDORSEMENT BY ASSOCIATION

11. The Promoter agrees that the name, professional name, image, likeness, voice, logo, artwork, biography or any other materials of the Artist (including, but not limited to, recordings and musical and/or lyrical compositions) (collectively "Artist Property") shall not be used by any sponsor or be tied to any commercial product or company (other than Coda). The foregoing shall not apply to any Venue's generic sponsorship or advertising provided that nothing shall suggest or imply that the Artist is promoting or endorsing any third party product or service (i.e. other than the Festival). The Promoter is expressly prohibited from associating or otherwise using the Artist's Property (in whole or in part) in connection with any product or sponsorship or promotion or commercial tie-in whatsoever without the Artist's prior written consent.

TICKETING & SALES

12. All ticketing and publicity must comply with the billing provisions set out in the Principal Terms.

13. Any use of the Artist's Property (in whole or in part) in on tickets and advertising must be approved by the Company in advance in writing.

14. The Promoter must not commit the Artist to any personal appearance (other than the Performance(s)), interview or other type of promotion or appearance without the Company's prior written approval.

DEDUCTIBLE COSTS

15. Any and all costs and expenses which are deductible from sums payable to the Company under this Agreement (if any), or which are otherwise deductible from gross ticket receipts under the Principal Terms must be substantiated by vouchers, invoices or receipts for the same.

ARTIST RIDER

16. Festival Conditions apply - see Principal Terms

GUEST LIST

17. The Promoter shall provide the Company free of charge with the allocation of complimentary tickets specified in the Principal Terms.

TRAVEL & HOTEL ACCOMMODATION

HOTELS

18. Where it is stated in the Principal Terms that the Promoter will provide accommodation the Promoter shall provide and pay (on a non-deductible, non-recoupable basis), hotel accommodation inclusive of breakfast and providing for late check-out for the Artist (and the Artist's manager and entourage) each with bath/shower and toilet en-suite, within close proximity

to the Venue(s).

GROUND TRANSPORTATION

19. Where it is stated in the Principal Terms that the Promoter will provide ground transportation the Promoter shall on request provide and pay for (on a non-deductible, non-recoupable basis), executive ground transportation for the Artist (and the Artist's equipment, manager and entourage), to and from the hotel before and after the Performance(s).

USE OF DEPOSIT FOR ARTIST COSTS

20. The Promoter agrees that where the Fee is stated as being inclusive of travel, accommodation and/or transportation costs, the Company or its representative will need to book and pay for flights, travel reservations accommodation and/or transportation (as applicable and unless the Promoter is responsible for the same), on receipt of the Deposit. The Company shall not under any circumstances be liable to refund or otherwise pay the Promoter for any monies paid out for such costs.

SAFETY & SECURITY

SECURITY

21. The Promoter shall guarantee proper security at all times to ensure the safety of the Artist, auxiliary personnel, instruments and all equipment, costumes and personal property during and after the Performance(s). In particular security must be provided in the areas of the stage, dressing rooms and all exits and entrances to the Venue(s) and the remote mixing console.

LOSS OR DAMAGE TO ARTIST'S EQUIPMENT

22. Any loss or damage to the Company's or Artist's equipment or other property once at the site of the Venue(s) (or in the immediate vicinity of the Venue(s)) is the direct financial responsibility of the Promoter. Promoter shall also be liable for any extra costs incurred by the Company or Artist caused by any loss or damage to the Company's or Artist's equipment or other property whilst at the site of the Venue(s) (or in the immediate vicinity of the Venue(s)).

INSURANCE

23. As a condition of this Agreement the Promoter undertakes that they shall cause an insurance policy to be issued with premiums to be the responsibility of the Promoter in respect of all forms of liability for the death, personal injury, loss of or injury to property both real and personal of persons (including individuals, companies, firms or any other entity), attending the Performance(s) under this Agreement or being involved in preparations therefor and without prejudice to the generality of the foregoing all other normal risks associated with events such as the Festival and the Performance(s) and that such policy shall have limits per occurrence and per individual of not less than ten million pounds (£10,000,000) with respect to death and personal injury and five million pounds (£5,000,000) per occurrence with respect to damage to property (including, but not limited to, sound and lighting equipment and costumes used by the Company/Artist and/or crew).

24. The Promoter further undertakes to take out and maintain for the duration of the Agreement an insurance policy in respect of Festival suspensions or cancellations brought about by adverse or inclement weather events, with a level of cover sufficient to fully reimburse the Company for the Fee together with any expenses provided for in the Principal Terms. The Promoter shall fully indemnify the Company for any losses, damages or other liability incurred by the Artist and/or the Company by reason of the Promoter failing to procure suitable insurance cover.

25. The Promoter shall on request provide Coda with certificates evidencing such insurance which certificates must state that such insurance may not be cancelled without at least thirty (30) days prior written notice to the Company. A copy of each applicable insurance policy and its certificate shall in any event be furnished to Coda not later than ten (10) days prior to the date of the first Performance(s).

26. Any failure to comply with the provisions of this clause shall entitle the Company to terminate this Agreement forthwith without further liability to the Promoter (and without prejudice to any other rights or remedies which may be available to the Company), and to be paid the full fee and to retain (or be paid) any expenses incurred or due to the Company on such date.

PROMOTER'S INDEMNITY FOR PERSONAL INJURY AND LOSS OR DAMAGE TO PROPERTY OR OTHERWISE IN CONNECTION WITH THE PERFORMANCE(S)

27. The Promoter hereby indemnifies and holds the Company, Artist and the Company's and the Artist's crew and travel party, as well as their respective managers, agents, representatives, principals, employees, officers and directors, harmless from and against any loss, damage or expense, including reasonable attorney's fees, incurred or suffered by or threatened

against the Company or Artist, performers or other artists performing with the Artist, or musicians or any of the foregoing in connection with or as a result of any claim for personal injury or property damage or otherwise brought by or on behalf of any third party person, firm or corporation as a result of or in connection with the Performance(s), which claim does not result from the active negligence of the Company or Artist.

ON-SITE CONDITIONS

ACCESS TO THE VENUE(S) AND PARKING

28. The Promoter shall provide the Company with a map clearly showing the location of the Venue(s) and surrounding area indicating the best and the route by which the Artist and crew should arrive / leave / unload / load and the location of and best routes to and from the Artist's dressing room, back stage area and (if applicable), VIP area at the Venue(s), and parking.

29. The Promoter will provide, unless otherwise instructed by Coda, sufficient parking space for and electrical supply to the Company's tour vehicles (if applicable). Such parking space shall be available prior to, during and after the Performance(s) throughout and overnight in the event that the Company's tour bus needs to remain overnight. All parking permits and charges shall be obtained and paid for (on a non-recoupable, non-deductible basis) by the Promoter.

30. All relevant details shall be sent to Coda not later than fourteen (14) days prior to the Performance(s).

31. The Promoter further agrees to ensure that all passes and relevant documentation needed for the Artist and the Artist's crew to gain access to the Festival site and all backstage, stage and sound mixing facilities will be made available on the Artist's arrival at the Venue.

OUTDOOR / FESTIVAL REQUIREMENTS

32. In the event that the Performance(s) is/are intended to take place outdoors, the Promoter shall ensure that the stage and other relevant areas are properly covered so that in the event of rain and/or high winds the Artist and the Company's/Artist's stage equipment, the stage, system, mixing consoles, instruments, wiring etc.) are kept absolutely dry and securely positioned. The Company shall have the sole right to determine in good faith whether such covering and grounding is adequate.

33. The Promoter agrees to furnish at its sole cost and expense all items listed in the Principal Terms and Artist Rider relating to the Festival and to comply with the Company's specifications and requirements in relation to the same.

34. The Promoter agrees to provide and pay for a first class sound system, lights and stage set for the Performance(s) and all related equipment and all related technical materials, crew and services for the Performance(s) and all such materials, crew and services must be of a standard commensurate with a first class production in the entertainment industry and complying with the technical specifications in the Artist Rider.

VARIATIONS TO THE ARTIST'S ON STAGE TIME AND SET-TIME

35. Any changes to the Artist's on stage time and set time from such times set out in the Principal Terms are strictly subject to the Company's prior written approval.

36. If the Artist's on stage time is changed by the Promoter and the Artist's set time is reduced as a result of such change (e.g. because of a curfew or other time restraints affecting the Festival or Artist), the full Fee shall remain payable.

37. In addition, the Company reserves the right to reduce the Artist's set time by the amount of any delay by the Promoter to the Artist's on stage time which is in excess of thirty (30) minutes and in such event the full Fee shall remain payable.

CREATIVE CONTROL

38. The Company shall have sole and exclusive creative control over the production and presentation of the Performance(s), including without limitation the audio and visual content of each performance, the means and methods of presentation (including for the avoidance of doubt stage décor and settings), any music or film played to the audience immediately prior to and following each performance, and the right to designate and change the performing personnel at any time, without prejudice to the Fee. The Promoter agrees that all proposed supporting acts (and the running order of such acts) must be approved in writing in advance by the Company.

MERCHANDISE

39. All merchandising rights in the Artist's Property are reserved to the Company subject to the next sentence. If under the

4

Principal Terms the Company has agreed in writing with the Promoter to share a percentage of Gross Receipts from sales of merchandise bearing the Artist's Property ("Merchandise"), at the Festival the Promoter shall provide at its cost in good time prior to the Performance(s) a safe and suitable area (or areas) inside the Venue(s) close to the main entrance (and where there is more than one (1) Performance a secure overnight storage area), together with an appropriate number of sales staff for the purpose of selling of Merchandise. The Company shall be responsible for the cost of producing and supplying such Merchandise and shall determine the retail price of the Merchandise. "Gross Receipts" shall mean the retail selling price (excluding VAT) of the Merchandise or as otherwise agreed in writing between the Company and the Promoter.

RADIO, TELEVISION, PHOTOGRAPHY, FILMING & RECORDING

40. Save solely to the extent expressly permitted in the Principal Terms the Promoter shall ensure that no recording, live transmissions or making available of any description or for any purpose shall be made of the Performance(s) save where the Company and Promoter have agreed in writing that there shall be a live audiovisual feed of the Performance(s) to stage screens at the Festival. It is expressly understood that in the event that the Promoter or a third party wishes to record any part of the Performance(s) in any audio, visual or audio-visual media (any recordings made being referred to herein as "Recordings"), whatsoever then such recording must be with the prior written authorisation of the Company. In the event of such recording, then all rights to such Recordings shall be owned exclusively by the Company save for any limited licence to broadcast such in the country of performance which may be agreed in writing by the Company (at the Company's absolute discretion).

41. Without limiting the provisions of the previous paragraph, if any Performance(s) is/are recorded the Company shall have the right to approve the final edit of any such Recordings before they are made available (in whole or in part) to the public and the any use of such Recordings (or extracts of them) in any marketing or promotion relating to the Festival. The Promoter must not use any so-called "bloopers" or "bleepers" or otherwise use the Recordings (or any Artist Property) in any way which might be derogatory or prejudicial to the Artist's reputation.

42. Photographers at the Performance(s) shall be limited to bona fide members of the press on assignment and/or photographers engaged by the Promoter in full consultation with the Company (subject to the Company's rights of approval in respect of any use of the Artist's Property as set out above).

43. No member of the audience shall be allowed to enter the Venue(s) with professional audio or audio-visual recording equipment (it being acknowledged that the use of mobile phones by members of the audience shall not be a breach of the provisions of this clause). Members of the audience shall be required to hand any such equipment to Venue(s) security personnel upon entering the Venue(s) in exchange for a receipt. Members of the audience shall be able to claim back their equipment upon presentation of their receipt at the time of their exit from the Venue(s). The Promoter shall arrange with the Venue(s) for these security procedures to be adopted.

CANCELLATION OR CURTAILMENT OF THE PERFORMANCE(S)

44. In the event of the cancellation of the Performance(s) by the Promoter for any reason (excluding, under certain circumstances, any cancellation due to a Force Majeure Event or adverse or inclement weather as set out below), the Promoter shall be liable and bound to pay in full the Fee to the Company as a cancellation charge and the Company shall be entitled to retain (or be paid by the Promoter), any expenses incurred or due to the Company on such date.

COMPANY'S RIGHT TO CANCEL OR CURTAIL THE PERFORMANCE(S)

45. Notwithstanding anything to the contrary contained in this Agreement, it is further expressly agreed and understood by the Promoter that the Company reserves the right (without prejudice to any other rights or remedies which may be available to the Company to decline to provide the Artist's services to perform at all or to curtail the Performance(s) (without any further liability to the Promoter), if in the Company's reasonable opinion the health and safety of the Artist (or the Company's or Artist's equipment), is at risk as a result of any negligence or non-compliance with the terms of this Agreement by the Promoter or its contractors, including by way of example but not limited to such reasons as faulty or insufficient electrical power, inadequate security or crowd safety measures, or unsafe staging, inadequate stage barriers or water penetration, and in such circumstances the Company shall have the right (without prejudice to any other rights or remedies which may be available to the Company), to be paid the full Fee and to retain (or be paid), any expenses incurred or due to the Company on such date. Coda may directly enforce the terms of this Agreement against the Promoter, including but not limited to, by initiating legal action for payment of the Fee or other monies due to the Company.

CANCELLATION DUE TO COMPANY'S SOLE DEFAULT OR ARTIST ILLNESS/INJURY

46. Notwithstanding anything to the contrary contained in this Agreement, if the Artist's Performance(s) is cancelled due to the Company's sole default without cause or due to the Artist's illness or injury (or any individual member of the Artist's or



their immediate family's), the Promoter as the Promoter's sole remedy and in full and final satisfaction of any and all rights and claims the Promoter may have as a result of such cancellation whether under this Agreement or otherwise, shall be entitled to be repaid the applicable part of the Fee already paid, if any (including any Deposit, for the applicable Performance(s) so cancelled), provided that if such cancellation is due to the Artist's illness or injury then the Company shall not be obliged to repay any sums which it has already paid out from the Deposit for expenses or production costs.

PROMOTER'S OBLIGATION TO HAVE CANCELLATION INSURANCE

47. It is a condition of this Agreement that the Promoter effects at its own cost and expense cancellation insurance (details of which shall be supplied directly by the Promoter to the Company's Insurance brokers), to cover any losses incurred by reason of any non-appearance by the Artist due to cancellation by the Company or due to cancellation by the Promoter or due to Force Majeure Events or adverse or inclement weather and to ensure that the Company is properly paid when due all sums payable to the Company under this Agreement in any such event.

LIMITATION OF LIABILITY IN CASE OF ARTIST NON-APPEARANCE OR CURTAILMENT

48. In no event shall the Company, the Artist or Coda or the Company's, Artist's or Coda's affiliated companies, officers, employees or representatives have any liability whatsoever in respect of any loss or damage (including loss of goodwill or of reputation, loss of profit, incidental loss, consequential loss, indirect loss, punitive or special loss or damages), cost, claim, or other liability whatsoever incurred by the Promoter (or the Venue(s)) as a result of the non-appearance or curtailment of any Performance(s) by the Artist or cancellation by the Company.

BREACH BY THE PROMOTER

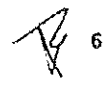
49. If before or on the Performance(s) date (or at the Performance(s)) it is found that the Promoter is in breach of its obligations under this Agreement or any other agreement with the Company or the Artist or Coda, or if it the financial position of the Promoter has been misrepresented or impaired, or if it becomes clear or reasonably likely (as determined by the Company and/or Coda acting reasonably), that the Promoter cannot or will not fulfil its obligations under this Agreement, then the Company may in its absolute discretion (without prejudice to any other rights or remedies which may be available to the Company), cancel the Performance(s) without any liability or penalty of any sort, irrespective of monies paid by the Promoter to the Company at the date of cancellation and the Company shall have the right (without prejudice to any other rights or remedies which may be available to the Company), to be paid the full Fee. In addition the Promoter shall reimburse Company for any verifiable expenses incurred by the Company and/or the Artist as a result of Promoter's breach and any expenses otherwise due to the Company as at the date of such cancellation.

PROMOTER'S INDEMNITY

50. The Promoter shall indemnify and hold harmless the Company, Artist and Coda from and against any and all damages, claims, costs, judgments, fees, penalties, fines and/or other sums incurred in connection with any failure and/or delay by the Promoter to pay any necessary licences, Insurance premiums, taxes, fees, levies, and the like to applicable governmental or other authorities or companies.

LIMITATION OF COMPANY'S, ARTIST'S AND CODA'S LIABILITY

51. Without limiting any other provisions relating to the Company's, Artist's or Coda's liability (and in addition thereto) it is expressly acknowledged and agreed by the Promoter that to the fullest extent permitted by law neither the Company, nor the Artist nor Coda nor the Company's, nor the Artist's or Coda's affiliated companies, officers, employees or representatives have any liability whatsoever in respect of any loss or damage (including loss of goodwill or of reputation, loss of profit, incidental loss, consequential loss, indirect loss, punitive or special loss or damages), cost, claim, or other liability whatsoever incurred by the Promoter (or the Venue(s)) or any other third party, howsoever caused (including, but not limited to, in relation to the attendance of the general public at the Performance(s), or the sale of tickets therefore, or damage occasioned to the structure and fabric including furniture and furnishings of the building or buildings in which the Performance(s) takes place, or any termination of this Agreement by the Company in accordance with this Agreement) and the maximum liability to the Promoter under this Agreement in any circumstances is capped at an amount equal to the Fee actually paid to the Artist for the Performance(s) in question (but without prejudice to any other provision of this Agreement which limits the Company's, Artist's or Coda's liability to a greater degree). To the fullest extent permitted by law, no losses or damages, costs, claims, or other liability will be chargeable back to the Company or the Artist or Coda or off-set against any sums payable to the Company under this Agreement.



FORCE MAJEURE EVENTS

52.1 If any Performance(s) under this Agreement is rendered impossible, hazardous, unsafe or is otherwise prevented or impaired due to the Artist's death (or the death of any immediate family member or the Artist's family); accident; interruption or failure of means of transportation; Acts of God; a national emergency; acts of terrorism; riots or civil disorder in the vicinity of the Venue(s) which either party reasonably believes threatens the safety of the Artist, the Company's or Artist's crew or equipment; strikes, labour disputes and lockouts; epidemics; the act or order of any public authority (provided such act or order is not due to the Promoter's failure to comply with applicable safety codes and laws, and all other applicable regulations, laws and licences); failure of staging or electrical supplies (in each case not attributable in any way whatsoever to the negligence of the Promoter, or the Promoter's agents or subcontractors); and/or any other cause or event, similar or dissimilar (but excluding adverse or inclement weather at or in the vicinity of the Venue which shall not be deemed a Force Majeure Event), provided such events are beyond the control of either party (each of the foregoing events being a "Force Majeure Event"), then the Promoter's obligations solely with regard to the Fee for the affected Performance(s) shall be excused, and the Company shall (as the Company's sole obligation) reimburse the Promoter with the Deposit (if any) excluding any sums already paid out from the Deposit for expenses or production costs and there shall be no claim for loss, damages or expenses by the Promoter, and the Promoter shall likewise have no liability to the Company in connection therewith except to pay the Company for any expenses incurred by the Company in respect of such affected Performance(s), to the extent that such sums are not covered by the Company's cancellation insurance policy (if any).

52.2 For the avoidance of doubt the following shall not be automatically deemed to be Force Majeure Events: adverse or inclement weather conditions which affect the Venue or its immediate vicinity; and fire, earthquakes, volcanic activity, floods or acts of terrorism not resulting in damage to the Venue(s) or its immediate surroundings sufficient to render it unusable or unsuitable for the performance(s). In such circumstances the Company shall have the sole right, acting reasonably, to determine whether such events shall render the Performance(s) impossible, hazardous or unsafe and which (if any) therefore constitute a Force Majeure Event.

52.3 However, in the event that adverse or inclement weather physically prevents the Artist from attending the Venue(s) in time for the Performance(s), such occurrence shall be deemed an interruption or failure of means of transportation beyond the Artist's control and therefore constitute a Force Majeure Event for the purposes of this clause 52.

52.4 The Promoter's failure to make suitable provisions for adverse or inclement weather, or to procure suitable insurance to mitigate the risks associated with outdoor events, shall not in itself be sufficient grounds for the declaration of a Force Majeure Event.

52.5 Notwithstanding the foregoing, if there is a Force Majeure Event but the Artist is nevertheless ready, willing and able to give the Performance(s), the Promoter shall remain liable to pay and shall pay the Company the full Fee and any applicable expenses otherwise due to the Company under this Agreement.

52.6 For the avoidance of doubt, circumstances which do not materially affect the Promoter's ability to perform its obligations under this Agreement, but do have the effect of reducing the economic benefit of this Agreement for the Promoter or making the Performance(s) uneconomic for the Promoter shall not be deemed Force Majeure Events.

52.7 For the purposes of this clause the term "Artist" shall include any member of the Artist or the Artist's crew's or the Company's or Artist's representatives.

ADVERSE OR INCLEMENT WEATHER

53.1 Save as provided under clause 52.3, if any Performance(s) under this Agreement is rendered (or declared to be) impossible, unsafe or is otherwise cancelled, prevented or impaired due to adverse or inclement weather at or in the vicinity of the Venue then the Promoter shall remain obliged to pay and be liable for the full Fee for such Performance(s) which shall be paid to the Company by the Promoter in full no later than the day after the scheduled date of the Performance in question, and the Company shall have the right to retain any Deposit or part payment of such Fee which may have been made in advance and be paid any applicable expenses otherwise due to the Company under this Agreement. As such the Promoter must ensure that it has in place adequate insurance to cover it for payment of the Fee in all such circumstances attributable to adverse or inclement weather.

53.2 Notwithstanding clause 53.1, if the Company has cancellation insurance which covers payment of the Fee in the event of cancellation, prevention or impairment of the Performance(s) due to adverse or inclement weather, the Promoter's liability for payment of the Fee as set out in clause 53.1 shall be reduced by the amount received by the Company from its insurer in respect of such cancellation, prevention or impairment.

PROMOTER'S GENERAL OBLIGATIONS

54. The Company agrees to provide the Artists to deliver the Performance(s) in consideration of payment by the Promoter to the Company of the Fee (and all expenses or costs for the same) payable to or on behalf of the Company and Artist), and in consideration of the Promoter at its sole and exclusive discretion:

- (a) promoting, publicising, producing and presenting the Festival in the best of its skill and ability;
- (b) using its best endeavours to sell all the tickets for sale therefor at the Ticket Price(s) both set out in the Principal Terms;
- (c) procuring the availability of the Venue(s) in accordance with all applicable safety codes and laws, and all applicable regulations, laws and licences (including performing right licences);
- (d) providing the Company no later than two (2) weeks prior to the Performance(s) with all information necessary to enable the Company to fulfil the Company's obligations under this Agreement including, without limitation, clear plans of the Venue(s) indicating the route by which the Artist should arrive and unload / load costumes and equipment and a full itinerary and all necessary passes or documentation for the Festival with all relevant dates, times (including any rehearsal or sound check times), locations, names, addresses/email addresses and phone numbers of relevant staff, crew, local hotels, arrival times, door open times and performance and curfew times;
- (e) undertaking the supervision and management of the Venue(s) and all elements of the Festival (excluding artistic matters relating to the Performance(s)) which shall be controlled by the Company;
- (f) appointing (and notifying the Company of the identity of) the Promoter's representatives at the Venue(s) and supplying the services of the same so that they shall be available at all reasonable times and places to personally to supervise the Promoter's obligations under this Agreement;
- (g) obtaining all work permits and visas required by the Company for the Performance(s) including any of the Artist's support performers and crew and personnel;
- (h) paying all staff and crew and other performers (if any) at the Venue(s) (including all union payments) and paying all other contributors to the Festival;
- (i) promptly and diligently comply with the Company's (and Artist's) directions regarding the arrangement of equipment and décor and ensuring that adequate numbers of stagehands, electrical operators and other staff (as required), are available for such purpose; and
- (j) complying with the terms of this Agreement.

ROLE OF CODA AS AGENT NOT PRINCIPAL

55. Coda is acting only as an agent for the Company not a principal under this Agreement and accordingly Coda shall not (to the fullest extent permitted by law), be liable for any act, omission or default by the Company (or the Artist), under this Agreement or for any costs, losses or damages whatsoever incurred by the Promoter related thereto. It is further agreed that the Promoter shall not (to the fullest extent permitted by law), be entitled name or join Coda as a party in any civil action or suit anywhere in the world arising out of, or in connection with, or related to any act, omission or default committed pursuant to or in connection with this Agreement by the Company, the Artist or the Promoter. The Promoter expressly acknowledges and agrees that any legal action for recovery of fees paid to the Company under this Agreement shall be prosecuted against the Company. Nothing in this Agreement will prevent Coda from enforcing the terms of this Agreement against the Promoter, including but not limited to, by Initiating legal action for payment of the Fee or other monies due to the Company.

IMPLIED TERMS

56. This Agreement expressly excludes any third party terms and conditions unless specified in the Principal Terms. To the extent that the terms of these General Terms conflict with any terms and conditions specified in the Principal Terms then the terms of the Principal Terms shall prevail. Without limiting the foregoing, to the extent that the terms of this Agreement conflict with any terms implied under the rules or practices of any union, guild or similar organisation by virtue of either party's membership thereof then the terms of this Agreement shall prevail.

 8

PROMOTER ELIGIBILITY

57. Promoter warrants and undertakes that they are a natural person who is at least 18 years old at the time of entering into this Agreement and, where the promoter is a person, that they are 18 years old.

CONFIDENTIALITY

58. The terms of this Agreement (including the Fee and the Artist Rider), are strictly confidential and shall be kept confidential by all parties hereto except to the extent it is necessary for either party to disclose such terms for the purposes of fulfilling their obligations under this Agreement or as required by law.

MISCELLANEOUS

59. The Promoter expressly acknowledges and agrees that the warranties and obligations given by the Promoter under this Agreement are also given for the benefit of Coda and the Artist and accordingly the terms of this Agreement may be relied upon and enforced against the Promoter directly by the Company, Coda and the Artist (whether together, jointly or individually). Save as expressly provided to the contrary in this Agreement the parties do not intend that any term of this Agreement shall be enforceable solely by virtue of the Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 by any person who is not party to this contract.

60. Nothing in this Agreement is intended to, or shall be deemed to, establish any partnership or joint venture between the parties.

61. This Agreement is personal to the Promoter and the Promoter shall not be entitled to assign or otherwise transfer the benefit of this Agreement in whole or in part.

62. Notices given under this Agreement shall be delivered by hand or by recorded delivery post to the addresses of the parties set out on page 1 (or such other addresses as may be notified by either party from time to time) and shall be deemed to have been received, if delivered by hand, at the time the notice is left at the proper address and if sent by recorded delivery on the second working day after posting.

63. This Agreement constitutes the entire agreement between the parties and supersedes all previous agreements and understandings between the parties, whether written or oral, relating to its subject matter. Nothing in this clause shall limit or exclude any liability for fraud. No variation of this contract shall be effective unless it is in writing and signed by both parties.

64. No failure or delay by a party to exercise any right or remedy shall constitute a waiver of that or any other right or remedy, nor shall it prevent or restrict the further exercise of that or any other right or remedy. No single or partial exercise of such right or remedy shall prevent or restrict the further exercise of that or any other right or remedy.

65. If any part of this Agreement is judged by a court of competent jurisdiction to be illegal or unenforceable, it shall be deemed modified to the minimum extent necessary to make it legal and enforceable. If such modification is not possible, the relevant provision or part-provision shall be deemed deleted. Any such modification or deletion shall not affect the validity and enforceability of the rest of this contract.

66. The date of this Agreement shall be the date on which those conditions specified in the Principal Terms which are necessary for this Agreement to be a valid and binding contract under English law have been fulfilled.

67. This Agreement may be executed in counterparts, each of which shall be deemed an original but all of which together shall constitute one and the same instrument. Executed signature pages of this Agreement transmitted electronically in Portable Document Format (PDF) and electronic signatures (or e-signatures) shall be treated as originals, fully binding and with full legal force and effect, and the parties waive any rights they may have to object to such treatment, provided that this treatment shall be without prejudice to the obligation of the parties to exchange original counterparts as quickly as practicable after execution of this Agreement.

68. This Agreement (and any non-contractual disputes arising out of it) shall be governed and construed in accordance with English law and the parties submit to the non-exclusive jurisdiction of the English courts.

  9



FELLÉPŐI MEGÁLLAPODÁS

Magyar nyelvű, kivonatos fordítás, amely tartalmazza a legfontosabb szerződési adatokat és feltételeket

Velence Város Önkormányzata részére

Szerződő felek:

Maszlavér Gábor, EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., ügyvezető

valamint

Ora Live Ltd. (Rita Ora)

A fellépőt képviseli:

Coda Agency Ltd.

Szerződés tárgya: Rita Ora élő fellépés

Fellépés helyszíne és időpontja: EFOTT Fesztivál, Velencei-tó, 2019. 07. 12.

Szerződésbe foglalt fellépői díj összege: € 150.000

Fizetési feltételek: 2 részletben az alábbiak szerint

50% előleg befizetésének határideje: 2019.02.28.

50% zárórészlet befizetésének határideje: 2019. 06. 19.

Bankszámla információ: Coda Agency Ltd., Coutts 440 Strand, London, WC2R 0Q5, IBAN: GB10 COUT 1800 9108 4918 79, SWIFT / BIC: COUTGB22

Fellépői megállapodás ellenjegyzésének dátuma: 2019. 02. 21.

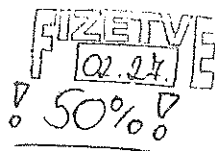
EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
1053 Budapest, Ferenciek tere 7/B.
Adószám: 14391779-2-01
Cégjegyzékszám: 01-09-901812
Bsz.: 10102244-20698500-01003005



Invoice: SP84636

Invoice Date: Thu 21 Feb 2019

Artist: Rita Ora (31T, 3T)



EF-EFOT-PK

2019-635-122

Ora Live Ltd
64 New Cavendish Street
London
W1G 8TB
United Kingdom
VAT: GB203784614

2015/008

Invoice to:

EFOTT Kft.

Gábor Maszlovér

1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8. III. lh. 1.em. 8.

Velence

Hungary

VAT: HU14391738

Details	Show Date	Fee Amount	Currency	Net Subtotal
Show fee - EFOTT Festival, Velence	Fri 12 Jul 2019	€150,000.00	EUR	€150,000.00

Sub Total: €150,000.00

Total to pay: €150,000.00

50% due by Thu 28 Feb 2019

50% due by Wed 12 Jun 2019

T 8152 - L 4551
EUR

2019 MAR 19

A 2019. 06. 14-én EFT Ker. és Szolg. Kft. foglalt 45.168.662,- Ft,
Velence Velencei Önkormányzata által megítélt támogatás keretében
előzetesen.

Eredetivel megegyező
hiteles másolat.

EFOTT Ker. és Szolg. Kft.

1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8.

Adószám: 14391738-2-11

Cégjegyzékszám: 01-09-901812

Bsz.: 10102244-30693500-01003005

EFOTT Ker. és Szolg. Kft.

1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8.

Adószám: 14391738-2-11

Cégjegyzékszám: 01-09-901812

Bsz.: 10102244-30693500-01003005

Payment Instructions

Please quote reference SP/84636

Euro (€) Transfers

Account Name Coda Agency Limited

Bank Name Coutts

Bank Address 440 Strand, London, WC2R 0QS

Account Number 08491879

Sort Code 18-00-91

IBAN Number GB10 COUT 1800 9108 4918 79

SWIFT / BIC COUTGB22

Please note that this is a designated Euro account.

Please instruct your bank (and any intermediary bank) that under no circumstances are funds to be converted.

The promoter is responsible for all bank charges

This invoice has been issued on behalf of Rita Ora by:

CODA AGENCY LIMITED 1 Wenlock Road, London, N1 7SL.

Tel: (0)207 017 2500. Fax: (0)207 017 2555. Email: codaaccounts@codaagency.com

Registered Office as above. Registered no: 08775625.

Budapest Bank Zrt.
Adószám: 17780584-5-44, 10196445-4-44
1138 Budapest, Váci út 193.
SWIFT/BIC kód: BUDAHUHB
Telebank 1440
www.budapestbank.hu

Ez egy gépi úton előállított kivonat, mely a Budapest Bank cégszerű aláírása
nélkül is hivatalos okiratként minősül.
oldal 1
Hivatalos másolat!

Postázási cím:

ADATOK

Név: EFOTT KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT
Székhelycím: 1134 BUDAPEST DÓZSA GYÖRGY ÚT 150
Országkód: HU
Bankszámlaszám: 10102244-30698500-01003304
Nemzetközi IBAN számlaszám: HU94-10102244-30698500-01003304
Számlaazonosító: 30K00306985
Számlanév: FIZETÉSI SZÁMLA BV
Devizanem: EUR
Teljesítési időszak: 2019.06.18-2019.06.19
Kivonat kelté: 2019.06.19
Kivonat sorszáma: 23/2019/30K00306985

EFOTT KFT
Budapest
Ferenciek tere 7/8.
1053

GYORS ÖSSZEFOGLALÁS

Nyitó egyenleg:
Jóváírás
Terhelés
Záró egyenleg:
Minimum egyenleg:
Zártolt összeg:
Felhasználható összeg:

Tájékoztató

Értesítjük, hogy 2019.09.12.-i hatállyal az ÜSZ 2.6.13. D)10. pontja alapján a Budapest Bank Mobil App 2.0 verziója Android készülékeken csak 5.0 és magasabb verziójú operációs rendszereket támogatja. Ön jogosult az érintett szolgáltatást a változás hatályba lépését megelőző napig felmondási díj nélkül felmondani, felmondás hiányában a módosítást elfogadottnak tekintjük. Amennyiben készüléke megfelel a feltételeknek, az alkalmazás további használatához nincs további teendője.

TRANZAKCIÓK

Nyitó egyenleg:

Értéknep	Könyvelési nap	Tranzakció	Terhelés	Jóváírás
2019.06.19	2019.06.19	Nemzetközi fizetési trn. Referencia szám: WZ8761596190619 SWIFT referencia szám: WZ8761596190619 Megbízás típusa: SEPA Kedvezményezett neve, címe és számlaszáma: CODA Agency Limited EURO TRANSFERS 1 WENLOCK ROAD, LONDON, N1 7SL GB10COUT18009108491879 Kedvezményezett bankja: COUTGB22XXX COUTTS LONDON UNITED KINGDOM 440 STRAND Megbízás eredeti összege és devizaneme: 15000 EUR A kedvezményezett terhére felszámított jutalék: 0 Átutalás módosított összege és devizaneme: 15000 EUR Közlemény: EFOTT Festival, 12. July 2019. Showfee BORGORE, reference M M/82895 invoice number Jutalékokra és bankköltségekre vonatkozó rendelkezés: SHA	15 000,00(-)	
2019.06.19	2019.06.19	Nemzetközi fizetési trn. Referencia szám: WZ8761597190619 SWIFT referencia szám: WZ8761597190619 Megbízás típusa: SEPA Kedvezményezett neve, címe és számlaszáma: CODA Agency Limited EURO TRANSFERS 1 WENLOCK ROAD, LONDON, N1 7SL GB10COUT18009108491879 Kedvezményezett bankja: COUTGB22XXX COUTTS LONDON UNITED KINGDOM 440 STRAND Megbízás eredeti összege és devizaneme: 75000 EUR A kedvezményezett terhére felszámított jutalék: 0 Átutalás módosított összege és devizaneme: 75000 EUR Közlemény: Eftott Festival, Veleence, Hungary, Rita Ora show fee, 2019.07.12. invoice no: SP84636, 2nd 50 Jutalékokra és bankköltségekre vonatkozó rendelkezés: SHA	75 000,00(-)	
2019.06.19	2019.06.19	Nemzetközi fizetési trn. Referencia szám: WZ8761602190619 SWIFT referencia szám: WZ8761602190619 Megbízás típusa: SEPA Kedvezményezett neve, címe és számlaszáma: Creative Artists Agency UK Ltd Clients Euro Account 8th floor, 12 Hammersmith Grove, Ha mmersmith, London GBR W6 7AP GB83BARC20789858889100 Kedvezményezett bankja: BARCGB22XXX BARCLAYS BANK PLC LONDON UNITED KINGDOM 1 CHURCHILL PLACE Megbízás eredeti összege és devizaneme: 10000 EUR A kedvezményezett terhére felszámított jutalék: 0 Átutalás módosított összege és devizaneme: 10000 EUR Közlemény: invoice n.: 17/2019, EFOTT Festival, Gianluca Vacchi show f ee, Performance date: 13. Jul. 2019., 2nd 50 Jutalékokra és bankköltségekre vonatkozó rendelkezés: SHA	10 000,00(-)	
Forgalom összesen:			100 000,00(-)	0,00

Záró egyenleg:

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve bankfiókban kérheti annak átadását.

Kivonat vége

Eredetivel megegyező
hiteles másolat.

EFOTT Ker. és Szolg. Kft.
1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8.
Adószám: 17780584-5-44
Cégjegyzékszám: 01-09-901312
Bsz: 10102244-30698500-01003304

Budapest Bank Zrt.
Adószám: 17780584-5-44, 10196445-4-44
1138 Budapest, Váci út 193.
SWIFT/BIC kód: BUDAHUHB
Telebank 1440
www.budapestbank.hu

Ez egy gépi úton előállított kivonat, mely a Budapest Bank cégszerű aláírása
nélkül is hivatalos okiratnak minősül.
oldal 1
Hivatalos másolat!

Postázási cím:

ADATOK

Név: EFOTT KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT
Székhelycím: 1134 BUDAPEST DÓZSA GYÖRGY ÚT 150
Országkód: HU
Bankszámlaszám: 10102244-30698500-01003304
Nemzetközi IBAN számlaszám: HU94-10102244-30698500-01003304
Számlaazonosító: 30K00306985
Számlanév: FIZETÉSI SZÁMLA BV
Devizanem: EUR
Teljesítési időszak: 2019.02.27-2019.02.27
Kivonat kelte: 2019.02.27
Kivonat sorszáma: 8/2019/30K00306985

EFOTT KFT
Budapest
Ferenciek tere 7/8.
1053

GYORS ÖSSZEFOGLALÁS

Nyitó egyenleg:
Jóváírás
Terhelés
Záró egyenleg:
Minimum egyenleg:
Zárolt összeg:
Felhasználható összeg:

TRANZAKCIÓK

Értéknep	Könyvelési nap	Tranzakció	Nyitó egyenleg:	Terhelés	Jóváírás
2019.02.27	2019.02.27	Nemzetközi fizetési trn. Referencia szám: WZ8411843190227 SWIFT referencia szám: WZ8411843190227 Megbízás típusa: SEPA Kedvezményezett neve, címe és számlaszáma: CODA Agency Limited EURO TRANSFERS 1 WENLOCK ROAD, LONDON, N1 7SL GB10COUT18009108491879 Kedvezményezett bankja: COUTGB22XXX COUTTS LONDON UNITED KINGDOM 440 STRAND Megbízás eredeti összege és devizaneme: 75000 EUR A kedvezményezett terhére felszámított jutalék: 0 Átutalás módosított összege és devizaneme: 75000 EUR Közlemény: Efott Festival, Velence, Hungary, 2019.07.12. Invoice no: SP84636, 50 Jutalékokra és bankköltségekre vonatkozó rendelkezés: SHA		75 000,00(-)	
Forgalom összesen:				75 000,00(-)	0,00

Záró egyenleg:

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve bankfiókban kérheti annak átadását.

Kivonat vége

Eredetivel megegyező
hiteles másolat.

EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
1053 Budapest, Ferenciek tere 7/8.
Adószám: 14391158-2-41
Regisztrációs szám: 01-09-001312
Bsz.: 10102244-30698500-01003304

Nyilatkozat

Velence Város Önkormányzata részére

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend.
75.§ (2) bekezdés a), b), c), d), e), f) és h) pontjainak megfelelően

Alulírott **Maszlavér Gábor** mint az **EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8., cégjegyzékszám: 01-09-901812, adószám: 14391738-2-41) képviselőjére jogosult, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbiakról:

A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, az adott tárgyban támogatási igény egyidejűleg az alábbiak szerint került benyújtásra:

Sukoró Község Önkormányzata mint Támogató a Sukoró Község Önkormányzatának Képviselő-testületének 94/2017. (VIII.14.), valamint 45/2019. (V.29.) határozata alapján az Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója (a továbbiakban: EFOTT) megrendezéséhez és lebonyolításához befektetésként egyedi, vissza nem térítendő működési célú támogatást nyújt az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek mint Vállalkozónak 2019. május 31-én kelt megállapodás alapján.

Nyilatkozot továbbá, hogy az általam képviselt szervezet

- 1) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- 2) rendelkezésére áll a saját forrás.
- 3) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött.
- 4) Részéről nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- 5) – a biztosítékmentesség kivételével – a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátja legkésőbb a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig.
- 6) a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

Kelt, Budapest, 2019. augusztus 06.


Maszlavér Gábor
ügyvezető

EFOTT Ker. és Szolg. Kft.
EFOTT Ker. és Szolg. Kft.
1053 Budapest, Ferenciek 7-8.
Adószám: 14391738-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-901812
Bsz.: 10102244 30698500-01003005

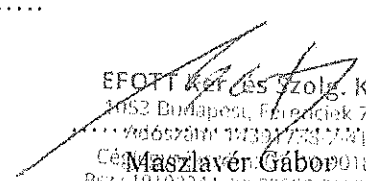
Nyilatkozat ÁFA-levonási jogról

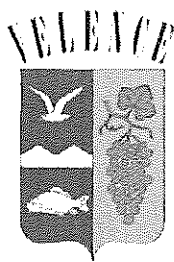
Velence Város Önkormányzata részére

Alulírott **Maszlavér Gábor** mint az **EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8., cégjegyzékszám: 01-09-901812, adószám: 14391738-2-41) képviselőjére jogosult, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a költségvetési támogatás tárgya vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján

ÁFA levonási joggal rendelkezem.

Kelt. *Budapest* 2019. *augusztus* *16.*


EFOTT Ker. és Szolg. Kft.
1053 Budapest, Ferenciek 7-8.
Adószám: 14391738-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-901812
Maszlavér Gábor
BSZ: 10103244-30090500-01003005
ügyvezető
EFOTT Ker. és Szolg. Kft.



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/802-3/2019.
Előadó: Szelei Andrea
Melléklet: 1 db

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített szótöbbséget** igényel!

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (IX.25.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése értelmében mellékelten előterjesztem a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést (a továbbiakban: Jelentés).

A Jelentés tájékoztatást nyújt azon képviselő-testületi döntésekről, amelyeket a képviselő-testület a korábbi ülésein fogadott el, és a határozathoz kapcsolódó határidő lejárt. Rögzítésre kerülnek azok a határozatok, amelyek tekintetében a végrehajtás határidőben megtörtént, további intézkedést nem igényelnek a döntések.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság és az Ügyrendi Bizottság. Döntésüket a bizottsági elnökök a testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

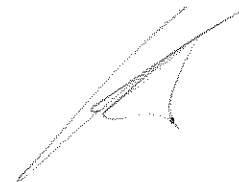
HATÁROZATI JAVASLAT:

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű 330/2018. (XI.22.), 340/2018. (XI.22.), 351/2018. (XII.13.), 366/2018. (XII.13.) 367/2018. (XII.13.), 14/2019. (I.23.), 15/2019. (I.23.), 18/2019. (I.23.), 25/2019. (II.13.), 29/2019. (II.13.), 38/2019. (II.21.), 44/2019. (II.21.), 52/2019. (II.21.), 62/2019. (III.7.), 63/2019. (III.7.), 69/2019. (III.28.), 74/2019. (III.28.), 75/2019. (III.28.), 76/2019. (III.28.), 79/2019. (III.28.), 81/2019. (III.28.), 82/2019. (III.28.), 91/2019. (III.28.), 92/2019.

(III.28.), 93/2019. (III.28.), 94/2019. (III.28.), 96/2019. (III.28.), 97/2019. (III.28.), 98/2019. (III.28.), 99/2019. (III.28.), 100/2019. (IV.17.), 101/2019. (IV.17.), 102/2019. (IV.17.), 103/2019. (IV.17.), 104/2019. (IV.17.), 105/2019. (IV.17.), 106/2019. (IV.17.), 107/2019. (IV.17.), 108/2019. (IV.17.), 109/2019. (IV.17.), 110/2019. (IV.17.), 111/2019. (IV.17.), 112/2019. (IV.17.), 113/2019. (IV.17.), 114/2019. (IV.17.), 115/2019. (IV.17.), 116/2019. (IV.17.), 117/2019. (IV.25.), 119/2019. (IV.25.), 120/2019. (IV.25.), 121/2019. (IV.25.), 122/2019. (IV.25.), 123/2019. (IV.25.), 124/2019. (IV.25.), 125/2019. (IV.25.), 126/2019. (IV.25.), 127/2019. (IV.25.), 128/2019. (IV.25.), 129/2019. (IV.25.), 130/2019. (IV.25.), 131/2019. (IV.25.), 132/2019. (IV.25.), 133/2019. (IV.25.), 134/2019. (IV.25.), 135/2019. (IV.25.), 136/2019. (IV.25.), 137/2019. (IV.25.), 138/2019. (IV.25.), 139/2019. (IV.25.), 140/2019. (IV.25.), 141/2019. (IV.25.), 142/2019. (IV.25.), 143/2019. (IV.25.), 144/2019. (IV.25.), 145/2019. (IV.25.), 146/2019. (IV.25.), 147/2019. (IV.25.), 148/2019. (IV.25.), 149/2019. (IV.25.), 150/2019. (IV.25.), 151/2019. (IV.25.), 152/2019. (IV.25.), 155/2019. (IV.25.), 157/2019. (IV.25.), 158/2019. (IV.25.), 159/2019. (IV.25.), 160/2019. (V.17.), 161/2019. (V.17.), 162/2019. (V.17.), 163/2019. (V.17.), 164/2019. (V.17.), 165/2019. (V.17.), 166/2019. (V.17.), 167/2019. (V.17.), 168/2019. (V.17.), 169/2019. (V.17.), 170/2019. (V.17.), 171/2019. (V.17.), 172/2019. (V.17.), 173/2019. (V.17.), 174/2019. (V.17.), 175/2019. (V.17.), 176/2019. (V.17.), 177/2019. (V.17.), 178/2019. (V.17.), 179/2019. (V.17.), 180/2019. (V.17.), 181/2019. (V.17.), 182/2019. (V.17.), 183/2019. (V.17.), 184/2019. (V.17.), 185/2019. (VI.13.), 186/2019. (VI.13.), 187/2019. (VI.13.), 188/2019. (VI.13.), 189/2019. (VI.13.), 191/2019. (VI.13.), 192/2019. (VI.13.), 193/2019. (VI.13.), 194/2019. (VI.13.), 195/2019. (VI.13.), 196/2019. (VI.13.), 197/2019. (VI.13.), 198/2019. (VI.13.), 199/2019. (VI.13.), 200/2019. (VI.13.), 201/2019. (VI.13.), 202/2019. (VI.13.), 203/2019. (VI.13.), 204/2019. (VI.13.), 205/2019. (VI.13.), 206/2019. (VI.13.), 207/2019. (VI.13.), 213/2019. (VI.13.), 214/2019. (VI.13.), 215/2019. (VI.13.), 216/2019. (VI.13.), 217/2019. (VI.13.), 218/2019. (VI.13.), 219/2019. (VI.13.), 221/2019. (VI.13.), 222/2019. (VII.4.), 223/2019. (VII.4.), 224/2019. (VII.4.), 225/2019. (VII.4.), 226/2019. (VII.4.), 227/2019. (VII.4.), 228/2019. (VII.4.), 229/2019. (VII.4.), 230/2019. (VII.4.), 231/2019. (VII.4.), 232/2019. (VII.4.), 233/2019. (VII.4.), 234/2019. (VII.4.), 235/2019. (VII.4.), 237/2019. (VII.4.), 238/2019. (VII.4.), 239/2019. (VII.4.), 240/2019. (VII.4.), 241/2019. (VII.4.), 242/2019. (VII.31.), 243/2019. (VII.31.), 247/2019. (VII.31.), 248/2019. (VII.31.), 249/2019. (VII.31.), 251/2019. (VII.31.), 252/2019. (VII.31.), 255/2019. (VII.31.), 258/2019. (VIII.28.), 259/2019. (VIII.28.) határozatok végrehajtásáról szóló, a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező jelentést jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Koszti András polgármester
Határidő: 2019. szeptember 26.

Velence, 2019. szeptember 19.



Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző: 

JELENTÉS

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Képviselő-testület 330/2018. (XI.22.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Pályázat benyújtása bölcsődei intézmény létrehozására
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A pályázat be lett nyújtva, de a TOP pályázat előkészítése miatt az arról szóló támogatói döntés megszületéséig tartaléklistára került.

Képviselő-testület 340/2018. (XI.22.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: Árajánlatok bekérése a Velencei Meseliget Óvoda Fő utca 79. számú épülete energetikai korszerűsítésének kivitelezésére
Felelős: DR. SZVERCSÁK SZILVIA jegyző

Megtörtént.

Képviselő-testület 351/2018. (XII.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. I. félévi munkaterve
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Az elfogadott munkaterv szerint a képviselő-testületi ülések megtartásra kerültek.

Képviselő-testület 366/2018. (XII.13.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Vállalkozási szerződés módosítása a Velencei Polgármesteri Hivatal épületére vonatkozó projektterv tárgyában
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A szerződésmódosítás megtörtént.

Képviselő-testület 367/2018. (XII.13.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Vállalkozási szerződés módosítása a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár épületére vonatkozó projektterv tárgyában
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A szerződésmódosítás megtörtént.

Képviselő-testület 14/2019. (I.23.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: Pályázat a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A pályázat benyújtásra került.

Képviselő-testület 15/2019. (I.23.) határozata
Tárgy: Döntés éven belüli folyószámlahitel felvételéről
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.05.30.)

A hitelkérelem beadásra került.

Képviselő-testület 18/2019. (I.23.) határozata
Tárgy: A Velence Város Önkormányzata és a KOLODENT Fogászati Bt. között meglévő bérleti szerződés megszüntetése
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.07.31.)

Megtörtént.

Képviselő-testület 25/2019. (II.13.) határozata
Tárgy: A Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a Tóbíró strand) üzemeltetésére megkötött koncessziós szerződés szerinti értéknövelő beruházásokra vonatkozó 2018. évi fejlesztési beszámoló
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.04.30.)

Megtörtént.

Képviselő-testület 29/2019. (II.13.) határozata
Tárgy: "A Velence 4413/23 helyrajzi szám alatti strandterület keleti részének (Velencefürdői Keleti Strand) üzemeltetése koncessziós szerződés keretében" tárgyú ajánlati felhívás ügyéről
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.05.31.)

Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Képviselő-testület 38/2019. (II.21.) határozata
Tárgy: A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/435-1/2019. ügyszámú javaslata
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.04.30.)

A közmeghallgatás 2019. április 25. napján megtartásra került.

Képviselő-testület 44/2019. (II.21.) határozata
Tárgy: A Velence, Béke utca 4471/6 helyrajzi szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan terület részének értékesítése
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.05.31.)

A földhivatali eljárás folyamatban van, a szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 52/2019. (II.21.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 238/2018. (VIII.23.) határozatának hatályon kívül helyezése
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 62/2019. (III.7.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Szerződéskötés a Vuelta Sportszervező és Szolgáltató Kft.-vel (Tour de Hongrie)
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 63/2019. (III.7.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Velence Város Önkormányzata és Herczeg Ferencné között létrejött támogatási szerződés módosítása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés módosítása megtörtént.

Képviselő-testület 69/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Szélig-Papp Emese napközbeni gyermekfelügyelet támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A kérelmezőnek a támogatás összege átutalásra került.

Képviselő-testület 74/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Megállapodás módosítása a kárpátaljai magyar fiatalok táboroztatási költségeihez történő hozzájárulás tárgyában
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A 2018. évi támogatási összeg felhasználásának és elszámolásának határideje meghosszabbításra került.

Képviselő-testület 75/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/522-1/2019. ügyszámú javaslata
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A döntésről a Fejér Megyei Kormányhivatal tájékoztatása megtörtént.

Képviselő-testület 76/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: A közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról (1. forduló)
Felelős: SZELEI ANDREA aljegyző

A rendelet-tervezet közzététele megtörtént.

Képviselő-testület 79/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: A Velenceért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 81/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.04.)
Tárgy: Beszerzési eljárás megindítása a „TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt megvalósításához szükséges „soft” elemek teljesítése” tárgyában
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Képviselő-testület 82/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Velence Város Önkormányzata és a Velencei Sportegyesület között létrejött támogatási szerződés módosításáról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés módosítása megtörtént.

Képviselő-testület 91/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: A Velence 4511/13, 4511/15 és 4517 hrsz-ú ingatlanok mederbérleti szerződése
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Bérleti szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 92/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: A Velence 4414/18 helyrajzi számú ingatlan mederbérleti szerződése
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Bérleti szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 93/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: A „Bölcsokei intézmény létesítése Velencén” megnevezésű projekt tervezett Megvalósítási és Finanszírozási ütemtervének módosítása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 94/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.02.)
Tárgy: A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. közgyűlés tartása nélküli részvényesi határozathozatala
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A döntésről a DRV Zrt. értesítése megtörtént.

Képviselő-testület 96/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: A Velence, 050/4 helyrajzi számú ingatlan területrészenek bérleti ügye (volt laktanya)
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Bérleti szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 97/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Pályázat benyújtása bölcsődei intézmény létrehozására
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A pályázat benyújtásra került.

Képviselő-testület 98/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Bölcsődei intézményben főzőkonyha kialakítása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A nyilatkozat kiadásra került.

Képviselő-testület 99/2019. (III.28.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Németh Béla névhasználati kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A döntésről a kérelmező kiértesítése megtörtént.

Képviselő-testület 100/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.04.17.)
Tárgy: A nyilvános ülés napirendjének elfogadása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A nyilvános ülés az elfogadott napirendi pontokkal megtartásra került.

Képviselő-testület 101/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: A Velence, 050/2 helyrajzi számú ingatlanon található terület bérleti ügye (volt laktanya) – Beluka Duó Kft.
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Bérleti szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 102/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: A Velence, 050/2 helyrajzi számú ingatlanon található terület bérleti ügye (volt laktanya) – Dimm Medical Invest Kft.
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Bérleti szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 103/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: A Velence, 050/2 helyrajzi számú ingatlanon található terület bérleti ügye (volt laktanya) – PharmaSelect Kft.
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Bérleti szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 104/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.04.17.)
Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás a Velence 050/1 helyrajzi számú és a kialakuló Velence 050/5 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozóan (volt laktanya)
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 105/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: A polgármester felhatalmazása a Velence 050/1 helyrajzi számú ingatlanból kialakuló Velence 050/5 helyrajzi számú ingatlan hasznosításával kapcsolatos polgármesteri egyeztetés lefolytatására
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 106/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Döntés a „Velence város közigazgatási területén lévő közintézmények részére közétkeztetési szolgáltatási nyújtása” tárgyban indított közbeszerzési eljárás eredményéről
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Vállalkozási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 107/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Döntés a "TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt megvalósításához szükséges „soft” elemek teljesítése” tárgyú felhívásra beérkezett ajánlatokról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Vállalkozási szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 108/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: Beszerzési eljárás megindítása a „TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt megvalósításához szükséges lőszermentesítési munkák elvégzése” tárgyában
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Képviselő-testület 109/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.05.30.)
Tárgy: Közbeszerzési eljárás megindítása a TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 számú Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt keretében a „Játszótéri eszközök és utcabútorok beszerzése adásvételi szerződés keretében” tárgyában
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Képviselő-testület 110/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: Közbeszerzési eljárás megindítása a TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 számú Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt keretében a „Velence Város területén elhelyezkedő Babák Rózsakertje és a Hősök Parkja infrastrukturális fejlesztése vállalkozási szerződés keretében” tárgyában
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Képviselő-testület 111/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: Beszerzési eljárás megindítása a „TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 számú Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt megvalósításához szükséges kamerarendszer kiépítése” tárgyában
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Képviselő-testület 112/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: A Velencei Katamarán Egyesület névhasználati kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A döntésről a kérelmező kiértesítése megtörtént.

Képviselő-testület 113/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.04.17.)
Tárgy: Pécsi Mónika Ágnes bírósági ülnöknek jelölése
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 114/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: Terület értékesítése a Goldberger Kft. részére
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A döntés alapján a 44/2019. (II.21.) határozat kiegészítése megtörtént.

Képviselő-testület 115/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: A téli rezsicsökkentés végrehajtásához kapcsolódó megbízási szerződés megkötése (gázpalack)
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Vállalkozási szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 116/2019. (IV.17.) határozata (Határidő: 2018.06.30.)
Tárgy: Köztéri szobor elhelyezése
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Az emlékmű avatása a Hősök Parkjában 2019. augusztus 20. napján megtörtént.

Képviselő-testület 117/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: A nyilvános ülés napirendjének elfogadása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A nyilvános ülés az elfogadott napirendi pontokkal megtartásra került.

Képviselő-testület 119/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Elfogadásra került.

Képviselő-testület 120/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: Tájékoztató az átadott hatáskörben ellátott feladatokról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Intézkedést nem igényel.

Képviselő-testület 121/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: A 2019. évi igazgatási szünet elrendelése a Velencei Polgármesteri Hivatalban
Felelős: SZELEI ANDREA aljegyző

Az igazgatási szünet 2019. július 29. napjától 2019. augusztus 16. napjáig megtartásra került.

Képviselő-testület 122/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/778-1/2019. ügyszámú javaslata, valamint a Velencei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapjáról szóló rendelet megalkotása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A javaslat elfogadásáról szóló döntésről a Fejér Megyei Kormányhivatal tájékoztatása megtörtént, valamint a rendelet megalkotásra került.

Képviselő-testület 123/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.30.)
Tárgy: A Velence Városgazdálkodási Kft. rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatellátása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 124/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A Symposion Alapítvány támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 125/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: Szabó György képviselő érintettségével kapcsolatos döntés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Végrehajtást nem igényel.

Képviselő-testület 126/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: Juhász Gyula képviselő érintettségével kapcsolatos döntés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Végrehajtást nem igényel.

Képviselő-testület 127/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: Fésűs Attila képviselő érintettségével kapcsolatos döntés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Végrehajtást nem igényel.

Képviselő-testület 128/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A Velencei Református Egyházközség támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 129/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: Dr. Sirák Andrásné képviselő érintettségével kapcsolatos döntés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Végrehajtást nem igényel.

Képviselő-testület 130/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A Velence Római Katolikus Plébánia támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 131/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A Kovász Közhasznú Alapítvány támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 132/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A Szent Benedictus Borlovagrend támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 133/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A Velencei Polgárőrség támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 134/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A Velencei Sportegyesület támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 135/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: Martinovszky József képviselő érintettségével kapcsolatos döntés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Végrehajtást nem igényel.

Képviselő-testület 136/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A Velence Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 137/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: Martinovszky József képviselő érintettségével kapcsolatos döntés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Végrehajtást nem igényel.

Képviselő-testület 138/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: Egresfalviné Vidos Anna Mária támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 139/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: Herczeg Ferencné támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 140/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: Kantár Ferencné támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 141/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A LA-MO Teniszkлуб támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 142/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A Velencei Helytörténeti Egyesület támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 143/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A Velencei és Velencei-tó Környéki Nagycsaládosokért és Rászoruló Családokért Alapítvány támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 144/2019. (IV.25.) határozata
Tárgy: Lakatos Zsanett támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.05.15.)

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 145/2019. (IV.25.) határozata
Tárgy: A Zene-Tér Környezet Kultúra Egyesület támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.05.15.)

A Támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 146/2019. (IV.25.) határozata
Tárgy: A Velencei-tó Turizmusáért Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesülettel kötött vállalkozási szerződés módosításáról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.05.31.)

A Vállalkozási szerződés módosítása aláírásra került.

Képviselő-testület 147/2019. (IV.25.) határozata
Tárgy: Pályázat az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.05.02.)

A pályázat benyújtásra került.

Képviselő-testület 148/2019. (IV.25.) határozata
Tárgy: A Velence Város Önkormányzata 2018. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.04.30.)

Megtörtént.

Képviselő-testület 149/2019. (IV.25.) határozata
Tárgy: Az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., valamint Velence Város Önkormányzatának megállapodása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.06.30.)

A Megállapodás megkötésre került.

Képviselő-testület 150/2019. (IV.25.) határozata
Tárgy: Velence Város Önkormányzata és az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. területbérleti szerződése
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

(Határidő: 2019.06.30.)

A Területbérleti szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 151/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: Martinovszky József képviselő érintettségével kapcsolatos döntés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Végrehajtást nem igényel.

Képviselő-testület 152/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.15.)
Tárgy: A Velencei Polgárőrség és a Velence Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete aktív tagjainak 2019. évi juttatása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 155/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: A Virágos Magyarország versenyre jelentkezés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 157/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: Pro Rekreatio Kft. bérleti szerződése
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Bérleti szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 158/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: A képviselő-testület 2019. évi munkatervének módosítása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Hatályon kívül helyezve a 158/2019. (IV.25.) határozattal.

Képviselő-testület 159/2019. (IV.25.) határozata (Határidő: 2019.04.25.)
Tárgy: A közmeghallgatás napirendjének elfogadása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A közmeghallgatás az elfogadott napirendi ponttal megtartásra került.

Képviselő-testület 160/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.17.)
Tárgy: A nyilvános ülés napirendjének elfogadása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A nyilvános ülés az elfogadott napirendi pontokkal megtartásra került.

Képviselő-testület 161/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.17.)

Tárgy: A 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 162/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)

Tárgy: Dr. Miniskáné Dr. Szabó Irén háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A feladat-ellátási szerződés módosítása aláírásra került.

Képviselő-testület 163/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.17.)

Tárgy: Szavazatszámoló bizottsági tagok megválasztása

Felelős: SZELEI ANDREA aljegyző

Megtörtént.

Képviselő-testület 164/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.19.)

Tárgy: A Velenceiért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 165/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)

Tárgy: Beszámoló a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi működéséről

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 166/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)

Tárgy: A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlési képviselete

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 167/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)

Tárgy: Beszámoló a Velence Gyógyszertár Kft. 2018. évi működéséről

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 168/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: A Velence Gyógyszertár Kft. taggyűlési képviselete
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 169/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.30.)
Tárgy: Beszámoló a Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018. évi gazdálkodásáról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 170/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.17.)
Tárgy: Alapítói döntéshozatalhoz jegyzőkönyv hitelesítők és jegyzőkönyvvezető választása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 171/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: ALAPÍTÓI DÖNTÉS Beszámoló a Velence Városgazdálkodási Kft. 2018. évi gazdálkodásáról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 172/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: Beszámoló a VELENCE PLUS Kft. 2018. évi gazdálkodásáról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 173/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: Döntés a "TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt megvalósításához szükséges térfigyelő kamerarendszer kiépítése" tárgyú felhívásról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánította a képviselő-testület.

Képviselő-testület 174/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Döntés a "TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt megvalósításához szükséges lószerszemesítési munkák elvégzése" tárgyú felhívásra beérkezett ajánlatokról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Vállalkozási szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 175/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: Pályázat a jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatására
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A pályázat benyújtásra került.

Képviselő-testület 176/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: Előzetes írásbeli tulajdonosi hozzájárulás a Velencei Sportegyesület részére
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Előzetes írásbeli tulajdonos hozzájárulás kiadása elfogadásra került.

Képviselő-testület 177/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: Önkormányzati lakás fűtőkorszerűsítésre vonatkozó árajánlatok beszerzése
Felelős: SZELEI ANDREA aljegyző

Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Képviselő-testület 178/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.31.)
Tárgy: Intézmények villamos szabványossági javítására és vizsgálatára vonatkozó árajánlatok beszerzése
Felelős: SZELEI ANDREA aljegyző

Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Képviselő-testület 179/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.22.)
Tárgy: A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. közgyűlés tartása nélküli részvényesi határozathozatala
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A döntésről a DRV Zrt. értesítése megtörtént.

Képviselő-testület 180/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.05.17.)
Tárgy: A VELENCE PLUS Kft. felügyelő bizottsági tagságáról történő lemondás, új felügyelő bizottsági tag választása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 181/2019. (V.17.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Szolgalmi jog alapítása a Velence 050/5 és 050/7 helyrajzi számú ingatlanokra
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A szolgalmi jog alapítására vonatkozó szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 182/2019. (V.17.) határozata

(Határidő: 2019.06.30.)

Tárgy: Tűzoltó gépjármű beszerzése

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 183/2019. (V.17.) határozata

(Határidő: 2019.06.13.)

Tárgy: A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének módosítása

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 184/2019. (V.17.) határozata

(Határidő: 2019.05.31.)

Tárgy: A Vuelta Sportszervező és Szolgáltató Kft.-vel kötött támogatási szerződés módosítása (Tour de Hongrie)

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés módosítása aláírásra került.

Képviselő-testület 185/2019. (VI.13.) határozata

(Határidő: 2019.06.13.)

Tárgy: A nyilvános ülés napirendjének elfogadása

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A nyilvános ülés az elfogadott napirendi pontokkal megtartásra került.

Képviselő-testület 186/2019. (VI.13.) határozata

(Határidő: 2019.06.13.)

Tárgy: A zárt ülés napirendjének elfogadása

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A zárt ülés az elfogadott napirendi pontokkal megtartásra került.

Képviselő-testület 187/2019. (VI.13.) határozata

(Határidő: 2019.06.13.)

Tárgy: Pencs Tamás és Pencs Tamásné kamatmentes önkormányzati kölcsön iránti kérelme

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Kölcsön- és Jelzálogjogot Alapító Szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 188/2019. (VI.13.) határozata

(Határidő: 2019.06.13.)

Tárgy: Galambos István és Galambos Istvánné kamatmentes önkormányzati kölcsön iránti kérelme

Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Kölcsön- és Jelzálogjogot Alapító Szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 189/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság címer- és névhasználati kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A döntésről a kérelmező kiértékelése megtörtént.

Képviselő-testület 191/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 192/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: A Velencei-tó Turizmusáért Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület 2018. évről szóló beszámoló
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 193/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.13.)
Tárgy: A Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 194/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.13.)
Tárgy: Beszámoló a Velencei Központi Orvosi Ügyelet 2018. évi tevékenységéről
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 195/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.28.)
Tárgy: A Velencéért Közalapítvány 2018. évi beszámolója
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 196/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.13.)
Tárgy: A Velencéért Közalapítvány Felügyelő Bizottságának 2018. évi beszámolója
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 197/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.13.)
Tárgy: A polgármester érintettségével kapcsolatos döntés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Végrehajtást nem igényel.

Képviselő-testület 198/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: A polgármester 2019. I. félévi munkájának értékelése
Felelős: SZABÓ GYÖRGY, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Megtörtént.

Képviselő-testület 199/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.13.)
Tárgy: Alapítói döntéshozatalhoz jegyzőkönyv hitelesítők és jegyzőkönyvvezető választásáról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 200/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: ALAPÍTÓI DÖNTÉS: A Velence Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének premizálása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 201/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Velence Város Önkormányzata és az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. területbérleti szerződés módosítása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Területbérleti szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 202/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Velence Város Önkormányzata és az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. megállapodás módosítása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Megállapodás aláírása megtörtént.

Képviselő-testület 203/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.17.)
Tárgy: Döntés a LEADER Helyi felhívások VP6-19.2.1.-93-3-17 kódszámú pályázat többletköltségéről
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A pályázat visszavonásra került.

Képviselő-testület 204/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Bicske Város Önkormányzatának és Velence Város Önkormányzatának megállapodása a Tour de Hongrie kerékpáros verseny támogatásáról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 205/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.28.)
Tárgy: Pályázat a 2019. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A pályázat benyújtásra került.

Képviselő-testület 206/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.25.)
Tárgy: Beszerzési eljárás megindítása a "TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 számú Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt megvalósításához szükséges térfigyelő kamerarendszer kiépítése" tárgyában
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Képviselő-testület 207/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.13.)
Tárgy: Tájékoztatás Vis maior eseményről
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A tájékoztatás elfogadásra került.

Képviselő-testület 213/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Döntés az önkormányzati lakás fűtése korszerűsítésre vonatkozó árajánlatok beszerzése tárgyú felhívásra beérkezett ajánlatokról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Vállalkozási szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 214/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Döntés az intézmények villamos szabványossági javítására és vizsgálatára tárgyú felhívásra beérkezett ajánlatokról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Vállalkozási szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 215/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.13.)
Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közzolgáltatással összefüggésben a közzolgáltató által a 2018. évre készített éves
költségelszámolás
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 216/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Dr. Oszvald Éva gyermekorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 217/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.06.30.)
Tárgy: Támogatási szerződés kötése a Velencei-tavi Kistérségért Alapítvánnyal (Tour de
Hongrie)
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 218/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.08.31.)
Tárgy: Hátrányos helyzetű és para karate sportolók - Sport-Para sport - edzőtábori
támogatási kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Támogatási szerződés megkötésre került.

Képviselő-testület 219/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.07.31.)
Tárgy: A "TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című pályázat
benyújtása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A pályázat benyújtásra került.

Képviselő-testület 221/2019. (VI.13.) határozata (Határidő: 2019.07.04.)
Tárgy: A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének módosítása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 222/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.04.)
Tárgy: A nyilvános ülés napirendjének elfogadása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A nyilvános ülés az elfogadott napirendi pontokkal megtartásra került.

Képviselő-testület 223/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.04.)
Tárgy: A GOMI Rendezvényszervező és Kereskedelmi Kft. Velencei-tó Kapuja létesítmény 2018. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolója
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 224/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.13.)
Tárgy: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 225/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.31.)
Tárgy: A Velence Városgazdálkodási Kft. rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatellátása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Vállalkozási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 226/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.15.)
Tárgy: Döntés a "TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt megvalósításához szükséges térfigyelő kamerarendszer kiépítése" tárgyú felhívásra beérkezett ajánlatokról
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 227/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.31.)
Tárgy: Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése az Albensis Kft.-vel a "TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" projektre vonatkozóan
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 228/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.08.31.)
Tárgy: Velence Város Önkormányzata, a KALTOB Bt. és a BERA BEACH Kft. közötti megállapodás a Velence, 4510/23/D. helyrajzi szám alatti földterületre, valamint az arra felépült 4510/23 helyrajzi szám alatti épületre vonatkozóan
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 229/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.04.)
Tárgy: Martinovszky József képviselő érintettségével kapcsolatos döntés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Végrehajtást nem igényel.

Képviselő-testület 230/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.31.)
Tárgy: A VOLVO FL 614 típusú, LPZ-970 forgalmi rendszámú gépjárműfecskendőre kötött üzembantartói jog átruházásáról szóló szerződés megszüntetése
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 231/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.04.)
Tárgy: Martinovszky József képviselő érintettségével kapcsolatos döntés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Végrehajtást nem igényel.

Képviselő-testület 232/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.15.)
Tárgy: Üzembantartói szerződés megkötése a Mercedes-Benz 814D típusú, PPD-465 forgalmi rendszámú gépjárműre
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 233/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.31.)
Tárgy: Az ivóvízközmű-vagyon átadására vonatkozó szerződéskötés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Az Önkormányzat által aláírt szerződés a DRV Zrt., illetve az MNV Zrt. részére megküldésre került.

Képviselő-testület 234/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.31.)
Tárgy: A szennyvízközmű-vagyon átadására vonatkozó szerződéskötés
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Az Önkormányzat által aláírt szerződést a DRV Zrt., illetve a MNV Zrt. részére megküldésre került.

Képviselő-testület 235/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.15.)
Tárgy: A Velencei Meseliget Óvoda Fő utca 79. szám alatti épületének energetikai korszerűsítési tevékenységére vonatkozó műszaki ellenőri, építés tervezői és statikai tervezői feladatok ellátására beszerzési eljárás indítása
Felelős: SZOMBATHYNE DR. KÉZI ARANKA jegyző

Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Képviselő-testület 237/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.31.)
Tárgy: Vállalkozási szerződés módosítása a Velencei Meseliget Óvoda Fő utca 79. szám alatti épülete energetikai korszerűsítése tárgyában
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Vállalkozási szerződés 1. számú módosítása megkötésre került.

Képviselő-testület 238/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.31.)
Tárgy: A Velence 1367/8/A helyrajzi számú ingatlant (Velence Korzón található büfé) érintő elővásárlási jog ügye
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 239/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.31.)
Tárgy: A Velencei Vízi Sport Club névhasználati kérelme
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A döntésről a kérelmező kiértesítése megtörtént.

Képviselő-testület 240/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.07.10.)
Tárgy: Felhatalmazás a Velence Plus Kft. taggyűlési képviseletére
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 241/2019. (VII.4.) határozata (Határidő: 2019.08.15.)
Tárgy: Vételi szándéknyilatkozat
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A vételi szándéknyilatkozat Gárdonyi Város Polgármesterének megküldésre került.

Képviselő-testület 242/2019. (VII.31.) határozata (Határidő: 2019.07.31.)
Tárgy: A nyilvános ülés napirendjének elfogadása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A nyilvános ülés az elfogadott napirendi pontokkal megtartásra került.

Képviselő-testület 243/2019. (VII.31.) határozata (Határidő: 2019.07.31.)
Tárgy: A zárt ülés napirendjének elfogadása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A zárt ülés az elfogadott napirend szerint megtartásra került.

Képviselő-testület 247/2019. (VII.31.) határozata (Határidő: 2019.08.31.)
Tárgy: Dr. Miniskáné Dr. Szabó Irén háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosítása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 248/2019. (VII.31.) határozata (Határidő: 2019.08.15.)
Tárgy: A kárpátaljai magyar fiatalok táboroztatási költségeihez történő hozzájárulás
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A támogatási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 249/2019. (VII.31.) határozata (Határidő: 2019.08.31.)
Tárgy: Felhatalmazás a Velence Plus Kft. taggyűlési képviselőjére
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 251/2019. (VII.31.) határozata (Határidő: 2019.08.30.)
Tárgy: Velence Város Önkormányzata 2019. évi Közbeszerzési Tervének módosítása
Felelős: SZOMBATHYNE DR. KÉZI ARANKA jegyző

Megtörtént.

Képviselő-testület 252/2019. (VII.31.) határozata (Határidő: 2019.08.01.)
Tárgy: A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. közgyűlés tartása nélküli részvényesi határozathozatala
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

Megtörtént.

Képviselő-testület 255/2019. (VII.31.) határozata (Határidő: 2019.08.31.)
Tárgy: Tájékoztatás Velencei Meseliget Óvoda Velence, Fő utca 79. konyhai csőtörés eseményről
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A Vállalkozási szerződés aláírásra került.

Képviselő-testület 258/2019. (VIII.28.) határozata (Határidő: 2019.08.28.)
Tárgy: A nyilvános ülés napirendjének elfogadása
Felelős: KOSZTI ANDRÁS polgármester

A nyilvános ülés az elfogadott napirendi pontokkal megtartásra került.

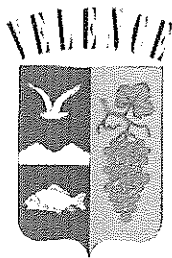
Képviselő-testület 259/2019. (VIII.28.) határozata (Határidő: 2019.08.28.)
Tárgy: A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
Felelős: SZOMBATHYNNÉ DR. KÉZI ARANKA jegyző, a HVI vezetője

Megtörtént.

Velence, 2019. szeptember 13.

Kosztai András s.k.
polgármester

Szombathyné dr. Kézi Aranka s.k.
jegyző



**VELENCE VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-408

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/1075-3/2019.

Előadó: Szelei Andrea

Melléklet: -

6. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS NAPIRENDJE

A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel!

Tárgy: Tájékoztató az átadott hatáskörben
ellátott feladatokról

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (IX.25.) önkormányzati rendelet 29. § (5) bekezdése szerint az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Szociális Bizottság 2019. május, június, július, augusztus és szeptember hónapokban hozott döntéseiről.

2019. május 7. napi zárt ülés

1. Rendkívüli települési támogatás

10 fő összesen 190.000, - Ft összegben kapott rendkívüli települési támogatást.
Ebből 9 fő 20.000, - Ft/fő támogatást, 1 fő 10.000, - Ft/fő támogatásban részesült.

2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

1 család összesen 20.000, - Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült.

1 család 2x20.000, -Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült (20.000, - Ft/gyerek)

3. Temetési támogatás

1 fő összesen 40.000, - Ft temetési támogatásban részesült.

4. Lakhatási támogatás

1 fő lakhatási támogatását szüntette meg a Szociális Bizottság, miután a jogosult kérte a megszüntetését.

2019. június 11. napi zárt ülés

1. Rendkívüli települési támogatás

9 fő összesen 180.000, - Ft összegben kapott pénzbeli támogatást.

3. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

1 család összesen 2x20.000, - Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült (20.000, - Ft/gyermek).

4. Temetési támogatás

1 fő összesen 30.000, - Ft temetési támogatásban részesült.

5. Lakhatási támogatás

1 fő 2019. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig 4.700, - Ft/hó lakhatási támogatásra vált jogosulttá. A megállapított támogatás összegét az E.ON Zrt. számlájára, a kérelmező nevére utalja Velence Város Önkormányzata.

6. Házi segítségnyújtás személyi térítési díj átvállalása

1 fő házi segítségnyújtás személyi térítési díjának 50%-át vállalta át Velence Város Önkormányzata 2019. június 1. napjától 2019. december 31. napjáig különös méltánylást gyakorolva, a kérelmező egészségi és szociális helyzetére való tekintettel.

2019. július 2. napi zárt ülés

1. Rendkívüli települési támogatás

6 fő összesen 120.000, - Ft összegben kapott pénzbeli támogatást.

2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

1 család 20.000, - Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült.

3. Temetési támogatás

1 fő összesen 40.000, - Ft temetési támogatásban részesült.

4. Lakhatási támogatás

1 fő 2019. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig 2.500, - Ft/hó lakhatási támogatásra vált jogosulttá. A megállapított támogatás összegét az E.ON Zrt. számlájára, a kérelmező nevére utalja Velence Város Önkormányzata.

1 fő lakhatási támogatását szüntette meg a Szociális Bizottság, miután a szolgáltató jelezte a jogosult szerződésének megszűntetését.

5. Gyógyszertámogatás

1 fő részére 2019. augusztus 1. napjától 2020. július 31. napjáig 4.000, - Ft/hó gyógyszer-támogatást állapított meg.

6. Szociális étkezés személyi térítési díj átvállalása

1 fő szociális étkezés személyi térítési díjának 100%-át vállalta át Velence Város Önkormányzata 2019. július 7. napjától 2019. december 31. napjáig különös méltánylást gyakorolva, a kérelmező egészségi és szociális helyzetére való tekintettel.

2019. augusztus 27. napi zárt ülés

1. Rendkívüli települési támogatás

14 fő összesen 280.000, - Ft összegben kapott pénzbeli támogatást.

2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

3 család 20.000, - Ft/család rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült.

1 család 10.000, - Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült.

1 család 2x20.000, - Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült (20.000, - Ft/gyerek)

1 család 3x20.000, - Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült (20.000, - Ft/gyerek)

3. Gyermekétkeztetési támogatás

Egy család két gyermekének iskolai étkezésének személyi térítési díjának 50-50%-át vállalta át Velence Város Önkormányzata 2019. szeptember 1. napjától 2020. január 31. napjáig.

4. Temetési támogatás

1 fő összesen 30.000, - Ft temetési támogatásban részesült.

5. Lakhatási támogatás

1 fő 2019. szeptember 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig 3.200, - Ft/hó lakhatási támogatásra vált jogosulttá. A megállapított támogatás összegét az E.ON Zrt. számlájára, a kérelmező nevére utalja Velence Város Önkormányzata.

1 fő 2019. október 1. napjától 2020. szeptember 30. napjáig 3.200, - Ft/hó lakhatási támogatásra vált jogosulttá. A megállapított támogatás összegét az NKM Zrt. számlájára, a kérelmező nevére utalja Velence Város Önkormányzata.

6. Gyógyszertámogatás

1 fő részére 2019. szeptember 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig 4.000, - Ft/hó gyógyszerátvitelt állapított meg.

5. Szociális étkezés személyi térítési díj átvállalása

1 fő szociális étkezése személyi térítési díjának 50%-át vállalta át Velence Város Önkormányzata 2019. július 7. napjától 2019. december 31. napjáig különös méltánylást gyakorolva, a kérelmező egészségi helyzetére való tekintettel.

1 fő házi segítségnyújtása folytán fizetendő személyi térítési díjának 50%-át vállalta át Velence Város Önkormányzata 2019. szeptember 1. napjától 2020. február 29. napjáig különös méltánylást gyakorolva, a kérelmező egészségi helyzetére való tekintettel.

1 fő szociális étkezés személyi térítési díj átvállalása iránti kérelmét elutasította a Szociális Bizottság, mivel a kérelmezőnek tartozása van Velence Város Önkormányzata felé.

2019. szeptember 17. napi zárt ülés

1. Rendkívüli települési támogatás

8 fő részére, összesen 160.000, - Ft összegben került a rendkívüli települési támogatás megállapítása.

2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

1 család 20.000, - Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült.

1 család 2x20.000, - Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült (20.000, - Ft/gyermek).

3. Temetési támogatás

1 fő összesen 30.000, - Ft temetési támogatásban részesült.

4. Gyógyszertámogatás

1 fő gyógyszerátvitel megállapítása iránti kérelmét elutasította a Szociális Bizottság, mivel a Kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a helyi szociális rendeletben meghatározott jövedelemhatárt.

5. Lakhatási támogatás

1 fő 2019. szeptember 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig 7.400, - Ft/hó lakhatási támogatásra vált jogosulttá. A megállapított támogatás összegét az DRV Zrt. számlájára, a kérelmező nevére utalja Velence Város Önkormányzata.

1 fő 2019. október 1. napjától 2020. szeptember 30. napjáig 2.500, - Ft/hó lakhatási támogatásra vált jogosulttá. A megállapított támogatás összegét az E.ON Zrt. számlájára, a kérelmező nevére utalja Velence Város Önkormányzata.

1 fő lakhatási támogatását 2019. szeptember 30. napjával megszüntette a Szociális Bizottság, mivel a jogosult személy elhunyt.

6. Szociális étkezés személyi térítési díj átvállalása

1 fő szociális étkezés személyi térítési díjának átvállalását megszüntette a Szociális Bizottság, mivel a jogosult személy elhunyt.

7. Házi segítségnyújtás személyi térítési díj átvállalása

1 fő házi segítségnyújtás személyi térítési díjának átvállalását megszüntette a Szociális Bizottság, mivel a jogosult személy elhunyt.

Határozati javaslat:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Bizottság 2019. május június, július, augusztus és szeptember hónapokban az átadott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztatóját megismerte.

2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Bizottság 2019. május június, július, augusztus és szeptember hónapokban az átadott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2019. szeptember

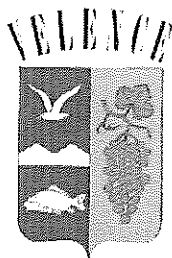
Velence, 2019. szeptember 19.


Juhász Gyula
Szociális Bizottság elnöke

Ellenjegyzem:

Jegyző: 

Pénzügyi: 



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/5151-4/2019.

Előadó: Szelei Andrea

Melléklet:

- A Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2020. évi fordulójának eljárásrendje

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Döntés a 2020. évi Bursa Hungarica
Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról

Véleményező: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján
tartandó soros ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) 2019. augusztus 29. napján nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjpályázat) 2020. évi pályázati fordulóját, amely a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatását irányozza meg.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos helyzetű (a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2020/2021. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak az Ösztöndíjpályázathoz. A csatlakozási szándék önmagában nem jelent anyagi jellegű kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

Az önkormányzatoknak 2019. október 2. napjáig van lehetőségük az Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához (2019/2020. tanév II. félév, 2020/2021. tanév I. félév) csatlakozni.

A csatlakozási nyilatkozat visszaküldésére és a pályázat kiírására az önkormányzatoknak rövid idő (2019. október 4.) áll majd rendelkezésére. A pályázat benyújtásának határideje 2019. november 5. napja.

A Támogatáskezelő előzetes tájékoztatása szerint a pályázati és támogatási feltételekben alapvető változás az előző évekhez képest nincs.

A támogatás meghatározásával kapcsolatos pénzügyi döntéseket a későbbiekben hozza meg a képviselő-testület.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Velence Város Önkormányzata minden évben csatlakozott az Ösztöndíjpályázathoz.

Ennek eredményeképpen jelenleg 17 „A” típusú és 1 „B” típusú pályázó részesül önkormányzati támogatásban az ösztöndíjpályázat keretében.

Az előterjesztést tárgyalja a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Szociális Bizottság. A bizottságok álláspontját a bizottságok elnökei a képviselő-testületi ülésen ismertetik.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az „A” vagy a „B” határozati javaslatban foglaltak szerint dönteni.

A. HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyzőt, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához történő csatlakozással kapcsolatos eljárási feladatokat végezze el.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2019. szeptember 26.

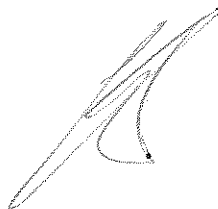
B. HATÁROZATI JAVASLAT:

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához nem kíván csatlakozni.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2019. szeptember 26.

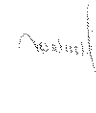
Velence, 2019. szeptember 18.



**Koszti András
polgármester**

Ellenjegyzem:

jegyző: 

pénzügyi: 

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2020. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: *Kormányrendelet*), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* (a továbbiakban: *Nftv.*) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletsabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a

továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2019. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2019. október 7-ig közzéteszi a 2020. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem

lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2019. október 8-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2019. október 15-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2019. október 17-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2019. október 4. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2020/2021. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2019. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév második féléve és a 2020/2021. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. és a 2022/2023. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.
- c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.
- b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi

őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2020. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2020/2021. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2020. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2019. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2019. december 6-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2020. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2019. december 9-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2019. december 9-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok **2020. január 31-ig** meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2020. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2020. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2020. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben

saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

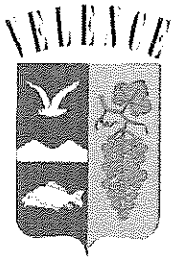
26. Az ÁSZF hatálya a 2020. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2020. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési

önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*



**HELYI VÁLASZTÁSI IRODA
VEZETŐJE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-402

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/4878-19/2019.

Előadó: Heinczné Horváth Edina

Melléklet: -

8. melléklet

NYILVÁNOS ülés napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Szavazatszámláló bizottsági tagok
megválasztása

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Áder János Köztársasági Elnök Úr **2019. október 13.** napjára tűzte ki – Magyarország Alaptörvénye 9. cikk (3) bekezdése, továbbá a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 6. §-a alapján – a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) rendelkezései értelmében a választás napján minden szavazóköri szavazatszámláló bizottság működik, amely választott tagokból és a jelöltek, illetőleg a jelölő szervezetek által megbízott tagokból áll.

A Ve. részletesen szabályozza a választási bizottságok - közöttük a szavazatszámláló bizottságok - kialakítására vonatkozó elveket, az összeférhetetlenség eseteit:

- A szavazatszámláló bizottság választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat.
- A szavazatszámláló bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet a tagja.
- A szavazatszámláló bizottságnak nem lehet tagja a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt.
- Nem lehet választási bizottságnak választott tagja az, aki pártnak tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, valamint állami vezető.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választásának kitűzését követően a helyi választási iroda felmérte a szavazatszámláló bizottság jelenleg megválasztott tagjainak létszámát. Tekintettel arra, hogy a szavazatszámlálói munkát a

megválasztott tagok közül többen nem vállalták, illetve összeférhetetlenség miatt nem láthatják el a feladatot, szükségessé vált új tagok megválasztása.

A megválasztásra javasolt állampolgárok írásban nyilatkoztak arról, hogy vállalják a szavazatszámláló bizottsági munkában való közreműködést, és a törvényben részletezett összeférhetetlenség személyüket nem érinti.

A Ve. 25. § (1) bekezdése szerint a szavazatszámláló bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A Ve. 25. § (3) bekezdés szerint a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését az alábbi határozati javaslat alapján hozza meg.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egységek: Igazgatási Osztály, Titkársági Osztály.

HATÁROZATI JAVASLAT:

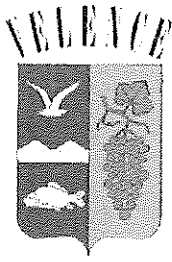
1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város területén működő szavazatszámláló bizottságok tagjai közül törli
 - Nagy Ferencné 2481 Velence, Halász u. 4.
 - Pálné Csutak Klára 2481 Velence, Sukorói út 14.
 - Szemán Annamária 2481 Velence, Akácfa u. 12/A.
 - Tóthné Molnár Tímea 2481 Velence, Tulipán u. 17.
 - Kiss Eszter Zsófia 2481 Velence, Fő út 29.
 - Braun Barna 2481 Velence, Tulipán u. 7.szám alatti választópolgárokat.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város területén működő szavazatszámláló bizottságok tagjának megválasztja
 - Juhászné Dezső Mónika 2481 Velence, Kis út 19.,
 - Vorák László Imréné 2481 Velence, Szabolcsi út 49.,
 - Csizik Éva 2481 Velence, XIV. utca 7.,
 - Pécsi Mónika Ágnes 2481 Velence, Halász u. 14.,
 - Kanalovics László 2481 Velence, Márvány u. 36-38/2.,
 - Kanalovics Lászlóné 2481 Velence, Márvány u. 36-38/2. és
 - Debreczeni Dániel 2481 Velence, Solt köz 5/A.szám alatti választópolgárokat.
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyzőt, a Helyi Választási Iroda Vezetőjét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Felelős: Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyző, a Helyi Választási Iroda Vezetője

Határidő: 2019. szeptember 30.

Velence, 2019. szeptember 16.


Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző, a Helyi Választási Iroda Vezetője



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
JEGYZŐJE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 72-16/2019.
Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
Melléklet: 13 db melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence Város Önkormányzatának
2019. évi költségvetéséről és annak
végrehajtási szabályairól szóló 2/2019.
(II.22.) önkormányzati rendelet módosítása

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Szociális Bizottság
Egészségügyi és Népjóléti Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31. napi hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 43. § (2) bekezdése értelmében a költségvetési szerv a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak teszik szükségessé:

I. VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

BEVÉTELEK

B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről

B11 Önkormányzatok működési támogatása

- Bérkompenzáció	+ 512 eFt
- Szociális ágazati pótlék	+ 5.278 eFt
- Köztisztviselők bértámogatása (átcsoportosítás)	+ 8.264 eFt

B16 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről

- Bicske Város Önkormányzata (Tour de Hongrie)	+ 300 eFt
--	-----------

B6 Működési célú átvett pénzeszközök

- Velencei-tavi Alapítvány (Tour de Hongrie)	+ 1.300 eFt
- Alba Posta Kft. (Fejér Megyei Rendőrkapitányság támogatása)	+ 770 eFt

B8 Finanszírozási bevételek

B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	+ 14.248 eFt
--	--------------

KIADÁSOK

K1 Személyi juttatások

- Köztisztviselők bértámogatása (átcsoportosítás)	+ 8.264 eFt
---	-------------

K3 Dologi kiadások

- Előző évi kötelezettséggel terhelt számlák előirányzatosítása	+ 14.151 eFt
- Előző évi zárszámadással kapcsolatos visszafizetési kötelezettség (kamatra átcsoportosítás)	- 65 eFt
- Mobil telefonok kísértékű tárgyi eszközzé minősítése (átcsoportosítás)	- 747 eFt
- Ellátottak pénzbeli juttatásairól átcsoportosítás	
Átvállalt gyermekétkeztetés	+ 200 eFt
Átvállalt szociális étkeztetés	+ 1.400 eFt
Működési hozzájárulás Humán Család- és Gyermekjóléti Sz.	+ 11.370 eFt
Tagdíj Humán Család- és Gyermekjóléti Sz. Intézményi T.	+ 669 eFt

K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai

- Dologi kiadásokra átcsoportosítás	- 11.959 eFt
- Előző évi kötelezettséggel terhelt számlák előirányzatosítása	+ 97 eFt

K5 Egyéb működési célú támogatások

- Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat bérkompenzáció	+ 447 eFt
- Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális ágazati p.	+ 5.278 eFt
- Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi elszámolási különbözete	+ 2.630 eFt
- Előző évi zárszámadással kapcsolatos visszafizetési kötelezettség (átcsoportosítás dologiról)	+ 65 eFt
- Szociális kamatmentes kölcsön	+ 300 eFt
- Bursa ösztöndíj	+ 450 eFt
- Alba Posta Kft. (Fejér Megyei Rendőrkapitányság támogatása)	+ 770 eFt
- Fejér Megyei Rendőrkapitányság támogatása	+ 500 eFt

- Velence Városgazdálkodási Kft. 2018. évi kompenzációs különbözete	+ 1.011 eFt
- Tour de Hongrie 2019.	+ 2.000 eFt
- Szélig Papp Emese támogatása	+ 150 eFt
- Tartalék	
Fejér Megyei Rendőrkapitányság támogatása	- 500 eFt
Bérkompenzáció	+ 65 eFt
Tűzoltófecskendő vásárlása	- 4.000 eFt
Szélig Papp Emese támogatása	- 150 eFt
Tour de Hongrie 2019.	- 400 eFt
Humán Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2018. évi elszámolási különbözete	- 2.630 eFt
Velence Városgazdálkodási Kft. 2018. évi kompenzációs különbözete	- 1.011 eFt
Szociális kiadások többletfedezete	- 2.430 eFt
 K6 Beruházások	
- Mobil telefonok kísértékű tárgyi eszközzé minősítése (átcsoportosítás)	+ 747 eFt
- Tűzoltófecskendő vásárlása	+ 4.000 eFt

II. VELENCEI POLGÁRMESTERI HIVATAL

BEVÉTELEK

B8 Finanszírozási bevételek	
B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	+ 4.910 eFt

KIADÁSOK

K1 személyi juttatások	
- Előző évi kötelezettséggel terhelt kifizetések	+ 71 eFt
- EP választás (átcsoportosítás dologiról)	+ 302 eFt
 K3 Dologi kiadások	
- Előző évi kötelezettséggel terhelt számlák visszatervezése	+ 4.839 eFt
- EP választás (átcsoportosítás személyi juttatásokra)	- 302 eFt

III. VELENCEI MESELIGET ÓVODA

BEVÉTELEK

B8 Finanszírozási bevételek	
B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	+ 1.219 eFt

KIADÁSOK

K3 Dologi kiadások	
- Előző évi kötelezettséggel terhelt számlák visszatervezése	+ 1.219 eFt

IV. HAUSZMANN ALAJOS EKI

BEVÉTELEK

B8 Finanszírozási bevételek

B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele + 528 eFt

KIADÁSOK

K1 Személyi juttatások

-Reprezentációs kiadások (átcsoportosítás dologiról) + 50 eFt

K3 Dologi kiadások

-Reprezentációs kiadások (személyi juttatásokra) - 50 eFt

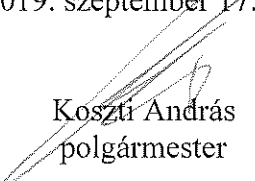
- Előző évi kötelezettséggel terhelt számlák visszatervezése + 528 eFt

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság, a Szociális Bizottság, az Egészségügyi és Népjóléti Bizottság és az Ügyrendi Bizottság, a bizottságok döntéseit az elnökök a testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotására.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

Velence, 2019. szeptember 17.


Kosztó András
polgármester


Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Ellenjegyzem:

Pénzügyi:



**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a
Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási
szabályairól szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének összegét – finanszírozási műveletekkel együtt – **2.613.542 eFt-ban** határozza meg.

Ezen belül:

tárgyévi költségvetési bevételeit

a) működési költségvetési bevételeit	1.237.486 eFt-ban
- működési célú támogatásokat ÁHT-on belülről	570.903 eFt-ban
- közhatalmi bevételeket	503.200 eFt-ban
- működési bevételeket	161.313 eFt-ban
- működési célú átvett pénzeszközök	2.070 eFt-ban
 b) felhalmozási költségvetési bevételeit	77.200 eFt-ban
- felhalmozási célú támogatásokat ÁHT-on belülről	39.092 eFt-ban
- felhalmozási bevételeket	37.433 eFt-ban
- felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	675 eFt-ban
 c) finanszírozási bevételeit	1.298.856 eFt-ban

tárgyévi költségvetési kiadásait

a) működési kiadásait	1.319.949 eFt-ban
- személyi juttatásokat	414.539 eFt-ban
- munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.adót	83.001 eFt-ban
- dologi kiadásokat	521.613 eFt-ban
- ellátottak pénzbeni juttatásait	9.454 eFt-ban
- egyéb működési célú támogatásokat	291.342 eFt-ban
 b) felhalmozási kiadásait	641.765 eFt-ban
- beruházásokat	593.004 eFt-ban
- felújításokat	47.761 eFt-ban
- egyéb felhalmozási célú kiadásokat	1.000 eFt-ban

c) finanszírozási kiadásait 651.828 eFt-ban

költségvetési hiányát

a) működési költségvetési hiányát 82.463 eFt-ban
b) felhalmozási költségvetési hiányát 564.565 eFt-ban
c) hiteltörlesztését 50.104 eFt-ban
d) Áht-n belül megelőlegezés visszafizetését 17.389 eFt-ban

a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló forrását

a) 2018. évi pénzmaradvány igénybe vételét 714.521 eFt-ban
állapítja meg.

2. §

A Rendelet

- (1) 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.
- (2) 1/a. melléklete helyébe az 1/a. melléklet lép.
- (3) 1/b. melléklete helyébe az 1/b. melléklet lép.
- (4) 1/c. melléklete helyébe az 1/c. melléklet lép.
- (5) 1/d. melléklete helyébe az 1/d. melléklet lép.
- (6) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (7) 2/a. melléklete helyébe 2/a. melléklet lép.
- (8) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (9) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (10) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (11) 8. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.
- (12) 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (13) 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2019. szeptember napján lép hatályba.

Kosztai András
polgármester

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve a Velencei Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel ... napján.

Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

I. melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló rendelethez

**VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT
2019. évi költségvetési mérlege**

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat	Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat
MŰKÖDTETÉS					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	570 903	Személyi juttatások	K1	414 539
Közhatalmi bevételek	B3	503 200	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	83 001
Működési bevételek	B4	161 313	Dologi kiadások	K3	521 613
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 070	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	9 454
			Egyéb működési célú kiadások	K5	291 342
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 237 486	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 319 949
FELHALMOZÁS					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	39 092	Beruházás	K6	593 004
Felhalmozási bevételek	B5	37 433	Felújítás	K7	47 761
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	675	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 000
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		77 200	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		641 765
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
Pénzmaradvány	B813	714 521	Áht-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 389
Irányítószer ví támogatás	B816	534 335	Irányítószer ví támogatás	K915	534 335
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B 814	0	Hitel, kölcsön törlesztés	K911	100 104
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B11	50 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként való lekötése-kamat	K 916	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		1 298 856	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		651 828
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		2 613 542	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		2 613 542

1.b) melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló rendelethez

VELENCEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2019. évi költségvetési mérlege

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat	Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat
MŰKÖDTETÉS					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	Személyi juttatások	K1	169 903
Közhatalmi bevételek	B3	100	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	33 931
Működési bevételek	B4	6 040	Dologi kiadások	K3	62 467
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
			Egyéb működési célú kiadások	K5	0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		6 140	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		266 301
FELHALMOZÁS					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	Beruházás	K6	5 080
Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítás	K7	3 175
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		8 255
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
Pénzmaradvány	B813	4 910	Finanszírozási kiadások	K9	0
Irányítószerű támogatás	B816	263 506			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		268 416	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		274 556	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		274 556

I.c) melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló rendelethez

VELENCEI MESELISTIGET ÓVODA
2019. évi költségvetési mérlege

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat	Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat
MŰKÖDTETÉS					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	Személyi juttatások	K1	157 654
Közhatalmi bevételek	B3	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	33 289
Működési bevételek	B4	0	Dologi kiadások	K3	33 852
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
			Egyéb működési célú kiadások	K5	0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		224 795
FELHALMOZÁS					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	Beruházás	K6	4 081
Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítás	K7	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		4 081
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
Pénzmaradvány	B813	1 219	Finanszírozási kiadások	K9	0
Irányítószervi támogatás	B816	227 657			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		228 876	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		228 876	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		228 876

HAUSZMANN ALAJOS EKI
2019. évi költségvetési mérlege

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat	Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat
MŰKÖDTETÉS					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	Személyi juttatások	K1	18 631
Közhatalmi bevételek	B3	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	3 724
Működési bevételek	B4	2 100	Dologi kiadások	K3	20 773
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
			Egyéb működési célú kiadások	K5	0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		2 100	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		43 128
FELHALMOZÁS					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		Beruházás	K6	2 672
Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítás	K7	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		2 672
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
Pénzmaradvány	B813	528	Finanszírozási kiadások	K9	0
Irányítószervi támogatás	B816	43 172			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		43 700	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		45 800	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		45 800

(ezer Ft-ban)

1.a) melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló rendelethez

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. évi költségvetési mérlege

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat	Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat
MŰKÖDTETÉS					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	570 903	Személyi juttatások	K1	68 351
Közhatalmi bevételek	B3	503 100	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	12 057
Működési bevételek	B4	153 173	Dologi kiadások	K3	404 521
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 070	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	9 454
			Egyéb működési célú kiadások	K5	291 342
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 229 246	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		785 725
FELHALMOZÁS					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	39 092	Beruházás	K6	581 171
Felhalmozási bevételek	B5	37 433	Felújítás	K7	44 586
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	675	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 000
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		77 200	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		626 757
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
Pénzmaradvány	B813	707 864	Ált-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 389
Irányítószer ví támogatás	B816	0	Irányítószer ví támogatás	K915	534 335
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	Hitel, kölcsön törlesztés	K911	100 104
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B11	50 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként való lekötése-kamat	K 916	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		757 864	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		651 828
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		2 064 310	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		2 064 310

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi
bevételei és kiadásai

(ezer Ft-ban)					
	Velencei Polgármesteri Hivatal	Velencei Méseliget Óvoda	Hauszmann Alajos EKK	Velence Város Önkormányzata	Összesen
BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI					
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	6 140	0	2 100	1 306 446	1 314 686
B.1 Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (B11+B12+B16)	0	0	0	570 903	570 903
B.3 Közhatalmi bevételek (B31+B34+B35+B36)	100	0	0	503 100	503 200
B.4 Működési bevételek (B402+B403+...+B411)	6 040	0	2 100	153 173	161 313
B.6 Működési célú átvett pénzeszközök (B64+B65)	0	0	0	2 070	2 070
I. Működési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)	6 140	0	2 100	1 229 246	1 237 486
B.2 Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	0	0	0	39 092	39 092
B.5 Felhalmozási bevételek (B52+B53+B55)	0	0	0	37 433	37 433
B.7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B74+B75)	0	0	0	675	675
II. Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)	0	0	0	77 200	77 200
B.8 Finanszírozási bevételek (B811+B813+B814+B816+B817)	268 416	228 876	43 700	757 864	1 298 856
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	268 416	228 876	43 700	757 864	1 298 856
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A + B)	274 556	228 876	45 800	2 064 310	2 613 542
KIADÁSOK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI					
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I. + II.)	274 556	228 876	45 800	1 412 483	1 961 715
K.1 Személyi juttatások (K.11+K.12)	169 903	157 634	18 631	68 351	414 539
K.2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2-01+...K2-07)	33 931	33 289	3 724	12 057	83 001
K.3 Dologi kiadások (K31+K32+K33+K34+K35)	62 467	33 852	20 773	404 522	521 614
K.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (K42+K48)	0	0	0	9 454	9 454
K.5 Egyéb működési célú támogatások (K502+...K513)	0	0	0	291 342	291 342
I. Működési kiadások összesen (K1+...K5)	266 301	224 795	43 128	785 726	1 319 950
K.6 Beruházások (K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67)	5 080	4 081	2 672	581 171	593 004
K.7 Felújítások (K71+K72+K73+K74)	3 175	0	0	44 386	47 561
K.8 Egyéb felhalmozási célú kiadások (K86+K89)	0	0	0	1 000	1 000
II. Felhalmozási kiadások összesen (K6+K7+K8)	8 255	4 081	2 672	626 757	641 765
K.9 Finanszírozási kiadások (K.91)	0	0	0	651 827	651 827
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)	0	0	0	651 827	651 827
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A. + B.)	274 556	228 876	45 800	2 064 310	2 613 542

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi részletes bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI							(ezer Ft-ban)
		Velencei Polgármesteri Hivatal	Velencei Méseliget Óvoda	Hauszmann Alajos EKI	Velence Város Önkormányzata	Összesen	
A. KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)							
B 1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (B11+B12+B16)	6 140	0	2 100	1 306 446	1 314 686	
	B 11 Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	570 903	570 903	
	B 12 Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	498 379	498 379	
	B 16 Egyéb mfk. célú támogatás ÁHT-on belülről	0	0	0	0	0	
B 3	Közhatalmi bevételek (B31+B34+B35+B36)	100	0	0	503 100	503 200	
	B31 Magánszemélyek jövedelemadója	0	0	0	100	100	
	B 34 Vagyoni típusú adók	0	0	0	175 000	175 000	
	B 35 Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	310 000	310 000	
	B 36 Egyéb közhatalmi bevételek	100	0	0	18 000	18 100	
B 4	Működési bevételek (B402+B403+ ...+B411)	6 040	0	2 100	153 173	161 313	
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök (B64+B65)	0	0	0	2 070	2 070	
	B 64 Működési célú visszatér. tám. ÁHT-on kívülről	0	0	0	2070	2 070	
	B 65 Egyéb működési célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0	0	
I.	Működési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)	6 140	0	2 100	1 229 246	1 237 486	
B 2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	0	0	0	39 092	39 092	
	B 21-25 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	39 092	39 092	
B 5	Felhalmozási bevételek (B52+B53+B54+B55)	0	0	0	37 433	37 433	
	B 52 Ingatlan értékesítés (föld nélkül)	0	0	0	37 433	37 433	
	B 53 Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0	
	B 54 Részeselek értékesítésének bevétele	0	0	0	0	0	
	B 55 Részeselek megs.űnéséhez kapcsolódó bevétele	0	0	0	0	0	
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B74+B75)	0	0	0	675	675	
II.	Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)	0	0	0	77 200	77 200	
B 8	Finanszírozási bevételek (B811+B813+B814+B816+B817)	268 416	228 876	43 700	757 864	1 298 856	
	B 811 Hitel, kölcsön felvétel ÁHT-on kívülről	0	0	0	50000	50 000	
	B 813 Maradvány igénybevétele	4 910	1219	528	707 864	714 521	
	B 814 ÁHT-on belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	
	B 816 Irányítószerinti támogatás	263 506	227 657	43 172	0	534 335	
	B 817 Bank betétek megszüntetéséből származó bevétele	0	0	0	0	0	
B.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B 8)	268 416	228 876	43 700	757 864	1 298 856	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A + B)		274 556	228 876	45 800	2 064 310	2 613 542	

KIADÁS ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI											
A.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I.+II.)	Velencei Polgármesteri Hivatal	Velencei Meseiget Óvoda	Hauszmann Alajos EKK	Velence Város Önkormányzata	Összesen					
K 1	Személyi juttatások (K 11+ K12)	274 556	228 876	45 800	1 412 483	1 961 715					
	K 11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	169 903	157 654	18 631	68 351	414 539					
	K 12 Külső személyi juttatások	167 865	149 704	18 481	33 523	369 573					
		2 038	7 950	150	34 828	44 966					
K 2	Munkaadó terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 931	33 289	3 724	12 057	83 001					
K 3	Dologi kiadások (K31+K32+K33+K34+K35)	62 467	33 852	20 773	404 522	521 614					
	K 31 Készletbeszerzés	6 690	3 990	941	5 699	17 320					
	K 32 Kommunikációs szolgáltatások	11 051	370	550	1 186	13 157					
	K 33 Szolgáltatási kiadások	28 793	22 179	14 907	246 617	312 496					
	K 34 Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	3 000	400	100	2 000	5 500					
	K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	12 933	6 913	4 275	149 020	173 141					
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K42+K48)	0	0	0	9 454	9 454					
	K 42 Családi támogatások (K 42-11)	0	0	0	0	0					
	K 48 Nem intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	9 454	9 454					
K 5	Egyéb működési célú támogatások (K502+...K513)	0	0	0	291 342	291 342					
I.	Működési kiadások összesen (K1+...K5)	266 301	224 795	43 128	785 726	1 319 950					
K 6	Beruházások (K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67)	5 080	4 081	2 672	581 171	593 004					
	K 61 Immateriális eszközök beszerzése (vagyonai értékű jogok)	0	0	0	0	0					
	K 62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	1 575	0	448 719	450 294					
	K 63 Informatikai eszközök beszerzése	1 500	0	180	588	2 268					
	K 64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 500	1 638	2 270	6 800	13 208					
	K 65 Részvételbeszerzés, vásárlása	0	0	0	3 000	3 000					
	K 66 Meglévő részvételbeszerzés többletbeszerzése	0	0	0	0	0					
	K 67 Beruházások előzetesen felszámított ÁFA-ja	1 080	868	222	122 064	124 234					
K 7	Felújítások (K71+K72+K73+K74)	3 175	0	0	44 586	47 761					
	K 71 Ingatlanok felújítása	2 500	0	0	35 107	37 607					
	K 72 Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0					
	K 73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0					
	K 74 Felújítások előzetesen felszámított ÁFA-ja	675	0	0	9 479	10 154					
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K86+K89)	0	0	0	1 000	1 000					
	K 86 Felhalmozási célú visszatér. kölcsönök nyújtása ÁHT-on kívülre	0	0	0	1 000	1 000					
	K 89 Felhalmozási célú egyéb támogatások ÁHT-on kívülre	0	0	0	0	0					
II.	Felhalmozási kiadások összesen (K6+K7+K8)	8 255	4 081	2 672	626 757	641 765					
K 9	Finanszírozási kiadások (K 91)	0	0	0	651 827	651 827					
	K 91 Beföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	651 827	651 827					
B.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)	0	0	0	651 827	651 827					
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A. + B.)		274 556	228 876	45 800	2 064 310	2 613 542					

3. melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló rendeletehöz

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2019. évi költségvetésében szereplő bevételi és kiadási előirányzatok megoszlása kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint

MEGNEVEZÉS	BEVÉTEL				KIADÁS			
	KÖTELEZŐ FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ		ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ	ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ	ÖSSZESEN	KÖTELEZŐ FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ	ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ
	KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI FORRÁS	ÖNKORMÁNYZATI FORRÁS						
Velencei Polgármesteri Hivatal	94 623	179 933			274 556	274 556		274 556
Velencei Meselelget Óvoda	139 297	89 579			228 876	228 876		228 876
Hauszmann Alajos EKK	7 486	38 314			45 800	45 800		45 800
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	241 406	307 836			549 232	549 232		549 232
Általános Igazgatás	1 680	85 803	11 018		98 501	187 581	11 018	198 599
Vagyongazdálkodás		89 281			89 281	91 898	23 000	114 898
Önkormányzatok elszámolásai	255 760				255 760	17 389		17 389
Adóbevételek		503 100	0		503 100			
Közfoglalkoztatás	2 990				2 990	3 738		3 738
Közutak fenntartása	17 261	496			17 757	18 164		18 164
Turizmus támogatása	86 687	381	1 300		88 368	94 004	48 316	142 320
Zöldterület kezelés	11 003				11 003	69 228		69 228
Közvilágítás	30 176				30 176	31 433		31 433
Városgazdálkodás		2 159			2 159	38 198		38 198
Háziorvosi ellátás		699			699	2 134		2 134
Ügyeleti ellátás						6 286		6 286
Köztemető fenntartása	1 974				1 974	1 974		1 974
Kerekpárut építése			3 104		3 104		38 364	38 364
Fogorvosi ellátás							1 143	1 143
Védőnői ellátás	11 000				11 000	23 537		23 537
Civil szervezetek támogatása							19 103	19 103
Gyermekekkel tevékenység	35 171	7 620			42 791	45 983	5 220	51 203
EOP pályázat			15 970		15 970		15 628	15 628
Zöldváros pályázat			35 988				498 904	498 904
Egyházak támogatása							10 780	10 780
Szociális ellátások	21 316				21 316	21 316		21 316
Finanszírozási műveletek			50 000				116 104	116 104
Szennyvízhálózat építése		2 858			2 858	8 251		8 251
Humbin Családseg. és Gyermekjólét	37 651	34 000			71 651	81 281		81 281
Irányító szervi támogatás/pénzügyi		138 623	569 241		707 864	534 335		534 335
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	512 669	865 020	686 621		2 064 310	1 276 730	787 580	2 064 310
MINDÖSSZESEN:	754 075	1 172 846	686 621		2 613 542	1 825 962	787 580	2 613 542

(ezer Ft-ban)

4. melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló rendelethez

Velence város önkormányzat 2019. évi általános és céltartalékai

eFt	
Megnevezés	2019. évi tervezett előirányzat
Általános tartalék	-
Tervezett tartalék (szabad felhasználású)	-
Céltartalék	47 155
Tervezett tartalék(kötött felhasználású)	47 155
Mindösszesen	47 155

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi fejlesztési kiadásainak célonkénti bontása

(ezer Ft-ban)

	Polgármesteri Hivatal	Meseliget Óvoda	Hauszmann Alajos EKIK	Önkormányzat	Összesen
BERUHÁZÁSOK	5 080	4 081	2 672	581 171	593 004
Informatikai eszközök beszerzése	1 500	0	180	588	2 268
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2 500	1 638	2 270	2 800	9 208
Udvari játékok beszerzése	0	1 575	0	0	1 575
Bölcsőde pályázat önrész	0	0	0	7 559	7 559
Műfűves pálya építésének önrésze	0	0	0	18 110	18 110
TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00014 Velence belterületén tevezett kerékpárút (velencei-tó körüli kerékpárút összekötő szakaszának kialakítása a Tópt i. - Fő u. - Kemping u. mentén) projekt 2019. évre áthúzódó költsége	0	0	0	30 212	30 212
TOP-2.1.2-16-FE1-00001 azonosító számú, Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt 2019. évre áthúzódó költsége	0	0	0	392 838	392 838
Beruházás előzetesen felszámított ÁFA-ja	1 080	868	222	122 064	124 234
Velence Szálló Kft. Törzstőkéje	0	0	0	3 000	3 000
Tűzoltófecskendő beszerzése	0	0	0	4 000	4 000
FELÚJÍTÁSOK	675	0	0	44 586	47 761
Polgármesteri Hivatal épületének felújítása	2 500	0	0	0	2 500
Velence Korzó épületének felújítási munkálatai (keretösszeg)	0	0	0	5 000	5 000
Velencei Meseliget Óvoda energetikai pályázatának 2019. évre áthúzódó költsége	0	0	0	30 107	30 107
Felújítások előzetes felszámított ÁFA-ja	675	0	0	9 479	10 154
Beruházások és Felújítások összesen	5 755	4 081	2 672	625 757	640 765

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2019. évi költségvetésére vonatkozó előirányzat-felhasználási ütemterve

(ezer Ft-ban)

A.	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI														
A.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	51 606	51 606	51 612	49 481	127 394	344 188	93 297	98 092	133 049	116 927	98 092	99 342	1 314 686
B 1	Műk. célú támogatások ÁHT-on belülről	48 886	48 886	48 886	42 475	56 243	52 053	58 189	43 057	43 057	43 057	43 057	43 057	570 903
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	247 959	12 855	48 477	48 477	48 477	48 477	48 477	503 200
B 4	Működési bevételek	2 684	2 684	2 684	5 112	60 282	39 805	15 270	6 558	6 558	6 558	6 558	6 560	161 313
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	823	0	0	0	0	0	0	0	1 247	2 070
I.	Működési bevételek összesen	51 570	51 570	51 570	48 410	116 525	339 817	86 314	98 092	133 049	116 927	98 092	99 342	1 237 486
B 2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	0	0	0	0	0	4 164	0	0	34 928	0	0	0	39 092
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	5	912	10 869	6 806	0	0	18 835	0	0	37 433
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	36	36	37	159	0	201	177	0	29	0	0	0	675
II.	Felhalmozási bevételek összesen	36	36	42	1 071	10 869	4 371	6 983	0	34 957	18 835	0	0	77 200
B 8	Finanszírozási bevételek	752 374	37 855	37 855	42 845	30 357	47 649	63 014	57 381	57 381	57 381	57 381	57 381	1 298 856
B	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	752 374	37 855	37 855	42 845	30 357	47 649	63 014	57 381	57 381	57 381	57 381	57 381	1 298 856
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A + B)	803 980	89 461	89 467	92 326	157 751	391 837	156 311	155 473	190 430	174 308	155 473	156 725	2 613 542

A.	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
KIADÁSOK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI														
A.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I. + II.)	53 323	53 322	54 724	105 824	130 671	258 800	93 310	124 965	148 930	124 964	125 830	687 051	1 961 714
K 1	Személyi juttatások	29 515	29 515	29 514	35 239	29 080	29 843	54 545	35 458	35 458	35 458	35 458	35 456	414 539
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 100	6 099	6 099	9 118	5 746	9 485	11 510	5 769	5 769	5 769	5 769	5 768	83 001
K 3	Dologi kiadások	13 433	13 433	13 433	42 306	35 186	114 817	14 592	54 841	54 841	54 843	54 843	54 843	521 613
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	47	47	47	969	789	1 539	153	1 175	1 172	1 172	1 172	1 172	9 454
K 5	Egyéb működési célú kiadások	4 228	4 228	4 228	15 926	52 689	65 441	5 992	27 722	27 722	27 722	27 722	27 722	291 342
I.	Működési kiadások összesen	53 323	53 322	53 321	103 758	123 490	221 125	86 792	124 965	124 964	124 964	124 964	124 961	1 319 949
K 6	Beruházások	0	0	1 403	2 066	7 181	37 357	2 918	0	6 122	0	0	535 957	593 004
K 7	Felújítások	0	0	0	0	0	318	3 600	0	17 844	0	866	25 133	47 761
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000
II.	Felhalmozási kiadások összesen	0	0	1 403	2 066	7 181	37 675	6 518	0	23 966	0	866	562 090	641 765
K 9	Finanszírozási kiadások	55 242	37 855	37 855	42 845	30 357	47 649	63 014	57 381	57 381	57 381	57 381	57 381	651 828
B	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	55 242	37 855	37 855	42 845	30 357	47 649	63 014	57 381	57 381	57 381	57 381	57 381	651 828
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A + B)	108 565	91 177	92 579	148 669	161 028	306 449	156 324	182 346	206 311	232 451	183 211	744 432	2 613 542

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi költségvetésére vonatkozó likvid terve

(ezer Ft-ban)

Hónap	Adat jellege	Nyitó pénz állomány	Pénzforgalmi és egyéb			Záró pénz állomány
			Bevétel	Kiadás	Egyenleg	
Január	Havi	356 560	803 980	108 565	695 415	1 051 975
	Halmazott		803 980	108 565	695 415	
Február	Havi	1 051 975	89 461	91 177	-1 716	1 050 259
	Halmazott		893 441	199 742	693 699	
Március	Havi	1 050 259	89 467	92 579	-3 112	1 047 147
	Halmazott		982 908	292 321	690 587	
Április	Havi	1 047 147	92 326	148 669	-56 343	990 804
	Halmazott		1 075 234	440 990	634 244	
Május	Havi	990 804	157 751	161 028	-3 277	987 527
	Halmazott		1 232 985	602 018	630 967	
Június	Havi	987 527	391 837	306 449	85 388	1 072 915
	Halmazott		1 624 822	908 467	716 355	
Július	Havi	1 072 915	156 311	156 324	-13	1 072 902
	Halmazott		1 781 133	1 064 791	716 342	
Augusztus	Havi	1 072 902	155 473	182 346	-26 873	1 046 029
	Halmazott		1 936 606	1 247 137	689 469	
Szeptember	Havi	1 046 029	190 430	206 311	-15 881	1 030 148
	Halmazott		2 127 036	1 453 448	673 588	
Október	Havi	1 030 148	174 308	232 451	-58 143	972 005
	Halmazott		2 301 344	1 685 899	615 445	
November	Havi	972 005	155 473	183 211	-27 738	944 267
	Halmazott		2 456 817	1 869 110	587 707	
December	Havi	944 267	156 725	744 432	-587 707	356 560
	Halmazott		2 613 542	2 613 542	0	

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

		(ezer Ft-ban)			
		2019.év	2020.év	2021.év	2022.év
BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI					
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I.+ II.)		1 314 686	1 104 718	1 132 337	1 166 307
B 1 Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (B11+B12+B16)		570 903	529 674	542 916	559 203
B 3 Közhatalmi bevételek (B31+B34+B35+B36)		503 200	363 333	372 416	383 588
B 4 Működési bevételek (B402+B403++B411)		161 313	190 141	194 895	200 742
B 6 Működési célú átvett pénzeszközök (B64+B65)		2 070	0	0	0
I. Működési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		1 237 486	1 083 148	1 110 227	1 143 534
B 2 Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről		39 092	0	0	0
B 5 Felhalmozási bevételek (B52+B53+B55)		37 433	18 801	19 271	19 849
B 7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B74+B75)		675	2 769	2 839	2 924
II. Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)		77 200	21 570	22 110	22 773
B 8 Finanszírozási bevételek (B811+B813+B814+B816+B817)		1 298 856	679 313	696 296	717 185
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)		1 298 856	679 313	696 296	717 185
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A + B)		2 613 542	1 784 031	1 828 633	1 883 492
KIADÁSOK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI					
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I.+ II.)		1 961 714	1 307 040	1 339 718	1 379 910
K 1 Személyi juttatások (K 11+ K12)		414 539	325 123	333 251	343 249
K 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2-01+...K2-07)		83 001	92 181	94 486	97 321
K 3 Dologi kiadások (K31+K32+ K33+ K34 +K35)		521 613	454 677	466 044	480 025
K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (K42+K48)		9 454	37 553	38 493	39 648
K 5 Egyéb működési célú támogatások (K502+K513)		291 342	325 722	333 865	343 881
I. Működési kiadások összesen (K1+... K5)		1 319 949	1 235 256	1 266 139	1 304 123
K 6 Beruházások (K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67)		593 004	18 097	18 549	19 105
K 7 Felújítások (K71+K72+K73+K74)		47 761	50 557	51 821	53 376
K 8 Egyéb felhalmozási célú kiadások (K86+K89)		1 000	3 130	3 209	3 305
II. Felhalmozási kiadások összesen (K 6+K 7+K 8)		641 765	71 784	73 579	75 786
K 9 Finanszírozási kiadások (K 91)		651 828	476 991	488 915	503 582
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)		651 828	476 991	488 915	503 582
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A. + B.)		2 613 542	1 784 031	1 828 633	1 883 492

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2019. (IX.30.) önkormányzati rendelete
a Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási
szabályairól szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének főösszegét – finanszírozási műveletekkel együtt – **2.613.542 eFt-ban** határozza meg.

Ezen belül:

tárgyévi költségvetési bevételeit

a) működési költségvetési bevételeit	1.237.486 eFt-ban
- működési célú támogatásokat ÁHT-on belülről	570.903 eFt-ban
- közhatalmi bevételeket	503.200 eFt-ban
- működési bevételeket	161.313 eFt-ban
- működési célú átvett pénzeszközök	2.070 eFt-ban
b) felhalmozási költségvetési bevételeit	77.200 eFt-ban
- felhalmozási célú támogatásokat ÁHT-on belülről	39.092 eFt-ban
- felhalmozási bevételeket	37.433 eFt-ban
- felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	675 eFt-ban
c) finanszírozási bevételeit	1.298.856 eFt-ban

tárgyévi költségvetési kiadásait

a) működési kiadásait	1.319.949 eFt-ban
- személyi juttatásokat	414.539 eFt-ban
- munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.adót	83.001 eFt-ban
- dologi kiadásokat	521.613 eFt-ban
- ellátottak pénzbeni juttatásait	9.454 eFt-ban
- egyéb működési célú támogatásokat	291.342 eFt-ban
b) felhalmozási kiadásait	641.765 eFt-ban
- beruházásokat	593.004 eFt-ban
- felújításokat	47.761 eFt-ban
- egyéb felhalmozási célú kiadásokat	1.000 eFt-ban

c) finanszírozási kiadásait 651.828 eFt-ban

költségvetési hiányát

a) működési költségvetési hiányát 82.463 eFt-ban
b) felhalmozási költségvetési hiányát 564.565 eFt-ban
c) hiteltörlesztését 50.104 eFt-ban
d) Áht-n belül megelőlegezés visszafizetését 17.389 eFt-ban

a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló forrását

a) 2018. évi pénzmaradvány igénybevételét 714.521 eFt-ban
állapítja meg.

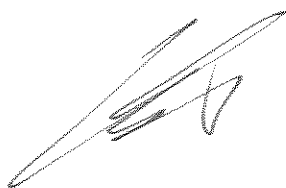
2. §

A Rendelet

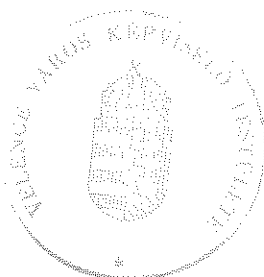
- (1) 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.
- (2) 1/a. melléklete helyébe az 1/a. melléklet lép.
- (3) 1/b. melléklete helyébe az 1/b. melléklet lép.
- (4) 1/c. melléklete helyébe az 1/c. melléklet lép.
- (5) 1/d. melléklete helyébe az 1/d. melléklet lép.
- (6) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (7) 2/a. melléklete helyébe 2/a. melléklet lép.
- (8) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (9) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (10) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (11) 8. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.
- (12) 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (13) 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2019. október 1. napján lép hatályba.

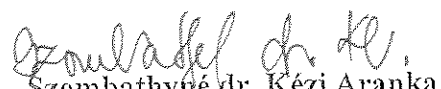


Koszti András
polgármester




Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Záradék: Kihirdetve a Velencei Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel
2019. szeptember 30. napján.


Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

I. melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 8/2019. (IX.30.) rendelethez

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT
2019. évi költségvetési mérlege

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat	Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat
MŰKÖDTETÉS					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	570 903	Személyi juttatások	K1	414 339
Közhatalmi bevételek	B3	503 200	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adója	K2	83 001
Működési bevételek	B4	161 313	Dologi kiadások	K3	521 613
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 070	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	9 454
			Egyéb működési célú kiadások	K5	291 342
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 237 486	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 319 949
FELHALMOZÁS					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	39 092	Beruházás	K6	593 004
Felhalmozási bevételek	B5	37 433	Felújítás	K7	47 761
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	673	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 000
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		77 200	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		641 765
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
Pénzmaradvány	B813	714 521	Ált-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 389
Irányítószervi támogatás	B816	534 335	Irányítószervi támogatás	K915	534 335
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	Hitel, kölcsön törlesztés	K911	100 104
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B11	50 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként való lekötése-kamat	K 916	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		1 298 856	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		651 828
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		2 613 542	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		2 613 542

(ezer Ft-ban)

1 a) melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről, és annak végrehajtási szabályairól számsz. 8/2019. (IX.30.) rendelethez

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. évi költségvetési mérlege

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat	Rovat száma
		MŰKÖDTETÉS	2019. évi költségvetési javaslat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	570 903 Személyi juttatások	K1
Közhatalmi bevételek	B3	503 100 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adója	K2
Működési bevételek	B4	153 173 Dologi kiadások	K3
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 070 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4
		Egyéb működési célú kiadások	K5
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 229 246 KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	
		FELHALMOZÁS	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	39 092 Beruházás	K6
Felhalmozási bevételek	B5	37 433 Felújítás	K7
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	675 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		77 200 KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	
		FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK	
Pénzmaradvány	B813	707 864 Ált-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914
Irányítószerzői támogatás	B816	0 Irányítószerzői támogatás	K915
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0 Hitel, kölcsön törlesztés	K911
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B11	50 000 Pénzeszközök lekötött bankbetétként való lekötése-kamat	K 916
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		757 864 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		2 064 310 KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	
			651 828
			2 064 310

1.b) melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 8/2019. (IX.30. rendelethez

VELENCEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2019. évi költségvetési mérlege

BEVÉTELEK		KIADÁSOK			(ezer Ft-ban)
Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat	Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat
MŰKÖDTETÉS					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	Személyi juttatások	K1	169 903
Közhatalmi bevételek	B3	100	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	33 931
Működési bevételek	B4	6 040	Dologi kiadások	K3	62 467
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
			Egyéb működési célú kiadások	K5	0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		6 140	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		266 301
FELHALMOZÁS					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	Beruházás	K6	5 080
Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítás	K7	3 175
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		8 255
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
Pénzmaradvány	B813	4 910	Finanszírozási kiadások	K9	0
Irányítószervi támogatás	B816	263 506			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		268 416	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		274 556	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		274 556

I. c) melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 8/2019. (IX.30.) rendelethez

VELENCEI MESELIGET ÓVODA
2019. évi költségvetési mérlege

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat	Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat
MŰKÖDTETÉS					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	Személyi juttatások	K1	157 654
Közhatalmi bevételek	B3	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	33 289
Működési bevételek	B4	0	Dologi kiadások	K3	33 852
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
			Egyéb működési célú kiadások	K5	0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		224 795
FELHALMOZÁS					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	Beruházás	K6	4 081
Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítás	K7	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		4 081
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
Pénzmaradvány	B813	1 219	Finanszírozási kiadások	K9	0
Irányításhoz szükséges támogatás	B816	227 657			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		228 876	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0
		228 876	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		228 876

1.d) melléklet Velenice Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 8/2019. (IX.30.) rendelethez

HAUSZMANN ALAJOS EKK
2019. évi költségvetési mérlege

BEVÉTELEK		KIADÁSOK		(ezer Ft-ban)	
Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat	Megnevezés	Rovat száma	2019. évi költségvetési javaslat
MŰKÖDTETÉS					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	Személyi juttatások	K1	18 631
Közhatalmi bevételek	B3	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adója	K2	3 724
Működési bevételek	B4	2 100	Dologi kiadások	K3	20 773
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
			Egyéb működési célú kiadások	K5	0
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		2 100	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		43 128
FELHALMOZÁS					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	Beruházás	K6	2 672
Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítás	K7	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		2 672
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
Pénzmaradvány	B813	528	Finanszírozási kiadások	K9	0
Irányítószervi támogatás	B816	43 172			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		43 700	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		45 800	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		45 800

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi
bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI						(ezer Ft-ban)	
		Velencei Polgármesteri Hivatal	Velencei Meseleget Óvoda	Hauszmann Alajos EKK	Velence Város Önkormányzata	Összesen	
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)							
B 1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (B11+B12+B16)	6 140	0	2 100	1 306 446	1 314 686	
B 2	Közhatalmi bevételek (B31+B34+B35+B36)	100	0	0	570 903	570 903	
B 3	Működési bevételek (B402+B403+...+B411)	6 040	0	2 100	503 100	503 200	
B 4	Működési célú átvett pénzeszközök (B64+B65)	0	0	0	153 173	161 313	
B 5	Működési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)	6 140	0	2 100	2 070	2 070	
B 6	Felhalmozási bevételek (B57+B53+B55)	0	0	0	1 229 246	1 237 486	
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B74+B75)	0	0	0	39 092	39 092	
B 8	Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)	0	0	0	37 433	37 433	
B 9	Finanszírozási bevételek (B811+B813+B814+B816+B817)	268 416	228 876	43 700	757 864	1 298 856	
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)		268 416	228 876	43 700	757 864	1 298 856	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A + B)		274 556	228 876	45 800	2 064 310	2 613 542	
II. KIADÁSOK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI							
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I. + II.)		274 556	228 876	45 800	1 412 483	1 961 715	
K 1	Személyi juttatások (K 11+ K12)	169 903	157 634	18 631	68 331	414 539	
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2-01+...K2-07)	33 931	33 289	3 724	12 057	83 001	
K 3	Dologi kiadások (K31+K32+ K33+ K34 +K35)	62 467	33 852	20 773	404 522	521 614	
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K42+K48)	0	0	0	9 454	9 454	
K 5	Egyéb működési célú támogatások (K502+...K513)	0	0	0	291 342	291 342	
L. Működési kiadások összesen (K1+...K5)		266 301	224 795	43 128	785 726	1 319 950	
K 6	Beruházások (K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67)	5 080	4 081	2 672	381 171	593 004	
K 7	Felújítások (K71+K72+K73+K74)	3 175	0	0	44 586	47 761	
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K36+K39)	0	0	0	1 000	1 000	
II. Felhalmozási kiadások összesen (K 6+K 7+K 8)		8 255	4 081	2 672	626 757	641 765	
K 9	Finanszírozási kiadások (K 91)	0	0	0	651 827	651 827	
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K 9)		0	0	0	651 827	651 827	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A. + B.)		274 556	228 876	45 800	2 064 310	2 613 542	

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi részletes bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI		Velencei Polgármesteri Hivatal	Velencei Művelődési Központ	Hauszmann Alajos EKLK	Velence Város Önkormányzata	Összesen
(ezer Ft-ban)						
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)						
B 1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (B11+B12+B16)	6 140	0	2 100	1 306 446	1 314 686
B 11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	570 903	570 903
B 12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	498 379	498 379
B 16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-on belülről	0	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek (B31+B34+B35+B36)	100	0	0	72 524	72 524
B 31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	503 100	503 100
B 34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	100	100
B 35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	175 000	175 000
B 36	Egyéb közhatalmi bevételek	100	0	0	310 000	310 000
B 4	Működési bevételek (B402+B403+ ...+B411)	6 040	0	2 100	18 000	18 700
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök (B64+B65)	0	0	0	153 173	153 173
B 64	Működési célú visszatér. tám. ÁHT-on kívülről	0	0	0	2 070	2 070
B 65	Egyéb működési célú átvett pénzeszk.	0	0	0	2070	2 070
I.	Működési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)	6 140	0	2 100	1 229 246	1 237 486
B 2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	0	0	0	39 092	39 092
B 21-25	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	39 092	39 092
B 5	Felhalmozási bevételek (B52+B53+B54+B55)	0	0	0	37 433	37 433
B 52	Ingatlan értékesítés (föld nélkül)	0	0	0	37 433	37 433
B 53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0
B 54	Részesedések értékesítésének bevétele	0	0	0	0	0
B 55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B74+B75)	0	0	0	675	675
II.	Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)	0	0	0	77 200	77 200
B 8	Finanszírozási bevételek (B811+B813+B814+B816+B817)	268 416	228 876	43 700	757 864	1 298 856
B 811	Hitel, kölcsön felvétel ÁHT-on kívülről	0	0	0	50 000	50 000
B 813	Maradvány igénybevétele	4 910	1219	528	707 864	714 521
B 814	ÁHT-on belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
B 816	Irányítószerrel támogatás	263 506	227 657	43 172	0	534 335
B 817	Bank betétek megszüntetéséből származó bevételek	0	0	0	0	0
B.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B 8)	268 416	228 876	43 700	757 864	1 298 856
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A + B)		274 556	228 876	45 800	2 004 310	2 613 542

KIADÁS ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI											
A.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+ II.)	Velencei Polgármesteri Hivatal	Velencei Meseleiget Óvoda	Hauszmann Alajos EKKK	Velence Város Önkormányzata	Összesen					
K 1	Személyi juttatások (K 11+ K12)	274 556	228 876	45 800	1 412 483	1 961 715					
K 11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	169 903	157 654	18 631	68 351	414 539					
K 12	Külső személyi juttatások	167 865	149 704	18 481	33 523	369 573					
K 2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 038	7 950	150	34 828	44 966					
K 3	Dologi kiadások (K31+K32+K33+K34+K35)	33 931	33 289	3 724	12 057	83 001					
K 31	Készletbeszerzés	62 467	33 852	20 773	404 522	521 614					
K 32	Kommunikációs szolgáltatások	6 690	3 990	941	5 699	17 320					
K 33	Szolgáltatási kiadások	11 051	370	550	1 186	13 157					
K 34	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	28 793	22 179	14 907	246 617	312 496					
K 35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 000	400	100	2 000	5 500					
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K42+K48)	12 933	6 913	4 275	149 020	173 141					
K 42	Családi támogatások (K 42-11)	0	0	0	9 454	9 454					
K 48	Nem intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0					
K 5	Egyéb működési célú támogatások (K502+....K513)	0	0	0	9 454	9 454					
I.	Működési kiadások összesen (K1+...K5)	266 301	224 795	43 128	291 342	291 342					
K 6	Beruházások (K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67)	5 080	4 081	2 672	785 726	1 319 950					
K 61	Immateriális javak beszerzése (nagyváltási jogok)	0	0	0	581 171	593 004					
K 62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	1 575	0	448 719	450 294					
K 63	Informaticai eszközök beszerzése	1 500	0	180	588	2 268					
K 64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2 500	1 638	2 270	6 800	13 208					
K 65	Részesedések vásárlása	0	0	0	3 000	3 000					
K 66	Meglévő részesedések tökegemelése	0	0	0	0	0					
K 67	Beruházások előzetesen felszámított ÁFA-ja	1 080	868	222	122 064	124 234					
K 7	Felújítások (K71+K72+K73+K74)	3 175	0	0	44 586	47 761					
K 71	Ingatlanok felújítása	2 500	0	0	35 107	37 607					
K 72	Informaticai eszközök felújítása	0	0	0	0	0					
K 73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0					
K 74	Felújítások előzetesen felszámított ÁFA-ja	675	0	0	9 479	10 154					
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K86+K89)	0	0	0	1 000	1 000					
K 86	Felhalmozási célú visszatér. kölcsönök nyújtása ÁHT-on kívülre	0	0	0	1 000	1 000					
K 89	Felhalmozási célú egyéb támogatások ÁHT-on kívülre	0	0	0	0	0					
II.	Felhalmozási kiadások összesen (K6+K7+K8)	8 255	4 081	2 672	626 757	641 765					
K 9	Finanszírozási kiadások (K 91)	0	0	0	651 827	651 827					
K 91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	651 827	651 827					
B.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)	0	0	0	651 827	651 827					
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A. + B.)		274 556	228 876	45 800	2 064 310	2 613 542					

3. melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 8/2019. (IX.30.) rendelethez

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2019. évi költségvetésében szereplő bevételi és kiadási előirányzatok megoszlása kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint

MEGNEVEZÉS	BEVÉTEL			KIADÁS			
	KÖTELEZŐ FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ		ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ	ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ	ÖSSZESEN	KÖTELEZŐ FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ
	KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI FORRÁS	ÖNKORMÁNYZATI FORRÁS					
Velencei Polgármesteri Hivatal	94 623	179 933			274 556	274 556	274 556
Velencei Meselelő Óvoda	139 297	89 579			228 876	228 876	228 876
Hauszmann Aajos EKI	7 486	38 314			45 800	45 800	45 800
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	241 406	307 826			549 232	549 232	549 232
Általános Igazgatás	1 680	85 803	11 018		98 501	187 581	198 599
Vagyongazdálkodás		89 281			89 281	91 898	114 898
Önkormányzatok elszámolásai	255 760				255 760	17 389	17 389
Adóbevételek		503 100	0		503 100		
Közfoglalkoztatás	2 990				2 990	3 738	3 738
Közutak fenntartása	17 261	496			17 757	18 164	18 164
Turizmus támogatása	86 687	381	1 300		88 368	94 004	142 320
Zöldterület kezelés	11 003				11 003	69 228	69 228
Közüvilágítás	30 176				30 176	31 433	31 433
Városgazdálkodás		2 159			2 159	38 198	38 198
Háziorvosi ellátás		699			699	2 134	2 134
Ügyeleti ellátás						6 286	6 286
Közműellátás fenntartása	1 974				1 974	1 974	1 974
Kerékpártűt építése			3 104		3 104	38 364	38 364
Fogorvosi ellátás						1 143	1 143
Védőnői ellátás	11 000				11 000	23 537	23 537
Civil szervezetek támogatása						19 103	19 103
Gyermekekértetés	35 171	7 620			42 791	45 983	51 203
EFOP pályázat			15 970		15 970	15 628	15 628
Zöldváros pályázat			35 988			498 904	498 904
Egyházak támogatása						10 780	10 780
Szociális ellátások	21 316				21 316	21 316	21 316
Finanszírozási műveletek			50 000			116 104	116 104
Szennyvízhálózat építése		2 858			2 858	8 251	8 251
Humán Csatlósság- és Gyermekjólát	37 651	34 000			71 651	81 281	81 281
Időseket támogató intézkedések		138 623	569 241		707 864	534 335	534 335
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	512 669	865 020	686 621		2 064 310	1 276 730	2 064 310
MINDÖSSZESEN:	754 075	1 172 846	686 621		2 613 542	1 825 962	2 613 542

(ezer Ft-ban)

4. melléklet Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 8/2019. (IX.30.) rendelethez

Velence város önkormányzat 2019. évi általános és céltartalékai

eFt	
Megnevezés	2019. évi tervezett előirányzat
Általános tartalék	-
Tervezett tartalék (szabad felhasználású)	-
Céltartalék	47 155
Tervezett tartalék(kötött felhasználású)	47 155
Mindösszesen	47 155

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi fejlesztési kiadásainak célonkénti bontása

(ezer Ft-ban)

	Polgármesteri Hivatal	Meseliiget Óvoda	Hauszmann Alajos EKIK	Önkormányzat	Összesen
BERUHÁZÁSOK	5 080	4 081	2 672	581 171	593 004
Informatikai eszközök beszerzése	1 500	0	180	588	2 268
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2 500	1 638	2 270	2 800	9 208
Udvari játékok beszerzése	0	1 575	0	0	1 575
Bölcsőde pályázat önrész	0	0	0	7 559	7 559
Műfűves pálya építésének önrésze	0	0	0	18 110	18 110
TOP-3.1.1-15-FEI-2016-00014 Velence belterületén tervezett kerékpárút (velencei-tó körüli kerékpárút összekötő szakaszának kialakítása a Tópart i. - Fő u. - Kemping u. mentén) projekt 2019. évre áthúzódó költsége	0	0	0	30 212	30 212
TOP-2.1.2-16-FEI-00001 azonosító számú, Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt 2019. évre áthúzódó költsége	0	0	0	392 838	392 838
Beruházás előzetesen felszámított ÁFA-ja	1 080	868	222	122 064	124 234
Velence Szálló Kft. Törzstőkéje	0	0	0	3 000	3 000
Tűzoltófecskendő beszerzése	0	0	0	4 000	4 000
FELÚJÍTÁSOK	675	0	0	44 586	47 761
Polgármesteri Hivatal épületének felújítása	2 500	0	0	0	2 500
Velencei Kórház épületének felújítási munkálatai (keretösszeg)	0	0	0	5 000	5 000
Velencei Meseliiget Óvoda energetikai pályázatának 2019. évre áthúzódó költsége	0	0	0	30 107	30 107
Felújítások előzetes felszámított ÁFA-ja	675	0	0	9 479	10 154
Beruházások és Felújítások összesen	5 755	4 081	2 672	625 757	640 765

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2019. évi költségvetésére vonatkozó előirányzat-felhasználási ütemterve

(ezer Ft-ban)

A.	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
BEVÉTELEK ROVATTÓRZS SZERINTI JOGCÍMEI														
A.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I + II.)	51 606	51 606	51 612	49 481	127 394	344 188	93 297	98 092	133 049	116 927	98 092	99 342	1 314 636
B.1.	Működési bevételek	48 886	48 886	48 886	42 475	56 243	52 033	58 189	43 057	43 057	43 057	43 057	43 057	570 903
B.3.	Közfoglalkoztatási bevételek	0	0	0	0	0	247 939	12 855	48 477	48 477	48 477	48 477	48 478	503 300
B.4.	Működési bevételek	2 684	2 684	2 684	5 112	60 282	39 805	15 270	6 558	6 558	6 558	6 558	6 560	161 313
B.6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	823	0	0	0	0	0	0	0	1 247	2 070
I.	Működési bevételek összesen	51 570	51 570	51 570	48 410	116 525	339 817	86 314	98 092	98 092	98 092	98 092	99 342	1 237 486
B.5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	4 164	6 806	0	34 928	0	0	0	39 092
B.7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	36	36	37	139	0	201	177	0	29	0	0	0	37 433
II.	Felhalmozási bevételek összesen	36	36	42	1 071	10 869	4 371	6 983	0	34 957	18 835	0	0	77 200
B.8.	Finanszírozási bevételek	752 374	37 855	37 855	42 845	30 357	47 649	63 014	57 381	57 381	57 381	57 381	57 383	1 298 856
B.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	752 374	37 855	37 855	42 845	30 357	47 649	63 014	57 381	57 381	57 381	57 381	57 383	1 298 856
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A + B)	803 980	89 461	89 467	92 326	157 751	391 837	156 311	155 473	190 430	174 308	155 473	156 725	2 613 542

A.	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
KIADÁSOK ROVATTÓRZS SZERINTI JOGCÍMEI														
A.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I + II.)	53 323	53 322	54 724	105 824	130 671	258 800	93 310	124 965	148 930	124 964	125 830	687 051	1 961 714
K.1.	Személyi juttatások	29 515	29 515	29 514	35 239	29 080	29 843	54 545	35 458	35 458	35 458	35 458	35 456	414 539
K.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 100	6 099	6 099	9 118	5 746	9 485	11 510	5 769	5 769	5 769	5 769	5 768	83 001
K.3.	Dologi kiadások	13 433	13 433	13 433	42 506	35 186	114 817	14 592	54 841	54 843	54 843	54 843	54 843	521 613
K.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	47	47	47	969	789	1 539	153	1 175	1 172	1 172	1 172	1 172	9 454
K.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 228	4 228	4 228	15 926	52 689	65 441	5 992	27 722	27 722	27 722	27 722	27 722	291 342
I.	Működési kiadások összesen	53 323	53 322	53 321	103 788	123 490	221 125	86 792	124 965	124 964	124 964	124 964	124 961	1 319 949
K.6.	Beruházások	0	0	1 403	2 066	7 181	37 357	2 918	0	6 122	0	0	535 937	593 004
K.7.	Felújítások	0	0	0	0	0	318	3 600	0	17 844	0	866	25 133	47 761
K.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000
II.	Felhalmozási kiadások összesen	0	0	1 403	2 066	7 181	37 675	6 518	0	23 966	0	866	562 090	641 765
K.9.	Finanszírozási kiadások	55 242	37 855	37 855	42 845	30 357	47 649	63 014	57 381	57 381	107 487	57 381	57 381	651 828
B.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	55 242	37 855	37 855	42 845	30 357	47 649	63 014	57 381	57 381	107 487	57 381	57 381	651 828
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A + B)	108 565	91 177	92 579	148 669	161 028	306 449	156 324	182 346	206 311	232 451	183 211	744 432	2 613 542

VELECE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

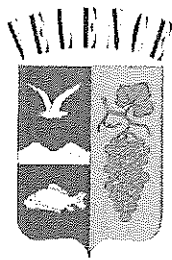
(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI				
	2019.év	2020.év	2021.év	2022.év
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)				
B 1 Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (B11+B12+B16)	1 314 686	1 104 718	1 132 337	1 166 307
B 3 Közhatalmi bevételek (B31+B34+B35+B36)	570 903	529 674	542 916	559 203
B 4 Működési bevételek (B402+B403+...+B411)	503 200	363 333	372 416	383 588
B 6 Működési célú átvett pénzeszközök (B64+B65)	161 313	190 141	194 895	200 742
I. Működési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)	2 070	0	0	0
B 2 Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	1 237 486	1 083 148	1 110 227	1 143 534
B 5 Felhalmozási bevételek (B52+B53+B55)	39 092	0	0	0
B 7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B74+B75)	37 433	18 801	19 271	19 849
II. Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)	675	2 769	2 839	2 924
B 8 Finanszírozási bevételek (B811+B813+B814+B816+B817)	77 200	21 570	22 110	22 773
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	1 298 856	679 313	696 296	717 185
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A + B)	2 613 542	1 784 031	1 828 633	1 883 492
KIADÁSOK ROVATTÖRZS SZERINTI JOGCÍMEI				
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I.+ II.)				
K 1 Személyi juttatások (K 11+K12)	1 961 714	1 307 040	1 339 718	1 379 910
K 2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2-01+...K2-07)	414 539	325 123	333 351	343 249
K 3 Dologi kiadások (K31+K32+K33+K34+K35)	83 001	92 181	94 486	97 321
K 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (K42+K48)	521 613	454 677	466 044	480 025
K 5 Egyéb működési célú támogatások (K502+...K513)	9 454	37 553	38 493	39 648
I. Működési kiadások összesen (K1+...K5)	291 342	325 722	333 865	343 881
K 6 Beruházások (K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67)	1 319 949	1 235 256	1 266 139	1 304 123
K 7 Felújítások (K71+K72+K73+K74)	593 004	18 097	18 549	19 105
K 8 Egyéb felhalmozási célú kiadások (K86+K89)	47 761	50 557	51 821	53 376
II. Felhalmozási kiadások összesen (K 6+K 7+K 8)	1 000	3 130	3 209	3 305
K 9 Finanszírozási kiadások (K 91)	641 765	71 784	73 579	75 786
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)	651 828	476 991	488 915	503 582
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A. + B.)	651 828	476 991	488 915	503 582
	2 613 542	1 784 031	1 828 633	1 883 492

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi költségvetésére vonatkozó likvid terve

(ezer Ft-ban)

Hónap	Adat jellege	Nyitó pénz állomány	Pénzforgalmi és egyéb			Záró pénz állomány
			Bevétel	Kiadás	Egyenleg	
Január	Havi	356 560	803 980	108 563	695 415	1 051 975
	Halmazott		803 980	108 563	695 415	
Február	Havi	1 051 975	89 461	91 177	-1 716	1 050 259
	Halmazott		893 441	199 742	693 699	
Március	Havi	1 050 259	89 467	92 579	-3 112	1 047 147
	Halmazott		982 908	292 321	690 587	
Április	Havi	1 047 147	92 326	148 669	-56 343	990 804
	Halmazott		1 075 234	440 990	634 244	
Május	Havi	990 804	157 751	161 028	-3 277	987 527
	Halmazott		1 232 985	602 018	630 967	
Június	Havi	987 527	391 837	306 449	85 388	1 072 915
	Halmazott		1 624 822	908 467	716 355	
Július	Havi	1 072 915	156 311	156 324	-13	1 072 902
	Halmazott		1 781 133	1 064 791	716 342	
Augusztus	Havi	1 072 902	155 473	182 346	-26 873	1 046 029
	Halmazott		1 936 606	1 247 137	689 469	
Szeptember	Havi	1 046 029	190 430	206 311	-15 881	1 030 148
	Halmazott		2 127 036	1 453 448	673 588	
Október	Havi	1 030 148	174 308	232 451	-58 143	972 005
	Halmazott		2 301 344	1 685 899	615 445	
November	Havi	972 005	155 473	183 211	-27 738	944 267
	Halmazott		2 456 817	1 869 110	587 707	
December	Havi	944 267	156 725	744 432	-587 707	356 560
	Halmazott		2 613 542	2 613 542	0	



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 72-17/2019.
Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
Melléklet: 5 db melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel!

Tárgy: Tájékoztató Velence Város Önkormányzata
2019. évi költségvetésének I. féléves
teljesítéséről

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Szociális Bizottság
Egészségügyi és Népjóléti Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Velence Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) elfogadta Velence Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) és költségvetési szerveinek 2019. évi költségvetését.

A Rendeletet egy alkalommal módosította a képviselő-testület a 2019. június 30. napi állapotnak megfelelően.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről az alábbi tájékoztatást nyújtom:

I.

Önkormányzati szintű bevételek és kiadások alakulása

A bevételek alakulása

A költségvetési működési célú bevételek 53 %-on, azaz időarányosan teljesültek.

A közhatalmi bevételek (adóbevételek) 49 %-on teljesültek, amelyeknek a megoszlása adónemenként:

(ezer Ft)			
Adónem	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
<i>Magánszemélyek jövedelemadója</i>			
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	100	0	-
<i>Vagyoni típusú adók</i>			
Építményadó	135.000	87.838	65
Telekadó	40.000	17.869	45
<i>Termékek és szolgáltatások adója</i>			
Iparűzési adó	200.000	108.324	54
Gépjárműadó önkormányzatot megillető része	20.000	12.049	60
Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	90.000	18.851	21
<i>Egyéb közhatalmi bevételek</i>			
Helyszíni szabálysértési bírság önkormányzatot megillető része	500	40	8
Egyéb bírság	15.000	244	16

A működési bevételek között szerepel a Velence Gyógyszertár Kft. által fizetett 30.080 eFt osztalék, és az üzletrész eladásából származó 10.000 eFt vételár-részlet.

A költségvetési felhalmozási célú bevételek 22 %-on teljesültek. Ennek az az oka, hogy a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belüli kiemelt előirányzaton betervezésre került a TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00014 Velence belterületén tervezett kerékpárút (Velencei-tó körüli kerékpárút összekötő szakaszának kialakítása a Tópart u. – Fő u. – Kemping u. mentén) és a TOP-2.1.2-FE1-00001 Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztések című projektek 2019. évre áthúzódó támogatásai, amelyek az I. félévben nem kerültek kifizetésre.

Ingatlanértékesítésből az önkormányzatnak 11.783 eFt bevétele keletkezett.

A finanszírozási bevételek közül az előző évi pénzmaradvány jogcímen a tervezett 693.616 eFt összeghez képest 714.521 eFt pénzmaradvány keletkezett, amelynek az igénybevétele megtörtént, az intézményeknél az irányítószervi támogatás 44 %.

A kiadások alakulása

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatokon a teljesítés időarányos. Az önkormányzat a köztisztviselők béréhez 8.264 eFt központi állami támogatást kapott, amely azonban csak részben fedezi a minimálbér, és a garantált bér emelkedése miatti többletkiadásokat.

A civil szervezetek részére megállapított támogatások:

Támogatott szervezet	Képviselő-testület által megállapított összeg (Ft-ban)
Egresfalviné Vidos Anna Mária (Rózsa 1. számú Nyugdíjas Klub)	381.250
Herczeg Ferencné (Nosztalgia 3. számú Nyugdíjas Klub)	371.277
Kantár Ferencné (Óvárosi Nyugdíjas Klub)	200.000
Kovács Alapítvány	500.000
Lakatos Zsanett	200.000
LA-MO Tenisz Klub	100.000
Symposion Alapítvány	500.000
Szent Benedictus Borlovagrend	400.000
Velence Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület	2.000.000
Velencei Helytörténeti Egyesület	250.000
Velencei Polgárőrség	1.500.000
Velencei Református Egyházközség	1.500.000
Velencei Római Katolikus Plébánia	1.500.000
Velencei Sportegyesület	7.000.000
Velencei-tó Környéki Nagycsaládosokért Alapítvány	100.000
Zene-Tér Környezet Kultúra Egyesület	100.000
	16.602.527

A 2018. évi zárás kapcsán az önkormányzat 3.802.417,- Ft többlettámogatásban részesült, amely 2019. július 5. napján érkezett meg az önkormányzat számlájára.

A 2018. december hónapban kiutalt államháztartáson belüli megelőlegezések összege 17.389 eFt.

II.

Európai parlamenti választás

2019. május 26. napján tartották Magyarországon az európai parlamenti választást.

A választás lebonyolításához az állam 1.375.682,- Ft állami támogatást biztosított. A választás kapcsán 4.353.504,- Ft személyi juttatás, 992.528,- Ft munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó, 383.614,- Ft reprezentációs kiadás és 74.924,- Ft dologi kiadás került kifizetésre.

III.

Fejlesztések

Beruházások:

Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár:

- könyvbeszerzés nettó 1.264 eFt értékben.

Velencei Polgármesteri Hivatal:

- az elavult számítógépek helyett 3 db új gép került beszerzésre,
- a közterületfelügyelők részére egy Suzuki SX4 személygépkocsi került beszerzésre hivatali célból,

önkormányzat:

- a belső ellenőrzés megállapította, hogy a részletre vásárolt telefonok tévesen a dologi kiadások között szakmai anyagként kerültek elszámolásra, helyesbítésként átkönyvelésre kerültek a beruházások közé,
- beszerzésre került egy Mercedes Benz 814D típusú tűzoltófecskendő, amely üzemeltetésre átadásra került a Velence Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére,
- a TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00014 Velence belterületén tervezett kerékpárút (Velencei-tó körüli kerékpárút összekötő szakaszának kialakítása a Tópart u. – Fő u. – Kemping u. mentén) projekt kapcsán kifizetésre került nettó 30.190 eFt összegben a kivitelező áthúzódó végszámlája,
- a TOP 2.1.2-FE1-00001 Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztések című projekthez kapcsolódóan nettó 1.490 eFt került kifizetésre az elkülönített számláról,
- a Velence Szálló Kft. 3.000 eFt alapításhoz szükséges törzstőkéje befizetésre került.

Felújítások:**önkormányzat:**

- Nadapi úti buszváró felújítása.

Folyamatban lévő projektek:**TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00014 Velence belterületén tervezett kerékpárút (Velencei-tó körüli kerékpárút összekötő szakaszának kialakítása a Tópart u. – Fő u. – Kemping u. mentén) projekt:**

A projekt 2019. január hónapban zárult. A záró beszámoló a közreműködő hatóság felé benyújtásra került, amely jelenleg hiánypótlás alatt áll. A Magyar Államkincstár lezáró helyszíni ellenőrzést tartott 2019. szeptember 18. napján. A MÁK által megállapított hiányosságok pótlása szükséges a teljes lezáráshoz. A projekt kapcsán 3.800 eFt támogatás nem került felhasználásra, amelyet az elkülönített számláról vissza kell utalni.

TOP 2.1.2-FE1-00001 Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztések című projekt:

A projekt esetében az előkészítési munkálatok lezajlottak, az ezzel kapcsolatos kiadások a közreműködő hatóság felé benyújtásra kerültek kifizetési kérelem formájában.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 109/2019. (IV.17.) határozatával közbeszerzési eljárás megindításáról döntött „Játszóteri eszközök és utcabútorok beszerzése adásvételi szerződés keretében” tárgyban. Az eszközök minősítésével kapcsolatban az Irányító Hatóság és a Miniszterelnökség Közbeszerzés Felügyeleti Főosztálya által lefolytatott minőségbiztosítási eljárás folyamatban van.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 110/2019. (IV.17.) határozatával közbeszerzési eljárás megindításáról döntött „Velence Város területén elhelyezkedő Babák Rózsakertje és a Hősök Parkja infrastrukturális fejlesztése vállalkozási szerződés keretében” tárgyban. A közbeszerzési eljárásban az ajánlati kötöttség határideje meghosszabbításra került.

A Hajdú-tanya ivóvízhálózatának kiépítése:

A Hajdú-tanya ivóvízhálózatának kiépítése befejeződött. A műszaki átadás megtörtént. A vezetékre vonatkozó szolgalmi jogának bejegyzése folyamatban van, amely a DRV Zrt. feladata. A bejegyzéshez szükséges adatszolgáltatást az önkormányzat teljesítette. A szolgalmi jog bejegyzését követően az önkormányzat átadja a közművek tulajdonjogát a Magyar Államnak, az üzemeltetési jogot pedig a DRV Zrt.-nek.

EFOP-1.5.2-16 „Humán szolgáltatások komplex fejlesztése a Velencei-tó térségében” című pályázat:

A pályázat finanszírozását tekintve 100 %-os intenzitású. A projekt nem igényel saját forrást, önkormányzat részéről költségvetési vonzata nincs.

Projekt időtartama: 2018.02.01 – 2020.04.30.

A Projekt összköltsége: 499.416.517,- Ft.

A projekt fő vállalásai:

- munkavállalók egyéni fejlesztésben részesítése,
- egészségtudatosságra nevelés,
- fiatalok közösségépítése (City-Rally, közösségi sport, zenei programok stb.)
- helyi fiatalok (14-25 év között) ösztöndíj programja (2x30 fő 50 ezer Ft támogatásban részesül a tanulmányaihoz)
- települési rendezvények (hagyományörző nap, egészségnap, sportnap)
- hiányszakmák biztosítása a településeken (ifjúsági referens, közösségi szakember stb.) munkabértámogatás a program időszakára

LEADER pályázatok:

Az önkormányzat a LEADER Helyi felhívások VP6-19.2.1.-93-3-17 kódszámú „Értékmentés a vidéki életminőség fejlesztése” című pályázati felhívás keretében utófinanszírozású pályázatot nyújtott be „Bence-hegyi piknikpark kialakítása Velencén” címmel.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 268/2019. (IX.27.) határozatával döntött arról, hogy az önkormányzat a pályázatot visszavonja.

A Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület (LEADER) a MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesülettel közösen térségek közötti együttműködés keretében pályázatot nyújtott be a két térség népszerűsítése érdekében. A felhívás kódszáma és címe: VP6-19.3.1-17 A LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása. A projekt címe: Mezőföld-Velencei-tó rejtett kincsek. A pályázat elbírálás alatt áll.

Sportfejlesztési pályázat:

Az önkormányzat a Magyar labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programja keretében műfüves felpálya létrehozására pályázatot nyújtott be. Az MLSZ értesítése alapján a pályázat támogatott, jelenleg a megvalósításhoz szükséges TAO támogatások gyűjtése zajlik.

Bölcsőde építési pályázat:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 219/2019. (VI.13.) határozatával döntött arról, hogy a „TOP-1.4.4-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” címen kiírt pályázati kiírásra pályázatot nyújt be. A pályázat benyújtásra került, azt az Irányító Hatóság befogadta, jelenleg a pozitív döntésre vár az önkormányzat.

Velencei Meseliget Óvoda energetikai pályázata:

A Belügyminisztérium, mint Támogató az önkormányzatot a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. mellékletének II.2.a), b) és c) pontjában szabályozott „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” jogcímen 28.500 eFt vissza nem térítendő támogatásban részesítette.

A támogatás a velencei Meseliget Óvoda energetikai korszerűsítésére lehetett felhasználni.

A felújítás elkészült, a műszaki átadásra 2019. augusztus 7. napján került sor. A felújítás végösszege 30.099 eFt. A felújítás aktiválására a II. félévben kerül sor.

Összegzőként elmondható, hogy a 2019. évi költségvetés főösszege a költségvetés módosítása után 2.613.542 eFt, amely 534.335 eFt irányítószervi támogatást tartalmaz. A költségvetési hiányra teljes egészében fedezetet nyújt a 2018. évi pénzmaradvány.

Az önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozott, likviditása, folyamatos fizetőképessége biztosított.

Az önkormányzat a LEADER pályázatok finanszírozásához 50.000.000 Ft összegű, naptári éven belüli lejáratú folyószámla hitelkeretre vonatkozó kölcsönt igényelt az OTP Bank Nyrt-től, azonban a folyószámla hitel felhasználására nem volt szükség.

Az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervei az elfogadott költségvetési előirányzatokon belül gazdálkodtak, a költségvetésben tervezett bevételek teljesítése érdekében minden intézkedés megtörtént.

Az önkormányzat a 2019. év I. félévében is rendkívül sok és sokoldalú feladatot látott el, és biztosított hozzá forrást. A kötelező feladatokon túl számos önként vállalt feladatot is ellátott, a civil szervezetek működéséhez 16.603 eFt összegben járult hozzá.

Az önkormányzat folyamatban lévő fejlesztéseihez, beruházásaihoz a forrás rendelkezésre áll, azonban továbbra is keressük a pályázati lehetőségeket a saját forrás kiváltására és a további fejlődéshez.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság, a Szociális Bizottság, az Egészségügyi és Népjóléti Bizottság, a bizottságok döntéseit az elnökök a testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen meghozni,

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

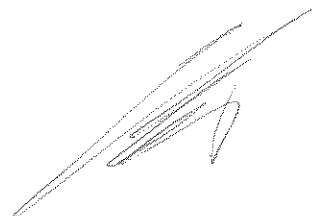
HATÁROZATI JAVASLAT:

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Velence Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztatót a beterjesztett adattartalommal elfogadja.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.

Velence, 2019. szeptember 19.



**Koszti András
polgármester**

Ellenjegyzem:

Jegyző: 

Pénzügyi: 

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. I. FÉLÉVES
ÖSSZEVONT PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

adatok ezer forintban

BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
Megnevezés	Rovat száma	2019. évi eredeti előirányzat	2019. I. félév módosított előirányzat	2019. I. féléves teljesítés	%	Megnevezés	Rovat száma	2019. évi eredeti előirányzat	2019. I. félév módosított előirányzat	2019. I. féléves teljesítés	%
MŰKÖDTETÉS											
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	556 549	570 903	297 429	52%	Személyi juttatások	K1	405 852	414 539	182 706	44%
Közhatalmi bevételek	B3	503 200	503 200	247 959	49%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	83 001	83 001	42 647	51%
Működési bevételek	B4	161 313	161 313	113 251	70%	Dologi kiadások	K3	488 402	521 613	232 808	45%
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	2 070	0	0%	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	21 316	9 454	3 438	36%
						Egyéb működési célú kiadások	K5	288 796	291 342	146 740	50%
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 221 062	1 237 486	658 639	53%	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 287 367	1 319 949	608 339	46%
FELHALMOZÁS											
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	39 092	39 092	4 164	-	Beruházások	K6	588 257	593 004	48 007	8%
Felhalmozási bevételek	B5	37 433	37 433	11 787	31%	Felújítások	K7	47 761	47 761	318	1%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, kölcsönök	B7	675	675	823	122%	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 000	1 000	0	0%
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		77 200	77 200	16 774	22%	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		637 018	641 765	48 325	8%
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK											
Pénzmaradvány	B813	693 616	714 521	714 521	100%	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 389	17 389	17 389	100%
Irányítószervi támogatás	B816	534 335	534 335	234 414	44%	Irányítószervi támogatás	K915	534 335	534 335	234 414	44%
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	0	0	0	-	Hitel, kölcsön törlesztés	K911	100 104	100 104	25 052	25%
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B11	50 000	50 000	0	-						
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		1 277 951	1 298 856	948 935	73%	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		651 828	651 828	276 855	42%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		2 576 213	2 613 542	1 624 348	62%	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		2 576 213	2 613 542	933 519	36%

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI 2019. I. FÉLÉVES
BEVÉTELEI

adatok forintban

		Összesen				Velence Város Önkormányzata				Velencei Polgármesteri Hivatal				Velencei Meseiget Óvoda				Hauszmann Alajos EKIK				
Ssz	Bevételi jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	243 404 980	243 916 795	127 082 405	52%	243 404 980	243 916 795	127 082 405	52%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	139 297 050	139 297 050	70 545 390	51%	139 297 050	139 297 050	70 545 390	51%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	94 137 765	99 416 150	54 230 027	55%	94 137 765	99 416 150	54 230 027	55%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	7 485 060	7 485 060	4 819 096	64%	7 485 060	7 485 060	4 819 096	64%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	8 264 000	8 264 000	-	0	8 264 000	8 264 000	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	484 324 855	498 379 055	264 940 918	53%	484 324 855	498 379 055	264 940 918	53%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	72 224 000	72 524 000	32 488 488	45%	72 224 000	72 524 000	31 129 190	43%	0	0	1 359 298	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	556 548 855	570 903 055	297 429 406	52%	556 548 855	570 903 055	296 070 108	52%	0	0	1 359 298	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	39 092 000	39 092 000	4 163 919	11%	39 092 000	39 092 000	4 163 919	11%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	39 092 000	39 092 000	4 163 919	11%	39 092 000	39 092 000	4 163 919	11%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	100 000	100 000	0	0%	100 000	100 000	0	0%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Jövedelemadók	B31	100 000	100 000	0	0%	100 000	100 000	0	0%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Vagyoni típusú adók	B34	175 000 000	175 000 000	105 706 706	60%	175 000 000	175 000 000	105 706 706	60%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Értékesítési és forgalmi adók	B351	200 000 000	200 000 000	108 324 343	54%	200 000 000	200 000 000	108 324 343	54%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Gépjárműadók	B354	20 000 000	20 000 000	12 048 950	60%	20 000 000	20 000 000	12 048 950	60%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	90 000 000	90 000 000	18 850 700	21%	90 000 000	90 000 000	18 850 700	21%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Termékek és szolgáltatások adói	B35	310 000 000	310 000 000	139 223 993	45%	310 000 000	310 000 000	139 223 993	45%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	18 100 000	18 100 000	3 028 673	17%	18 000 000	18 000 000	3 028 673	17%	100 000	100 000	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Közhatalmi bevételek	B3	503 200 000	503 200 000	247 959 372	49%	503 100 000	503 100 000	247 959 372	49%	100 000	100 000	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 000 000	9 000 000	5 012 141	56%	1 400 000	1 400 000	669 800	48%	5 500 000	5 500 000	3 130 671	57%	0	0	0	-	2 100 000	2 100 000	1 211 670	58%
	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	5 480 000	5 480 000	2 076 182	38%	5 140 000	5 140 000	1 519 960	30%	340 000	340 000	32 622	-	0	0	523 600	-	0	0	0	-
	Tulajdonosi bevételek	B404	95 300 000	95 300 000	74 320 950	78%	95 300 000	95 300 000	74 320 950	78%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Ellátási díjak	B405	6 000 000	6 000 000	3 678 667	61%	6 000 000	6 000 000	3 678 667	61%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	32 475 000	32 475 000	16 697 540	51%	32 475 000	32 475 000	16 697 540	51%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	2 858 000	2 858 000	0	-	2 858 000	2 858 000	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Kamatbevételek	B408	0	0	87 432	-	0	0	86 915	-	0	0	515	-	0	0	1	-	0	0	1	-
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	10 000 000	10 000 000	10 000 000	-	10 000 000	10 0														

KIADÁSAI

adatok forintban

			Összesen				Velence Város Önkormányzata				Velencei Polgármesteri Hivatal				Velencei Meseliget Óvoda				Hauszmann Alajos EKIK			
Ssz	Kiadási jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
I.	Személyi juttatások	K1	405 852 000	414 538 828	182 705 646	44%	60 087 000	68 351 000	30 014 597	44%	169 530 000	169 902 828	77 263 579	45%	157 654 000	157 654 000	66 900 279	42%	18 581 000	18 631 000	8 527 191	46%
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	83 001 000	83 001 000	42 646 704	51%	12 057 000	12 057 000	7 945 545	66%	33 931 000	33 931 000	17 971 117	53%	33 289 000	33 289 000	14 940 805	45%	3 724 000	3 724 000	1 789 237	48%
III.	Dologi kiadások	K3	488 402 000	521 613 297	232 808 202	45%	377 544 000	404 521 987	193 309 228	48%	57 930 000	62 467 139	23 680 419	38%	32 633 000	33 851 634	10 066 754	30%	20 295 000	20 772 537	5 751 801	28%
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	21 316 000	9 454 000	3 438 098	36%	21 316 000	9 454 000	3 438 098	36%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	65 569	65 569	-	0	65 569	65 569	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizései	K5022	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Egyéb elvonások és befizetések	K5023	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Működési célú támogatás nyújtása államháztartáson belülre	K506	75 491 000	85 565 441	43 253 433	51%	75 491 000	85 565 441	43 253 433	51%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államházt. kívülre	K508	0	300 000	0	-	0	300 000	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Kamatátogatások	K510	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	155 095 000	158 256 135	103 421 151	65%	155 095 000	158 256 135	103 421 151	65%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Tartalékok	K513	58 210 000	47 155 053	0	0%	58 210 000	47 155 053	0	0%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
V.	Egyéb működési célú kiadások	K5	288 796 000	291 342 198	146 740 153	50%	288 796 000	291 342 198	146 740 153	50%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	450 294 000	450 294 000	34 830 093	8%	448 719 000	448 719 000	34 830 093	8%	0	0	0	-	1 575 000	1 575 000	0	-	0	0	0	-
	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 680 000	2 268 000	1 265 688	56%	0	588 000	180 990	-	1 500 000	1 500 000	1 084 698	72%	0	0	0	-	180 000	180 000	0	-
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	9 208 000	13 208 000	6 884 478	52%	2 800 000	6 800 000	4 041 732	59%	2 500 000	2 500 000	1 578 747	63%	1 638 000	1 638 000	0	-	2 270 000	2 270 000	1 263 999	-
	Részesedések beszerzése	K65	3 000 000	3 000 000	3 000 000	100%	3 000 000	3 000 000	3 000 000	100%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	124 075 000	124 233 890	2 026 873	2%	121 905 000	122 063 890	1 639 638	1%	1 080 000	1 080 000	316 832	29%	868 000	868 000	0	0%	222 000	222 000	70 403	32%
VI.	Beruházások	K6	588 257 000	593 003 890	48 007 132	8%	576 424 000	581 170 890	43 692 453	8%	5 080 000	5 080 000	2 980 277	59%	4 081 000	4 081 000	0	0%	2 672 000	2 672 000	1 334 402	50%
	Ingatlanok felújítása	K71	37 607 000	37 607 000	250 000	1%	35 107 000	35 107 000	250 000	1%	2 500 000	2 500 000	0	0%	0	0	0	-	0	0	0	-
	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	10 154 000	10 154 000	67 500	1%	9 479 000	9 479 000	67 500	1%	675 000	675 000	0	0%	0	0	0	-	0	0	0	-
VII.	Felújítások	K7	47 761 000	47 761 000	317 500	1%	44 586 000	44 586 000	317 500	1%	3 175 000	3 175 000	0	0%	0	0	0	-	0	0	0	-
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K83	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	1 000 000	1 000 000	0	0%	1 000 000	1 000 000	0	0%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Lakástámogatás	K87	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 000 000	1 000 000	0	0%	1 000 000	1 000 000	0	0%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 924 385 000	1 961 714 213	656 663 435	33%	1 381 810 000	1 412 483 075	425 457 574	30%	269 646 000	274 555 967	121 895 392	44%	227 657 000	228 875 634	91 907 838	40%	45 272 000	45 799 537	17 402 631	38%

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMENEI 2019. I. FÉLÉVES
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI

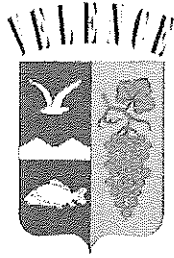
adatok forintban

			Összesen				Velence Város Önkormányzata				Velencei Polgármesteri Hivatal				Velencei Meseiget Óvoda				Hauszmann Alajos EKIK			
Ssz	Finanszírozási bevételek	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejesítés	%
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	50 000 000	50 000 000	0	-	50 000 000	50 000 000	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)	B811	50 000 000	50 000 000	0	-	50 000 000	50 000 000	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	693 616 145	714 520 729	714 520 729	100%	693 616 145	707 864 591	707 864 591	100%	0	4 909 967	4 909 967	100%	0	1 218 634	1 218 634	100%	0	527 537	527 537	100%
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	693 616 145	714 520 729	714 520 729	100%	693 616 145	707 864 591	707 864 591	100%	0	4 909 967	4 909 967	100%	0	1 218 634	1 218 634	100%	0	527 537	527 537	100%
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	534 335 000	534 335 000	234 414 410	44%	0	0	0	-	263 506 000	263 506 000	116 147 969	44%	227 657 000	227 657 000	101 703 441	45%	43 172 000	43 172 000	16 563 000	38%
16	Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	B81	1 277 951 145	1 298 855 729	948 935 139	73%	743 616 145	757 864 591	707 864 591	93%	263 506 000	268 415 967	121 057 936	45%	227 657 000	228 875 634	102 922 075	45%	43 172 000	43 699 537	17 090 537	39%
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)	B82	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	B8	1 277 951 145	1 298 855 729	948 935 139	73%	743 616 145	757 864 591	707 864 591	93%	263 506 000	268 415 967	121 057 936	45%	227 657 000	228 875 634	102 922 075	45%	43 172 000	43 699 537	17 090 537	39%

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. I. FÉLÉVES BESZÁMOLÓJA
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

adatok forintban

			Összesen				Velence Város Önkormányzata				Velencei Polgármesteri Hivatal				Velencei Meseliget Óvoda				Hauszmann Alajos EKIK			
Ssz	Finanszírozási kiadások	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	50 104 000	50 104 000	25 052 000	50%	50 104 000	50 104 000	25 052 000	50%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	50 104 000	50 104 000	25 052 000	50%	50 104 000	50 104 000	25 052 000	50%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
09	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 389 000	17 388 571	17 388 571	100%	17 389 000	17 388 571	17 388 571	100%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	534 335 000	534 335 000	234 414 410	44%	534 335 000	534 335 000	234 414 410	44%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
14	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	651 828 000	651 827 571	276 855 732	42%	651 828 000	651 827 571	276 855 732	42%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
19	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
21	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
23	Finanszírozási kiadások	K9	651 828 000	651 827 571	276 855 732	42%	651 858 000	651 827 571	276 855 732	42%	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472-747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 696-33/2019.
Előadó: Nagy Mónika
Melléklet: -

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Velence Város Önkormányzata és az Invitech ICT Services Kft. között kötött, a „TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt megvalósításához szükséges térfigyelő kamerarendszer kiépítése” tárgyú vállalkozási szerződés módosítása

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-2.1.2-16 számú Zöld város kialakítása című felhívása (a továbbiakban: Felhívás) keretében sikeresen pályázott Velence Város parkjai zöld-infrastruktúrájának fejlesztésére, amelyhez 498.903.560,- forint vissza nem térítendő európai uniós támogatást nyert.

Az Önkormányzat, Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 226/2019. (VII.4.) határozata értelmében az Invitech ICT Services Kft.-vel (2040 Budaörs, Edison utca 4., adószáma: 25836965-2-13, képviseli: Marton László főigazgató és Ilosvay Csaba ügyfélkapcsolati és értékesítés támogatási igazgatóhelyettese együttesen, a továbbiakban: Vállalkozó) kötött vállalkozási szerződést a térfigyelő kamerarendszer kiépítésére. A vállalkozási szerződés teljesítés határideje: 2019. augusztus 31. napja volt.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 110/2019. (IV.17.) határozatával közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) megindításáról döntött a TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 számú Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt keretében a „Velence Város területén elhelyezkedő Babák Rózsakertje és a Hősök Parkja infrastrukturális fejlesztése vállalkozási szerződés keretében” tárgyában. A közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi kötöttség meghosszabbításra került, a munkaterület átadására várhatóan 2020. január hónapban kerül sor.

Mivel a kamerák a közbeszerzési eljárás során telepített közvilágító lámpaoszlopokra kerülnek kihelyezésre, ezért a Vállalkozóval történt egyeztetést alapján javasoljuk a Vállalkozóval kötött vállalkozási szerződés módosítását úgy, hogy a vállalkozási szerződés 2. pontja helyébe a következő lépjen:

„A szerződés időtartama:

A teljesítési határidő: 2020. augusztus 31.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.”

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. A bizottság döntését az elnök a képviselő-testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a fentiek alapján a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata és az Invitech ICT Services Kft-vel (2040 Budaörs, Edison utca 4., adószáma: 25836965-2-13, képviseli: Marton László főigazgató és Ilosvay Csaba ügyfélkapcsolati és értékesítés támogatási igazgatóhelyettese együttesen, a továbbiakban: Vállalkozó) között 2019. július 11. napján a „TOP-2.1.2-16-FE1-2017-00001 Velence parkjainak zöld-infrastruktúra fejlesztése projekt megvalósításához szükséges térfigyelő kamerarendszer kiépítése” tárgyában kötött vállalkozási szerződést (a továbbiakban: vállalkozási szerződés) az alábbiak szerint módosítja:

A vállalkozási szerződés 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

„A szerződés időtartama:

A teljesítési határidő: 2020. augusztus 31.

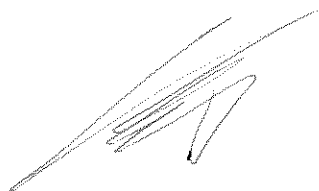
A Megrendelő előteljesítést elfogad.”

2. A vállalkozási szerződés további rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert, hogy a Vállalkozóval a vállalkozási szerződés módosítását aláírja, és a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.
4. A vállalkozási szerződés módosítása többletforrást nem igényel.

Felelős: Koszti András polgármester

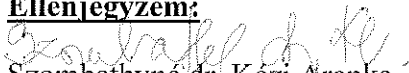
Határidő: 2019. október 10.

Velence, 2019. szeptember 19.



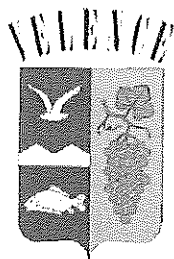
Koszti András
polgármester

Ellenjegyzem:


Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:





VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472-747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 4807-3/2019
Előadó: Nagy Mónika
Melléklet: -

93. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Pályázat benyújtása a „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” felhívásra

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzat támogatni kívánja a „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” felhívás keretében azon önkormányzatokat, amelyek rendezvényein a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Nemzet Vidéki Hálózat eredményeit kívánják bemutatni a Széchenyi Programiroda közreműködésével.

A támogatás helyszíni bérleti díjra, színpad, hangosítás bérletre, cateringre, a rendezvényhez kapcsolódó eszközbérletre használható fel.

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető. A támogatás mértéke 1.000.000,- Ft, amely nyújtására kizárólag utófinanszírozás keretében van lehetőség, a beszámoló benyújtása és annak elfogadása után.

A pályázat benyújtásának határideje 2019. augusztus 1. napja volt.

Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) minden lehetőséget megragad arra, hogy akár önerőből, akár pályázati forrásból a közösséget összekovácsolja, ingyenesen látogatható szórakoztató programokat biztosítson, ezért Dr. Nagy István agrárminiszter úr részére kérelem került benyújtásra 2019. július 31. napján.

Az Önkormányzat 1.075.690,- Ft támogatást igényelt a 2019. augusztus 19. napján megtartott Velence várossá avatásának 15. születésnapjára rendezvényének támogatására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy Velence Város Önkormányzata a „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” felhívás keretében pályázatot nyújtott be az Agrárminisztérium részére, amelyben 1.075.690,- Ft támogatást igényelt a 2019. augusztus 19. napján megtartott Velence Város 15. születésnapjának megünnepléséhez.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert, hogy a nyertes pályázat esetén a támogatási szerződést aláírja és a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2019. október 10.

Velence, 2019. szeptember 19.

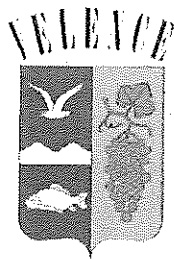

Koszti András
polgármester

Ellenjegyzem:


Szombathyné dr. Kézi Aranka
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:





VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 6178-1/2019.
Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
Melléklet:
- a Pécsi Járásbíróság végzése

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Behajthatatlan követelés (Direkt
Autópark Kereskedelmi és Szolgáltató
Kft. „f.a.”)

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) alapján a helyi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedésének eseteiről és módjáról szóló 13/2016. (VII.4.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezett a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedésének eseteiről és módjáról.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontja értelmében az önkormányzat részben vagy egészben lemondhat a követeléséről, ha a követelés a végrehajtás során nem vagy csak részben térül meg. A követelés elengedéséről a Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület jogosult dönteni.

A Pécsi Járásbíróság a 0201-23.Vh.1307/2019/5. számú végzésében a Direkt Autopark Kft. (7630 Pécs, Üszögi Kiserdő u. 1.) Velencei Polgármesteri Hivatallal szemben fennálló végrehajtási ügyének megszüntetéséről döntött.

Indoklásként került megjelölésre, hogy a Pécsi Törvényszék Fpk. 171/2018. számú határozatával elrendelte a gazdálkodási szervezet felszámolását.

A csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 38.§ (1) bekezdése értelmében az adós ellen a felszámolás kezdő időpontjában folyamatban lévő – a felszámolás körébe tartozó vagyonnal kapcsolatos – végrehajtási eljárásokat a végrehajtást fogantatosító bíróságnak (hatóságnak) haladéktalanul meg kell szüntetnie.

A Cstv. 28. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a követelés felszámoló felé történő bejelentésére a felszámolást elrendelő végzés közzétételétől számított 40 napon belül van lehetőség.

A Cstv. 37. § (1) bekezdése ugyan lehetőséget ad a bejelentésre a felszámolás közzétételétől számított 40 napon túl, de 180 napon belül is, arra csak az 57. § (1) bekezdésében felsorolt tartozások kiegyenlítése után kerülhet sorra, ha van rá vagyoni fedezet.

Tekintettel arra, hogy a csődeljárásról az önkormányzat információval nem rendelkezett, ill. tájékoztatást nem kapott, a 40 napon belüli bejelentésnek eleget tenni nem tudott.

A Velencei Polgármesteri Hivatal képviselő Dr. Kardkovács és Társa Ügyvédi Iroda (ügyintéző ügyvéd: dr. Balog László Csaba, 1024 Budapest, Széll Kálmán tér 5. I/1.) álláspontja szerint az utólag történő bejelentéssel történő behajtás lehetősége minimális.

A fentiekre való tekintettel javaslom, hogy a Rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a képviselő-testület a Direkt Autópark Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. „f.a.” 16.447,- Ft összegű követeléséről mondjon le.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság véleményét az elnök a képviselő-testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedésének eseteiről és módjáról szóló 13/2016. (VII.4.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján lemond a Direkt Autópark Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. „f.a.”-nek (7630 Pécs, Üszögi Kiserdő u. 1., adószáma: 24779005-2-02, cégjegyzékszám: 02-09-080645) a Velencei Polgármesteri Hivatal felé fennálló 16.447,- Ft, azaz tizenhatezer-négyezrenegyhét forint összegű követeléséről lemond.**
- 2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyzőt, hogy a követeléseknek a Velencei Polgármesteri Hivatal könyveiből történő kivezetéséről gondoskodni szíveskedjen.**

Felelős: Koszti András polgármester
Határidő: 2019. október 10.

Velence, 2019. szeptember 19.



Koszti András
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző: 

Pénzügyi ellenjegyzés: 



Pécsi Járásbíróság
0201-23.Vh.1307/2019/5.szám

A Pécsi Járásbíróság a Dr. Kardkovács és Társa Ügyvédi Iroda (ügyintéző ügyvéd: dr. Balogh László Csaba 1024 Budapest, Széll Kálmán tér 5. I/1. szám) által képviselt **Velencei Polgármesteri Hivatal** (2481 Velence, Tópart u. 26. szám) végrehajtást kérőnek – a **CÉG-RÉVÉSZ** Vagyonkezelő Reorganizációs Szakértő Kft. (1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1. szám alatti székhelyű) felszámoló által képviselt **DIREKT AUTÓPARK Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.,f.a.** (7630 Pécs, Üszögi Kiserdő u. 1. szám alatti székhelyű) adós elleni végrehajtási ügyében meghozta a következő

v é g z é s t:

A bíróság a végrehajtást **m e g s z ü n t e t i.**

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Pécsi Törvényszékhez intézett fellebbezésnek van helye, amelyet a Pécsi Járásbíróságnál kell benyújtani az elektronikus úton kapcsolatot tartó félnek elektronikus úton, míg a nem elektronikus úton kapcsolatot tartó félnek papír alapon 3 példányban.

Az első fokon jogi képviselővel eljáró fél számára a másodfokú eljárásban a jogi képviselet kötelező, a jogi képviselő közreműködése nélkül előterjesztett fellebbezést a bíróság - hiánypótlási felhívás kiadása nélkül – visszautasítja, kivéve ha a fellebbezésben – az eljárásban első ízben – bejelenti a jogi képviselő nélküli eljárásra való áttérését. Az erre jogosult fél pártfogó ügyvédi képviselet biztosítása iránti esetleges kérelmét a lakóhelye/ székhelye szerint illetékes járási hivatalnál működő jogi segítségnyújtó szolgálatnál terjesztheti elő. A nem szabályszerű módon, elektronikus úton előterjesztett fellebbezést a bíróság - hiánypótlási felhívás kiadása nélkül – visszautasítja.

A másodfokú bíróság a fellebbezést tárgyaláson kívül bírálja el.

I n d o k o l á s

Az adóssal szemben dr. Keresztesi Ella Ágnes közjegyző (1088 Budapest, Krúdy Gyula u. 16-18. szám) 2018. december 5. napján 11028/Ü/71200/2018 számú végrehajtható okirattal rendelte el a végrehajtás 16.447,- forint tőke és járulékai behajtása iránt. A végrehajtást Szabó Norbert Végrehajtói Irodája 158-P.V.1929/2018 szám alatt foganatosítja.

A végrehajtó 2019. július 9. napján terjesztette be az ügy iratait a bíróságra figyelemmel arra, hogy az adós ellen felszámolási eljárás indult.

A rendelkezésre álló adatok alapján a bíróság megállapította, hogy a Pécsi Törvényszék az Fpk.171/2018. számú határozatával elrendelte az adós gazdálkodó szervezet felszámolását.

A felszámolás kezdetének időpontja: 2019. június 5. napja

Adós kijelöl felszámolója: **CÉG-RÉVÉSZ** Vagyonkezelő Reorganizációs Szakértő Kft.

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 55.§ (1) bekezdés b.) pontja kimondja, hogy a végrehajtást foganatosító bíróság a végrehajtást köteles végzéssel

megszüntetni, illetőleg korlátozni, ha külön törvény így rendelkezik.

A csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 38.§ (1) bekezdése kimondja, hogy az adós ellen a felszámolás kezdő időpontjában folyamatban lévő - a felszámolás körébe tartozó vagyonnal kapcsolatos - végrehajtási eljárásokat a végrehajtást fogantatosító bíróságnak (hatóságnak) haladéktalanul meg kell szüntetni, a lefoglalt vagyontárgyakat és a befolyt, de még ki nem fizetett pénzeszközöket a kijelölt felszámolónak kell átadni. Az adós ingatlanán fennálló végrehajtási jog a felszámolás kezdő időpontjában megszűnik.

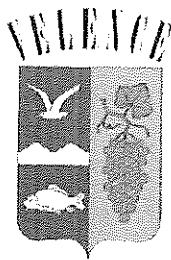
A fentiekre tekintettel a bíróság a Vht. 55.§ (1) bekezdés b.) pontja alapján a rendelkező részben írtak szerint határozott.

A bíróság tájékoztatja a feleket, hogy ha jogi képviselő közreműködését veszik igénybe, azt a jogi képviselővel történő eljárás választásának kell tekinteni, és ennek időpontjától az eljárás jogerős befejezéséig – az alábbi kivétellel - a jogi képviseletet kötelesek fenntartani. Ha a felek a jogi képviselővel történő eljárást választották, rájuk a kötelező jogi képviselet szabályait kell alkalmazni akkor is, ha a jogi képviseletük megszűnik.

Ha a felek a jogi képviselővel történő eljárást választották, egy alkalommal áttérhetnek a jogi képviselő nélküli eljárásra. Az áttérés a felek bejelentésétől kezdve hatályos. A feleknek a jogi képviselővel történő eljárás választására és az áttérésre vonatkozó perbeli cselekményeik a felek jogutódjaival szemben nem hatályosak. Az eljárásban jogi képviselőnek kell tekinteni az ügyvédjelöltet és a jogi előadót is.

Pécs, 2019. július 12.

Nemesné dr. Gátos Írisz s.k.
végrehajtási ügyintéző



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
 ✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
 ☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
 E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 6178-2/2019.
 Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
 Melléklet: -

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Behajthatatlan követelések (Nagy Bernadett, Kovács Karola és Kovács Dzszenifer)

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) alapján a helyi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedésének eseteiről és módjáról szóló 13/2016. (VII.4.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezett a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedésének eseteiről és módjáról.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontja értelmében az önkormányzat részben vagy egészben lemondhat a követeléséről, ha a követelés a végrehajtás során nem vagy csak részben térül meg. A követelés elengedéséről a Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület jogosult dönteni.

Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2017. január és február havi étkezési díj jogcímen, 2017/V01528 sorszámmal számlát állított ki Nagy Bernadett (2483 Gárdonyi-Agárd, Bethlen G. u. 60.) részére bruttó 5.371,- Ft összegben.

Az önkormányzat 2017. január havi étkezési díj jogcímen, 2017/V01525 sorszámmal számlát állított ki Kovács Karola és Kovács Dzszenifer (8125 Sárkeresztúr, Május 1. u. 23.) részére bruttó 1.286,- Ft összegben.

Mindkét számla kapcsán már több alkalommal is kiküldésre került a felszólítás, azonban a behajtás nem járt sikerrel.

A fizetési meghagyás kibocsátásának a díja 8.000,- Ft lenne adósonként, amely több, mint a kintlevőség összege.

A fentiekre való tekintettel javaslom, hogy a Rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a képviselő-testület Nagy Bernadett 5.371,- Ft, Kovács Karola és Kovács Dzszenifer 1.286,- Ft összegű, az önkormányzat felé fennálló követeléséről mondjon le.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság véleményét az elnök a képviselő-testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1) Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedésének eseteiről és módjáról szóló 13/2016. (VII.4.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján lemond
 - a) Nagy Bernadett (2483 Gárdonyi-Agárd, Bethlen G. u. 60.) Velence Város Önkormányzata felé fennálló 5.371,- Ft, azaz ötezer-háromszázhetvenegy forint összegű követeléséről,
 - b) Kovács Karola és Kovács Dzszenifer (8125 Sárkeresztúr, Május 1. u. 23.) Velence Város Önkormányzata felé fennálló 1.286,- Ft, azaz egyezer-kettőszáznyolcvanhat forint összegű követeléséről.
- 2) Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Szombathyné dr. Kézi Aranka jegyzőt, hogy a követeléseknek Velence Város Önkormányzat könyveiből történő kivezetéséről gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2019. október 10.

Velence, 2019. szeptember 19.

Koszti András
polgármester

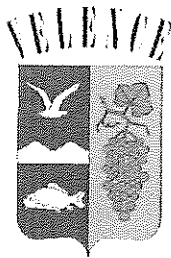
Ellenjegyzem:

Jegyző:

Kézi Aranka dr. Ké.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nórány



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
 ✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
 ☎ 22/589-402, Fax: 22/472-747
 E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 6241/2019.
 Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
 Melléklet: -

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A nappali ellátás szociális
 alapszolgáltatás ellátása a Humán Család-
 és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi
 Társulás keretében

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
 Szociális Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján
 tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 56. § (1) bekezdés értelmében a szociálisan rászorultak részére az önkormányzatok személyes gondoskodást kötelesek nyújtani. A szociális alapszolgáltatásokat az Sztv. 57. § (1) bekezdése rögzíti, amelynek j) pontja alapján a nappali ellátás is ebbe a körbe tartozik.

Az Sztv. 65/F. §-a határozza meg a nappali ellátásra jogosultak körét, akik hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő olyan nagykorú ellátottak, akik egészségügyi állapotuk, avagy időskoruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak, önmaguk ellátására részben képesek, továbbá nagykorú fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, valamint harmadik életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek. A nappali ellátás részükre biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, további igény szerint megszervezi az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetését. A fenntartó a szakmai programban határozhatja meg, hogy a nappali ellátásra jogosított személyek közül melyik ellátotti csoportokat látja el, amely azonban nem érinti az önkormányzatok ellátási kötelezettségét.

Az Sztv. 86. § (2) bekezdés b) pontja szerint a 3.000 főnél több állandó lakossal rendelkező önkormányzatnak az idősek nappali ellátását kötelezően biztosítani kell azzal, hogy a 89. § értelmében az ellátási kötelezettség a település lakosságára, valamint a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanokra terjed ki.

Az Sztv. 91. § határozza meg az ellátási kötelezettség teljesítésének módját, amely történhet szociális szolgáltató, avagy intézmény saját fenntartásával, ugyanezen kört fenntartó önkormányzati társulásban részvétellel, avagy szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval

létrejött külön megállapodással, avagy ellátási szerződés megkötésével, továbbá lehetséges a társulásnak más helyi önkormányzattal, vagy társulással megállapodást is kötnie.

Az Sztv. 120. §-a szerint az önkormányzat, avagy társulás nem állami szervvel, vagy nem állami fenntartóval ellátási szerződés útján is biztosíthatja a feladatellátást, amely kötelezően írásban kötendő ellátási szerződés tartalmát a 121. § (2) bekezdése részletezi.

Az Sztv. 90/A. §-a értelmében a szociális hatóság a törvényben meghatározott ellátási kötelezettségek teljesítését folyamatosan figyelemmel kíséri, s megfelelő határidő tűzésével felszólítja a mulasztó feladatellátásra kötelezettet annak teljesítésére. A Fejér Megyei Kormányhivatal ezen hatáskörében eljárva megkereste Pákozdi Nagyközség, Kápolnásnyék Község és Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) polgármestereit, hogy adjanak tájékoztatást az idősek nappali ellátása feladatellátási módjáról.

A fent nevezett önkormányzatok az Sztv. 57. §-ában meghatározott egyes szociális alapszolgáltatásokat és a Gyvt.-ben szabályozott szolgáltatást közösen, a Humán Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás) keretében látja el, adódik annak lehetősége, hogy a három érintett önkormányzat közigazgatási területére nézve a nappali ellátás feladatát is a Társulás lássa el.

A Társulás Társulási Tanácsa a fenti tartalmú előterjesztést megtárgyalta, s 22/2019. (IX.6.) határozatában egyetértett azzal, hogy a feladatellátásra kötelezett önkormányzatok a Társulás keretében lássák el a nappali ellátás feladatát azzal, hogy a Társulás valamennyi feladatellátásra nem kötelezett önkormányzata is erre irányuló döntése alapján a feladatellátásban részt vehet, amennyiben ezen szociális alapszolgáltatás biztosítását önként vállalt feladatként vállalja. A feladatellátás finanszírozása kettős lenne, a működési támogatási költségek egy része lakosságárányosan, a további felmerülő költségek pedig ellátott arányosan kerülnének felosztásra.

A Társulás a feladatellátásra a szociális szolgáltatóval az Sztv. 120. §-ában biztosított hatáskörében az Sztv. 121. § szerinti tartalommal ellátási szerződést kíván kötni.

A Társulási Tanács felkérte a Társulás tagi önkormányzatainak képviselő-testületeit, hogy 2019. szeptember 30. napjáig hozzanak döntést arról, hogy a feladatellátást a Társulás keretében kívánják-e ellátni, a kötelező feladatellátással nem érintett önkormányzatok önként vállalt feladatként vállalják-e, továbbá egyetértenek-e a működés többletköltségek felosztásának módjával.

A Társulás keretében történő közös feladatellátáshoz a Társulási Megállapodás valamennyi tagi önkormányzat általi elfogadása szükséges, továbbá a Társulás és a szociális szolgáltató közötti ellátási szerződés megkötése, amelyekben a közös feladatellátás kezdő időpontját oly módon kell meghatározni, hogy a szolgáltatói nyilvántartásba történő végleges bejegyzés alapján az állami költségvetési támogatás teljes körűen igénybe vehető legyen.

A Társulási Tanács felkérésének eleget téve kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatva, a feladatellátás módjáról döntését hozza meg.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság és a Szociális Bizottságok, a bizottságok véleményét az elnökök a képviselő-testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

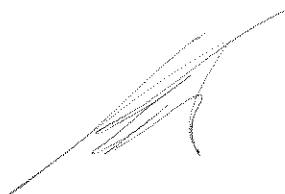
HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 57. § (1) bekezdés j) pontja szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatást, mint az Sztv. 86. § (2) bekezdés b) pontja alapján feladatellátásra kötelezett önkormányzat a Humén Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás) keretében kívánja ellátni.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Társulás az Sztv. 120. §-ában biztosított hatáskörben az Sztv. 121. §-ában foglalt tartalmú ellátási szerződés megkötése útján gondoskodjon a feladatellátásról, amelyhez kapcsolódó többletköltségek viselésének azon módjával egyetért, miszerint az alapszolgáltatás többletköltsége lakosságarányosan, az ellátottak után fizetendő szolgáltatási díj pedig ellátott arányosan kerüljön a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok között felosztásra.
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert, hogy a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2019. október 10.

Velence, 2019. szeptember 24.



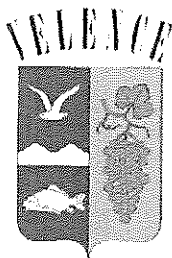
Koszti András
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző: 

Pénzügyi ellenjegyzés:





VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/6143-2/2019.
Üi: Heinczné Horváth Edina
Melléklet: Beszámoló

17. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje
A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!
ALAPÍTÓI DÖNTÉS

Tárgy: A Velence Városgazdálkodási Kft.
2019. évi üzleti tervének 01-08. havi
teljesítéséről készült beszámoló
elfogadása

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Velence Városgazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottsága

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. október 28. napján Közzolgálati Keretszerződést kötött a Velence Városgazdálkodási Kft-vel (a továbbiakban: Kft.) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2., 5., 9. és 11. pontjaiban meghatározott közzolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Velence Város közigazgatási területén.

A Közzolgáltatási Keretszerződésben foglaltak alapján a Velence Városgazdálkodási Kft. (a továbbiakban: Kft.) 2018. évi kompenzációjáról történő elszámolást a 48/2019. (II.21.) határozatával, a Kft. 2019. évi üzleti tervét az 56/2019. (III.7.) határozatával elfogadta a képviselő-testület.

A Kft. ügyvezetője elkészítette a Kft. 2019. évi üzleti tervének 01-08. havi teljesítéséről készült beszámolót, amelyet elfogadásra a képviselő-testület elé terjesztek.

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kft. Felügyelő Bizottsága az előterjesztést tárgyalja, véleményét a bizottsági elnök és a FEB elnöke a képviselő-testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

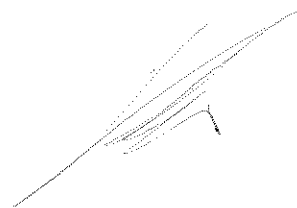
HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Velence Városgazdálkodási Kft. alapítója, a határozat elválaszthatatlan részét képező 2019. évi üzleti terv 01-08. havi teljesítéséről készült beszámolót megismerte.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Velence Városgazdálkodási Kft. alapítója, a határozat elválaszthatatlan részét képező 2019. évi üzleti terv 01-08. havi teljesítéséről készült beszámolót elfogadja.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.

Velence, 2019. szeptember 24.



**Koszti András
polgármester**

Ellenjegyzem:

Jegyző: 

Pénzügyi:



**Velence Városgazdálkodási
Korlátolt Felelősségű Társaság**

**2019. évi
ÜZLETI TERVÉNEK
01-08. havi teljesítéséről készült beszámoló**

Velence, 2019. szeptember 19.

Titonelli Péter
ügyvezető igazgató

Tartalomjegyzék

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	3
1. A MŰKÖDÉS FELTÉTELRENDSZERE 2019-BEN	4
2. A KFT. 2019. ÉVI FELADATAI ÉS CÉLKITŰZÉSEI	6
3. A KFT. 2019. 01-08. HAVI TELJESÍTÉSE	7
3.1. A Társaság árbevételi terve.....	7
3.2. Költségek, ráfordítások terve	10
4. ÖSSZEGZÉS.....	16

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

1. A Velence Városgazdálkodási Kft. (továbbiakban Kft.) előző években teljesítette a közszolgáltatási keretszerződésben vállalt feladatait. Minden tulajdonosi jogkörben végzett tevékenységnél úgy nevezett jó gazda módjára érvényesítettük Velence Város Önkormányzatának és az itt élő emberek érdekeit.
2. A 2019. évi üzleti tervet több év működési tapasztalatainak ismeretében készítettük el.
3. A rendelkezésre álló humánerőforrás hatékony felhasználása érdekében szükséges a folyamatos együttműködés a tulajdonossal, elvárt továbbá a Kft. feladatellátásában a megfelelő rugalmasság.
4. A 2019. január – augusztus közötti időszakban az időarányos teljesítés a bevételeknél 93,18 %-os, míg a kiadásoknál 88,18 %-os volt.

1. A MŰKÖDÉS FELTÉTELRENDSZERE 2019-BEN

1.1. Makrogazdasági kilátások

Az MNB prognózisa szerint a magyar gazdaságban 2019-ben kb. 3,5 %-os növekedés várható. A világban és közvetlen közelünkben is erőteljesen növekvőek a politikai-gazdasági kockázatok. Az infláció 2019. évre tervezett mértéke 3,5 %.

1.2. A körülmények várható alakulásának hatása a városi lakosságra

Az ország makrogazdasági körülményeinek alakulása az itt élő ingatlantulajdonosokat eltérő módon és mértékben érinti. Továbbra is reális veszélyt jelent a munkanélkülivé válás és a vállalkozások ellehetetlenülése.

A kulturális és sport területén a lakosság az ingyenes, kedvezményes programokat helyezi előtérbe.

1.3. A körülmények kihívása a Kft. tevékenységével szemben

Az Önkormányzat részére végzett közszolgáltatási feladatok sokrétűsége, összetettsége, valamint a feladatok nagyságrendje jelentős erőforrást igényel. A költséghatékony működés mellett a tulajdonos Önkormányzat biztonságot nyújtó, stabil pénzügyi helyzetének köszönhetően a feladatellátás magas színvonalú ellátására törekszünk.

A könyvelési tevékenységnél a határidők betartása, valamint a jogszabályi előírásoknak való megfelelés folyamatos feladatellátást igényel.

Az ingatlantulajdonosoknak nyújtott kertészeti szolgáltatások, szállítások, zöldhulladék elszállítás feladatai időszakosan jelentkeznek, ez által nehezítik a feladatok tervezését.

További árbevétel jelent az önkormányzati intézményeknek végzett takarítási és karbantartási tevékenység.

1.4. A Kft. gazdálkodásával szemben támasztott elvárások

A működési kiadásokat úgy kellett megtervezni, hogy a korábbi évek ellátási színvonala fenntartható, biztonságos, takarékos és hatékony legyen.

A személyi juttatásoknál cél a meglévő bérelemek, cafetéria juttatás megtartása, és amennyiben a bevételi források lehetővé teszik azok körének bővítését. Jelentős költségnövekedést jelentett a minimálbér, ill. a garantált bérminimum növekedése.

A működési és fejlesztési feladatok tervezése csak az ismert és elfogadott programok, koncepciók szerint, a bevételekkel összhangban történhet.

Fő célunk, hogy megőrizzük Velence Város közterületeinek (útjainak, parkjainak, zöldfelületeinek) rendezettségét. A szükséges fenntartási kiadások, fejlesztések tervezése csak a feladatellátásával arányosan történhet.

Gazdálkodásunkat úgy kellett megalapozni, hogy teljesüljenek a tervezett önkormányzati, valamint a társaság saját (vállalkozási) bevételi előirányzatai. Fő elvárás, hogy a társaság tevékenysége során biztosítsa, hogy a 2019-re tervezett fenntartási feladatok ellátása a leggazdaságosabban valósuljon meg.

A Kft. külső megbízók részére gazdaságosan elvégezhető vállalkozási tevékenységből származó saját árbevéttel is elősegíti a gazdálkodás biztonságát.

2. A KFT. 2019. ÉVI FELADATAI ÉS CÉLKITŰZÉSEI

A benyújtott és a képviselő-testület által elfogadott 2019. évi tervezett feladatok:

- a) Telephely korszerűsítése
- b) A telephelyen könnyűszerkezetes csarnok, vagy raktár létesítése az eszközök tárolására
- c) Új gépjármű beszerzése, lízingelése
- d) Önkormányzati ingatlanok kezelése, hasznosítása, karbantartása
- e) Lakosság részére történő kertészeti szolgáltatások továbbfejlesztése
- f) Kisméretű munkagép beszerzése árokásáshoz, fűkaszáláshoz
- g) Munkagép vásárlás a közfeladatok hatékonyabb ellátásához
- h) Önkormányzati rendezvények lebonyolítása, kivitelezése
- i) Önkormányzati újság kiadása
- j) Ágdaráló beszerzése
- k) Nyesedékből biomassa előállítása és a korszerűsített önkormányzati ingatlanok fűtési rendszereihez tüzelőanyag előállítása

A Kft.-re bízott közszolgáltatási feladatok ellátásához rendelkezésre álló dologi és személyi jellegű kiadások forrása az Önkormányzat által elfogadott költségvetésben, az érintett kormányzati funkción áll rendelkezésre.

Az önkormányzattal kötött közszolgáltatási keretszerződésen felül, külső megrendelésekből vállalkozási bevétel (kilátó üzemeltetés, könyvelés, egyéb lakosságnak végzett feladatok) keletkezik.

3. A KFT. 2019. 01-08. HAVI TELJESÍTÉSE

A 2019. gazdálkodási év számszaki adatainak összeállításakor alapul vettük a stratégiai tervben megfogalmazott irányokat és a 2019. évben ellátandó feladatokat.

Meghatároztuk a működéshez szükséges és várható bevételeket és kiadásokat. A személyi jellegű költségek tervezése keretében meghatároztuk a kifizetések formáit, a béren kívüli juttatások körét.

Figyelembe vettük a minimálbér növekedését, valamint a járulék terhek csökkenését is. A tervezés során kiemelt szempontként vettük figyelembe a közpénzekkel való takarékos gazdálkodás követelményét.

A Kft. feladatait a tulajdonos Önkormányzattal kötött közszolgáltatási keretszerződés tartalmazza, amelynek alapja az alapító önkormányzat határozata, illetve az éves kompenzáció mértékét a költségvetési rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatási keretszerződés szerint a Kft. kizárólagosan végzi:

1. Településüzemeltetési közszolgáltatási kötelezettség körében:

- az önkormányzat tulajdonában lévő utakkal, közterületekkel kapcsolatos kátyúzási munkálatokat,
- az önkormányzati utak, közterületek síkosságmentesítését, hó-eltakarítását,
- Velence Város parkolási rendszerének üzemeltetését és működtetését, a parkolási közszolgáltatás nyújtását,
- település virágosításában és közparkjainak fenntartásában történő közreműködést.

2. Környezet-egészségügyi közszolgáltatási kötelezettség körében:

- köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítását,
- rovar- és rágcscsálóírtást.

3. Lakás- és helyiséggazdálkodási közszolgáltatási kötelezettség körében:

- az önkormányzati intézmények takarítását,
- az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos intézmény-karbantartási munkák ellátását.

Az egyéb tevékenységek között szerepelnek azok az általunk nyújtott szolgáltatások, amelyek nem az Alapító okirat, vagy a Közszolgáltatási keretszerződés által meghatározottak, hanem saját vállalkozási tevékenységünk eredményéből származnak.

Ilyen bevétel jellemzően a Kft. által végzett parkolási tevékenység, a kilátó üzemeltetés, az önkormányzati intézmények takarítási és karbantartási munkái, valamint a lakosságnak végzett kertészeti szolgáltatás, fuvarozás és a zöldhulladék szállítás.

A Kft. folyamatosan törekszik arra, hogy saját, úgynevezett vállalkozási bevételeket is realizáljon.

3.1. A Társaság árbevételi terve

I. Az Önkormányzattól kapott kompenzáció

Az Önkormányzat minden évben kompenzációt bocsát a Kft. rendelkezésére a Közszolgáltatási Keretszerződésben foglalt kötelező feladatok ellátására.

2019. évben a kompenzáció mértéke 54.477.000 Ft. Ez az összeg az Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.

Időarányosan 01-08. hónapban 32.012.052 Ft összegű kompenzációt kaptunk.

II. Vállalkozási tevékenység

A Kft. vállalkozási tevékenységből 35.264.200 Ft bevételt tervez.

Ezen tevékenységek az Önkormányzattal kötött vállalkozási szerződésekből rendezvényekre 14.900.000 Ft, könyvelési szolgáltatás nyújtásával 8.001.000 Ft, valamint a városban lévő intézményekkel kötött takarítási, karbantartási tárgyú szerződések alapján 10.363.200 Ft összegűek.

Egyéb bevételekből, a város lakóinak nyújtott kertészeti szolgáltatásokból, fuvarozásból, zöldhulladék elszállításból további 2.000.000 Ft bevételt tervez.

III. Kilátó üzemeltetés

A város területén lévő turisztikai látványosság üzemeltetése elsődleges feladat az Önkormányzat részéről. A Bence-hegyi kilátó üzemeltetése a 2019. évben is az egyik legfontosabb feladata a Kft-nek. A Kft. a kilátó üzemeltetéséből 6.985.000 Ft bevételt tervez, a korábbi év adatai alapján megbecsülve a felmerült költségeket.

IV. Parkolási tevékenység

A fizetődíjas parkolási rendszer megvalósítására 3 db parkoló automatát telepítettünk 2017. évben. Az automaták számának és a parkolási területek bővítésével, valamint a mobilfizetéses lehetőséggel együtt 7.080.000 Ft bevétellel számolunk a ráfordított költségek levonása után.

Bevételek		2019. évi terv	Megoszlás a %-ban
Önkormányzattól kapott kompenzáció		54 477 000	51,68%
Vállalkozási tevékenységből		35 264 200	33,46%
ebből:	Önkormányzati vállalkozási szerződés - rendezvények	14 900 000	
	Könyvelési tevékenységből származó	8 001 000	
	Intézmény karbantartás, takarítás	10 363 200	
	Egyéb bevételek (lakossági kertészeti feladatok, fuvarozás, zöldhulladék szállítás)	2 000 000	
Kilátó üzemeltetés		6 985 000	6,63%
Parkolási tevékenységből		7 080 000	6,72%
Maradvány, előző évi eredmény		1 600 000	1,52%
Összesen		105 406 200	100,00%

A Velencei Híradó kiadásának a bevétele külön vállalkozási szerződés keretében realizálódik, amely üzleti árrést nem tartalmaz. Ez a tervezett bevételek között nem szerepel.

A bevételeink időarányos teljesítését a következő táblázatban foglaltuk össze:

Bevételek		2019. évi terv	2019.01-08. havi teljesítés	2019.01-08. havi teljesítés %-ban
Önkormányzattól kapott kompenzáció		54 477 000	39 894 078	73,23%
Önkormányzattól kapott támogatás (síkkosság mentesítés)		-	5 898 515	
Vállalkozási tevékenységből		35 264 200	24 527 037	69,55%
ebből:	Önkormányzati vállalkozási szerződés	14 900 000	5 579 437	37,45%
	Rendezvények		1 409 317	
	Építés, buszmegálló, gipszkartonozás		4 170 120	
	Nyomdai szolgáltatás	-	8 076 388	
	Könyvelési tevékenységből	8 001 000	3 485 866	43,57%
	Intézmény karbantartás, takarítás	10 363 200	5 040 000	48,63%
	Egyéb bevételek	2 000 000	2 345 346	117,27%
	Hirdetés		937 301	
	Szállítás		91 811	
	Zöldhulladék elszállítása		463 441	
	Fűvágás, kaszálás		454 912	
	Kertrendezés		65 354	
	Tovább számlázás: virág		94 732	
	Helypénz (majális)		7 874	
	EFOTT takarítás		229 921	
Kilátó üzemeltetés		6 985 000	15 331 749	219,50%
Parkolási tevékenységből (parkolódíj, parkolókérttya, mobilparkolás)		7 080 000	12 362 698	174,61%
Költségvetésből kapott támogatás			206 902	
Maradvány, előző évi eredmény		1 600 000		
Összes bevétel		105 406 200	98 220 979	93,18%

A bevételeink összességében 93,18 %-ban teljesültek, ez 26,51 % ponttal magasabb, mint az időarányos összeg.

Az önkormányzattól kapott kompenzációnál időarányosan túlteljesítés van, mert a kötelező feladatok között van olyan tevékenység, amely szezonálisan jelentkezik és nem lehet 12 havi egyenlő részletben a költségét elosztani.

A könyvelési tevékenységnél bevételi elmaradás van. Ennek oka havi díj csökkentés az egyik partnernél, amely üzletileg volt indokolt.

Az intézményi karbantartás, takarítás tevékenységeknél bevétel teljesülési elmaradásának indoka az, hogy a tervezett Önkormányzati ingatlanok kezelése, hasznosítása és karbantartása egyelőre nem valósult meg.

A vállalkozási tevékenységből származó bevételek 91,65 %-ban, az egyéb bevételek 117,27 %-ban, a kilátó üzemeltetés 219,5 %-ban, míg a parkolási tevékenységből származó bevételek 174,61 %-ban teljesültek.

A többletet az indokolja, hogy a vállalkozási tevékenységből származó bevétel jelentős többsége a nyári szezonhoz köthető. Meghatározó ebben az időszakban a turisták által kimagasló számban látogatott kilátó, valamint a megnövekedett mértékű fizető parkolással összefüggő bevétel.

3.2. Költségek, ráfordítások terve

A tulajdonos megfogalmazott célkitűzése a Kft. működésével kapcsolatosan az összpontosított gazdálkodással és egyszerűsítéssel a közszolgáltatások színvonalának javítása, a közpénzek hatékonyabb felhasználása.

A költségeket folyamatos monitorozzuk, elemezzük a kialakított rendszerben.

A Kft. költségstruktúrájában a legnagyobb tételt a személyi jellegű ráfordítások jelentik.

I. Személyi juttatások

Az Önkormányzattal kötött keretszerződésben és a vállalkozási szerződésekben foglalt feladatok ellátását 19 fő alkalmazottal tervezi ellátni a Kft. A munkavállalók bér- és járulék költségei a jogi szabályozásnak megfelelően emelkedtek. 2019. évben várhatóan 45.282.208 Ft lesz a munkavállalóknak kifizetendő juttatás.

II. Munkaadót terhelő járulékok

A járulékok az emelt minimálbér és a szakképesített minimálbér alapján 9.509.264 Ft lesz.

III. Dologi kiadások

A tevékenységekhez kapcsolódó dologi kiadások a tervek szerint 44.220.000 Ft-ot tesznek ki. Az anyagköltség, amely az intézménykarbantartáshoz, a kötelező közfeladatok ellátásához szükséges 11.000.000 Ft. Ennek részét képezi a városi virágosítási költség is.

A kommunikációs költség, amely a folyamatos munkaszervezéshez és az adminisztratív feladatok ellátásához szükséges, 720.000 Ft költséget jelent az év folyamán.

A Kft. szolgáltatásainak a nyújtásához felmerülő költség 12.000.000 Ft. Ez tartalmazza a könyveléshez használt program licenszdíját, kisebb eszközök, munkagépek karbantartásához szükséges forrást. A veszélyes, viharsérült fák kivágása, a közterületen lévő növényzet ápolása, karbantartása is itt kerül elszámolásra.

A város úthálózatának a javítására karbantartására 12.000.000 Ft-ot különítettünk el. A kátyúzást és a vízelvezetők karbantartását, valamint a helytelenül megjavított csatorna szemek kárt okozó hibáinak azonnali elhárítását is ebből fogjuk fedezni. Azon feladatok ellátását, amelyek olyan szakmai, vagy specifikus képzettséget, tapasztalatot igényelnek, amelyeket az alkalmazottak ellátni szakmai képzettségük, vagy eszközök, gépek, berendezések hiánya miatt nem tudnak, azokat alvállalkozókkal végezteti el a Kft. A városi útjelzőtáblák, amelyek nem a közútkezelő fennhatósága alá tartoznak, kopottság és a fakultság miatti lecserélése is ebből a forrásból valósul meg,

Az egyéb karbantartási feladatokat a járművek, eszközök műszaki állapotának a javítására, karbantartására kell fordítanunk 8.500.000 Ft összegben. Üzemanyag, kötelező munkaruha, védőfelszerelés, védőoltás, szerszámok, irtószerek is ezen kiadások között szerepelnek.

IV. Továbbadott kiadások

A Bence-hegyi kilátó üzemeltetési díjából a Vadex Mezőföldi Zrt. részére 3.492.500 Ft-ot kell kiadni az üzemeltetési megállapodás alapján, ez a 2018. évi látogatottsági számokon alapuló becslés.

Kiadások		2019. évi terv	Megoszlása %-ban
Személyi juttatások		45 282 208	42,96%
Munkaadót terhelő járulékok		9 509 264	9,02%
Dologi kiadások		44 220 000	41,95%
ebből:	Anyagköltség	11 000 000	
	Kommunikációs költség	720 000	
	Szolgáltatások költsége	12 000 000	
	Közüti karbantartás költsége	12 000 000	
	Egyéb karbantartás költsége	8 500 000	
Értékesítési leírás			
Továbbadott kiadások		3 492 500	3,31%
Tervezett beruházás		2 902 228	2,75%
Összesen		105 406 200	100,00%

A költségek és a ráfordítások időarányos alakulását a következő táblázatban foglaltuk össze:

Kiadások		2019. évi terv	2019.01-08. havi teljesítés	2019.01-08. havi teljesítés %-ban
Személyi juttatások		45 282 208	35 239 739	77,82%
Munkaadót terhelő járulékok		9 509 264	6 574 808	69,14%
Dologi kiadások		44 220 000	48 860 803	110,49%
ebből:	Anyagköltség	11 000 000	8 833 317	80,30%
	Kommunikációs költség (igénybe vett szolg)	720 000	226 682	31,48%
	Szolgáltatások költsége (igénybe vett szolg)	12 000 000	24 054 026	200,45%
	Közúti karbantartás költsége (igénybe vett szolg)	12 000 000	9 748 323	81,24%
	Egyéb karbantartás költsége (igénybe vett szolg)	8 500 000	4 834 940	56,88%
	Továbbadott kiadások (igénybe vett szolg)	3 492 500	1 944 889	55,69%
Egyéb szolgáltatások költsége (bank, biztosítás, illeték)			1 163 515	0,00%
Értécsökkenési leírás		-	325 495	0,00%
Tervezett beruházás		2 902 228		0,00%
Összesen		105 406 200	92 945 734	88,18%

A személyi juttatások, a munkaadót terhelő járulékok, valamint a dologi kiadások az időarányosnál magasabb összegben teljesültek.

A személyi juttatások nagyobb arányú teljesülését az indokolja, hogy a Bence-hegyi kilátó üzemeltetéséhez elengedhetetlen, hogy a belépőjegy automatánál legyen segítség a látogatóknak a jegyvásárlásban, a kezelésben és az esetlegesen felmerülő műszaki problémák kezelésében. Fontos, hogy a kilátónak a környezetét folyamatosan tisztán és rendezetten tartsuk. Ehhez a tevékenységhez 2 főz alkalmazunk teljes munkaidőben.

A dologi kiadások összességében 110,49 %-ban teljesültek. A tervezethez képest legnagyobb mértékben az igénybe vett szolgáltatások esetében történt növekedés, amelynek oka a turisztikai látogatottság miatt megnövekedett hulladék elszállítás. A közterületen történt rongálások, káresemények helyreállítása is hozzájárul a kiadások növekedéséhez.

Az anyagkölségeknél a virág és fa beszerzés jelentette a legnagyobb kiadást. A karbantartási anyagok beszerzése és a járművek javíttatása is jelentős kiadást jelentett.

Anyagkölségek	összeg Ft-ban
Irodaszer	93 365
Karbantartási anyag	1 239 454
Üzemanyag	1 059 741
Benzin	94 600
Tisztítószer	218 133
Virág, fa	5 891 810
Közműdíjak	96 368
Egyéb anyag	139 855
összesen	8 833 326

Az igénybe vett szolgáltatások teljesítése a következő volt:

Igénybe vett szolgáltatások	összeg Ft-ban
Szállítási, rakodási kölségek	380 500
Bérleti díjak	983 167
Karbantartási kölségek	333 062
Hirdetés, reklám, propaganda	1 632 000
Utazási kölségek	689 735
Könyvelés, könyvvizsgálat	283 750
Szolgáltatás összesen	4 302 214

Kár helyreállítás	3 900 000
Temető üzemeltetés	946 722
Síkosságmentesítés	4 297 299
Fafaragás	1 015 000
Adatfeldolgozás	245 000
Kátyúzás	9 748 323
Egyéb szolgáltatás	1 090 364
Parking office díj	60 481
Jogi képviselet	52 000
Tulipán utcai játszótér felújítása	934 940
Bencehegyi kilátó üzemeltetési díj	1 944 889
Megyenap	2 250 000
Majális városi	1 026 062
Nyomdai kivitelezés	8 076 388
Internet szolgáltatás	77 507
Posta, telefon	149 175
Mobilparkolás továbbért. Díj	297 096
Favágás, kertészeti munkák - zöldterület karb	395 400
Egyéb szolgáltatás összesen	36 506 646

Igénybevett szolgáltatás összesen	40 808 860
--	-------------------

Jelentős kiadással járt a kátyúzás, a síkosság mentesítés, valamint a nyomdai kivitelezés.

A közszolgáltatási keretszerződés időarányos teljesítését a következő táblázatba foglaltuk össze. A táblázat nem tartalmazza az üzemanyag kölséget és az igazgatási (rezsi kölség, irányítás kölsége stb.) kölségeket, mivel ezek felosztása évente történik meg.

Dátum	045160	066010	066020	megnevezés
	Közütak, hídak üz., fennt.	Zöldterület kezelés	Város egyéb szolg.	
2019.01.07			23 200	sz.zsák
2019.01.04			34 446	tisztítószer
2019.01.24			76 973	tisztítószer
2019.01.30	12 849			zúzott kő
január	485 255	858 720	1 831 701	bérek és járuléka
2019.02.12	6 071			zúzott kő
Február	485 255	858 720	1 888 546	bérek és járuléka
2019.03.04	5 648			zúzott kő
2019.03.05	3 937			sz.beton
2019.03.08	15 600			tilalmi tábla
2019.03.08	3 785 235			síkosságmentesítés
2019.03.11			5 831	kulé kő
2019.03.14	6 636			zúzott kő
2019.03.14	6 848			zúzott kő
2019.03.19			11 960	CSAVAR, VÁGÓKORONG
2019.03.19			21 392	vágókorong
2019.03.21	15 673			zúzott kő
2019.03.25		100 100		gallyazás
2019.03.26	11 516			beton
2019.03.26	803			cement
2019.03.26			28 819	szivattyú park
2019.03.27			96 633	fénycső
2019.03.29	6 354			zúzott kő
március	485 255	1 037 070	1 896 368	bérek és járuléka
2019.04.01			460 861	temető üz.
2019.04.04	6 283			zúzott kő
2019.04.06	512 064			síkosságmentesítés
2019.04.15		230 000		gyomirtó
2019.04.15			330 700	Kastély tetőjavítáa
2019.04.16			950 000	fafaragás
2019.04.16	192 977			kátyúzás
2019.04.16	203 162			kátyúzás
2019.04.16	7 882 026			kátyúzás
2019.04.23			25 000	ternető fűnyírás
2019.04.25		4 929		sz.zsák
2019.04.30			17 201	csavarok
április	657 415	1 230 750	2 282 610	bérek és járuléka
2019.05.03			20 512	kertszegély
2019.05.06			65 000	nádtető készítése
2019.05.10	4 236			zúzott kő
2019.05.13		4 331		stíli rugó
2019.05.14		1 214 170		egynyári virág
2019.05.15		23 200		sz.zsák
2019.05.16			64 750	beton rönk
2019.05.17	4 291			sz.beton
2019.05.18		792 000		egynyári virág
2019.05.18		2 417 100		egynyári virág
2019.05.23	5 930			zúzott kő
2019.05.24		255 300		gallyazás
2019.05.24		40 000		gallyazás
2019.05.28		20 039		kenőzsír
2019.05.31			6 777	zúzott kő
2019.05.31		1 378 230		egynyári virág
május	496 015	951 390	1 927 530	bérek és járuléka
2019.06.11		11 024		damil
2019.06.11		116 063		kasza javítás
2019.06.11		4 331		damilvezető
2019.06.11			780 940	Tulipán utcai játszótér
2019.06.17	36 500			forg.tűlkör
2019.06.19			154 000	Tulipán park
2019.06.20			60 000	szúnyogháló
2019.06.25			4 016	festék
2019.06.28			14 191	tisztítószer
június	496 015	1 085 490	1 916 770	bérek és járuléka
2019.07.01			460 861	temető üz.
2019.07.02			2 800	zárbetét
2019.07.02			50 224	szerelvény
2019.07.04	35 000			tábla
2019.07.10		11 340		festék
2019.07.10			786	festék
2019.07.11	8 346			sz.beton
2019.07.26	6 495			zúzott kő
július	541 025	1 072 850	3 299 200	bérek és járuléka
2019.08.05		24 409		stíli olaj
2019.08.08			23 200	sz.zsák
2019.08.21	1 470 158			kátyúzás
2019.08.23			13 051	kőpor
2019.08.23			2 250 000	MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉG
augusztus	487 475	1 043 050	1 813 222	Megyenap
01-08. havi teljesítés	18 378 348	14 784 606	22 775 452	bérek és járuléka
		Mindösszesen:	55 938 406	

	2018	2019	változás %-ban	teljesítés	teljesítés %-ban
szám (fő)	16	19	118,75%	16	84,21%
igbér (Ft/fő/hó)	237 088	190 606	80,39%	255 598	134,10%
igkereset (Ft/fő/hó)	246 360	198 606	80,62%	263 660	132,76%
személyi jellegű ráfordítás összesen (ezer Ft /év)	47 301 038	45 282 208	95,73%	33 748 522	74,53%
járadékok összesen (ezer Ft/év)	7 750 728	9 509 264	122,69%	5 702 278	59,97%
az összes személyi ráfordítás	55 051 766	54 791 472	99,53%	39 450 800	72,00%

A munkaügyi adatok összefoglalása

A személyi állomány alakulása megfelel az üzleti tervben foglaltaknak, ugyanakkor 2 főt megbízási szerződéssel foglalkoztatunk a parkolási díjak ellenőrzésére és a virágosítási tevékenység koordinálására. További 1 főt egyéni vállalkozóként adatrögzítésre adatfeldolgozásra.

A személyi juttatások emelkedést oka a minimálbér emelkedése okozta.

Tervezett beruházások

A Kft. 2019. évben új teherautó beszerzését tervezi. Az új jármű jelentősen hozzájárulna a tevékenységek hatékony végrehajtásában. Egy duplafülkés teherautóval könnyebben tudnánk az embereket a különböző helyszínekre szállítani. A jelenleg használatban lévő jármű javítási költségei éves szinten olyan magasak, hogy nem érdemes a javíttatásra költeni. Lízingre, egy korszerűbb, garanciális járműre a Kft. 2.902.228 Ft önrészt tervez elkülöníteni.

A járművet a költségvetési év hátra lévő részében tervezzük beszerezni.

4. ÖSSZEGZÉS

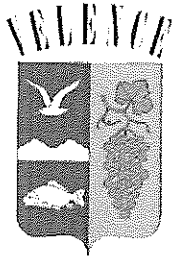
A Velence Városgazdálkodási Kft. legfontosabb feladata a közszolgáltatási keretszerződésben vállalt feladatainak maradéktalan ellátása, valamint az üzleti tervben prognosztizált gazdálkodási eredmények végrehajtása.

A működés során arra törekszünk, hogy maradéktalanul eleget tegyünk az elsőrendű tulajdonosi követelménynek, mely szerint a közszolgáltatási keretszerződésben meghatározott feladatokat megfelelő színvonalon, a tulajdonos által elvárt mennyiségben és minőségben, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen végezze el a Kft.

A Társaságot azzal az elsődleges céllal alapította Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete, hogy a városban fizetődíjas parkolási rendszert építsen ki és tartson fenn. Továbbá támogatások igénylésével kapcsolatos projektmenedzseri feladatokat, valamint vagyongazdálkodási feladatokat lásson el. A Kilátó üzemeltetés, és a fizetődíjas parkolási rendszer üzemeltetése és a lakosságnak végzett vállalkozási tevékenységéből befolyó bevételekből fedezzük azokat a többlet kiadásokat, amelyeket a turizmus általi népszerűség a megnövekedett vendégforgalom hatására keletkezik. Az extra bevétel az Alapító számára is többletbevétel eredményez, mert ezt is a város érdekében kerül felhasználásra. Ilyen a szezonálisan megnövekedett hulladék elszállítás, a közterületen történt rongálások, káresemények helyreállítása is. Ebből fedezzük az eszközök, kéziszerszámok cseréjét, korszerűsítését.

A 2019 évi. üzleti tervet több év működési tapasztalatainak ismeretében készítettük el. Az üzleti terv összeállításánál bázisadatok alapján az előző évek költségeinek elemzésére is figyelemmel voltunk.

A Kft. 2019. január – augusztus közötti időszakban az időarányos teljesítés a bevételeknél 93,18 %-os, míg a kiadásoknál 88,18 %-os volt.



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/4318-2/2019.
Előadó: Heinczné Horváth Edina
Melléklet: --

18. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Operatív Tanácsának rendkívüli ülésére felhatalmazás

Véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Operatív Tanácsa (8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) 2019. szeptember 12. napján tartotta rendkívüli ülését, amelyen az alábbi napirendi pontok kerültek tárgyalásra:

1. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő projekt keretében beszerzésre kerülő hulladékgyűjtő edényzetek bérbeadásáról szóló bérleti szerződésről
2. Egyebek

Az ülésen az 1. napirendi pont vonatkozásában két döntés született.

Az a) határozat szerint a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Operatív Tanácsa a Társulási Tanács 27/2018. (X.9.) határozatában foglaltak alapján a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt keretében beszerzésre kerülő hulladékgyűjtő edényzetek bérbeadásáról a Vertikál Közszolgáltató Nonprofit Zrt. közszolgáltatóval köt szerződést.

A b) határozat szerint a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Operatív Tanácsa a Társulási Tanács 27/2018. (X.9.) határozatában foglaltak alapján a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt keretében beszerzésre kerülő hulladékgyűjtő edényzetek bérbeadásáról a Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. közszolgáltatóval köt szerződést.

A rendkívüli ülésen történő döntéshez szükséges Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének tulajdonosi felhatalmazása a polgármester részére, hogy a képviselő-testület iránymutatásai alapján mandátummal rendelkezzen. Tekintettel arra, hogy Velence Város Önkormányzata képviselőtestületében ezen határozatok elfogadására vonatkozóan nem rendelkeztem a képviselő-testület felhatalmazásával, az önkormányzat nevében eljárva szavaztam azzal, hogy a képviselő-testület elé az ülésen megszavazásra került határozatot utólag terjesztem be jóváhagyásra.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság döntését az elnök a testületi ülésen ismerteti.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási Operatív Tanácsa 2019. szeptember 12. napján tartott ülésén elfogadott alábbi határozatokat:

- a) „A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Operatív Tanács a Társulási Tanács 27/2018. (X.9.) határozatában foglaltak alapján a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt keretében beszerzésre kerülő hulladékgyűjtő edényzetek bérbeadásáról a Vertikál Közszolgáltató Nonprofit Zrt. közszolgáltatóval megkötésre kerülő szerződés tartalmát a határozat melléklete szerinti, a határozat elidegeníthetetlen részét képező szövegtartalommal fogadja el. Az Operatív Tanács felkéri a Társulási Tanács elnökét a határozat mellékletét képező szövegtartalmú szerződés aláírására.”
- b) „A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Operatív Tanács a Társulási Tanács 27/2018. (X.9.) határozatában foglaltak alapján a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt keretében beszerzésre kerülő hulladékgyűjtő edényzetek bérbeadásáról Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. közszolgáltatóval megkötésre kerülő szerződés tartalmát a határozat melléklete szerinti, a határozat elidegeníthetetlen részét képező szövegtartalommal fogadja el. Az Operatív Tanács felkéri a Társulási Tanács elnökét a határozat mellékletét képező szövegtartalmú szerződés aláírására.”

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott döntéshez kapcsolódó jognyilatkozatokat tegye.

Felelős: Koszti András polgármester
Határidő: 2019. szeptember 26.

Velence, 2019. szeptember 18.



Koszti András
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző: 

Pénzügyi: 