

VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
 ✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
 ☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
 E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 792/2017.
 Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
 melléklet: 1 db jelentés
 4 db intézkedési terv
 4 db beszámoló az
 intézkedési terv
 végrehajtásáról

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence Város 2016. éves összefoglaló
 belső ellenőrzési jelentésének elfogadása

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni és ehhez a szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és egyben tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 48-49. §-ai határozzák meg.

Az éves összefoglaló jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, a képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján a 2015. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a jegyző hagy jóvá. A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A 2016. évben az önkormányzat külső erőforrás bevonásával, a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-vel (2373 Dabas, Tavasz utca 3.) kötött szerződés alapján látta el a belső ellenőrzést. A belső ellenőrzési vezető Lisztes-Tóth Linda volt, aki a Kft. alkalmazottja.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a fentiek alapján a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező Velence Város 2016. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentését, az ahhoz kapcsolódó intézkedési terveket és az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolókat.**
- 2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velence Város 2016. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentését, az ahhoz kapcsolódó intézkedési terveket és az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolókat a megismert adattartalommal jóváhagyja.**

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. május 25.

Velence, 2017. május 18.



**Koszti András
polgármester**

Ellenjegyzem:

Jegyző:



Pénzügyi:

VELENCE VÁROS
BELSŐ ELLENŐRI
2016.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2016. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2016. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2016. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat az önkormányzat költségvetéséből céljellel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljellel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak.	Dokumentumok, szerződések mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Velencei Meseliget Óvoda óvodai gyermekétkezési térítési díjak beszedési, elszámolási rendje	Annak megállapítása, hogy az óvodai gyermekétkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e, az igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti
Önkormányzat és a kapcsolódó intézmények pénzügyi-számviteli szabályzatok megfelelősége	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat és intézményei pénzügyi-számviteli szabályzatai a törvényi és a helyi sajátosságok figyelembevételével készültek-e, jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálások megtörténtek-e.	Szabályzatok tartalmának tételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Belső kontrollrendszer kialakítása, kiemelten a kontrollkörnyezet keretében kialakítandó szabályzatok megfelelőségére	Annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer megfelelően kialakításra került-e, a kontrollkörnyezet keretében elkészített szabályzatok megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Városi Könyvtár könyvtári könyvtárlomány nyilvántartása, kezelése	Annak megállapítása, hogy a könyvtári állomány kezelésének, teljes körű nyilvántartásának megfelelése biztosított-e, a beszerzések, az esetleges selejtezés, leltározás dokumentáltsága megfelelő-e	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2016. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai

A 2016. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2016. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2016. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2016. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁPBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr. 24. § követelményeinek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a Bkr. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat és az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2016. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése	A támogatásban részesülő bejegyzett szervezetek közül nem mindegyik szervezet tett eleget a beszámoló letétbe helyezési kötelezettségének, mely feltétele a támogathatóságnak.	Nem teljes körűen érvényesülnek a vonatkozó jogszabályi előírások.	A támogatási kérelem befogadását megelőzően a Bíróság honlapján fokozottan ellenőrizték az igénylők jogosultságát, a bejegyzési- és beszámoló közzétételi kötelezettség teljesítését, a pályázat mellékleteként, vagy utólagosan követeljük meg a beszámoló letétbe helyezéséről szóló igazolás csatolását.
Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése	A Velencéért Közalapítvány nem tett eleget írásban vállalt kötelezettségének a módosított elszámolási határidő vonatkozásában.	Nem teljes körűen érvényesülnek a vonatkozó jogszabályi, valamint a támogatási szerződés előírásai.	Az írásban rögzített elszámolási határidők betartatása, elmaradás esetén annak szankcionálása.
Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése	A Közalapítvány az önkormányzattal párhuzamosan, belső szabályozottság hiányában végzi a támogatások megállapításával és folyósításával összefüggő feladatokat, mely véleményünk szerint szabálytalan.	A gyakorlat nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.	A Velencéért Közalapítványon keresztül történő további támogatási rendszer megszüntetését.
Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése	A Knyt. 5. § előírásaival ellentétben a pályázatokat befogadó önkormányzat nem tette közzé a pályázatokat a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett, www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon.	Nem érvényesülnek a vonatkozó Korm.rendelet előírásai a közzététel tekintetében.	A pályázatokat befogadó önkormányzat tegye közzé a pályázatokat a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett, www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon.
A Meseliget Óvoda vonatkozásában a gyermekétkezési térítési díjak beszedési, elszámolási rendjének ellenőrzése	Az étkeztetés Szolgáltatóval történő ellátását Vállalkozói szerződés rögzíti, amely véleményünk szerint több esetben eltér a tényleges feladatellátástól, illetve a központi szabályoktól.	A szabályozás nem teljes mértékben megfelelő.	A Junior Vendéglátó Zrt-vel kötött vállalkozói szerződés felülvizsgálata a tényleges feladatellátásra és a központi szabályokra tekintettel.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Meseliget Óvoda vonatkozásában a gyermekétkeztési térítési díjak beszédési, elszámolási rendjének ellenőrzése	A Mesevár Óvodában az étkezőkről vezetett analitikus kimutatás adatait figyelembe véve hitelt érdemlően nem állapítható meg a tényleges készpénz forgalom, a kintlévőség mértéke, valamint a követelések mérlegtétel sem teljes körűen alátámasztott.	A dokumentálás nem teljes körű.	A Meseliget Óvodában megfelelő adattartalmú, étkezési típusonként elkülönített analitikus nyilvántartás vezetése, melynek adatai szerint állapítsák meg számla alapján a fizetési kötelezettséget.
A Meseliget Óvoda vonatkozásában a gyermekétkeztési térítési díjak beszédési, elszámolási rendjének ellenőrzése	A megyei oktatási intézmény élelmezéssel összefüggő adminisztratív feladatait nem végezték el.	A dokumentált alátámasztottság nem biztosított.	A megyei oktatási intézmény élelmezéssel összefüggő feladatainak 2015. január 1-től történő visszamenőleges pótlása, az általános forgalmi adóval összefüggő bevallások 2015. évi felülvizsgálata, figyelemmel a jelentésünk részletező részében leírtakra.
A belső kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése, kiemelten a kontrollkörnyezet keretében kialakítandó szabályzatok megfelelőségére	A Velencei Polgármesteri Hivatal rendelkezett Szervezeti és Működési Szabályzattal, melyet szükséges aktualizálni az időközben megváltozott jogszabályi környezetre tekintettel.	A szabályozottság nem teljes mértékben naprakész.	A Szervezeti és Működési Szabályzatot vizsgálják felül és aktualizálják.
A belső kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése, kiemelten a kontrollkörnyezet keretében kialakítandó szabályzatok megfelelőségére	A Képviselő-testület a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a Kttv. 83. § (1)-(4) és a 231. § (1) bekezdésének előírásai ellenére nem fogadott el.	Nem érvényesült a Kttv. vonatkozó előírása.	A Képviselő-testület fogadja el a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a Kttv. 83. § (1)-(4) és a 231. § (1) bekezdése alapján.
A Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár vonatkozásában a könyvtári könyvvállomány nyilvántartásának, kezelésének ellenőrzése	A könyvtár könyvvállományának teljes körű leltározására 2004. évben került sor.	Nem érvényesülnek a vonatkozó KM-PM együttes rendelet előírásai az időszakos leltározási kötelezettség tekintetében.	Az állomány nagysága alapján előírt időszakos leltározási kötelezettség 5 évenkénti teljesítése.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

Az önkormányzat és a kapcsolódó intézmények vonatkozásában a 2016. évi pénzügyi-számviteli szabályzatok megfelelőségének ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése

- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az önkormányzat és a kapcsolódó intézmények vonatkozásában a 2016. évi pénzügyi-számviteli szabályzatok megfelelőségének ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

A többi vizsgálatához kapcsolódó intézkedési tervek megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolók hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolók hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Velence, 2017. február 15.

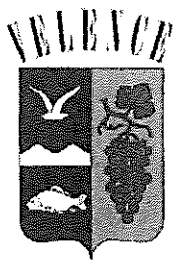
Készítette:

.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
dr. Szvercsák(Szilvia)
Jegyző

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438



VELENCE VÁROS

JEGYZŐJE

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 553/3/2016.

Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann

Melléklet:

BESZÁMOLÓ

**„ A belső kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése, kiemelten a kontrollkörnyezet
keretében kialakítandó szabályzatok megfelelése”**

tárgyú belső ellenőri jelentéshez készült

INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁRÓL

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében a 2016. október 11. napján az 553/3/2016. iktatószámú intézkedési terv az alábbiak szerint teljesült:

1. Az intézkedési tervben előírt intézkedés

A Velencei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát felül kell vizsgálni és aktualizálni kell a megváltozott jogszabályi és szervezeti környezetre való tekintettel.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. december 31.

Az intézkedés teljesült: 2016. december 31.

A megtett intézkedés rövid leírása:

Elkészült a Velencei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, amely 2017. január 1. napjától hatályos.

2. Az intézkedési tervben előírt intézkedés

Meg kell fogalmazni a Velencei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 83. § (1)-(4) és a 231. § (1) bekezdése alapján.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. december 31.

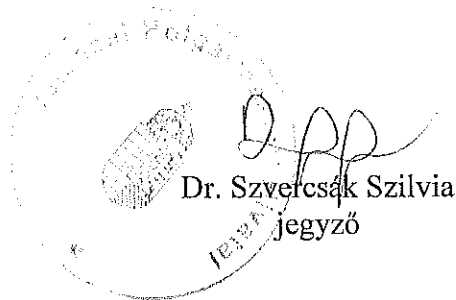
Az intézkedés teljesült: 2016. december 31.

A megtett intézkedés rövid leírása:

Elkészült a Velencei Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexe (a továbbiakban: Etikai Kódex), amely részletesen tartalmazza a köztisztviselőkkel szembeni hivatásetikai alapelveket, valamint az etikai eljárás szabályait a Kttv. 83. § 8-)-(4) bekezdésének megfelelően.

Az Etikai Kódexet a képviselő-testület a 2017. március havi soros testületi ülésén fogja tárgyalni a Kttv. 231. § (1) bekezdése alapján.

Velence, 2017. január 5.



Dr. Szvercsák Szilvia
jegyző



VELENCE VÁROS
JEGYZŐJE

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 553/3/2016.
Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
Melléklet:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbi intézkedési tervet adom ki:

**„A belső kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése, kiemelten a kontrollkörnyezet
keretében kialakítandó szabályzatok megfelelése”
tárgyú belső ellenőri jelentéshez**

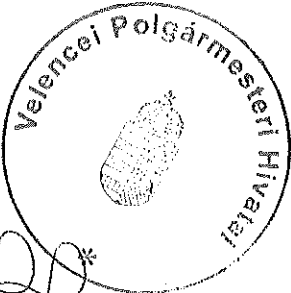
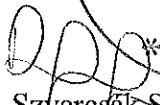
1. A Velencei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát felül kell vizsgálni és aktualizálni kell a megváltozott jogszabályi és szervezeti környezetre való tekintettel.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. december 31.

2. Meg kell fogalmazni a Velencei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szembeni hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (1)-(4) és a 231. § (1) bekezdése alapján.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. december 31.

Velence, 2016. október 11.



Dr. Szvercsák Szilvia
jegyző



MESELIGET ÓVODA
☒ 2481. Velence, Fő u.79.
☎ 06-22/472-148
E-mail: velence-ofalu@meseliget.t-online.hu



Iktatószám: 553/1/2016.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbi intézkedési tervet adom ki:

INTÉZKEDÉSI TERV

**„A Meseliget Óvoda vonatkozásában a gyermekétkezési térítési díjak beszedési,
elszámolási rendjének ellenőrzése”
tárgyú belső ellenőri jelentéshez**

1. A Velence Város Önkormányzata és a Junior Vendéglátó Zrt. között fennálló vállalkozói szerződést felül kell vizsgálni a tényleges feladatellátásra és a központi szabályokra tekintettel.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. december 31.

2. Az óvodai térítési díjakat felül kell vizsgálni a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. Korm.rendelet 5. §-a szerint, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó előírást.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. december 31.

3. Felül kell vizsgálni a szociális étkezéshez kapcsolódó elszámolások módját és rendszerét.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. december 31.

4. A Velencei Meseliget Óvodában megfelelő adattartalmú, étkezési típusonként elkülönített analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelynek adatai alapján kell megállapítani a kiszámlázott fizetési kötelezettséget.

Felelős: Serhókné Varjas Edit intézményvezető

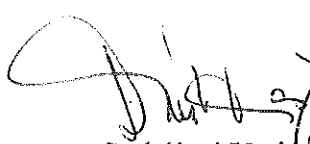
Határidő: 2016. december 31.

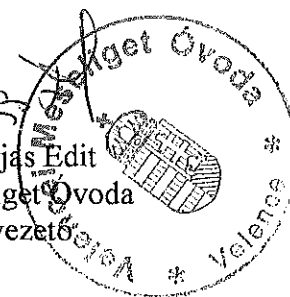
5. A Fejér Megyei Óvoda, Általános iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon tekintetében az étkezők nyilvántartását 2015. január 1. napjától visszamenőleges pótolni kell, az általános forgalmi adóval összefüggő bevallásokat 2015. évtől felül kell vizsgálni.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. december 31.

Velence, 2016. április 4.


Serhókné Varjas Edit
Velencei Meseliget Óvoda
intézményvezető





MESELIGET ÓVODA
☒ 2481. Velence, Fő u.79.
☎ 06-22/472-148

E-mail: velence-ofalu@meseliget.t-online.hu



BESZÁMOLÓ

**„A Velencei Meseliget Óvoda vonatkozásában a gyermekétkezési térítési díjak
beszedési, elszámolási rendjének ellenőrzése”**

tárgyú belső ellenőri jelentéshez készült

INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁRÓL

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében a 2016. április 4. napján az 553/1/2016. iktatószámú intézkedési terv az alábbiak szerint teljesült:

1. Az intézkedési tervben előírt intézkedés

A Velence Város Önkormányzata és a Junior Vendéglátó Zrt. között fennálló vállalkozói szerződést felül kell vizsgálni a tényleges feladatellátásra és a központi szabályokra tekintettel.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. december 31.

Az intézkedés teljesült: 2016. október 26.

A megtett intézkedés rövid leírása:

Velence Város Önkormányzat és a Junior Vendéglátó Zrt. között fennálló vállalkozási szerződés felülvizsgálata megtörtént, a szerződés módosítása aláírásra került.

2. Az intézkedési tervben előírt intézkedés

Az óvodai térítési díjakat felül kell vizsgálni a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. Korm.rendelet 5. §-a szerint, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó előírást.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. december 31.

Az intézkedés teljesült: 2016. szeptember 29.

A megtett intézkedés rövid leírása:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a az óvodai ételmezési (napi) térítési díj alkalmazásáról szóló 18/2016. (IX.29.) rendeletében szabályozta az óvodai térítési díjakat, különös tekintettel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. Korm.rendelet 5. §-a szerinti kerekítésre vonatkozóan.

3. Az intézkedési tervben előírt intézkedés

Felül kell vizsgálni a szociális étkezéshez kapcsolódó elszámolások módját és rendszerét.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. december 31.

Az intézkedés teljesült: 2016. október 26.

A megtett intézkedés rövid leírása:

Velence Város Önkormányzat és a Junior Vendéglátó Zrt. között fennálló vállalkozási szerződés felülvizsgálata megtörtént. A szociális étkezésre a Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás kötött szerződést a Junior Vendéglátó Zrt.-vel, mert az önkormányzat ezt a feladatot társulási formában látja el.

4. Az intézkedési tervben előírt intézkedés:

A Velencei Meseliget Óvodában megfelelő adattartamú, étkezési típusonként elkülönített analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelynek adatai alapján kell megállapítani a kiszámlázott fizetési kötelezettséget.

Felelős: Serhókné Varjas Edit intézményvezető

Határidő: 2016. december 31.

Az intézkedés teljesült: 2016. december 31.

A megtett intézkedés rövid leírása:

A Velencei Polgármesteri Hivatal a CompuTREND 2000 Fejlesztő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-től a CT-EcoSTAT Étkeztérítésidej-nyilvántartó programot, amely alkalmas a megfelelő adattartamú, étkezési típusonként elkülönített nyilvántartás vezetésére.

5. Az intézkedési tervben előírt intézkedés:

A Fejér Megyei Óvoda, Általános iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon tekintetében az étkezők nyilvántartását 2015. január 1. napjától visszamenőleges pótoltni kell, az általános forgalmi adóval összefüggő bevallásokat 2015. évtől felül kell vizsgálni.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. december 31.

Az intézkedés teljesült: részben 2016. december 31.

A megtett intézkedés rövid leírása:

A Velencei Polgármesteri Hivatal a CompuTREND 2000 Fejlesztő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-től a CT-EcoSTAT Étkeztetésidő-nyilvántartó programot, amely alkalmas a megfelelő adattartamú, étkezési típusonként elkülönített nyilvántartás vezetésére.

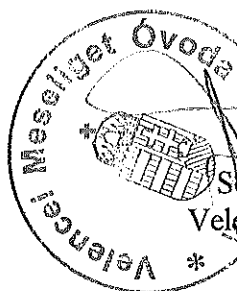
A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka:

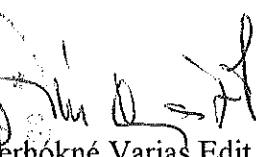
Az intézménynél 2016. szeptember 1. napjától fenntartóváltás volt. A visszamenőleg 2015. január 1. napjától kért nyilvántartásokat a fenntartó nem küldte meg az önkormányzat felé, ezért az ÁFA igénylések módosítása nem lehetséges.

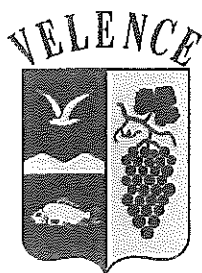
A nem teljesülés kapcsán tett intézkedések:

Az önkormányzat felkérte az új fenntartót (KLIKK) a nyilvántartások pótlására.

Velence, 2017. január 5.




Serhókné Varjas Edit
Velencei Meseliget Óvoda
* Intézményvezető



**HAUSZMANN ALAJOS
EGYSÉGES KÖZMŰVELŐDÉSI
INTÉZMÉNYKÖZPONT ÉS
KÖNYVTÁR**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 52.

☎ 22/472-453

E-mail: velence.bibl@gmail.com

Iktatószám: 553/4/2016.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbi intézkedési tervet adom ki:

INTÉZKEDÉSI TERV

**„A Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár
vonatkozásában a könyvtári könyvállomány nyilvántartásának, kezelésének
ellenőrzése”
tárgyú belső ellenőri jelentéshez**

1. A könyvtári állomány nagyságára tekintettel szorgalmazni kell a teljes könyvtári állomány adatainak számítógépes rendszeren történő tárolását, nyilvántartását, a kézi leltárnaplók megszüntetését.

Felelős: Sinkáné Mihály Zita intézményvezető
Határidő: 2016. november 14. napjától folyamatos

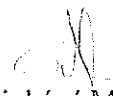
2. A könyvtári állomány nagysága alapján előírt időszakos leltározási kötelezettséget 5 évenként teljesíteni kell.

Felelős: Sinkáné Mihály Zita intézményvezető
Határidő: 2016. december 31.

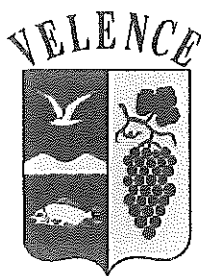
3. Az elveszett, de térített könyvek esetében a dokumentumok térítési értékének meghatározási módszerét írásba kell foglalni.

Felelős: Sinkáné Mihály Zita intézményvezető
Határidő: 2016. december 31.

Velence, 2016. november 21.


Sinkáné Mihály Zita
Hauszmann Alajos EKIK
intézményvezető





Hauszmann Alajos
Egységes Közművelődési
Intézményközpont és Könyvtár

✉ 2481 Velence, Tópart u. 52.

☎ 22/472-453

E-mail: velence.bibl@gmail.com

BESZÁMOLÓ

„A Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár
vonatkozásában a könyvtári könyvállomány nyilvántartásának, kezelésének
ellenőrzése”

tárgyú belső ellenőri jelentéshez készült

INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁRÓL

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében a 2016. november 21. napján az 553/4/2016. iktatószámú intézkedési terv az alábbiak szerint teljesült:

1. Az intézkedési tervben előírt intézkedés

A könyvtári állomány nagyságára tekintettel szorgalmazni kell a teljes könyvtári állomány adatainak számítógépes rendszeren történő tárolását, nyilvántartását, a kézi leltárnaplók megszüntetését.

Felelős: Sinkáné Mihály Zita intézményvezető

Határidő: 2016. november 14. napjától folyamatos

Az intézkedés teljesült: 2016. november 14. napjától folyamatos

A megtett intézkedés rövid leírása:

Megvásárlásra került a Szirén program, amelybe a könyvek adatainak rögzítése elkezdődött, azonban a könyvtári állomány nagyságára való tekintettel még nem teljes körű. A számítógépes nyilvántartás mellett a könyvtári állomány nyilvántartása kézi módon is történik címleltárkönyv és csoportos leltárkönyv alkalmazásával. Mivel a belső ellenőrzés is megállapította, hogy a leltárkönyvek vezetése pontos, napra kész, ezért megítélésem szerint a teljes körű nyilvántartás biztosított.

2. Az intézkedési tervben előírt intézkedés

A könyvtári állomány nagysága alapján előírt időszakos leltározási kötelezettséget 5 évenként teljesíteni kell.

Felelős: Sinkáné Mihály Zita intézményvezető

Határidő: 2016. december 31.

Az intézkedés teljesült: részben teljesült

A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka:

A könyvtári állomány teljes körű leltározása utoljára 2010. évben volt. Az intézményvezető tartós hiányzása (betegsége) miatt az intézményben súlyos létszámhiány volt, amely nem tette lehetővé 2015. évben az időszakos leltározást. A tartós hiányzás, ezzel együtt a létszámhiány a 2016. évet is érintette, ezen túl, pedig az intézmény teljes körű átszervezése is megtörtént, a korábban önálló egységek helyett létrejött a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár (a továbbiakban: Hauszmann Alajos EKIK). Az intézményátalakítás további többletterhet jelentett a munkavállalók számára, ezért az időszakos leltározást csak részben sikerült teljesíteni.

A nem teljesülés kapcsán tett intézkedések:

A teljes körű leltározás folyamatban van.

3. Az intézkedési tervben előírt intézkedés

Az elveszett, de térített könyvek esetében a dokumentumok térítési értékének meghatározási módszerét írásba kell foglalni.

Felelős: Sinkáné Mihály Zita intézményvezető

Határidő: 2016. december 31.

Az intézkedés teljesült: 2016. december 31.

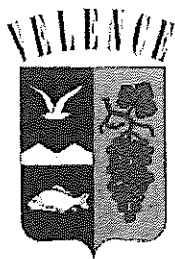
A megtett intézkedés rövid leírása:

A Könyvtár használatának feltétele és szabályai elnevezésű utasításban rögzítésre került az elveszett, de térített könyvek esetében a térítési érték meghatározásának módszere az alábbiak szerint: „Az elveszett könyvek díja az adott könyv pótlási értéke, azaz a könyv pótláskori forgalmi értéke.”

Velence, 2017. január 5.


Sinkáné Mihály Zita
Hauszmann Alajos EKIK
intézményvezető





VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 553/2/2016.
Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
Melléklet:

BESZÁMOLÓ

„ Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése”

tárgyú belső ellenőri jelentéshez készült

INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁRÓL

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében a 2016. április 11. napján az 553/2/2016. iktatószámú intézkedési terv az alábbiak szerint teljesült:

1. Az intézkedési tervben előírt intézkedés
Új helyi rendeletet kell alkotni az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésének megfelelően.
Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. december 31.

Az intézkedés teljesült: 2016. április 1.

A megtett intézkedés rövid leírása:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 9/2016. (IV.1.) rendeletét, amely megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésének.

2. Az intézkedési tervben előírt intézkedés
A támogatásokkal történő elszámolási kötelezettség teljesítési határidejét módosítani kell oly módon, hogy az elszámolás határideje a támogatás cél szerinti felhasználását követő 15 munkanapon belül történjen meg, de legkésőbb tárgyévet követő év január 31. napjáig.
Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. december 31.

Az intézkedés teljesült: 2016. április 1.

A megtett intézkedés rövid leírása:

A Képviselő-testület a Rendelet II. fejezet 4. §-ában a támogatás felhasználásáról, a II. fejezet 5. §-ában pedig a támogatással történő elszámolás részletes szabályairól is rendelkezett.

3. Az intézkedési tervben előírt intézkedés

A pályázatok befogadása során fokozottan ügyelni kell az összeférhetlenség, érintettség eseteinek megfelelő kezelésére, a szükséges nyilatkozatok meglétére.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

Az intézkedés teljesült: 2016. április 11. napjától folyamatos

A megtett intézkedés rövid leírása:

A Rendelet I. fejezet 2. §-a tartalmazza az összeférhetlenség és érintettség eseteit, ezek fennállása esetén a szükséges nyilatkozatok körét. A 2016. április 11. napja után benyújtott kérelmek esetén a Rendelet ezen előírásai alkalmazásra kerültek.

4. Az intézkedési tervben előírt intézkedés:

A támogatási szerződéseknek tartalmazniuk kell a támogató ellenőrzési jogát és annak módját, illetve ügyelni kell a helyi szabályozás és a támogatási szerződés azonosságának biztosítására.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

Az intézkedés teljesült: 2016. április 11. napjától folyamatos

A megtett intézkedés rövid leírása:

A Rendelet II. fejezet 7. §-a tartalmazza a támogató ellenőrzési jogát és annak módját. A 2016. április 11. napja után benyújtott kérelmek esetén a Rendelet ezen előírásai alkalmazásra kerültek.

5. Az intézkedési tervben előírt intézkedés:

A támogatási szerződések aláírására pénzügyi ellenjegyzést követően kerülhet sor.

Felelős: Koszti András polgármester

Nochtáné Sulyok Mariann pénzügyi és gazdasági osztályvezető

Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

Az intézkedés teljesült: 2016. április 11. napjától folyamatos

A megtett intézkedés rövid leírása:

A 2016. április 11. napja után benyújtott kérelmek esetén a támogatási szerződések aláírása csak pénzügyi ellenjegyzést követően történt meg.

6. Az intézkedési tervben előírt intézkedés:

A támogatás a tárgyévben kerüljön folyósításra és felhasználásra.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

Az intézkedés teljesült: 2016. április 11. napjától folyamatos

A megtett intézkedés rövid leírása:

A 2016. április 11. napja után benyújtott kérelmek esetén a támogatás folyósítása a 2016. évben megtörtént, a támogatási szerződésben rögzítésre került, hogy a támogatás csak az adott naptári évben használható fel.

7. Az intézkedési tervben előírt intézkedés:

Az odaítélt támogatásokról, az átadott pénzeszközökről analitikus nyilvántartást kell vezetni.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

Az intézkedés teljesült: 2016. április 11. napjától folyamatos

A megtett intézkedés rövid leírása:

A 2016. évben folyósított támogatásokról az analitikus nyilvántartás elkészült, annak aktualizálása folyamatos.

8. Az intézkedési tervben előírt intézkedés:

A támogatási kérelmek, valamint a beszámolók átvételével egy időben valamennyi jogszabályi (központi és helyi) előírás teljesítését, a bejegyzési és beszámoló közzétételi kötelezettség teljesítését fokozottan ellenőrizni kell.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

Az intézkedés teljesült: 2016. április 11. napjától folyamatos

A megtett intézkedés rövid leírása:

A támogatási kérelmek és a beszámolók ellenőrzésekor fokozott figyelmet fordítunk a jogszabályi előírások betartására.

9. Az intézkedési tervben előírt intézkedés:

Név szerint ki kell jelölni egy köztisztviselőt, aki felel a nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásért (pl. nyilvántartás vezetése, elszámolások teljesítésének, a benyújtott beszámolók alaki-tartalmi megfelelőségének vizsgálata, célnak megfelelően történt-e a felhasználás, teljes körű-e az alátámasztottság stb.).

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2016. május 1.

Az intézkedés teljesült: 2016. május 1.

A megtett intézkedés rövid leírása:

A nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért 2016. május 1. napjától Nochtáné Sulyok Mariann pénzügyi és gazdasági osztályvezető a felelős.

10. Az intézkedési tervben előírt intézkedés:

Az önkormányzatnak közzé kell tennie a pályázatokat a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett, www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2017. január 1. napjától folyamatos

Az intézkedés teljesült: 2017. január 1. napjától folyamatos

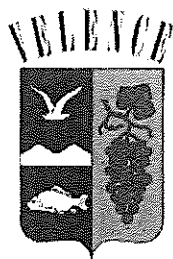
A megtett intézkedés rövid leírása:

A képviselő-testület a költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére, egyedi döntéseivel, céljelleggel nyújt támogatást. A 2017. évben beérkezett kérelmek és az azokról szóló döntések a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzétételre kerülnek.

Velence, 2017. január 5.



Koszti András
polgármester



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 553/2/2016.
Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann
Melléklet:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbi intézkedési tervet adom ki:

INTÉZKEDÉSI TERV

„ Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése”

tárgyú belső ellenőri jelentéshez

1. Új helyi rendeletet kell alkotni az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésének megfelelően.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. december 31.

2. A támogatásokkal történő elszámolási kötelezettség teljesítési határidejét módosítani kell oly módon, hogy az elszámolás határideje a támogatás cél szerinti felhasználását követő 15 munkanapon belül történjen meg, de legkésőbb tárgyévet követő év január 31. napjáig.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. december 31.

3. A pályázatok befogadása során fokozottan ügyelni kell az összeférhetetlenség, érintettség eseteinek megfelelő kezelésére, a szükséges nyilatkozatok meglétére.

Felelős: Koszti András polgármester
Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

4. A támogatási szerződéseknek tartalmazniuk kell a támogató ellenőrzési jogát és annak módját, illetve ügyelni kell a helyi szabályozás és a támogatási szerződés azonosságának biztosítására.

Felelős: Koszti András polgármester
Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

5. A támogatási szerződések aláírására pénzügyi ellenjegyzést követően kerülhet sor.

Felelős: Koszti András polgármester
Nochtáné Sulyok Mariann pénzügyi és gazdasági osztályvezető
Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

6. A támogatás a tárgyévben kerüljön folyósításra és felhasználásra.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvai jegyző
Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

7. Az odaítélt támogatásokról, az átadott pénzeszközökről analitikus nyilvántartást kell vezetni.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

8. A támogatási kérelmek, valamint a beszámolók átvételével egy időben valamennyi jogszabályi (központi és helyi) előírás teljesítését, a bejegyzési és beszámoló közzétételi kötelezettség teljesítését fokozottan ellenőrizni kell.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

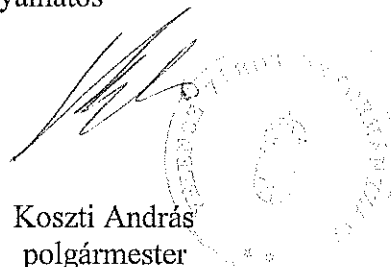
9. Név szerint ki kell jelölni egy köztisztviselőt, aki felel a nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásért (pl. nyilvántartás vezetése, elszámolások teljesítésének, a benyújtott beszámolók alaki-tartalmi megfelelőségének vizsgálata, célnak megfelelően történt-e a felhasználás, teljes körű-e az alátámasztottság stb.).

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. május 1.

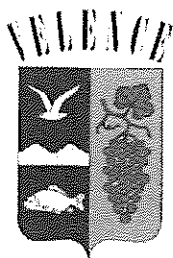
10. Az önkormányzatnak közzé kell tennie a pályázatokat a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett, www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon.

Felelős: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző
Határidő: 2016. április 11. napjától folyamatos

Velence, 2016. április 11.



Koszti András
polgármester



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu
polgarmester@velence.hu

Iktatószám: 911/2017.
Előadó: Vandlíkné Lengyel Edit
Melléklet: megállapodás (későbbi kiküldéssel)

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Megállapodás a „Mi Velencénk” Fesztivál szervezőivel

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Mi Velencénk” Fesztivál 2016. júniusában másodízben került megrendezésre Velencén azzal a céllal, hogy hagyományt teremtve minden évben egy különleges és igényes eseménnyel színesítse a magyar zenei fesztivál-palettát.

A tavalyi fesztivál megszervezésekor fontos szempont volt, hogy a zenei paletta elmozduljon a komolyabb előadások felé, megtartva azt a célt, hogy a legnépszerűbb előadókkal a legnagyobb látogatói kört mozgassa meg az esemény, amellyel a város népszerűségét, jó hírét és ismertségét is öregbítheti.

A Csütörtök 12. Kulturális, Szolgáltató és Szórakoztató Kft. (a továbbiakban: szervező) megállapodásban vállalta, hogy a fesztivál megszervezésében és lebonyolításában való együttműködésért cserébe egyszeri 5.000.000,- Ft támogatást nyújt Velence Város Önkormányzatának.

A megállapodásban vállalt kötelezettségének eleget téve a szervező befizette az egyszeri 5.000.000,- Ft támogatást az önkormányzat számlájára.

A fesztivál érzékelhetően komoly marketing értéket produkált a tavalyi évben Velence Város ismertségének bővítésére, jó hírnevének közvetítésére, valamint a fesztivál a település vállalkozásainak is bevételt hozott.

A szervező vállalja, hogy a 2017. évben a rendezvény kapcsán bevall 11.628 db vendégéjszakát és befizet 5.000.040,- Ft idegenforgalmi adót az önkormányzat részére.

Velence Város Önkormányzata a fesztivál megrendezéséhez és lebonyolításához ennek fejében egyszeri, piaci befektetésként 2.500.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít.

A szervező részére nyújtott pénzügyi juttatás vélhetően az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (3) bekezdés d) pontja szerinti "belső piaccal összeegyeztethetőnek tekinthető" támogatásnak minősül, mint a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító pénzügyi juttatás, amely az Unión belüli kereskedelmi és versenyfeltételeket nem befolyásolja a közös érdekekkel ellentétes mértékben. Ezt azonban csak a Támogatásokat Vizsgáló Iroda állapíthatja meg. A Támogatásokat Vizsgáló Iroda honlapján az állami támogatás fogalma címszó alatt megtalálható az állami támogatásnak nem minősülő intézkedések között a piaci magánbefektető elve, miszerint, amikor egy szerv befektet, hitelt ad stb. egy vállalkozásnak, az intézkedés nem minősül állami támogatásnak, ha bármely piaci magánbefektető is hasonlóképpen járt volna el. Az állásfoglalás szerint jelen esetben az önkormányzat piaci befektetőnek minősül.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a szervező részére nyújtott pénzügyi juttatást be kell jelenteni a miniszternek (a Támogatásokat Vizsgáló Irodának). A 9. § (1) bekezdése alapján a miniszter 30 napon belül megállapítja, hogy a szervezővel kötött megállapodásban foglaltak állami támogatásnak minősülnek-e vagy sem.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a „Mi Velencénk” Fesztivál megrendezéséhez Velence Város Önkormányzata 2.500.000,- Ft összegű piaci befektetést biztosítson az általuk befizetett 5.000.040,- Ft idegenforgalmi adó terhére. A hatályos uniós normák értelmében a támogatást ún. állami támogatásnak nem minősülő piaci befektetésként tudja biztosítani az önkormányzat. Ennek megfelelően – az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésére tekintettel – a megállapodás megkötésére akkor kerülhet sor, ha annak tartalmát a Miniszter nem minősíti állami támogatásnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben található támogatási szerződés alapján a határozati javaslat elfogadására.

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság előterjesztéssel kapcsolatos álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Csütörtök 12. Kulturális, Szolgáltató és Szórakoztató Korlátolt Felelősségű Társaság (2016 Leányfalu, Panoráma út 53.) együttműködési szándékát fejezi ki a „Mi Velencénk” Fesztivál megrendezése kapcsán a határozat elválaszthatatlan részét képező mellékletben található megállapodás szerint.
2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat 1. pontja szerinti megállapodásban rögzített 2.500.000,- Ft összegű piaci befektetést biztosít 2017. december 31. napjáig történő kifizetéssel a „Mi Velencénk” Fesztivál megrendezéséhez a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodájának (1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.) támogató jóváhagyása után.
3. A kifizetésre kerülő 2.500.000,- Ft forrása a Csütörtök 12. Kulturális, Szolgáltató és Szórakoztató Korlátolt Felelősségű Társaság (2016 Leányfalu, Panoráma út 53.) által befizetett idegenforgalmi adó.
4. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert a megállapodás aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. május 25.

Velence, 2017. május 19.

Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:

Pénzügyi:

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Velence Város Önkormányzata

(székhely: 2481 Velence, Tópart u. 26.

adószám: 15363107-2-07,

statisztikai jelzőszám: 15363107 8411 321 07,

képviseli: Koszti András polgármester),

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről:

a „Csütörtök 12.” Kulturális, Szolgáltató és Szórakoztató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhelye: 2016 Leányfalu, panoráma u. 53.,

adószáma: 11793519-2-13,,

képviseli: Várkonyi Attila ügyvezető)

- mint Vállalkozó - (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Az Önkormányzat a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Mi Velencénk” Fesztivál 2017. évi megrendezéséhez és lebonyolításához (szakfeladat rend szerinti besorolás: 9004001), befektetésként egyedi, vissza nem térítendő működési célú pénzügyi juttatást nyújt a Vállalkozónak. A Vállalkozó a juttatást jelen szerződés aláírásával elfogadja.

2. A befektetés célja: az Önkormányzat által is kiemelten kezelt, Velence Város település kulturális és turisztikai életének (így különösen hagyományőrzés, népművészet, a helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenységek, kulturális örökség megőrzése, sportélet, kultúrával összefüggő szabadidős és hobbytevékenység biztosítása, ismeretterjesztés stb.) fellendítése, ezáltal Velence Város népszerűsítése érdekében végzett tevékenység működési költségeinek finanszírozása a „Mi Velencénk” Fesztivál megvalósításának keretein belül.

3. A Vállalkozó vállalja, hogy Velence Város lakosai számára a Rendezvényre 50 %-os kedvezménnyel biztosít három napos bérletet.

4. A program helyszíne: A velencei Északi Strand, Vízivár területe

5. A „Mi Velencénk” Fesztivál időpontja: 2017. június 23., - 2017. június 25.

6. A befektetett összeg mértéke: 2.500.000,- Ft, azaz kettőmillió-ötszázezer forint.

Jelen megállapodás alapján a kedvezményezett Vállalkozó az Európai Bizottság SA.3470 (2012N-2). számú határozatával meghosszabbított N 357/2007. számú bizottsági határozat szerinti kulturális célú támogatásban részesül.

7. Az Önkormányzat az 6. pont szerinti összeget 11.628 db bevallott vendégéjszaka után befizetett idegenforgalmi adó és a kapcsolódó, az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó 2017. évi tény adatai alapján a költségvetési törvényben meghatározott állami támogatás alapulvételével fekteti be a jelen szerződés szerinti „Mi Velencénk” Fesztivál megrendezésébe.

8. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 32-33. §-ai, a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 21/2015. (XI.26.) önkormányzati rendeletének 7. § 2) pontja szerinti idegenforgalmi adóbevétele, továbbá a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. mellékletének I. 1. e) pontjában, illetőleg a 2018. és a 2019. évi költségvetési törvényekben meghatározott központi költségvetési támogatás mellett a befektetés során számol a jelen szerződés szerinti „Mi Velencénk” Fesztivál Velence Városát, mint idegenforgalmi célpontot népszerűsítő hatásával, amely hosszú távon elősegíti a vendégéjszakák számának növekedését.

9. A Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a 8. pontban foglaltak alapján az 6. pontban meghatározott összeg, mint befektetés nem minősül az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikke szerinti támogatásnak.

10. A Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 72. § (2) bekezdésének a), b), c), d), e), f) és h) pontjai szerinti nyilatkozatait a jelen szerződés 2. mellékletét képezik. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés 2. mellékletét képező, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és 50. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel tett nyilatkozata alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

11. A Vállalkozó jelen megállapodás alapján, a részére kifizetett befektetés utófinanszírozás keretében történő kifizethetősége érdekében a program, cél megvalósulásáról köteles a befektetés teljes összegére vonatkozó beszámolót készíteni, amelyet legkésőbb 2017. november 30. napjáig köteles a Velencei Polgármesteri Hivatalnak megküldeni.

Az Önkormányzat az 6. pont szerinti összeget Velence Város Önkormányzata 11736082-15363107 számú költségvetési elszámolási számlájáról átutalással fizeti meg a Vállalkozó fenti számú bankszámlaszámára a bevallott vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó befizetését és a befektetett összeg teljeskörű felhasználásáról szóló, szöveges beszámoló elfogadását követően, 2017. december 31. napjáig utófinanszírozás formájában.

12. A Képviselő-testület dönt a beszámoló elfogadásáról.

13. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerinti befektetést – beleértve a „Mi Velencénk” Fesztivál időpontját megelőző, valamint az azt követő, de a „Mi Velencénk” Fesztivál működési költségeinek biztosítását szolgáló felhasználást is – a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel.

A program propagálása során a Vállalkozó vállalja, hogy a 3. mellékletben rögzített módon és helyeken megjelenéseket biztosít Velence Városának.

14. A Vállalkozó vállalja, hogy a „Mi Velencénk” Fesztivál helyszínén, a főbejáraton teherforgalmat nem bonyolít, azaz a rendezvény előkészítése, lebonyolítása és az azt követő takarítás, levonulás alatt a főbejáraton kizárólag A és B kategóriás vezetői engedéllyel jogszerűen vezethető jármű közlekedik.

15. A Vállalkozó vállalja, hogy a „Mi Velencénk” Fesztiválon minden nap, legkésőbb 23.30 óráig lehet élő koncertet tartani azzal, hogy ezen időpontot követően a színpadon senki sem tartózkodhat.

16. A Vállalkozó vállalja, hogy a diszkó-sátort a rendezvényhelyszín városhoz képest legtávolabbi pontján állítja fel.

17. Az Önkormányzat kifejezett kérésére a Vállalkozó kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a rendezvény a lehetőségekhez képest a legkisebb mértékben zavarja a lakosság nyugalma.

18. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a rendezvénnyel kapcsolatos lakossági panaszokat közösen kezelik, azokat soron kívül kivizsgálják, és megteszik a szükséges intézkedéseket. A Szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a rendezvénnyel kapcsolatos mindennemű panaszt a Vállalkozó kezel, és a jelentősebb panaszokról tájékoztatja az önkormányzatot.

19. Egyebekben a Vállalkozó teljes körű felelősséget vállal a „Mi Velencénk” Fesztivál megszervezéséért, az annak során az Önkormányzatnak, bármely helyi lakosnak, a rendezvény vendégeinek, vagy harmadik személyeknek okozott károkért.

20. A Vállalkozó vállalja, hogy jelen megállapodásban rögzített feltételeket az általa igénybevett valamennyi munkavállalóval, alvállalkozóval, egyéb közreműködővel maradéktalanul betartatja, ezen személyek rendezvénnyel kapcsolatos tevékenységéért teljes felelősséget vállal.

21. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik, hogy a befektetésről szóló döntés idején nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása - ideértve a helyi adókat is -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

22. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a befektetés összege lejárt köztartozás megfizetésére nem fordítható.

23. A céltól eltérő, nem rendeltetésszerű felhasználás, valamint a befektetés jogszabálysértő, illetve jogosulatlan igénybevétele esetén a befektetés nem folyósítható a Vállalkozó részére. Amennyiben az általa végzett tevékenységek ellátása engedélyköteles, úgy ezen jogerős engedélyeket a jelen szerződés aláírásának napjáig beszerzi, és az Önkormányzat részére bemutatja.

Az Önkormányzat a Korm. rendelet 82. §-a szerint jogosult jelen megállapodástól elállni, azt felmondani, a kifizetett összeg visszavonásáról rendelkezni.

24. Az Önkormányzat köteles az általa kifizetett befektetéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámoló elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

25. Az elszámolás 11. pontban foglalt határidőn túli benyújtása, továbbá a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Áht., és a Korm. rendelet szabályainak megsértése a befektetés megvonását eredményezi, illetve a kifizetésének megtagadását vonja maga után.

26. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a befektetett összeg utófinanszírozás keretében történő kifizethetőségéhez szükséges beszámolási kötelezettséget tudomásul veszi, továbbá nyilatkozik, hogy hozzájárul a befektetett összeg rendeltetésszerű felhasználásának a Velencei Polgármesteri Hivatala által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek, illetve egyéb külső, ellenőrzésre jogosult szervezetek általi ellenőrzéséhez.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy adataiban, jelen megállapodást érintő feltételekben bekövetkező bármely változást a Korm. rendelet 83. §-ában foglaltak szerint az önkormányzat felé köteles bejelenteni.

27. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és tudomásul veszi, hogy a szerződéssel összefüggésben felmerülő kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel az önkormányzat felé.

28. Az Önkormányzat a Vállalkozó részére kifizetett összeget az Áht. 112. § (1) bekezdésének megfelelően a Velencei Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve internetes honlapján közzéteszi. A közzétett adatokat a közzétételtől számított öt évig meg kell őrizni.

29. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben szereplő, nem személyes adatok közérdekű adatnak minősülhetnek, és azokat jogszabályi rendelkezés, vagy ilyen irányú kérelem esetén az Önkormányzatnak nyilvánosságra kell hoznia.

A jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után négy egymással szó szerint megegyező példányban jóváhagyólag aláírják.

Velence, 2017. május.....

Velence Város Önkormányzata
Kosztai András
polgármester

„Csütörtökn 12.” Kft.
Várkonyi Attila
ügyvezető

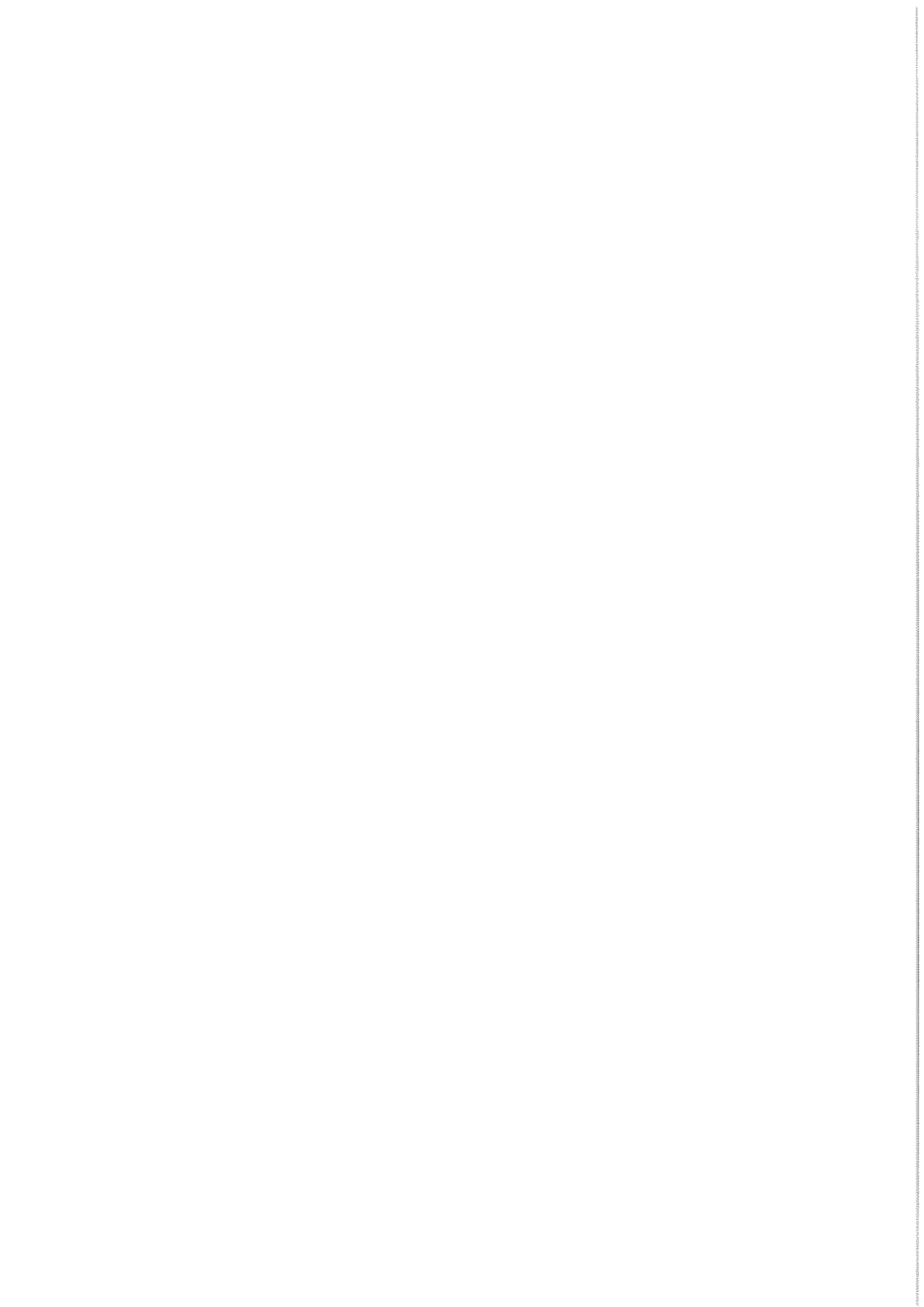
Ellenjegyzem:

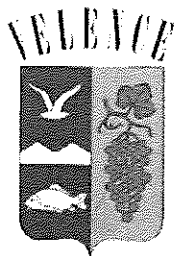
Dr. Szvercsák Szilvia
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mellékletek:

1. melléklet: képviselő-testületi határozat;
2. melléklet: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72.§ (2) bekezdés a), b), c), d), e), f) és h) pontjainak megfelelő nyilatkozatok;
3. melléklet: A „Mi Velencénk” fesztivál által biztosított megjelenések lajstroma





**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

☒ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1035/2017.

Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann

Melléklet: 1 db pályázati felhívás

15. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Felhatalmazás a helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás KEHOP-1.2.1. pályázat benyújtására

Véleményező: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Széchenyi 2020 program keretében Magyarország Kormánya felhívást adott ki az önkormányzatok részére a klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek megteremtése érdekében.

A helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás KEHOP-1.2.1 pályázati felhívás (a továbbiakban: pályázat) célul tűzte ki az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást, a kockázat-megelőzés és -kezelés előmozdítását, továbbá a környezetvédelem és az erőforrásfelhasználás hatékonyságának előmozdítását.

A támogatási kérelmet benyújtó önkormányzatnak vállalni kell, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázatmegelőzés és -kezelés előmozdításához, valamint a klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek megteremtéséhez, a társadalom klímatudatosságának eléréséhez.

A pályázat lehetőséget teremt arra, hogy

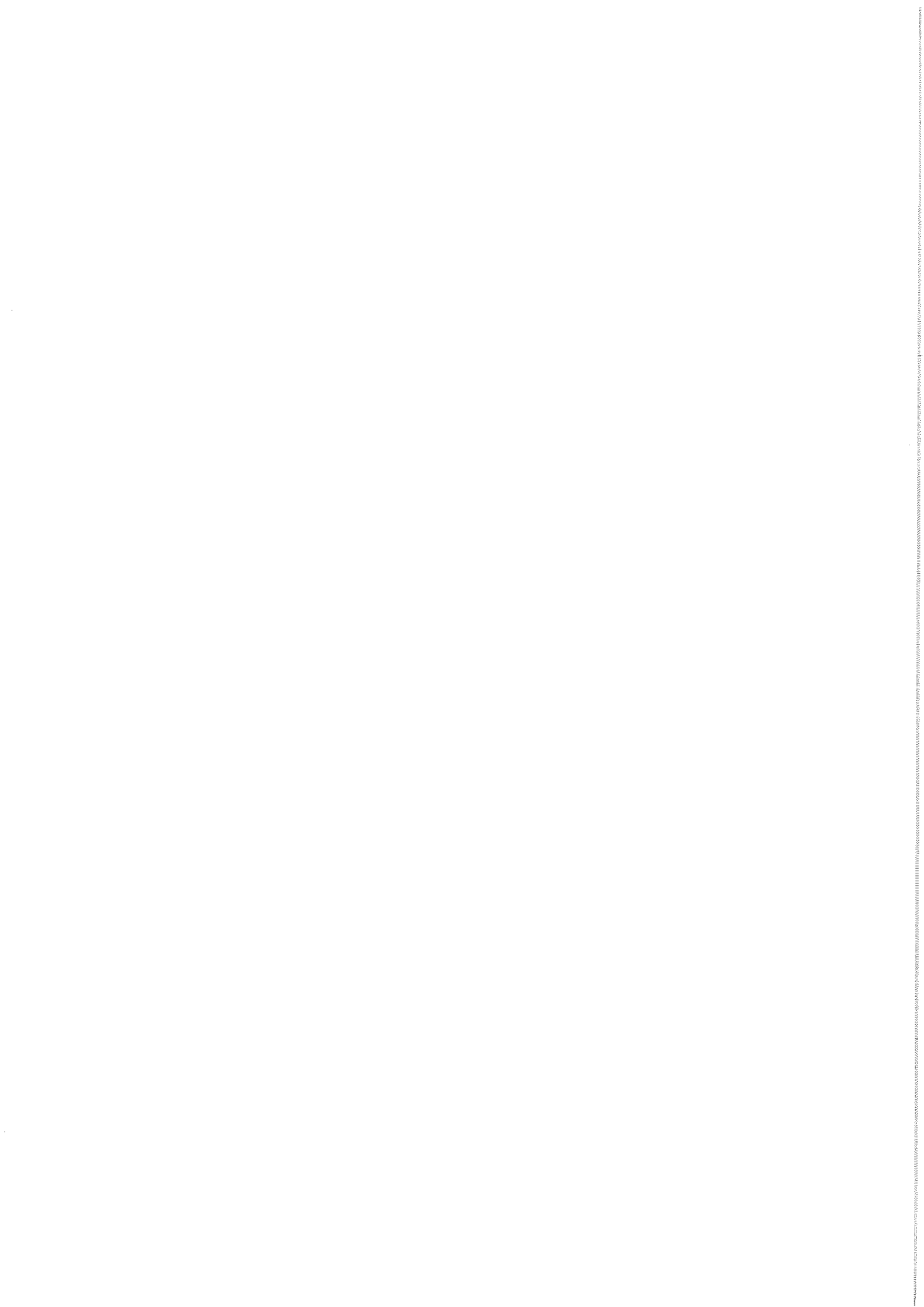
- az önkormányzat kidolgozza a helyi, vagy térségi szintű klímastratégiáját,
- a településen és a térségben csökkenjen az üvegházhatású gázok kibocsátásának mértéke,
- növekedjen a helyi lakosság tájékozottsági szintje a klímaváltozással, annak okaival és az egyéni teendőkkel kapcsolatban,
- a lakosság felkészülhessen a klímaváltozás által okozott szélsőséges időjárási jelenségekkel kapcsolatos teendőkre.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. október 1.

A projekt megvalósítási időszaka: 24 hónap

A támogatás intenzitása: 100 %, önerőt nem igényel

A támogatás mértéke: 5-20 millió Ft



Tekintettel arra, hogy a pályázat nem igényel saját forrást, valamint a kiírást követő 1-2 napon belül be kell nyújtani a pályázatot, javaslom, hogy a pályázati kiírás megjelenését követően a pályázat az önkormányzat nevében kerüljön benyújtásra utólagos és folyamatos beszámolási kötelezettséggel.

A pályázatok projekt menedzsmenti feladatainak elvégzésére javaslom, hogy az önkormányzat kössön szerződést az Agenda Pályázatház Pályázati Tanácsadó Kft.-vel (székhely: 2230 Gyömrő, Nefelejcs utca 54.; cégjegyzékszám: 13-09-133844; adószám: 11698737-2-13; képviseli: Radosiczky Imre ügyvezető) (a továbbiakban: Agenda Pályázatház), tekintettel arra, hogy a cég kiemelkedő szakmai jártassággal rendelkezik az uniós pályázatírás és lebonyolítás területén és megfelelő lobbierővel rendelkezik a pályázat sikeressége érdekében.

Az Agenda Pályázatház a projekttervezési, pályázatírási, hatósági szerződéskötési és hatósági elszámolási feladatokat a projektösszeg 2,5 %-a, de legfeljebb 250.000,- Ft + ÁFA összegért vállalja, amely a pályázat során költségként elszámolható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. **Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önerőt nem igénylő 100 %-os támogatási intenzitású „A helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás KEHOP-1.2.1” című pályázaton el kíván indulni.**
2. **Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat projekttervezési, pályázatírási, hatósági szerződéskötési és hatósági elszámolási feladataival az Agenda Pályázatház Pályázati Tanácsadó Kft.-t (székhely: 2230 Gyömrő, Nefelejcs utca 54.; cégjegyzékszám: 13-09-133844; adószám: 11698737-2-13; képviseli: Radosiczky Imre ügyvezető) (a továbbiakban: Agenda Pályázatház) bízta meg a projektösszeg 2,5 %-a, de legfeljebb 250.000,- Ft + ÁFA összegű vállalkozói díjért.**
3. **Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert, hogy az Agenda Pályázatházzal a vállalkozási szerződést aláírja, a pályázatot benyújtsa, és a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatokat megtegye.**

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. május 25.

Velence, 2017. május 18.


**Koszti András
polgármester**

Ellenjegyzem:

Jegyző:



Pénzügyi:



FELHÍVÁS

A klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás, illetve a klímatudatos magatartásformák elterjesztésére irányuló szemléletformáló tevékenységek megvalósítására

Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás

KEHOP-1.2.1.

Magyarország Kormányának felhívása civil szervezetek, önkormányzatok és társulásaik részére¹ klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek megteremtése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást, a kockázat-megelőzés és -kezelés előmozdítását, továbbá a környezetvédelem és az erőforrás-felhasználás hatékonyságának előmozdítását. A cél elérését a Kormány civil szervezetek, önkormányzatok és társulásaik együttműködésével tervezi megvalósítani, jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5-20 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázatmegelőzés és -kezelés előmozdításához, valamint a klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek megteremtéséhez, a társadalom klímatudatosságának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	6
1.3. A támogatás háttere	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:	8
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.3. Nem támogatható tevékenységek	10
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások	11
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.3. Egyéb elvárások	13
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	14
3.5.1. A projekt megkezdése	14
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	15
3.6.1. A projekt területi korlátozása	15
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	15
3.7.1. Indikátorok	15
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	16
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	16

3.8. Fenntartási kötelezettség.....	16
3.9. Biztosítékok köre.....	16
3.10. Önerő	16
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17
4.1. Támogatást igénylők köre	17
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	18
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	18
4.3.2. A támogatási kérelem benyújtásának módja.....	18
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	19
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	19
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	22
5.1. A támogatás formája	22
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	22
5.3. A támogatás mértéke, összege	22
5.4. Előleg igénylése	22
A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás	22
5.5. Az elszámolható költségek köre	23
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	26
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.8. Nem elszámolható költségek köre.....	29
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	30
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	30
6. csatolandó mellékletek listája.....	30
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	30
6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	31
7. További információk	31
8. A felhívás szakmai mellékletei	32

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket.

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Partnerségi megállapodás célul tűzte ki az EU 5. tematikus céljának megfelelően az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázatmegelőzés és –kezelés előmozdítását.

A klímaváltozás a legnagyobb környezeti kockázatok egyike, ami nemcsak a gazdaságot, hanem közvetlenül a lakosság életmódját és életfeltételeit is érinti. Magyarország éghajlatában a regionális klímamodellek alapján magasabb átlaghőmérséklettel, kismértékben csökkenő és a téli félévre koncentrálódó csapadékkal, nagyobb potenciális párolgással kell számolni. Emellett várható a szélsőséges időjárási események (felhőszakadás, szélvihar, hőhullámok), az árvizek és erdőtüzek gyakoriságának és intenzitásának növekedése is, valamint új kártevők és betegségek megjelenése, a természetes ökoszisztéma, valamint ezzel szoros összefüggésben az agrárgazdálkodási lehetőségek változása. A vízgazdálkodás infrastruktúrájának így a jövőben a rendkívüli árvizek és az aszály egyaránt kihívást jelent majd.

Hazánk globális és európai léptékben is különösen sérülékeny területnek számít az éghajlatváltozás várható hatásait tekintve, ugyanakkor a klímaváltozás hatásaival szembeni sérülékenysége Magyarországon belül is igen nagy területi különbséget mutat. Míg a klímaváltozás mérséklése globális összefogással érhető el, addig a kedvezőtlen hatásokra való felkészülés – a hatások jellegének és mértékének nagymértékű területi differenciáltsága eredményeképpen – minél alacsonyabb területi szinten valósítható meg a leghatékonyabban. Kiemelten fontos ezért a helyi és a vonzáskörzeten alapuló térségi szintű klímastratégiák kidolgozása, az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást és üvegházhatású gáz kibocsátás-csökkentést elősegítő helyi kapacitások megerősítése.

További jelentős probléma, hogy a lakosság klímatudatossága, valamint az éghajlatváltozás helyi hatásairól való ismerete alacsony szintű. A 15 éves és idősebb magyar lakosság körében végzett reprezentatív felmérés (Cognitive kutatás, 2009) kimutatta, hogy ugyan egyre többen tudnak a sarki és magashegységi jég és hó megolvadásának jelenségéről, az éghajlatváltozás hazánkat érintő hatásait – például elsivatagosodást és tartós szárazságot – jóval kevesebben ismerik. Ezért kiemelten fontos feladat a klímaváltozással kapcsolatos szemléletformálás erősítése.

Az Európai Bizottság 2013. áprilisában, közleményben hozta nyilvánosságra az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra vonatkozó uniós stratégia tervezetét, amelyet a Környezetvédelmi Tanács 2013. június 18-i közleményében hagyott jóvá. A stratégia a 3. intézkedés keretében szorgalmazza a települések adaptációs erőfeszítéseit, elsősorban helyi adaptációs stratégiák elfogadására és szemléletformálási intézkedések megvalósítására irányuló önkéntes kötelezettségek kezdeményezése révén, míg a 4. intézkedés közvetlenül az ismeretbeli hiányosságok felszámolását célozza.

Magyarország Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiája szintén kiemelt hangsúlyt fektet a klímaváltozás hatásaira való felkészülésre, valamint az üvegházhatású gázok 2030-ig (kitekintéssel 2050-ig) tartó csökkentésére vonatkozóan. Az éghajlati alkalmazkodás céljaként a nemzeti természeti, humán, társadalmi és gazdasági erőforrások készleteinek és minőségének megóvását, a változó külső feltételekhez való rugalmas természeti, társadalmi-gazdasági alkalmazkodást határozza meg, amelynek legfontosabb eszköze a várható változásokra időben történő felkészülés, eredményességének alapvető feltétele pedig, hogy a felkészülés széleskörű partnerség és társadalmi-gazdasági konszenzus keretei között valósuljon meg. Ennek megteremtése érdekében növelni kell az éghajlatváltozással, a megelőzési és alkalmazkodási intézkedésekkel kapcsolatos tájékozottságot.

Magyarország a gazdasági versenyképesség és növekedés, a társadalmi jólét megteremtése és a szegénység elleni küzdelem, valamint az éghajlatvédelem szempontjait egyaránt figyelembevevő pályán fokozatosan áttér az alacsony szén-dioxid kibocsátású gazdaságra. Az áttérés elsődleges hajtóereje nem a nemzetközi kötelezettségeknek való megfelelés szándéka. A 2014-es adatok szerint Magyarország 1990-hez képest 40%-kal alacsonyabb üvegházhatású gázkibocsátással rendelkezik. A 2014-ig tartó tényadatokat követően az előrevetített trend tekintetében 1990-hez képest 2030-ra 29% és 64% közötti csökkenés várható, 2050-re pedig a csökkenés 34% és 76% közötti lehet. Alapvető cél, hogy a költséghatékony és egyúttal a fenntarthatóság felé való átmenetet támogató magyarországi dekarbonizációnak 2050-re 52-77% közé kell esnie a 1990-es évhez képest.

Az üvegházhatású gázok hazai kibocsátásainak csökkentése és a klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek elősegítése érdekében jelen felhívás egyik célja a klímaalkalmazkodást és klímaváltozás megelőzését szolgáló tevékenységek kereteinek, peremfeltételeinek biztosítása, helyi szintű klímastratégiai dokumentumok kidolgozásával. A klímastratégiák végrehajtása, illetve a klímaváltozást okozó társadalmi tevékenységek megváltoztatása elengedhetetlen a helyi közösségek bevonása nélkül. Ennek megfelelően a felhívás alapvető célja a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztás, valamint széleskörű szemléletformálási programok megvalósítása.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,59 milliárd Ft. Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 150 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága (IH) hirdeti meg a mindenkor hatályos éves fejlesztési keret alapján.

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program által lefedett valamennyi fejlesztési terület és beavatkozási irány esetében 4 db horizontális célnak kell érvényesülnie, amelyek egyike a klímaváltozás kedvezőtlen hatásainak megelőzése és mérséklése, az alkalmazkodóképesség javítása. E horizontális cél elérését legközvetlenebbül a KEHOP 1. prioritási tengelye szolgálja, amely megnevezésében – „Klimaváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás” – is egyértelműen tükrözi a kitűzött célt. A KEHOP 1. prioritás tengelyének első specifikus célkitűzése a klímaváltozáshoz való alkalmazkodást, valamint a természeti katasztrófák megelőzését szolgáló adat- és tudásbázis megteremtése, beleértve ebbe nem csak a nélkülözhetetlen szakmai tudásbázis megteremtését, hanem egyben a társadalom klímaváltozással kapcsolatos ismereteinek bővítését, a lehetséges és szükséges klímaváltozáshoz való alkalmazkodást szolgáló tevékenységek, követendő magatartás-minták megismertetését is. A klímaváltozással kapcsolatos szemléletformálás és a helyi klímastratégiák kidolgozása révén bővülnek a lakosság, a helyi köz- és gazdasági szereplők klímaváltozással összefüggő ismeretei, aminek következtében javul a klímaadaptációs intézkedések végrehajtásának hatékonysága.

A szélesen értelmezett – a lakosság mellett a vállalkozói, közigazgatási szereplőket is magában foglaló – társadalom klímaváltozással kapcsolatos ismereteinek hiánya megghiúsíthatja a várható változásokhoz való alkalmazkodást szolgáló intézkedések hatékony megvalósítását. Ennek elkerülése érdekében a

KEHOP 1.2.1 intézkedése a hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek megteremtésére irányul. A klímaváltozás hatásai térségenként rendkívül változatosak, így az azokhoz való alkalmazkodási programok és intézkedések minél alacsonyabb területi szinten valósíthatók meg hatékonyan. A klímaváltozással kapcsolatos kihívások, lehetőségek, feladatok meghatározása – a helyi érdekelt bevonásával zajló partnerségi folyamat keretében – kulcsfontosságú a hatékony adaptációhoz. Ennek elősegítése érdekében a támogatások helyi klímastratégiák kialakítására irányulnak. A klímastratégiák sikeres megvalósításához elengedhetetlen az érintett célcsoportok tájékoztatása és szerepvállalása, amelyet célzott, a klímaváltozás mérséklését, azaz a megelőző környezetvédelmet hangsúlyozó és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodásra is kiterjedő szemléletformálási akciók támogatása révén kell elősegíteni.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

5 000 fő vagy annál magasabb lakosszámú település önkormányzata esetén:

A 3.1.1.1. pontban meghatározott tevékenység **kötelezően** elvégzendő. Továbbá minimum egy tevékenységet a 3.1.1.2., valamint minimum egy tevékenységet a 3.1.2.2. pontban felsorolt tevékenységek közül megvalósítani szükséges, a kidolgozott klímastratégiával összhangban.

5 000 főnél kisebb lakosszámú település önkormányzata esetén:

A 3.1.1.1. pontban meghatározott tevékenység **opcionálisan** elvégezhető. Kötelezően elvégzendő minimum egy tevékenység a 3.1.1.2., valamint minimum egy tevékenység a 3.1.2.2. pontban felsorolt tevékenységek közül.

Azon települési önkormányzatok, amelyek számára a KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 azonosító számú „Klímastratégia kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás” című projekt keretében klímastratégia kerül kidolgozásra, a 3.1.1.1. pontban meghatározott tevékenységre nem pályázhatnak. Ezen önkormányzatok számára a KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 projekt keretében kidolgozott klímastratégiával összhangban kötelezően elvégzendő minimum egy tevékenység a 3.1.1.2., valamint minimum egy tevékenység a 3.1.2.2. pontban felsorolt tevékenységek közül.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- a) helyi klímastratégia kidolgozása települési önkormányzatok részére;
- b) intézményi, települési illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása;
- c) települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása;
- d) helyi szereplők szemléletformálása, ennek keretében: tájékoztató előadások/workshopok/fórumok szervezése és lebonyolítása a projektben érintett intézmények munkavállalói számára;
- e) gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységekbe integrálható, jól alkalmazható példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Helyi klímastratégia kidolgozása települési önkormányzatok részére

Kis települések esetén lehetséges több településnek közös klímastratégia kidolgozása (ebben az esetben az elszámolható költség mértéke a települések összes lakosszáma alapján határozandó meg). A stratégia kidolgozásába beleértendő az adatgyűjtésen és felmérések elvégzésén kívül a települési stratégia tervezetének kötelező, széleskörű helyi társadalmi véleményeztetése, valamint az elfogadott stratégia megismertetése (ez utóbbi történhet a projekt más tevékenységének keretében is).

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

- a) intézményi, települési illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása

A tevékenységen előre meghatározott tematikára épülő, egy vagy több jól lehatárolt, egymással összefüggő témát többféle megközelítésből bemutató, különböző célcsoportok bevonására és a közösségek aktivizálására alkalmas, többféle programtípus megvalósítását értjük. A programok kialakításánál alapkövetelmény a célcsoportok aktív, igazolható bevonása.

- b) települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása

A tevékenységen önállóan lebonyolított szemléletformálási rendezvényeket vagy más rendezvény keretében, a klímatudatos magatartási formákat bemutató és népszerűsítő megjelenést, valamint klímaváltozáshoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztással összefüggő (pl. saját stand önálló programokkal) értünk.

- c) helyi szereplők szemléletformálása, ennek keretében: tájékoztató előadások/workshopok/fórumok szervezése és lebonyolítása a projektben érintett intézmények munkavállalói számára

A tájékoztató előadások/workshopok/fórumok szervezése és lebonyolítása kizárólag a projekt keretében megvalósuló szemléletformálással érintett település(ek) intézményeinek (polgármesteri hivatal, iskolák, óvodák, stb.) döntéshozói és munkavállalói klímatudatos szemléletének formálását, terjesztését szolgálhatja.

d) gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységekbe integrálható, jól alkalmazható példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása

A tevékenység során kisléptékű, intézményi, iskolai, települési vagy térségi versenyek, vetélkedők támogathatók.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) gyakorlatban hasznosítható ismeretek és tudás átadására alkalmas szakkörök szervezése és lebonyolítása

A szakkörök témája célzottan csak a klímatudatosság lehet. Alapcél a környezetváltozással kapcsolatos összefüggések és problémák felismertetése, az ezeket a hatásokat csökkentő megoldások feltárása és a mindennapi élet során hasznosítható jó gyakorlatok megismertetése, a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztás, tapasztalatcsere, egyéni megoldások és saját ötletek megbeszélése, gyakorlatba való átültetése.

b) a települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása

A tevékenység során a kötelezően választott (3.1.1.2. a, b) tevékenységhez kapcsolódó médiakampányok támogathatók (tv, rádió megjelenés, óriásplakátok, internetes hirdetések, újságcikkek, stb.).

c) Ismeretterjesztést célzó kiadványok kidolgozása, terjesztése

A kiadványok csak a helyi települési klímaváltozás megelőzésével, mérséklésével kapcsolatos, illetve helyi klímaváltozáshoz való alkalmazkodási ismereteket közvetíthetnek, konkrétan meghatározott települési célcsoportokra specializáltan (pl. kisiskolások, nyugdíjasok, adott cégek munkavállalói stb.).

d) a felhívás fő céljához kapcsolódó szakirányú tanulmányi kirándulások, szakmai tanulmányutak megszervezése és lebonyolítása, azokon való részvétel támogatása

Az 1.1. fejezetben meghatározott célokhoz egyértelműen kapcsolódó helyszínek meglátogatása, megismertetése támogatható. Kizárólag a kedvezményezett település(ek) intézményeinek döntéshozói és munkavállalói, valamint a közoktatásban résztvevők számára történő, belföldi tanulmányút megszervezése és lebonyolítása támogatható.

e) a projektgazda honlapján belül a projekt számára aloldal létrehozása és annak a projekt során elkészített tartalmakkal és szervezett eseményekkel való folyamatos feltöltése, frissítése

Kedvezményezett köteles az aloldalon a projekttel kapcsolatos információkat közzétenni, a projekt időtartama alatt folyamatosan frissíteni, illetve a projekt keretében készült tanulmányokat, összefoglalókat hozzáférhetővé tenni. A honlap és annak tartalmának elérését a fenntartási idő végéig biztosítani kell.

A projektgazda honlapján belül, a témához szorosan kapcsolódó, interaktív elérést célzó, ismeretterjesztést és gyakorlati tanácsadást biztosító tartalom kialakítható és annak folyamatos működtetése, frissítése támogatható, legalább a projekt megvalósítása folyamán.

f) térségi vagy helyi rendezvényeken a klímatudatos szemlélet fontosságát népszerűsítő kreatív és játékos foglalkozások szervezése és lebonyolítása gyermekek számára

g) a gyakorlati tanulást elősegítő, a célcsoport aktivitására építő, demonstrációs elemeket tartalmazó ismeretterjesztő bemutatóhely kialakítása

A bemutatóhely kialakítható szabadtéri vagy beltéri környezetben, a bemutató témájának célzottan a klímavédelemhez kell kapcsolódnia.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. – 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) konkrét szervezet(ek), termék(ek) vagy szolgáltatás(ok)marketingje, népszerűsítése,
- b) nemi, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékonyságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység,
- c) politikai tartalmú kommunikációs tevékenység,
- d) közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás),
- e) külföldi helyszínen megvalósuló rendezvény, illetve külföldi lakosság elérése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

a) A helyi szereplőket érintő szemléletformálás megvalósítását célzó projektek tematikája a klímavédelmi célkitűzések megismertetésére és népszerűsítésére kell, hogy épüljön. A témán belül elvárás:

- a klímaváltozás Magyarországon várható hatásainak bemutatása, különös tekintettel az adott térségre, ahol a település elhelyezkedik,
- a klímaváltozásra hatással lévő emberi tevékenységek bemutatása,
- olyan lakossági aktivitásra, cselekvésre épülő gyakorlatorientált alternatívák bemutatása, amely a klímaváltozás hatásainak mérséklését segíti elő (komposztálás, esővízgyűjtés, szürkevíz-felhasználás, energiahatékonysági fejlesztések, üzemeltetési fortélyok, ÜHG-kibocsátás csökkentése, stb.),
- klímaadaptációs ismeretek átadása, alkalmazkodási stratégiák bemutatása.

b) A projekttel megvalósítani kívánt, környezettudatos gondolkodást és életmódot elősegítő szemléletformálást az 1.1-es pontban meghatározott célok, valamint a mindenkor hatályos országos, illetve megyei stratégiák, cselekvési tervek figyelembevételével kell megvalósítani.

c) Kedvezményezettnek a lakosságon belül jól lehatárolható célcsoportokat, illetve térségeket kell kijelölnie, a projekt céljait és megvalósítási módszereit az előzetes tapasztalatok vagy kutatások alapján ezekhez kell igazítani, és a specifikus illeszkedést a megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatnia.

d) A projekt keretében megvalósuló valamennyi tevékenységet és azok kommunikációját a környezet- és klímatudatosság jegyében kell lebonyolítani (a helyszínválasztásra, a rendezvényen használt eszközökre kiterjedően is), figyelmet fordítva a képződő hulladékmennyiség minimalizálására és az energiatakarékosságra is.

e) A (köz)beszerzéseket a környezet-/klímatudatossági szempontokat figyelembe véve kell lefolytatni (zöldbeszerzések).

f) A projekt tervezése és megvalósítása során, ha a támogatást igénylő, illetve konzorciumi vagy együttműködő partnere nem rendelkezik legalább hároméves tapasztalattal környezet-/klímatudatossági területen, ezzel összefüggésben nem jártas a klímaváltozás hatásaiban, kötelező a szakirányú civil szervezet vagy szakember bevonása a projekt előkészítésébe és megvalósításába.

g) Az egyes projekteknek nem feltétlenül kell egy településen megvalósulni, több települést érintő és több intézményen átívelő programok megvalósítására is lehetőség van.

h) A szakmai tevékenységek megvalósításánál elvárás a környezeti nevelési referencia (referenciák felsorolása, önéletrajzok csatolása).

i) Az egyes projekttevékenységek megvalósítása során átadott ismereteknek naprakésznek és hitelesnek kell lenniük.

j) A települési klímastratégiákat a KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 azonosító számú „Klímastratégia kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás” című projekt keretében készült útmutató alapján kell elkészíteni. A települési klímastratégiáknak továbbá igazodni kell a megyei klímastratégiákhoz, ennek érdekében a klímastratégiák kidolgozásánál kötelező az igazolt konzultáció a megyei önkormányzatokkal, budapesti kerületek esetén a Budapest Főváros Önkormányzatával a felállított Megyei Klímaplatformokon keresztül. A projekt végrehajtása során a módszertani útmutatónak való megfelelést és a megyei önkormányzattal / Budapest Főváros Önkormányzatával a Megyei Klímaplatformokon keresztül történt konzultációt az Irányító Hatóság ellenőrzi.

Amennyiben a támogatást igénylő települési klímastratégiával/klímaakciótervvel rendelkezik, jelen pályázat keretéből vagy a meglévő klímastratégiának/klímaakciótervnek a KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 azonosító számú „Klímastratégia kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás” című projekt keretében készült módszertannak megfelelő módon történő átdolgozására igényelhet támogatást, vagy a pályázat keretében új, a módszertannak megfelelő klímastratégiát készít, a felhívás 5.7 pontjában foglalt elszámolási korlát figyelembevételével.

k) A klímastratégia kidolgozásánál/átdolgozásánál, illetve a klímaakcióterv átdolgozásánál a lakosság igazolt bevonása a tervezés korai szakaszától kezdve elvárás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit a támogatást igénylő bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.
- A projekt keretében kizárólag jogtiszta kommunikációs anyagok kerülhetnek felhasználásra.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt tartalmával kapcsolatos egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy együttműködnek az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során;
- A KEHOP által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a végső Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az Ajánlati Felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 2 mérföldkövet szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

- A projekt megkezdését követő 12. hónap utolsó munkanapjáig be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amelyre elkészülnek a helyi klímastratégiák egyeztetési változatai.
- Az utolsó mérföldkö a projekt fizikai befejezése, mely meg kell történnjen a projektkezdéstől számított 24 hónapon belül.

Támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a kifizetési kérelemhez meghatározott mérföldkö, vagy a kifizetési kérelem alátámasztásában rögzített vállalások a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) vonatkozó részei alapján teljesültek.

A mérföldkövek a támogatási szerződésben egyedileg kerülnek rögzítésre. Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia, de kifizetési kérelem a mérföldkövek elérése előtt is benyújtható, megfelelő szakmai alátámasztással.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése és/vagy a vállalt indikátorszám nem teljesülése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdésétől, vagy – amennyiben a projekt a Támogatói Okirat aláírásáig nem kezdődött meg – a projekt Támogatói Okiratának hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre. Ezen időtartamtól eltérni csak az Irányító Hatóság egyedi hozzájárulásával lehetséges.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidő (a projekt fizikai befejezését) elérését követően 30 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹⁾	Célérték (2023)	Azonosító
Klímaalkalmazkodással kapcsolatos szemléletformálási akciókban aktívan résztvevő lakosság száma	KA	fő	OP-eredmény	80 000	2
Klímastratégiával rendelkező települések összesített lakosságszáma	KA	fő	OP-kimeneti	2 790 000	2

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az egyes projektek esetén a támogatható összköltségtől függően kötelező minimum aktív elért számok a következők:

5 millió Ft és 10 millió Ft között minimum 350 fő;

10 millió Ft és 15 millió Ft között minimum 750 fő;

15 millió Ft és 20 millió Ft között minimum 1250 fő;

20 millió Ft esetében minimum 1750 fő.

További választható indikátor, amelynek megadása passzív elérést biztosító tevékenység megvalósítása esetén kötelező:

Mutató	Mértékegység	Régió kategória
A szemléletformálási kampány által elért lakosság száma (passzív elért)	fő	fejlettebb, kevésbé fejlett

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projektgazda honlapján belül, a projekt számára létrehozott aloldalt, és az azon közzétett tartalmakat, projektelemek elérhetőségét, illetve a gyakorlati tanulást elősegítő, a célcsoportot aktívan bevonó, demonstrációs elemeket tartalmazó ismeretterjesztő bemutatóhelyet fenntartja.

Valamennyi tevékenységcsoporthoz kapcsolódó projekt esetében a projekt befejezését követő 5 évben a projektgazda (és konzorciumi partnere):

- a támogatásból beszerzett és/vagy létrehozott materiális javakat nem idegenítheti el.

Amennyiben támogatást igénylő fenntartási kötelezettséggel bíró tevékenységet nem valósít meg, fenntartási kötelezettsége nem keletkezik, erről a projekt zárásakor külön is nyilatkozni szükséges.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

Jelen Felhívás esetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem kötelező biztosítékot nyújtani.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Települési önkormányzatok

KSH szerinti gazdálkodási forma kód³ alapján:

- 321, Helyi önkormányzat
- 327, Helyi önkormányzatok társulása

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

Civil szervezetek

- 517, Egyéb szövetség
- 529, Egyéb egyesület
- 561, Közalapítvány
- 563, Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569, Egyéb alapítvány
- 599, Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Egyéb megkötés:

- **Székhely:** A Támogatást igénylőnek Magyarországon székhellyel, illetve telephellyel kell rendelkeznie.

Egy támogatást igénylő egy támogatási kérelem benyújtására jogosult. Civil szervezet konzorciumi partnerként legfeljebb 3 projektben vehet részt.

A konzorciumba maximum 2 partner vonható be, a konzorciumi vagy társulási megállapodásban legalább az alábbi feltételeket kell a résztvevő tagoknak egymással rendezni⁴:

- A tagok együttműködési kötelezettsége legalább a fenntartási időszak végéig.
- A konzorcium képviselőjére felhatalmazott szervezet, illetve a szervezet nevében eljárásra jogosult személy jogai és kötelezettségei.
- A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (földrajzi terület és költségvetés szerint).
- Saját forrás esetén saját forrás tagok közötti felosztása.
- A beszerzett eszközök tulajdonjoga és számviteli aktiválása.

³http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo2013_struktura_tartalom.pdf

⁴jogi személyiségű társulás (322) esetén ld. még a társulási megállapodásnak a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvényben meghatározott kötelező tartalmi elemeit, többcélú kistérségi társulás (366) esetén a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt

- Kilépésre vonatkozó szabályok, a tagság megszűnése, szankcionálás.

Együttműködési megállapodással a projektek végrehajtásába bevont civil szervezetek, intézmények száma nem korlátozott.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

4.3.1. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. szeptember 1. napjától 2019. szeptember 1-jéig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. október 1.;
2018. január 15.;
2018. július 15.;
2019. május 30.

4.3.2. A támogatási kérelem benyújtásának módja

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknylvántás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság
1437 Budapest, Pf. 328.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő a Felhívás 6. pontjában szereplő összes dokumentumot az előírt formában csatolta.

- b) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és – az ÁÚF 2.3. pontjában foglalkozó ok kivételével – nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
	A támogatandó tevékenységek a felhívás 3.1. pontjában szerepelnek és azokat a felhívás 3.1. pontjában meghatározott módon választotta meg a Támogatást igénylő.	igen/nem
	A Támogatást igénylő a felhívásban megfogalmazott horizontális (esélyegyenlőségi és fenntarthatósági) szempontok teljes érvényesülését vállalta.	igen/nem
	A projekt megvalósításának helyszíne megfelel a felhívásban meghatározottaknak.	igen/nem
	A projekt által szemléletformálással aktívan elért résztvevők száma a felhívás 3.7.1 pontjában előírt támogatási összeghez kötött minimum számot eléri.	igen/nem
	Minimum egy lezárt gazdasági évvel rendelkezik: - a támogatást igénylő, - a konzorciumi partner(ek) (amennyiben releváns), - a projektben együttműködési megállapodás alapján együttműködő partnerek (amennyiben releváns).	igen/nem
	A támogatást igénylő vagy a konzorcium valamely tagja, vagy a projektben együttműködési megállapodás alapján együttműködő partner rendelkezik referenciákkal igazolható tapasztalattal környezetvédelmi témájú szemléletformáló kampányok lebonyolításában (1 év tapasztalat vagy 1 kampány).	igen/nem
	A projekt ütemezése reális és szakmailag megvalósítható: · az összefüggő tevékenységek egymásra épülnek, · a projekt a felhívásban meghatározott határidőn belül valósul meg.	igen/nem
	A projekt kizárólag a felhívásban meghatározott elszámolható költségeket tartalmaz (a projekt költségvetése csak akkor tartalmazhat nem elszámolható költséget, ha annak a rendelkezésre állása önerő hozzájárulással/egyéb forrás igazolásával biztosított).	igen/nem
	A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő, a projekt sikere szempontjából lényeges kockázatok, azok megelőzése és kezelése bemutatásra került.	igen/nem

	Értékelési szempont	Adható pontszám
	A kötelező tevékenységeken túl választott projektelemelek száma: (Kötelező tevékenységek: klímastratégia kidolgozása azon települések esetében, amelyek számára a KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 projekt keretében nem készült klímastratégia, továbbá egy tevékenység, a 3.1.1.2. pontban foglaltak és egy tevékenység a 3.1.2.2. pontban foglaltak közül) • 0 • 1-2 • 3-4 • 5-6 • 7 vagy annál több	0 pont 2 pont 4 pont 6 pont 8 pont
	A projekt megvalósítása során alkalmazott interaktív projektelemelek száma: • 1 • 2 • 3 vagy annál több	2 pont 4 pont 6 pont
	A projekt megvalósítása során alkalmazott passzív elérést biztosító projektelemelek száma: • 1 • 2 • 3 vagy annál több	1 pont 2 pont 3 pont
	A projekt megvalósításába bevont (igazoltan, együttműködési megállapodással vagy konzorciumi partnerként) civil szervezetek, intézmények száma • 1 • 2 • 3 vagy annál több	2 pont 4 pont 6 pont
	A támogatást igénylő vagy a konzorcium valamely tagja igazoltan, szakmai megvalósítóként részt vett az Európai Unió által támogatott környezeti szemléletformálási témájú projekt megvalósításában (együttesen): • 2 projekt esetén: • 3 projekt esetén • 4 projekt, vagy annál több	1 pont 2 pont 3 pont
	A projekt megvalósítása érint olyan települést, amely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2., illetve 3. melléklete alapján • Kedvezményezett járásban található • Fejlesztendő járásban található • Komplex programmal fejlesztendő járásban található	1 pont 2 pont 3 pont

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében az előértékelési feltételek bármelyike „nem” minősítést kapott, továbbá azon támogatási kérelmek sem, melyek valmennyi előértékelési feltételre „igen” minősítést kapott, de az értékelési szempontokra adott **összpontszáma nem éri el a minimális 10 pontot.**

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A költségek kizárólag utófinanszírozási módban⁸ számolhatók el.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 20 millió Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5 millió Ft, maximum 20 millió Ft.
A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzat kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igényléssel kapcsolatos további információ az ÁÚF 8.2. pontjában illetve a 272/2014. (XI.5). Korm. rendelet vonatkozó fejezeteiben található.

⁸ *utófinanszírozás*: a kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az 1. mellékletben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy az engedélyes pénzforgalmi számlájára

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Az elszámolható költségekre vonatkozó korlátozásokat jelen felhívás 5.7 fejezetében található táblázat rögzíti.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletét képező nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

5.5.1. Elszámolható költségek

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

PROJEKTELŐKÉSZÍTÉS

Projektelőkészítés költségei

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt támogatói okiratban rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott tevékenység előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Az előkészítés költségei utólag, a támogatói okirat hatálybalépését követően is elszámolhatóak.

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége (pl. előzetes tanulmányok költsége és egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség összesen) nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

A közbeszerzési költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének az 1%-t.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - Megvalósíthatósági tanulmány- egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
 - Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

A tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

- Közbeszerzés költsége
 - Közbeszerzési szakértő díja
 - Közbeszerzési eljárási díja
- Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség
 - Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás költsége
 - Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei, kivéve használt eszköz beszerzése
- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - Vagyoni értékű jog bekerülési értéke
 - Szoftver bekerülési értéke
 - Egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - Marketing eszközök fejlesztése, kivitelezése
 - Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek
 - Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége – maximum az összes elszámolható költség 0,5% lehet.
 - Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - Vagyonbiztosítás díja

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - Munkabér
 - Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

- Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségterítés, cafeteria, kivéve jutalom)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - Utazási költség
 - Helyi közlekedés költsége

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költség

Projektmenedzsment költség

Maximum az összes elszámolható költség 2,5% lehet.

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - Munkabér
 - Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségterítés, cafeteria, kivéve jutalom)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - Utazási költség
 - Helyi közlekedés költségei
 - Napidíj
- Projektmenedzsmenthez idénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a Támogatási szerződés megkötésekor rögzített projektmenedzsment tagjainak bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka számolható el. Új projektmenedzsment tagok személyi jellegű költségének elszámolása csak az erre vonatkozó bejelentett változások jóváhagyását követően lehetséges.

Közzsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110. § (5) bekezdésben foglaltak szerint. Saját teljesítés a fenti költség típusok esetén elszámolható.

Általános (rezi) költség

Maximum a projekt összes elszámolható költségének 1 %-a lehet.

- Egyéb általános rezsiköltség
 - Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - Bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - Dokumentációs/archiválási költség

Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

Nem elszámolható költség

- Átalány alapú elszámolásra jelen Felhívás keretében nincs lehetőség.
- Egyszerűsített elszámolásra jelen Felhívás keretében nincs lehetőség.
- Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.
- Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák* költség típusai vonatkozásában számolható el:
 - projektelőkészítés költségei;
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;
 - projektmenedzsment költségek.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a Felhívás, akkor elszámolhatónak minősül az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014.01.01, vége: 2020. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- Csak a projekt lebonyolításra (előkészítés és megvalósítás) vonatkozó konzorciumi megállapodásban foglaltak szerint számolhatók el a projekt kapcsán felmerült költségek.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az árajánlatoknak legalább három, egymástól független ajánlattevőtől kell származni. Ennek igazolása a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges.

- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- általános (rezi) költség összesítő;
- anyagköltség összesítő;
- utazási és kiküldetési költség összesítő;
- áfa összesítő fordított adózás esetén.

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft.

Az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a támogatói okirat határozza meg.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-

beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános költségek (rezszi)	1%

A 272/2014. (XI. 14.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja szerinti átcsoportosítás a fenti, korlátozással érintett költség sorok között – a projektmenedzsment kivételével - minden fenti költség sor megemlése céljából megengedett.

A projekt keretében a projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, projektmenedzsment, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, valamint általános költségek (rezszi) elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 10%-át.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok

Költség típus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Klímastratégia kidolgozása	-	5000 lakosig ⁹ : 1 000 000 Ft 5001 – 50 000 lakos: 2 000 000 Ft 50 001 lakos felett: 3 000 000 Ft
Meglevő klímastratégia jellegű dokumentum átdolgozása	-	5000 lakosig: 800 000 Ft 5001 – 50 000 lakos: 1 000 000 Ft 50 001 lakos felett: 2 000 000 Ft
A 3.1.2.2. c) „Ismeretterjesztést célzó	10	2 000 000

⁹ A Központi Statisztikai Hivatal által publikált Helyiségnévtár 2014. január 1-jei adatai alapján

kiadványok kidolgozása, terjesztése."		
A 3.1.2.2. b) „települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása" választható tevékenység megvalósításához kapcsolódó költség	20	4 000 000
A 3.1.2.2. g) „gyakorlati tanulást elősegítő, a célcsoportot aktívan bevonó, demonstrációs elemeket tartalmazó ismeretterjesztő bemutatóhely kialakítása" választható tevékenység megvalósításához kapcsolódó költség	20	4 000 000

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

A felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el.

A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető költségekre:

- Közüzeti számlák;
- Fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
- Természetbeni hozzájárulás;
- Értécsökkenési leírás költsége;
- Visszaigényelhető adók;
- Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- Közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződés, amely a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költséget a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Olyan tárgyi eszköz vételára, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- Személy- és tehergépjármű vételára;
- Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- Adók és illetékek, ha nem a kedvezményezettet terhelik;
- Közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- Hitelkamatok (kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában), a pénzügyi műveletek díjai, a deviza-átváltási jutalékok és veszteségek és az egyéb, tisztán pénzügyi ráfordítások, kivéve a bankszámla-nyitás költségei (amennyiben kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre) és a tranzakciós költségek;
- Hiteltúllépés költsége
- Kamattartozás- kiegyenlítés
- Olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett;

- Nem belföldi rendezvényhelyszínekhez, kampányhelyszínekhez kapcsolódó költségek;
- Projektmenedzsment esetében a kötelező hatósági feladatokhoz kapcsolódó bérköltség;
- Saját teljesítésű projektmenedzsment esetén a rezszi költség;
- Személyi jellegű ráfordítások közül a munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, valamint a jutalom;
- Azon hatósági és eljárási díjak, illetékek, melyek a kedvezményezett bevételeit képezik;
- Peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek;
- Továbbá az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:
 - konkrét szervezet(ek), termék(ek) vagy szolgáltatás(ok)marketingje, népszerűsítése
 - nemí, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékonyságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység
 - politikai tartalmú kommunikációs tevékenység
 - közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás)
 - külföldi helyszínen megvalósuló rendezvény, illetve külföldi lakosság elérése

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételekből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt – pdf/tif- formátum) (amennyiben releváns)
2. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum, a mellékleteket excel formátumban)
3. Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
4. Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan
5. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

6. Nyilatkozat arról, hogy klímastratégiára vagy azonos tematikájú dokumentum kidolgozására támogatást igénylő nem fog európai uniós forrást igényelni 2014-2020-as tervezési időszakban, továbbá az elmúlt öt évben nem kapott pályázati forrást klímastratégia kidolgozására.

- a) A kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, és az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett.
- b) A kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a Közbeszerzési/Beszerzési Szabályzatát és Közbeszerzési Tervét felülvizsgálja a támogatásból kifizetésre kerülő szerződéseivel vonatkozásában a támogatásból finanszírozott első közbeszerzéséig/beszerzéséig.
- c) A kedvezményezett vagy a nevében eljáró szervezet nyilatkozata arról, amely szerint Gazdálkodási Szabályzattal, annak hiányában olyan szabályzattal rendelkezik, amely szerint a projekt tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást vezet.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Minden olyan dokumentum, amely az első kifizetési kérelem benyújtásáig módosul vagy benyújtásának szükségessége felmerül.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja

- a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
 5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
 9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
 11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
 12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta
2. Útmutató az MT készítéséhez
3. Útmutató a támogatási kérelem adatlap kitöltéséhez
4. Támogatói okirat sablon
5. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
6. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a Támogatást igénylőre vonatkozóan
7. Nyilatkozat minta arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
8. Nyilatkozat minta, hogy klímastratégiára vagy azonos tematikájú dokumentum kidolgozására támogatást igénylő nem fog európai uniós forrást igényelni, továbbá az elmúlt öt évben nem kapott pályázati forrást klímastratégia kidolgozására
9. Megvalósítási nyilatkozat minta

FOGALOMJEGYZÉK

Aktív elérés/részvétel: a kétirányú kommunikációs tevékenységbe bevont személyek száma (egy személy csak egyszer számolható). A célcsoport „aktív elérése” akkor valósul meg, ha a szemléletformáló tevékenység során az üzenet befogadása a célszemély aktivitását igényli. Az aktív elérési mutatók abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben valóban kétirányú kommunikáció valósul meg, tehát a célcsoportnak lehetősége van és él is a lehetőséggel, hogy reagáljon, kérdezzen vagy új cselekvési formákat próbáljon ki a kampány során. Az aktív részvétel jelen felhívás esetében valamilyen, a szemléletformálás témáját tükröző, a szakmai üzenet elmélyítését segítő, a célcsoporti sajátosságoknak megfelelő kampánytermék (rajz, fotó vagy egyéb alkotás pl. kitöltött teszt feladatlap, vagy egyéb feladatok megoldása, élménybeszámoló, ötletpályázat stb.) létrehozását jelenti. A mutató kiszámítása: A szemléletformálásba bevont minden olyan személy növeli a mutató értékét, aki valamely kampányterméket - önállóan vagy csoportosan – létrehozott.

Beszerezés környezettudatosan (zöldbeszerzés): környezeti szempont(ok)k alkalmazása beszerzésben, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempont megjelenítése a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban. Nemcsak közbeszerzés esetén alkalmazható zöld beszerzés, hanem egyszerű beszerzésekben is.

a) Ajánlások a termékek beszerzéséhez

Adott termék beszerzése előtt és során a következő szempontokat érdemes figyelembe venni, az itt leírt sorrendben:

- beszerzés, csak ha feltétlenül szükség a termék
- célszerű megvizsgálni, hogy a kölcsönzés, lízing vagy más alternatív lehetőségek nem jöhetnek-e számításba.
- vásárlás esetén hosszú élettartamú terméket, berendezést kell választani
- lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket kell vásárolni
- újra használható terméket kell választani
- kerülni kell a felesleges csomagolást
- a termék, az alkatrészei, csomagolása legyen újrahasznosítható
- előnyben kell részesíteni az újrahasznosított anyagból készült termékeket
- meghibásodás esetén a termék legyen könnyen és gazdaságosan javítható
- energiahatékony berendezések előnyben részesítése
- helyi termékek előnyben részesítése, felesleges szállítások elkerülése

b) Ajánlások a szolgáltatások beszerzéséhez:

A szolgáltatások megrendelése/közbeszerzése során figyelembe kell venni a zöld alapelveket és lehetőség szerint érvényesíteni azokat a szolgáltatók vonatkozásában.

Az alapelveknek megfelelő szolgáltatók a preferáltak.

Alapelvek:

- irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás)
- az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek való megfelelés (a kiadvány hozzáférhető itt: www.hcb.hu/magyar/tanulmanyok/ajanlasok-zold)
- környezetközpontú irányítási rendszerrel (ISO 14001 / EMAS) való rendelkezés
- helyben (max. kistérségi szinten) jelenlevő beszállítók
- a fenti elveket a támogatók, szponzorok kiválasztásánál is ajánlott figyelembe venni.

c) Ajánlások a média, a kommunikáció területéhez:

- a környezetvédelmi kezdeményezések mindegyikéről be kell számolni a médiának
- a projektről szóló információs csomag világítsa meg a környezetileg hasznos tevékenységeket is
- a sajtóanyagot elektronikus úton, jóval a rendezvény előtt kapják meg az újságírók (e-mail, CD)
- a nyomtatott sajtóanyagot a szükséges minimumra kell korlátozni megjelenésben és mennyiségben is
- honlap esetén megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani a látogatottság érdekében
- az összes sajtóanyagot a zöld nyomtatás alapelveinek megfelelően kell kiadni.

Ezek az előbb ismertetett zöldiroda papírhasználati elvein túl a következők: könnyebb papír használat, növényi alapú festékek használata nyomtatásnál, felesleges színezés elkerülése, borítók, mappák újrahasználat.

- Újsághirdetés, szakmai publikációk, szervezeti hírlevelek, poszterek, sajtóközlemények és rádióhasználat ajánlott a projektkommunikációja során. A direkt marketing kampányokat kerülni kell.

- A promóciós anyagokon, ha lehet, nem kell dátumnak lennie, ebben az esetben újrahasználatóak.
- A standokat minimális anyagfelhasználással, akár helyi, újrahasznosított anyagokból is kialakítható, a fesztivált követően azok utóhasznosítására is kell gondolni.
- Lehetőség szerint olyan feliratokat, táblákat és figyelemfelkeltő eszközöket alkalmazzunk, amelyeket egy későbbi rendezvényen is lehet használni!

d) Papírhasználat és zöld iroda tippek a szervezésnél:

- Számítógépes szerkesztés priorizálása, nyomtatni csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben.
- Nyomtatás esetén a leghatékonyabb papírfelhasználást a következő módszerekkel érhetjük el:
 - A papír tartalmazzon újrahasznosított alkotórészt! Az újrahasznosított rész aránya lehetőleg minél nagyobb legyen!
 - Fehérítetlen vagy nem klórral fehérített papírt célszerű használni.
 - Legyen kötelező a kétoldalas nyomtatás!
 - Tartsuk be az alapvető környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret), természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával.
 - Az egyoldalas nyomtatványokat össze kell gyűjteni, és fax-előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítani!
 - Tonereket, tintapatronokat ne cseréljük, hanem töltsük újra!
 - Az utazásokat csökkentsük a minimumra, kommunikáljunk inkább elektronikus úton!

Formális tanulás, nem-formális tanulás, informális tanulás:

- A formális tanulás szervezett és strukturált közegben (pl. oktatási, képzési rendszer, vállalati képzés keretei között) történő tanulás. A formális tanulás rendszerint a tudás megszerzését igazoló hivatalos elismeréssel (diploma, bizonyítvány) zárul.
- A nem-formális tanulás tervszerű, de nem kifejezetten tanulási célzatú, de jelentős tanulási elemet tartalmazó tevékenység keretében végzett tanulás. A nem formális tanulás az alapoktatási és képzési feladatokat ellátó rendszerek mellett zajlik, és általában nem zárul hivatalos bizonyítvánnyal. A nem formális tanulás lehetséges színterei: munkahely, civil és társadalmi szervezetek vagy a formális oktatási rendszerekben folyó tanulás kiegészítése céljából létrehozott képzőintézmények.
- Az informális tanulás a napi élettevékenység (családban, munkahelyen, szabadidős tevékenység során stb.) keretében történő, nem feltétlenül tudatos tanulási tevékenység.

Interaktív projektetem: Kölcsönös, közvetlen kapcsolaton, kétirányú kommunikáción alapuló, a célcsoportok aktív részvételét megkövetelő tevékenységek a projekt megvalósítása során.

Képzés: jelen felhívás keretein belül a képzés nem jogi terminológia, jogszabályi megfelelésre tekintet nélkül képzésnek minősül minden az 1.1 pontban felsorolt célokhoz köthető készségek elsajátítását vagy fejlesztését előmozdító tevékenység.

Passzív elérés: A kampányüzenettel való találkozások számát mutatja, tehát egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel. Passzív elérés esetén a kommunikációnak a célszemély passzív befogadója. A passzív elérés az egyirányú – jellemzően média – kommunikáció keretében valósul meg, de passzív elérés az is, ha előadás, kerekasztal beszélgetés, vagy egyéb program nézőjét, azaz a rendezvény passzív résztvevőjét éri el a fenntarthatósági üzenet. Továbbá passzív elérésnek minősül a szórólapok, broszúrák és ajándéktárgyak átadása is.

W3C akadálymentesítési szabvány: A Web Akadálymentesítési Útmutató 2.0 (WCAG 2.0) széleskörű ajánlásokat foglal magába a webtartalom minél könnyebb eléréséhez (ld. pl. <http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>). Az irányelvek követésével a tartalom széles körben lesz elérhető az olyan fogyatékkal élők számára, mint a vak és gyengénlátó, a siket és hallássérült, a tanulási

nehézségekkel küzdő, az értelmileg visszamaradott, a mozgássérült, a beszédhibával rendelkező, a fényre érzékeny és a mindezek kombinációjával küzdő emberek.

A legfontosabb alapelvek, melyek a web elérhetőség alapját biztosítják:

1. Észlelhetőség, ennek érdekében legalább:

- szöveges alternatívát kell biztosítani bármilyen nem-szöveges formátumú tartalomhoz,
- alternatívákat kell biztosítani az idő-alapú médiához,
- az előtér és háttér megkülönböztethető kontrasztú kell, hogy legyen,
- a szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése esetében a kontrasztarány minimum 4,5:1 kell, hogy legyen,
- a szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése során a kontrasztarány legalább 7:1 kell, hogy legyen.

2. Működtethetőség érdekében legalább:

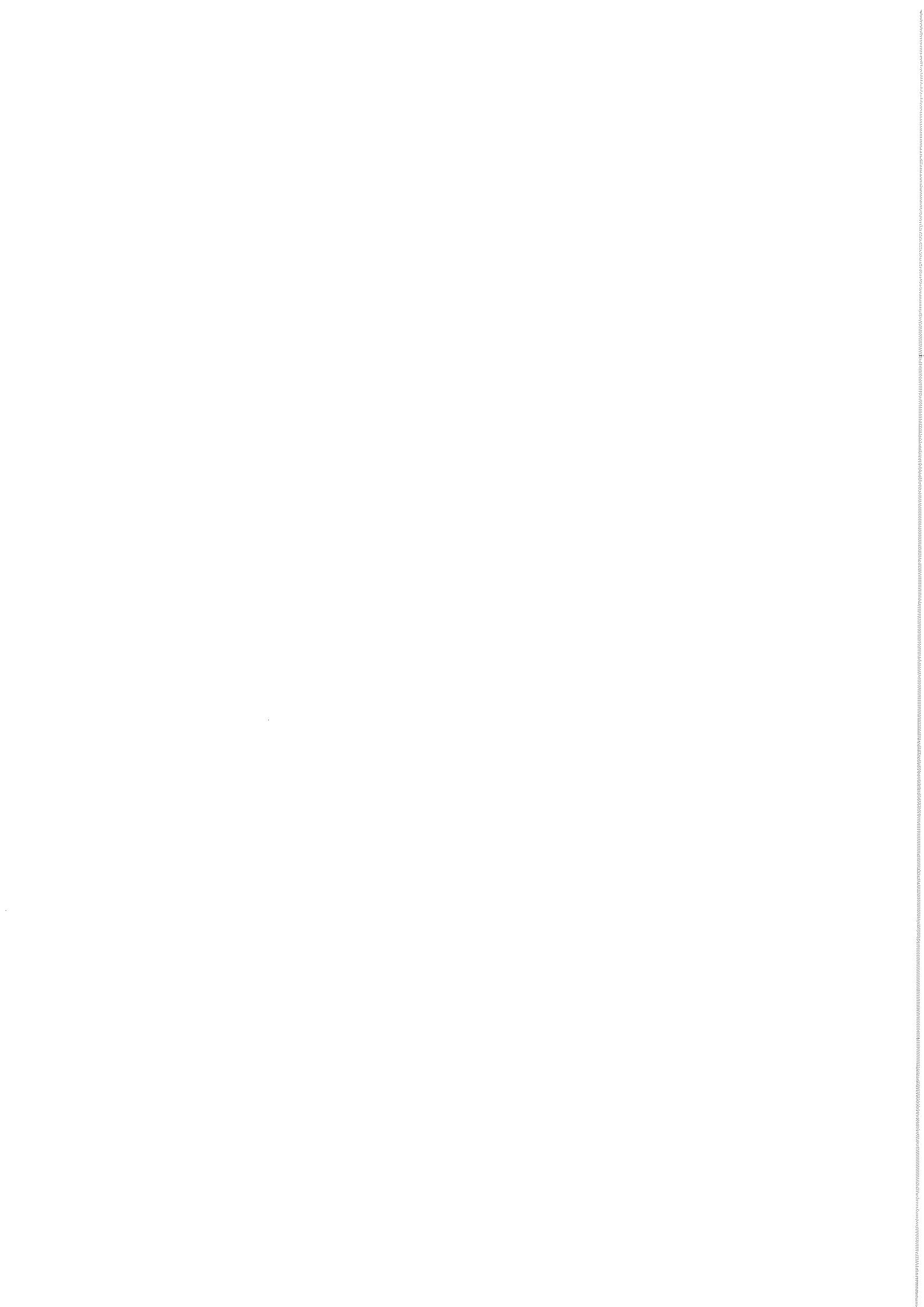
- minden funkciónak elérhetőnek kell lennie a billentyűzetről,
- időzítés kikapcsolhatóvá kell tenni,
- biztosítani kell, hogy nem jelenjenek meg olyan tartalmak, ami három alkalomnál többször villan fel egy másodperc alatt.

3. Érthetőség érdekében legalább:

- elérhetővé kell tenni a szokatlan vagy szűk értelemben használt szavak és mondatok, illetve rövidítések konkrét definícióját,
- biztosítani kell a hibamegelőzést és a támogatott javítást a bevitelben (ha van).

A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 1318/2015 (V. 21.) Korm. határozat a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról
- Környezetvédelmi Tanács 2013. június 18-i közleménye az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra vonatkozó uniós stratégiáról (COM(2013) 216 final)
- 29/2008. (III. 20.) OGY határozat a Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiáról





**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416 , Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1001/2017.
Előadó: Vandlik Csaba
Melléklet: 2 pld.

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Velence Város Településképi Arculati Kézikönyvének és Településképi Rendelet elkészítése, valamint Velence Város Főépítészének megbízása

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az építésjogi szabályozási környezet módosítása keretében a tavalyi évben hatályba lépett a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: törvény), valamint a törvény végrehajtási rendeleteként a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX.8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) módosítása, amely a településképi védelmével kapcsolatos helyi szabályozást, valamint a partnerségi egyeztetés szabályait új alapokra helyezi.

A jogszabályi változásokhoz alkalmazkodva a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) a 2017. április 20. napján tartott ülésén hatályon kívül helyezte a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 144/2015. (V.19.) határozat és megalkotta a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 7/2017. (IV.24.) önkormányzati rendeletet.

I. Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi Rendelet készítése

A törvény elfogadásával a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök mellett új fogalmak kerültek bevezetésre. A helyi önkormányzatok a törvény rendelkezése alapján **2017. október 1. napjáig kötelesek megalkotni** a településképi rendeletet és a rendelet megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet (röviden: TAK) kell készíteniük. Ezen dokumentumok elkészítése hosszú folyamat, egyeztetésének és elfogadásának eljárási szabályait a kormányrendelet határozza meg.

A törvény hatálybalépésével új településképi követelményt a helyi építési szabályzatokban már nem lehet megállapítani, illetve a jelenleg hatályos helyi településrendezési eszközök településképi követelményei a településképi rendelet hatályba lépéséig, de legfeljebb 2017.

december 31-ig alkalmazhatóak. Ezért is fontos a települési épített és természeti környezet vizuális megjelenésének szabályozása érdekében – legkésőbb a törvényben foglalt 2017. október 1. napjáig - megalkotni és elfogadni a helyi településképi rendeletet, amely a település építészeti arculatának alakítására, a településképet formáló építészeti és természeti elemekre vonatkozó előírásokat (településképi követelményeket), valamint a helyi építészeti védelemre vonatkozó előírásokat is tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy Velence Város településrendezési eszközeinek elkészítésében, illetve az eddig történt módosítási eljárások során a Fehér VÁRTervező Kft. (8000 Székesfehérvár, Rába u. 22., képviseli: Ertl Antal ügyvezető) tervező iroda került megbízásra, így a tervező cég mind a jogi szabályozás kialakításában, mind a helyi épített környezet tekintetében kellő ismerettel és szakmai tapasztalattal rendelkezik, ezért a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet-tervezet elkészítésére vonatkozóan a tervező irodától árajánlat került beszerzésre.

A Fehér VÁRTervező Kft. által megküldött árajánlatban a tervezési díjra 1.700.000,- Ft + ÁFA vállalási ár szerepel. Az árajánlat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

II. Önkormányzati főépítész alkalmazása

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 6/A.§ (3) alapján a települési önkormányzat az építésügyi feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési vagy térségi - a főépítész tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti - önkormányzati főépítész közreműködésével látja el. A törvény 5. § (1) alapján a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével készül. A kormányrendelet rögzíti, hogy a településfejlesztési eszközök (településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia) és településrendezési eszközök (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat) készítésénél, módosításánál a jogszabályban meghatározott tartalmi elemeket a főépítész írásban határozza meg.

Az önkormányzati főépítész a helyi önkormányzat településrendezési, valamint egyéb építésügyi feladataival kapcsolatos döntéseit előkészítő személy. A főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (k) bekezdése alapján a területfejlesztéssel és területrendezéssel, a településfejlesztéssel és településrendezéssel, a településképvédelemmel, továbbá az épített környezet alakításával és védelmével, valamint az építésüggyel kapcsolatos települési önkormányzati feladatokkal kapcsolatos döntéseket a települési önkormányzat közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel a települési főépítész készíti elő.

A főépítész felkutatás feltétele a meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség, főépítész vizsga (vagy mentesség, vagy a vizsga teljesítése az alkalmazástól számított 6 hónapon belül) és szakmai gyakorlat teljesítése. A települési és a térségi főépítész feladatkör ellátható köztisztviselőként, vagy - az összeférhetetlenségre, a minősített adatra és a felelősségre vonásra vonatkozó jogszabályi előírásokra való figyelemfelhívást is tartalmazó, a feladatkör ellátására vonatkozó írásban megkötött - megbízási szerződés alapján.

Tekintettel arra, hogy a főépítész alkalmazása az Étv. rendelkezése alapján rendeletalkotási folyamathoz szükséges eljárási szabálynak minősül, árajánlat került bekérésre - a Fehér VÁRTervező Kft. által is javasolt - Kun Timea egyéni vállalkozótól, aki a jogszabályban előírt vizsgával, végzettségekkel és gyakorlattal rendelkezik.

A Kun Timea által megküldött árajánlatban a főépítész munkakör ellátására 950.000,- Ft vállalási ár szerepel, amely tartalmazza a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítésében, valamint a településrendezési eszközök felülvizsgálatában való közreműködést. Az árajánlat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Az I. és a II. pontokban foglalt feladatok ellátásának díját képező összeg Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Velence Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelete szerinti dologi kiadások soron rendelkezésre áll.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a fentiek alapján a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fehér VÁRTervező Kft. (8000 Székesfehérvár, Rába u. 22., képviseli: Ertl Antal ügyvezető), a Velence Város településképi arculati kézikönyvének és a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete településképi rendeletének elkészítésére vonatkozó, a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlatát megismerte.**
- 2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fehér VÁRTervező Kft. (8000 Székesfehérvár, Rába u. 22., képviseli: Ertl Antal ügyvezető), a Velence Város településképi arculati kézikönyvének és a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete településképi rendelet-tervezetének elkészítésére vonatkozó, a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlatában szereplő tervezési díjat 1.700.000,- Ft + ÁFA összeggel elfogadja.**
- 3. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert a Velence Város településképi arculati kézikönyvének és a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete településképi rendelet-tervezetének elkészítésére vonatkozóan a Fehér VÁRTervező Kft.-vel (8000 Székesfehérvár, Rába u. 22.) történő szerződés megkötésére, valamint a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.**
- 4. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati főépítész munkakör ellátására a Kun Timea (8000 Székesfehérvár, Olaj utca 42. Fsz.1.) által benyújtott, a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlatot megismerte.**

5. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati főépítési munkakör ellátására a Kun Timea (8000 Székesfehérvár, Olaj utca 42. Fsz.1.) által benyújtott, a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlatban foglalt megbízási díjat 950.000,- Ft + ÁFA összeggel elfogadja.
6. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert az önkormányzati főépítési munkakör ellátására a Kun Timeával (8000 Székesfehérvár, Olaj utca 42. Fsz.1.) történő szerződés megkötésére, valamint a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. június 30.

Velence, 2017. május 19.



**Koszti András
polgármester**

Ellenjegyzés:

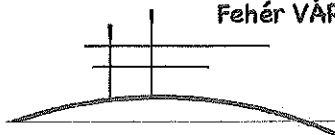
Jegyző:

Pénzügy:



1. melléklet

Velencei Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2017 MÁJ 05.
Sorsszám:	3663

	Velencei Polgármesteri Hivatal Közfürdői Iktató	
	Iktatás dátuma: 2017 MÁJ 15.	8000 Székesfehérvár, Rába utca 22. tel.: +36 70/385 0133 email: feterv@feterv.hu
	Iktatás szám: 6112/2014.	

Vandlőv Duh 10.

Kosztai András
Polgármester úr részére
Velence

Tárgy: árajánlat Velence települési arculati
kézikönyv (TAK) és településképi helyi
rendelet-tervezet (TR) készítés

*2017.05.10
RHP-2*

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésére Velence Települési Arculati Kézikönyv (TAK) és a településképi védelméről szóló helyi rendelet-tervezet (TR) elkészítésére az alábbi árajánlatot adom.

Az országgyűlés 2016. évben megalkotta a Településképi védelméről szóló 2016. LXXIV. törvényt, melynek célja, hogy a települések az esztétikus lakókörnyezetének kialakítása, illetve védelme érdekében Településképi Arculati Kézikönyvet készítsenek és helyi településképvédelmi rendeletet alkossanak. A kötelező feladat részletszabályait a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet (Korm.R.) V. és VI. fejezete tartalmazza. Az arculati kézikönyvet és a rendeletet a képviselő-testületnek 2017. szeptember 30-ig meg kell alkotnia.

A terv tartalma:

A Korm R. szerinti TAK készítése és egyeztetése

A településképi védelméről szóló helyi TR elkészítése és egyeztetése, a rendelet elfogadásának előkészítése

A rendelet-tervezet tartalmazza az egyes településrészek lehatárolását és településképi előírásait, a helyi védelem elemeire vonatkozó rendelkezéseket, a településképi-érvényesítés eszközeit és módját, valamint az új reklám elhelyezési kormányrendeletben foglaltak szerinti helyi településképi előírásokat.

Tervezési díj:

Az ajánlat szerinti munka elvégzését cégünk 1.700.000,- Ft + ÁFA, azaz egymillió-hétszáz ezer forint + ÁFA tervezési díjért vállalja.

Fizetési ütemezés:

1. ütem: települési arculati kézikönyv elkészítése és a szükséges egyeztetést követően 1.400.000.- Ft + Áfa
2. ütem: A településképi védelméről szóló helyi rendelet-tervezet elkészítése és egyeztetése, önkormányzati döntéshez elkészített végleges változat átadását követően 300.000.- Ft + Áfa

Tervezési határidő ütemezése:

1. ütem: Települési arculati kézikönyv elkészítése szerződés aláírását és az önkormányzati adatszolgáltatást követő 90 nap
2. ütem: A településképi védelméről szóló helyi rendelet-tervezet elkészítése az arculati kézikönyvvel párhuzamosan készül

Önkormányzati adatszolgáltatás:

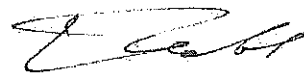
- partnerségi egyeztetés szabályait megállapító önkormányzati döntés
- államigazgatási szervek külön kormányrendelet szerinti előzetes adatszolgáltatása és a partnerek előzetes tájékoztatása (lakossági fórum stb)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Településképi Arculati Kézikönyv és helyi településképvédelmi rendelet megalkotása önkormányzati főépítész közreműködésével készülhet.

Árajánlatunkat 60 napig tartjuk, kérjük döntésükről mielőbb tájékoztatni szíveskedjenek.

Székesfehérvár, 2017. május 3.

Tisztelettel:



Ertl Antal
ügyvezető

2. melléklet

Velencei Polgármesteri Hivatal	
Ékezet:	2017 MÁJ 05.
Sorszám:	3004

Tárgy: Árajánlat főépítési munkakör betöltésére

Melléklet: Szakmai önéletrajz
Főépítési záróvizsga
Szerződés tervezet

Velence Város Önkormányzata
Kosztai András
Polgármester részére

Vadlil Szabó

Velence
Tópart utca 26.
8095

Velencei Polgármesteri Hivatal Közf. Tiszt. Iktató	
Iktatás dátuma:	2017 MÁJ 15.
Iktatószám:	5/13/2017.

AB
BIZTONO.
Raffa

2. sz.

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérésüknek megfelelően a települési főépítési munkakör ellátására vonatkozóan az alábbi árajánlatot adom. Az árajánlatom két részből áll.

1. Közreműködés Velence település településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésében.
2. Közreműködés Velence településrendezési terveinek elkészítésében és jóváhagyásában.

A települési főépítési munkakör betöltése határozott idejű, azaz Velence településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének, valamint településrendezési terveinek elkészítési és jóváhagyási időszakára vonatkozik. A települési főépítész koordinálja és irányítja fenti tervek elkészítését és a jóváhagyás folyamatát a fenti időszak alatt.

A főépítési feladatok ellátását egyéni vállalkozóként azonnal el tudom kezdeni, a szükséges vizsgákkal és papírokkal rendelkezem.

- | | | |
|----|------------------|---------------------|
| 1. | Feladat ellátása | 350.000,- Ft |
| 2. | Feladat ellátása | 600.000,- Ft |
| | Összesen: | 950.000,- Ft |

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatosan további kérdése merülne fel, szívesen állok rendelkezésre telefonon, vagy e-mailen.

Székesfehérvár, 2017. május 3.

Tisztelettel:

Kun Timea
településtervező
30/23-71-463



Törzslap száma: KD/19/2011

BIZONYÍTVÁNY

Kun Tímea

részére, aki

Budapest városban, 1974. szeptember 20. napján született

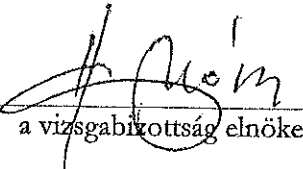
(anyja neve: Herczeg Julianna),

a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet szerinti

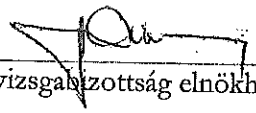
főépítési vizsgán

MEGFELELT.

Budapest, 2011. szeptember 29.


a vizsgabizottság elnöke




a vizsgabizottság elnökhelyettese

KUN TÍMEA

ÖNÉLETRAJZ



Születési év: 1974. 09. 20.

Telefon: +36-30-2371463

Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Olaj utca 42. Fsz.1.

E-mail: timea.kun@freemail.hu

SZAKMAI TAPASZTALATAIM

1996 – 2015	Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Főépítési Irodája.	Székesfehérvár	Városrendezési ügyintéző
2015 -	Land Ingatlanfejlesztő Kft	Székesfehérvár	Ingatlanfejlesztési referens

Az alábbi területeken rendelkezem tapasztalatokkal:

- településrendezési tervek készítése, koordinálása, különös tekintettel a szakági környezetvédelmi, közmű és közlekedési alátámasztó munkarészekre, egyeztetése a tervezőkkel, a szakhatóságokkal és a közmű üzemeltetőkkel;
- településrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok teljes körű elvégzése: pályáztatás, szerződésírás, szakhatósági egyeztetések, közszemle, lakossági egyeztetés, lakossági fórumok szervezése és megtartása;
- rendezési terveket érintő egyeztetések megszervezése, lebonyolítása szomszédos települések településrendezési terveinek véleményezése;
- tervtanácsokon, képviselő testületi és bizottsági üléseken való részvétel az előkészített anyagok szakmai vitájában való részvétel;
- közgyűlési és bizottsági előterjesztések (határozatok, rendeletek) elkészítése;
- pályázatok koordinálásában való részvétel;
- kapcsolattartás az ügyfelekkel, a szakhatóságokkal, a tervezőkkel, a beruházókkal, és a települési képviselőkkel;
- a főépítési irodán eltöltött idő alatt nagy rálátásom nyílt a társirodák működésére, mindennapi feladatom volt a társirodákvaló kapcsolattartás, folyamatos egyeztetés átfutó anyagok (pl. építési engedélyek, közlekedési tervek, közműtervek) véleményezések, nyilatkozatok, állásfoglalások készítése.

SZAKMAI REFERENCIÁIM

- Székesfehérvár településfejlesztési koncepciója,
- Székesfehérvár jóváhagyott szabályozási tervei,
- Öreghegy szabályozási tervéhez utcanként a közmű-elhelyezési tanulmánytervek elkészítése, legyeztetése a tervezőkkel, társirodákvaló, közmű-üzemeltetőkkel,
- A települést érintő főbb közmű nyomvonalak kijelölésében való részvétel, valamint az elkészült tervek szakmai véleményezése (csapadék csatorna, szennyvízcsatorna, hírközlési kábelhálózat, stb...),
- Rácbánya rekultivációs tervében való részvétel,
- Környezetvédelmi program véleményezése,
- Technopolis pályázat elkészítése, koordinálása,

TANULMÁNYAIM

2004 – 2007	Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Főiskolai Kar	Települmérmők egyetemi kiegészítő szak
2002 – 2004	Nyugat – Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Főiskolai Kar	UNIGIS Szak, Térinformatikai szakirány
1998 – 2001	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Közlekedésmérnöki Kar	Közlekedés Manager Gazdasági Mérnöki Szak
1993 – 1996	JPTE Pollack Mihály Műszaki Főiskola	Települmérmők Szak
1989 – 1993	Jáky József Műszaki Szakközépiskola, Székesfehérvár	Magasépítő Szak

TOVÁBBKÉPZÉSEK

2011	KD/19/2011 Főépítési vizsga
2002	„Térinformatika alkalmazása az ügyintézésben”
2001	Közigazgatási Szakvizsga, Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal
2000	„Az Európai Unió intézményrendszere és működése”
2000	„Vidékfejlesztési projektmenedzser”, Székesfehérvári Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

EGYÉB

- Számítógépes ismereteim: MS Office irodai alkalmazások (Word, Excel), AutoCad, MapInfo,
- Jogosítvány: 1992. “B” kategóriás 2010 „A” kategória.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
települési főépítési feladatkör ellátására

amely létrejött

egyrészt: **Velence Város Önkormányzata** (székhely: Adószám: KSH szám:
képviseli: polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt: **Kun Timea** egyéni vállalkozó (szül: Kun Timea, an: Herczeg Julianna, szül: Budapest 1974. 09. 20.;
Állandó lakcím: 8000 Székesfehérvár Olaj utca 42. Fsz. 1., kamarai nyilvántartási szám: TT 07-0351/2018) mint
megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt : **Felek** között az alábbiak szerint:

1. A Felek megállapítják, hogy a Megbízott 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a későbbiekben: **Rendelet I.**) 3.§-ban meghatározott foglalkozási feltételeknek megfelel.
2. Megbízó megbízást ad Megbízott részére, hogy a települési főépítési tevékenységet **Velence településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének, valamint Településrendezési Terveinek felülvizsgálata** tekintetében, Velence települési főépítészeként személyesen lássa el, illetőleg koordinálja és irányítsa. Megbízott a megbízást elfogadja.
3. Megbízó felhívja Megbízott figyelmét a Rendelet I., valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Rendelet II.**) azon szabályára, amely szerint a főépítész nem láthat el Velence város területén településtervező, településrendezési szakértő tevékenységet, építésügyi hatósági feladatot, nem folytathat településképi véleményezési eljárásába bevont építészeti-műszaki dokumentáció elkészítésére irányuló építészeti-műszaki tervezési tevékenységet.

Megbízó felhívja Megbízott figyelmét arra, hogy az önkormányzatra, önkormányzati hivatalra, illetve az e szerveknél dolgozókra vonatkozó titokvédelmi szabályok szerint a szolgálati titoknak minősített tényeket a Megbízott csak a főépítési feladatai körében használhatja fel, azt a feladat-ellátásához nem kapcsolódóan mások tudomására nem hozhatja.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szükség szerint, előre egyeztetett időpontban köteles egyeztetni az önkormányzat szerveivel.

Megbízott szükség szerint köteles részt venni a feladatkörét közvetlenül érintő önkormányzati képviselő-testületi üléseken.

A Megbízott jogosult a jelen megbízási szerződés tárgyaként 2. pontban rögzített települési főépítési feladatok ellátása érdekében az önkormányzat helyiségein kívül a tárgyi feladathoz kapcsolódó főépítési tevékenységeit végezni, a véleményezendő iratokat tanulmányozni, helyszíni bejárásokat, egyeztetéseket stb. elvégezni.

5. A Megbízó gondoskodik a Megbízott tevékenysége elvégzéséhez kapcsolódó adminisztratív és informatikai feladatok (pl. adatrögzítés, postázás, kifüggesztés, nyilvántartás, iratkezelés) ellátásáról.
6. A Megbízott települési főépítési feladatait 2017. napjától köteles ellátni, mely nap egyben a szerződés hatályba lépésének napja is.
7. Jelen megbízási szerződés Velence Településrendezési Terveinek hatályba lépésével szűnik meg.

8. A megbízás ellátásáért, számla ellenében a Megbízó 950.000,- Ft, azaz kilencszázötvenezer forint megbízási díjat köteles fizetni - az alábbi bontásban - Megbízott részére a 10102952-09088151-00000004

számlaszámú, Budapest Banknál vezetett Bankszámlára történő átutalással, a polgármester által kiállított teljesítésigazolást követő nyolc (8) naptári napon belül.

- | | |
|--|--------------|
| 1. Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet összeállításakor | 300.000,- Ft |
| 2. Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet jóváhagyásakor: | 50.000,- Ft |
| 3. Egyeztetési anyag összeállításakor | 450.000,- Ft |
| 4. Záró vélemény anyagának összeállításakor | 110.000,- Ft |
| 5. Képviselő testületi jóváhagyásra összeállított anyag leszállításakor | 40.000,- Ft |
9. A megbízást mindkét fél jogosult legalább 1 hónap felmondási idő mellett, indokolás nélkül írásban felmondani, ez esetben a 8. pontban meghatározott megbízási díj elvégezett feladatokkal arányos részét a Megbízó köteles kifizetni a Megbízott részére.
10. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a településrendezési eszközök 2. pontban meghatározott felülvizsgálata a véleményezésben részt vevő érdekeltek jogszabályon alapuló kifogást emelő véleménye miatt nem lehetséges, ezért a Megbízottat felelősség nem terheli. Ebben az esetben a 8. pontban meghatározott megbízási díj elvégzett feladatokkal arányos részét a Megbízó köteles kifizetni a Megbízott részére.
11. Megbízó kijelenti és tudomásul veszi, hogy **Velence településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének, valamint Településrendezési Terveinek felülvizsgálata** tekintetében ellátandó települési főépítési feladatokon túl egyéb feladatokat a Megbízott nem köteles ellátni.
12. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat a Székesfehérvári Járási Bíróság illetékességének.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet, valamint az idevonatkozó szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen két (2) számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés négy (4) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből két (2) eredeti példány Megbízó, és két (2) eredeti példány pedig Megbízott birtokában marad.

Kelt: Moha, 2017. napján

Kun Timea
Megbízott

Velence Város Önkormányzata
Kosztai András
polgármester
Megbízó



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 640-2/2017.

Előadó: Vandlik Csaba

Melléklet:

1. melléklet: változási vázrajz

2. melléklet: felmérési vázrajz

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence, Mély utca 52/3 helyrajzi számú
önkormányzati ingatlan értékesítése

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 14/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) függeléke alapján a forgalomképtelen vagyonelemek részét képezi a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Velence 52/3. helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 3682 m² területű, „kivett anyagbánya” megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: ingatlan). Az ingatlan a bányafelügyeleti hatáskörében eljáró Veszprém Megyei Kormányhivataltól kapott tájékoztatás alapján már nem szerepel a bányaterületi nyilvántartásban.

A képviselő-testület a 88/2017. (III.30.) határozatával a Velence 52/3 helyrajzi számú telket értékesítés céljára kijelölte, az értékesítési árat 13.000,- Ft/m² összegben határozta meg, valamint jóváhagyta a Velence 52/3. helyrajzi számú telek és az 52/1. helyrajzi számú „kivett közterület” megosztására és telekhatár-rendezésére irányuló telekalakítási eljárás lefolytatásával négy darab új önálló helyrajzi számú telek kialakítása céljából.

A képviselő-testületi döntést követően az elmúlt hónapban több érdeklődés is érkezett a Mély utca 52/3 helyrajzi számú telekkel kapcsolatban. Minden esetben tájékoztatást adtunk arról, hogy a képviselő-testület a fenti döntésében – a képviselő-testületnek a Velence Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 19/2012. (VI.19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: HÉSZ), valamint annak mellékletét képező Szabályozási Tervében (a továbbiakban: SZT) javasolt telekfelosztás alapján – négy darab, önálló helyrajzi számú építési telek kialakításáról határozott.

A telekkel kapcsolatban az érdeklődők részéről megfogalmazásra került az, hogy a Velence 52/3 helyrajzi számú ingatlan 3682 m² nagyságú területének négy darab önálló helyrajzi számú telekre történő felosztás során a kialakítható telkek 920 m² területe kicsi, lényegesen alatta van a Bence-hegyen kialakult, átlagosan 1200 – 1500 m² nagyságú telekterületeknek.

Tekintettel arra, hogy a Bence-hegy településrészen a HÉSZ és az SZT szerint a lakóövezetek közé tartozó telkek esetében a megengedett legnagyobb beépítési mértéke 20 %, így a Velence 52/3 helyrajzi számú teleknek a képviselő-testület 88/2017. (III.30.) határozata szerinti négy önálló, egyenként kb. 920 m² nagyságú építési telek mérete valóban alatta lenne a már kialakult épített környezet szerinti telkek területeinek.

Az ingatlan 3682 m² nagyságú területe lehetővé teszi a telek megosztását, amelynek során a HÉSZ és az SZT előírásai alapján három darab önálló helyrajzi számú építési telek kialakítható, illetve a Velence 52/1 helyrajzi számú, kivett közterület egy része, egy 70 m² nagyságú terület az SZT-ben foglalt szabályozási vonal szerint a telekalakításba beszámítható. A Velence 52/3 helyrajzi számú telek felmérését az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

A Velence 52/3 helyrajzi számú, 3682 m² nagyságú ingatlan három darab önálló helyrajzi számú telekre történő megosztását és a Velence 52/1 helyrajzi számú közterületet érintő telekhatár-rendezést bemutató, az előterjesztés 1. mellékletét képező változási vázrajz szerint a kialakítható telkek az alábbiak:

- A Velence 52/5 helyrajzi számú telek, 1267 m² területtel,
- A Velence 52/6 helyrajzi számú telek, 1270 m² területtel,
- A Velence 52/7 helyrajzi számú telek, 1212 m² területtel.

A kérelemmel érintett Velence 52/3. helyrajzi számú telek és a Velence 52/1 helyrajzi számú telek közötti telekhatár-rendezés során a Velence 52/1 helyrajzi számú telek területe 70 m²-rel csökken, így annak területe 1244 m² lesz.

A kérelemmel érintett Velence 52/3. helyrajzi számú telek és a Velence 52/1 helyrajzi számú telek közötti telekhatár-rendezés során a Velence 52/1 helyrajzi számú telek területe 70 m²-rel csökken, így annak területe 1244 m² lesz.

A képviselő-testület a Velence 52/3. helyrajzi számú önkormányzati ingatlan értékesítéséről a 2017. május 30. napján megtartott képviselő-testületi ülésén a 88/2017. (III.30.) határozatában az alábbiak szerint döntött:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Velence 52/3. helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 3682 m² területű, kivett anyagbánya megnevezésű ingatlant értékesítésre jelöli ki.
2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt ingatlant eladási árát 13.000,- Ft/m² összegben határozza meg.
3. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Velence 52/3. helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan a képviselő-testület 19/2012. (VI.19.) önkormányzati rendeletével elfogadott Velence Város Helyi Építési Szabályzata, valamint annak mellékletét képező Szabályozási Terve szerinti javasolt telefelosztás szerint, négy darab önálló helyrajzi számú telekké történő megosztására, valamint a Velence 52/1 helyrajzi számú, kivett közterületet érintő telekhatár rendezésre irányuló telekalakítási eljárás lefolytatását jóváhagyja.
4. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármester a 3. pontban foglalt telekalakítási eljárás lefolytatásához szükséges ingatlan-nyilvántartási hatósághoz történő kérelem benyújtására és az ezzel kapcsolatos összes jognyilatkozat aláírására.

5. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velence 52/3. helyrajzi számú telek és az 52/1. helyrajzi számú telek megosztására és telekhatár-rendezésére irányuló telekalakítási eljárás lefolytatása során kialakuló négy darab új önálló helyrajzi számú teleknek a 2. pontban foglaltak szerinti 13.000,- Ft/m² vételáron történő meghirdetést jóváhagyja.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület fenti döntésével az értékesítésre kijelölt Velence 52/3. helyrajzi számú telekre vonatkozóan a képviselő-testület által megállapított 13.000,- Ft /m² vételár mellett, a Velence 52/3. helyrajzi számú telek és az 52/1. helyrajzi számú kivett közterület megosztására és telekhatár-rendezésére irányuló telekalakítási eljárás lefolytatása során négy darab építési telek kialakítására vonatkozik, így – figyelembe véve az eddigi érdeklők által megfogalmazott igényeket, kedvezőbb értékesítési pozíció érdekében – javaslom, hogy a képviselő-testület 88/2017. (III.30.) határozatának 3. pontja a határozati javaslatban foglaltak szerint kerüljön módosításra. A képviselő-testület 88/2017. (III.30.) határozatának módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületének 88/2017. (III.30.) határozat 3. pontjában foglaltak az alábbiak szerint módosítja (Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületének 88/2017. (III.30.) határozat 3. pontjának helyében az alábbi 3. pont lép):
„3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Velence 52/3. helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlannak, a határozat 1. mellékletét képező változási vázrajzban foglaltak szerint, a Velence 52/5 helyrajzi számú telek 1267 m² nagyságú, a Velence 52/6 helyrajzi számú telek 1270 m² nagyságú, a Velence 52/7 helyrajzi számú telek 1212 m² nagyságú, három darab önálló helyrajzi számú telekké történő megosztására és a Velence 52/1 helyrajzi számú, kivett közterületet érintő telekhatár rendezésre irányuló telekalakítási eljárás lefolytatását jóváhagyja.”
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a képviselő-testület 88/2017. (III.30.) határozatának módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. május 25.

Velence, 2017. május 25.



Koszti András
polgármester

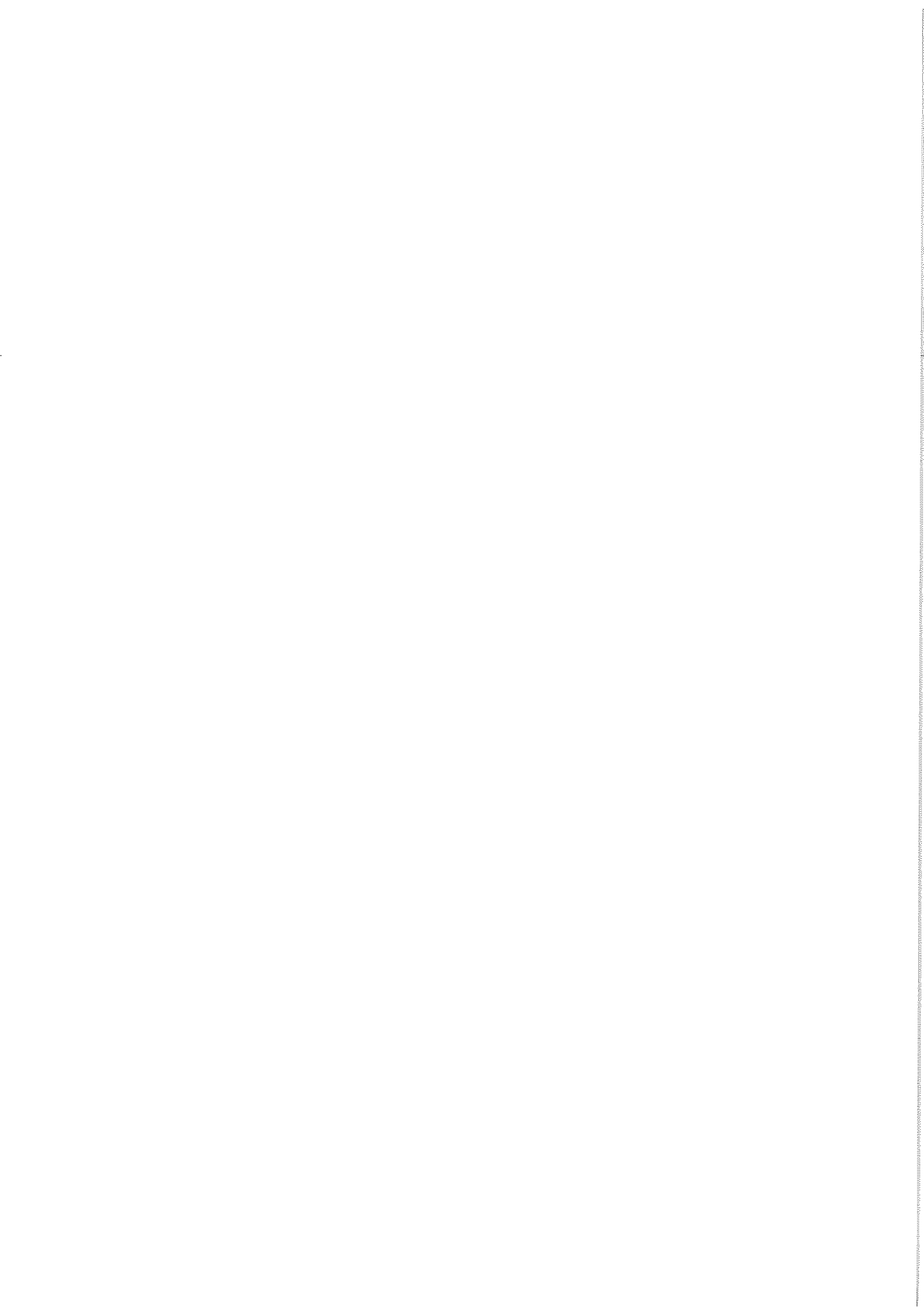
Ellenjegyzés:

Jegyző:



Pénzügyi:





Fényes Tamás
2481 Velence, Hunyadi u. 6.

A munkavégző neve

Munka száma: /2017.

Velence

belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/2017.

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

az 52/1, 52/3 helyrajzi számú földrészletek megosztásáról

M= 1:1000

A. melléklet



Változás előtti állapot						Változás utáni állapot								Mégjelölés
Hrsz	Alrészlet			Térület		AK	Hrsz	Alrészlet			Térület		AK	Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ág	ha.m ²	jel	műv. ág			ha.m ²	jel	műv. ág	ha.m ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
52/1		Kivett közterület		0.1314	0.00	52/1		Kivett közterület		0.1244	0.00			
						52/5		Kivett beépítetlen terület		0.1267	0.00			
52/3		Kivett anyagbánya		0.3682	0.00	52/6		Kivett beépítetlen terület		0.1270	0.00			
						52/7		Kivett beépítetlen terület		0.1215	0.00			
Összesen:				0.4996	0.00					0.4996	0.00			

A változás adatainak megadását követően:

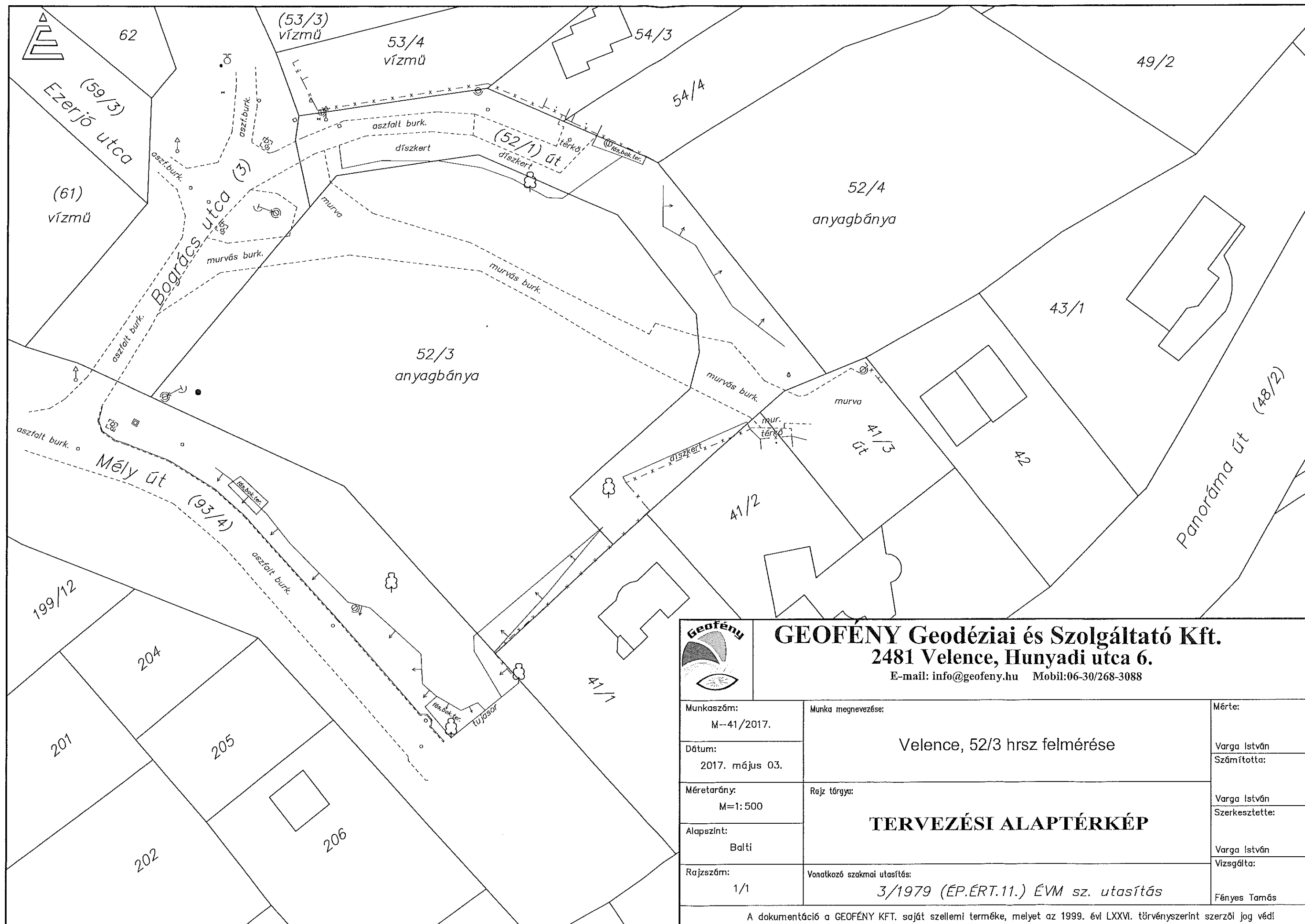
Képfelrakás, 2017. május 19.

Készítette: Fényes Tamás
Földrajzi szám: 6580/2014.
Ing. rend. min. sz.: 1804/2003.
Kamarai lev. jog. sz.: 6580/2014.

A helyrajzi számok és területszámok helyes. Ez a záradék a helyrajzi számok és területszámok helyes használatát szolgálja.

Székesfehérvár, 2017. május 19.

P.H. Zárófelrakó: Ing. rend. min. száma:



GEOFÉNY Geodéziai és Szolgáltató Kft.

2481 Velence, Hunyadi utca 6.

E-mail: info@geofeny.hu Mobil: 06-30/268-3088

Munkaszám: M-41/2017.	Munka megnevezése:	Mérte:
Dátum: 2017. május 03.	Velence, 52/3 hrsz felmérése	Varga István Számította:
Méretarány: M=1: 500	Rajz tárgya:	Varga István Szerkesztette:
Alapszint: Balti	TERVEZÉSI ALAPTÉRKÉP	Varga István Vizsgálta:
Rajzszám: 1/1	Vonatkozó szakmai utasítás: 3/1979 (ÉP.ÉRT.11.) ÉVM sz. utasítás	Fényes Tamás



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

☒ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 892/2017.
Előadó: Vandlik Csaba
Melléklet:
- szabályozási terv kivonat

18. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence, Vásártér utca 1578/26. helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) tulajdonát képezi a Velence, Vásártér utca 1578/26 helyrajzi számú, az ingatlan-nyilvántartásban kivett beépítetlen terület megnevezéssel nyilvántartott telek, amelynek területe 630 m², a szélessége 18,00 méter, a mélysége 35,0 méter.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásainak szabályairól szóló 14/2016. (VII.4.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 12. § (1) bekezdés a) pontja szerint az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyonelem elidegenítésére, illetve megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyonelem értékét ingatlanvagyon esetén 3 hónapnál nem régebbi ingatlanforgalmi értébecslés alapján kell meghatározni.

A Velence, Vásártér utca 1578/26 helyrajzi számú építési telek jelen forgalmi értékének meghatározására a PLÁNE Mérnökiroda Kft. (1016 Budapest, Zsolt u. 6/c.) független igazságügyi szakértő (a továbbiakban: szakértő) 2017. május 6. napján értékmeghatározó szakvéleményt készített, amely a fenti önkormányzati tulajdonú telek piaci értékét 6.300.000,- Ft összegben állapította meg. A szakértői véleményt eredetben a testületi ülésen lehet megtekinteni.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot - a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20 %-át elérő vagy az azt meghaladó értékű ingatlan értékesítése során - minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Az Nvtv. 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatárt a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 5. § (5) bekezdése alapján a 2017. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték képezi.

Tekintettel arra, hogy a Velence 1578/26 helyrajzi számú telek - mint önkormányzati forgalomképes üzleti vagyonelem - értékét a szakértő bruttó 6.300.000,- Ft összegben állapította meg, így az Nvtv. 14. § (2) bekezdése alapján az ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

Az adásvételi szerződés Magyar Állammal szembeni hatálybalépésének feltétele az, hogy az elővásárlási jog gyakorlására külön törvényben meghatározott szerv - a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. - az Nvtv. szerinti, a Magyar Államot megillető elővásárlási jogról lemondjon vagy törvényben a nyilatkozat megtételére nyitva álló 35 napos jogvesztő határidő elteljen. Ha a jogosult az őt megillető elővásárlási jogával élni kíván, a kifizetett vételár visszajár a vevőnek. A Magyar Állam elővásárlási jogával kapcsolatos megkeresés az eladó, azaz Velence Város Önkormányzatának a feladata.

A fentiek alapján javaslom, hogy:

- a) a képviselő-testület a Velence, Vásártér utca 1578/26 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonban lévő telek értékesítési árát 6.300.000,- Ft összegben állapítsa meg,
- b) a képviselő-testület döntsön arról, hogy a Velence, Vásártér utca 1578/26 helyrajzi számú ingatlan a Rendelet 14. § (1) és a 16. § (1) bekezdése alapján a határozat a) pontjában megállapított 6.300.000,- Ft vételáron kerüljön meghirdetésre Velence Város honlapján.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a fentiek alapján a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzat tulajdonában álló Velence, Vásártér utca 1578/26 helyrajzi számú, 630 m² területű, kivett beépítetlen terület művelési ágban nyilvántartott ingatlan eladási árát 6.300.000,- Ft összegben határozza meg.
2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velence, Vásártér utca 1578/26 helyrajzi számú ingatlan tekintetében a határozat 1. pontjában megállapított 6.300.000,- Ft vételáron történő meghirdetést jóváhagyja.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. május 25.

Velence, 2017. május 19.



Koszti András
polgármester

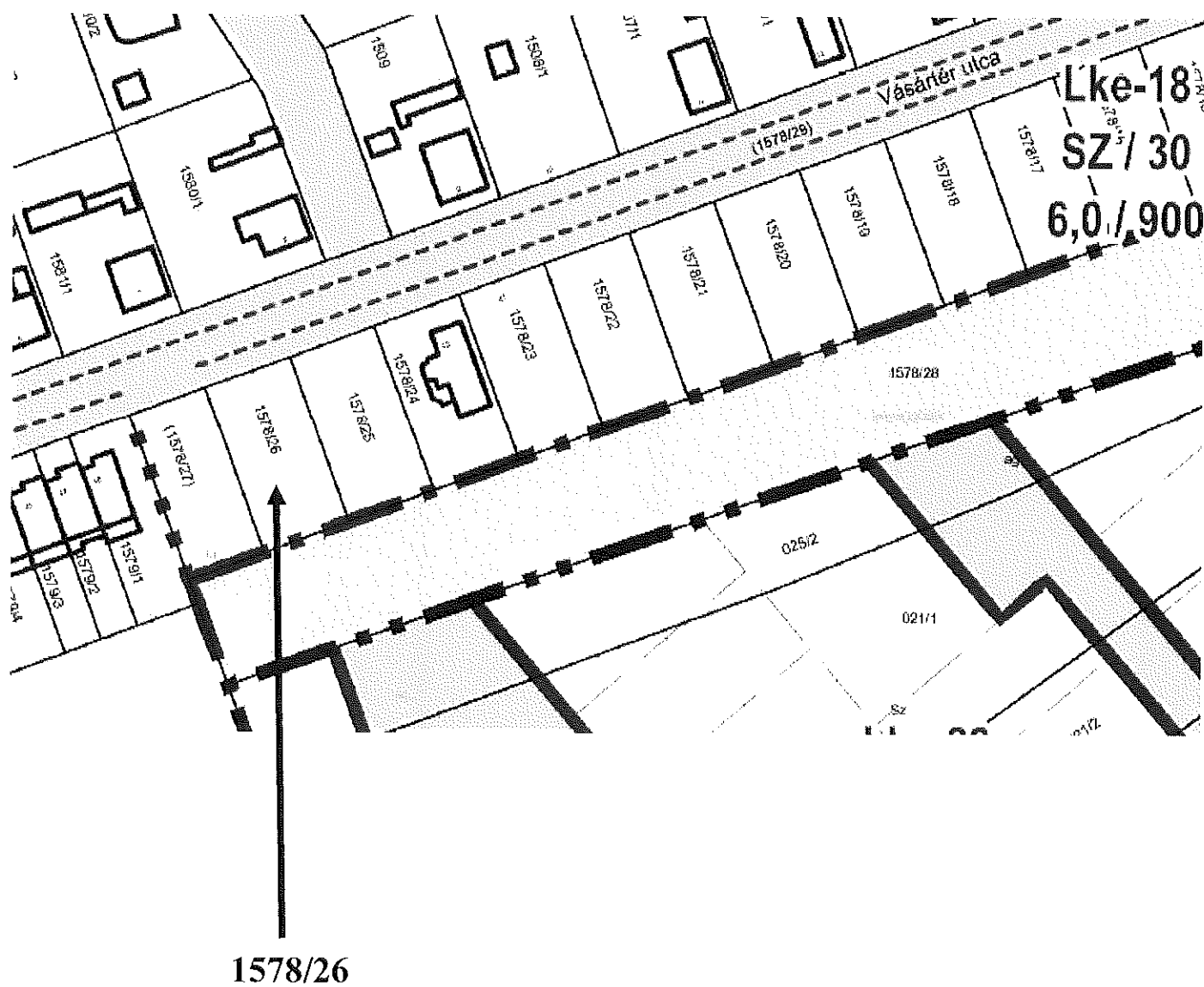
Ellenjegyzés:

Jegyző:

Pénzügyi: 



**A Velence, 1578/26 helyrajzi szám alatti terület és környezetének kivágata
a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a Helyi Építési Szabályzatról szóló 19/2012. (VI.19.) önkormányzati rendelete
módosításáról szóló 25/2016. (XI.28.) önkormányzati rendeletének
mellékletét képező Szabályozási Tervből**





**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

☒ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416 , Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1002/2017.
Előadó: Vandlik Csaba
Melléklet:
- vételi ajánlat
- szabályozási terv kivonat

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence, Szél utca 1202/2 helyrajzi számú
önkormányzati ingatlan értékesítése

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó
soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 14/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) függeléke alapján a forgalomképtelen vagyonelemek részét képezi a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Velence 1202/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 166 m² területű „kivett közterület” megnevezésű ingatlan.

A Velence 1202/2 helyrajzi számú ingatlanra Budai Balázs (2481 Velence, Szél utca 21.) a 2017. május 3. napján érkezett kérelmében vételi ajánlatot tett. A vételi ajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

A Rendelet alapján az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyonelem elidegenítésére, illetve megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyonelem értékét ingatlanvagyon esetén ingatlanforgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni.

A tárgyi ingatlan piaci értékének meghatározására a PLÁNE Mérnökiroda Kft. (1016 Budapest, Zsolt u.6/c) független igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő (a továbbiakban: szakértő) 2017. március 31. napján érték-meghatározó szakvéleményt készített, amelyben a Velence, 1202/2 helyrajzi számú telek piaci értékét 900.000,- Ft összegben állapította meg. A szakértői véleményt eredetben a testületi ülésen lehet megtekinteni.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi. CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot - a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20 %-át elérő vagy az azt meghaladó értékű ingatlan értékesítése során - minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Az Nvtv. 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatárt a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 5. § (5) bekezdése alapján a 2017. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték képezi.

Tekintettel arra, hogy a Velence 1202/2 helyrajzi számú ingatlan - mint önkormányzati vagyonelem - értékét a szakértő bruttó 900.000,- Ft összegben állapította meg, így az Nvtv. 14. § (2) bekezdése alapján történő ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot elővásárlási jog nem illeti meg.

A fentiek alapján, mivel a Velence 1202/2 helyrajzi számú ingatlan az ingatlan-nyilvántartásban kivett közterületként szerepel, valamint a Rendelet függeléke alapján a Törzsvagyon, Forgalomképtelen földterületek állomány között szerepel, ezért az értékesítést megelőzően az ingatlan rendeltetési módjának megváltoztatása, valamint forgalomképesé nyilvánítása szükséges.

A fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület döntsön arról, hogy:

- a) a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a Velence 1202/2 helyrajzi számú ingatlant értékesíti,
- b) a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a Velence 1202/2 helyrajzi számú ingatlan eladási árát bruttó 900.000,- Ft összegben határozza meg,
- c) a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a Velence 1202/2 helyrajzi számú ingatlant a Rendeletben a Törzsvagyon, Forgalomképtelen földterületek állományból az Üzleti vagyon, Forgalomképes földterületek állományba sorolja át és felkéri Dr. Szvercsák Szilvia jegyzőt, hogy gondoskodjon a besorolás vagyon-nyilvántartásban történő átvezetéséről, valamint a Rendelet függelékének módosításáról,
- d) a Rendelet 14. § (1) és a 16. § (1) bekezdése alapján a Velence 1202/2 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan 900.000,- Ft vételáron kerüljön értékesítésre a 2017. május 3. napján vételi ajánlatot benyújtó Budai Balázs (2481 Velence, Szél utca 21.) részére,
- e) az ingatlanra vonatkozó településrendezési eszközök módosításának elfogadása után az önkormányzat kezdeményezze az ingatlan rendeltetési módjának megváltoztatását és vállalja az ingatlan-nyilvántartási eljárás költségeit,
- f) a Velence 1202/2 helyrajzi számú ingatlanra benyújtott vételi ajánlat tekintetében a képviselő-testület hatalmazza fel Koszti András polgármestert a d) pontban foglaltak alapján az adásvételi szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a fentiek alapján a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában álló Velence 1202/2 helyrajzi szám alatti ingatlant értékesíti.**
- 2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában álló Velence 1202/2 helyrajzi szám alatti ingatlan eladási árát 900.000,- Ft összegben határozza meg.**
- 3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában álló Velence 1202/2 helyrajzi számú ingatlant, az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásainak szabályairól szóló 14/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendeletben a Törzsvagyon, Forgalomképtelen**

földterületek állományból az Üzleti vagyon, Forgalomképes földterületek állományba átsorolja.

4. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Dr. Szvercsák Szilvia jegyzőt, hogy Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Velence Város Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásainak szabályairól szóló 14/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése alapján gondoskodjon a besorolás vagyon-nyilvántartásban történő átvezetéséről, valamint a rendelet függelékének a módosításáról.
5. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásainak szabályairól szóló 14/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendelete alapján úgy dönt, hogy a Velence 1202/2 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan a 2. pontban meghatározott 900.000,- Ft vételáron kerüljön értékesítésre a 2017. május 3. napján vételi ajánlatot benyújtó Budai Balázs (2481 Velence, Szél utca 21.) részére.
6. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Velence 1202/2 helyrajzi szám alatti ingatlanra vonatkozó településrendezési eszközök módosításának elfogadása után kezdeményezi az ingatlan-nyilvántartási hatóságnál a Velence 1202/2 helyrajzi számú ingatlan rendeltetési módjának megváltoztatását.
7. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert az 5. pontban foglalt adásvételi szerződés aláírására, valamint az összes jogüggyellett kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. július 31.

Velence, 2017. május 19.

Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:

Pénzügyi:

E: 715/2017

Velencei polgármesteri hivatal
Érkezett: 2017. MÁJ 03.
Sorszám: 12/2017

Címzett: Velence Város Önkormányzata
2481 Velence, Tópart utca 26.
Kosztli András polgármester
Vandlik Csaba osztályvezető
előzmény iktatószáma: 715/2017

Tárgy: Velence 1202/2
hrsz önkormányzati
ingatlan értékesítése

Vandlik Csaba

Vételi szándék megerősítése

Tisztelt Koszti András Polgármester Úr!

Tisztelt Vandlik Csaba Osztályvezető Úr!

Velencei Polgármesteri Hivatal Központi Iktató	
Iktatás dátuma:	2017. MÁJ 04.
Iktatószám	11/6 - 4/2017

2017.05.03.
Raff P. 28.

Ezúton **megerősítem** vételi szándékom a Velence 1202/2 helyrajzi számú, 166m² területű közterületre.

Vandlik Csaba városüzemeltetési osztályvezető 2017.04.27-én kelt levelében tájékoztatott a Velence 1202/2 helyrajzi számú ingatlan értékbecslésének eredményéről, miszerint a vételi árat független szakértő 900.000,- Ft-ban állapította meg. Ezt a vételi értéket ezennel **elfogadom**, és kérem az adásvétel elindítását a következő vevői adatokkal:

név: Budai Balázs

lakcím: 2481 Velence, Szél u. 21.

an.: Horváth Valéria

szül. hely, idő: Székesfehérvár, 1983-03-04

adóazon.jel: 8424300238

személyi szám: 1-830304-3589

személyi igazolvány: 610032RA

Köszönettel,

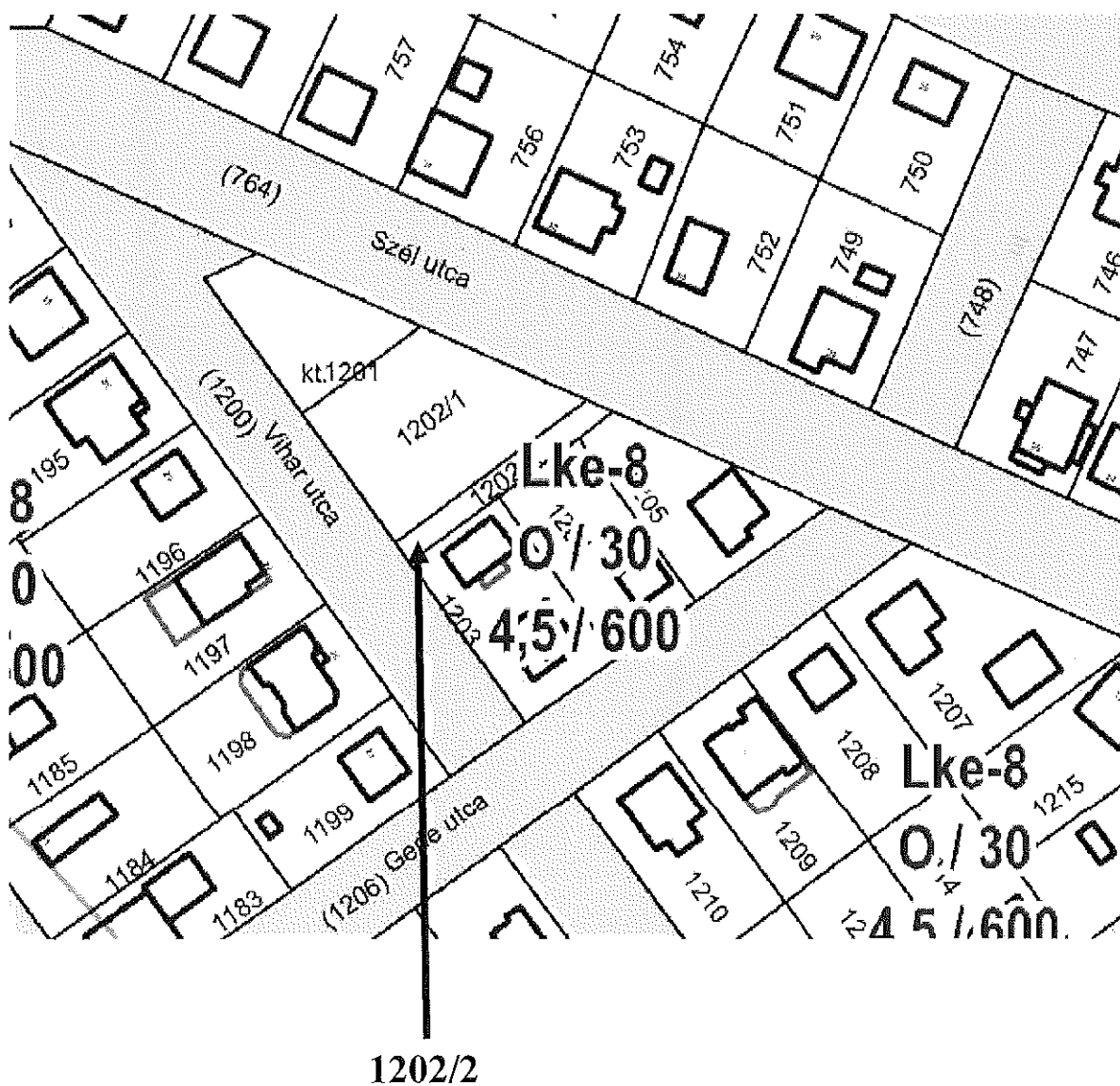
Budai Balázs

telefon: 0630/368-1427

Velence, 2017.04.28

Budai Balázs

**A Velence, 1578/26 helyrajzi szám alatti terület és környezetének kivágata
a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a Helyi Építési Szabályzatról szóló 19/2012. (VI.19.) önkormányzati rendelete
módosításáról szóló 25/2016. (XI.28.) önkormányzati rendeletének
mellékletét képező Szabályozási Tervből**





**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu
polgarmester@velence.hu

Iktatószám: 866-3/2017.

Előadó: Vandlik Csaba

Melléklet:

- fejlesztési terv (későbbi
kiküldéssel)

20. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) üzemeltetésére megkötött koncessziós szerződés szerinti értéknövelő beruházásokra vonatkozó fejlesztési terv

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 2017. március 30. napján megtartott testületi ülésén a 79/2017. (III.30.) határozatával Velence Város közigazgatási területén 6 helyszínen jelölt ki természetes fürdőhelyet, amelyek egyike a Velence, 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert néven a „Tóbíró” strand) – a továbbiakban: Tóbíró strand – területe.

A fentiek alapján a Tóbíró strand koncesszió keretében történő strandüzemeltetési szolgáltatásra vonatkozóan - Velence Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata szerinti - közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás lefolytatására került sor.

A képviselő-testület a 101/2017. (IV.20.) határozatában „a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) üzemeltetése” tárgyában kiírt ajánlati felhívás nyerteseként a Wasser-Bau Kft.-t (2841 Velence, Halász u. 20, a továbbiakban: Koncesszor) hirdette ki, ennek megfelelően Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) és a Koncesszor között a strandüzemeltetési szolgáltatásra vonatkozó koncessziós szerződés (a továbbiakban: szerződés) 2017. április 21. napján aláírásra került.

A szerződés határozott időre, 8 éves időtartamra, 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra került megkötésre. A strandüzemeltetésre vonatkozóan a koncessziós díj 550.000.-Ft + áfa /év összegben került megállapításra.

A Koncesszor a strand területén megvalósítandó értéknövelő beruházást vállalt, gyermekek részére mozgáskészség javító-fejlesztő játszótér megvalósításával, összesen nettó 9.000.000,- Ft + áfa összegben.

A tervezett értéknövelő beruházással kapcsolatban a szerződés 4.5., 4.6. és 4.7. pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

„4.5. A Koncesszióba adó felhatalmazza a Koncesszort, hogy a strand területén fejlesztéseket, beruházásokat valósítson meg. A Koncesszor a tervezett fejlesztést, beruházást a tárgyévi április 30. napjáig a Koncesszióba adó részére jóváhagyásra megküldött fejlesztési tervben mutatja be, oly módon, hogy ismerteti a megvalósítani tervezett beruházást, meghatározza a várható költségét, és a vállalt megvalósítás határidejét. A szerződéskötés évében a fejlesztési tervet legkésőbb 2017. május 15. napjáig kell jóváhagyásra megküldeni a Koncesszióba adó részére. A Koncesszióba adó a fejlesztési tervet a kézhezvételtől számított 30 napon belül jóváhagyja, vagy módosítási javaslataival visszaküldi a Koncesszor részére. A Koncesszor a módosítási javaslatokról 10 napon belül nyilatkozik.

4.6. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 4.1. pontban meghatározott koncessziós díj mértéke a 4.5. pont szerinti, a Koncesszióba adó által jóváhagyott fejlesztési tervben meghatározott fejlesztések, beruházások nettó költségével csökken. A Koncesszor ennek megfelelően jogosult a fejlesztési terv jóváhagyását követően esedékes koncessziós díjakból a jóváhagyott fejlesztési terv szerinti költségeket levonni, legfeljebb a szerződés hátralévő időtartama alatti koncessziós díjak erejéig. A Koncesszióba adó az így csökkentett koncessziós díjat jogosult kiszámlázni, vagy ha a koncessziós díj mértéke a jóváhagyott fejlesztési terv alapján nullára csökken, akkor nem számlázza ki azt. A szerződés időtartama alatt fizetendő koncessziós díjat meghaladó fejlesztési költségeket a Koncesszióba adó nem téríti meg. A jóváhagyott fejlesztési terv alapján megvalósult beruházások, fejlesztések, beszerzett eszközök a strand részeként a Koncesszióba adó tulajdonába kerülnek.

4.7. Amennyiben a fejlesztések, beruházások a fejlesztési tervben meghatározott határidőben nem valósulnak meg, a Koncesszor a határidő letelte előtt a késedelem indokának és várható mértékének megjelölésével kezdeményezheti a fejlesztési terv módosítását. Amennyiben a fejlesztési tervben meghatározott fejlesztések, beruházások részben vagy egészben meghiúsulnak, a Koncesszor a 4.6. pont szerint meg nem fizetett koncessziós díjnak a meghiúsult beruházás, fejlesztés költségének megfelelő részét köteles a 6.5. pont szerinti késedelmi kamattal növelt összegben 30 napon belül megfizetni.”

A Koncesszor a szerződés 4.5. pontjában foglaltaknak megfelelően 2017. április 24. napján benyújtotta a Tóbíró strand területére készített fejlesztési tervet (a továbbiakban: fejlesztési terv). A fejlesztési tervben a Koncesszor vállalta, hogy a Tóbíró strand területén egy gyermekek számára kialakítandó mozgáskészség javító-fejlesztő játszóteret létesít, amely beruházást két ütemben, a 2017. és a 2018. évben tervezi megvalósítani. A fejlesztési terv az előterjesztés mellékletét képezi, azonban annak pontosítása jelen előterjesztés készítésekor még folyamatban van.

A szerződésben megállapított koncessziós díj összege nettó 550.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 698.500,- Ft /év, amely a koncessziós szerződés 3.1. pontjában meghatározott 8 éves időtartamra számolva összesen nettó 4.400.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 5.588.000,- Ft összeget jelent. A Koncesszor által vállalt értéknövelő beruházás összege nettó 9.000.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 11.430.000,- Ft.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a 2017. és a 2018. évben megvalósítani tervezett értéknövelő beruházás összege lényegesen magasabb, mint a szerződés teljes időtartama alatti koncessziós díjak együttes összege, így a szerződés 4.6. pontjában foglaltak alapján a koncessziós díj nem kerül kiszámlázásra a Koncesszor részére.

A szerződés 4.6. pontja alapján a jóváhagyott fejlesztési terv alapján megvalósuló beruházások, fejlesztések, beszerzett eszközök a strand részeként az önkormányzat tulajdonába kerülnek.

A Koncesszor az általa benyújtott fejlesztési tervben felajánlotta továbbá a tulajdonos önkormányzat részére, hogy a strand területére tervezett, a fejlesztési tervben a 4. pontban foglalt „vár nagyoknak” (óvoda felső csoport és iskolások részére használható) és a „hajó” játszótéri eszközök közül az önkormányzat válasszon ki egyet, amelyik a strandon a fejlesztés keretében majd megépítésre kerül.

A fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület döntsön arról, hogy:

- a) a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) üzemeltetésére vonatkozó koncessziós szerződés 4.5. pontjában foglaltak alapján a Wasser-Bau Kft. által 2017. április 24. napján kelt fejlesztési tervét megismerte,
- b) az a) pontban megismert fejlesztési terv 4. pontjában foglalt „vár nagyoknak” (óvoda felső csoport és iskolások részére használható) és a „hajó” játszótéri eszközök közül az önkormányzat válasszon ki egyet, amelyik a strandon az értéknövelő beruházásként vállalt fejlesztés keretében megépítésre kerül,
- c) az a) pontban megismert és a b) pont szerinti játszóeszköz kiválasztását követően, a kiválasztott játszóeszközt is magában foglaló fejlesztési tervet hagyja jóvá,
- d) a c) pont szerint jóváhagyott fejlesztési terv megvalósítását követően a Koncesszor pénzügyi és szakmai beszámolója jóváhagyás céljából kerüljön a képviselő-testület elé.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a fentiek alapján a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata és a Wasser-Bau Kft. (2841 Velence, Halász u. 20.) között „a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött koncessziós szerződés 4.5. pontjában foglaltak szerinti, a Wasser-Bau Kft. (2841 Velence, Halász u. 20.) által 2017. április 24. napján a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) területén vállalt értéknövelő beruházások tárgyában benyújtott, a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező fejlesztési tervet megismerte.**
- 2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1. pontban megismert fejlesztési tervben foglalt, annak a 4. pontjában szereplő „vár nagyoknak” (óvoda felső csoport és iskolások részére használható) és a „hajó” játszótéri eszközök közül ajátszótéri eszköz kerüljön telepítésre.**

3. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1. pontban megismert és a 2. pont szerint kiválasztott játszótéri eszköz telepítését is tartalmazó fejlesztési tervet jóváhagyja.
4. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 2. pontban jóváhagyott tervben foglalt fejlesztési összeg meghaladja az éves koncessziós díj mértékét, ezért a Velence Város Önkormányzata és a Wasser-Bau Kft. (2841 Velence, Halász u. 20.) között „a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a „Tóbíró” strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött koncessziós szerződés 4.6. pontjának megfelelően, a koncessziós díj nem kerül kiszámlázásra.
5. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2. pontban jóváhagyott fejlesztési tervben foglalt értéknövelő beruházások elvégzéséről a Wasser-Bau Kft.-nek (2841 Velence, Halász u. 20.) az értéknövelő beruházás megvalósításának pénzügyi és szakmai beszámolóját jóváhagyás céljából Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez be kell nyújtania.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. június 25.

Velence, 2017. május 19.


Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző: 

Pénzügy: 

E: 866/2017.

Velencei	Polgármesteri Hivatal
Elkészült:	2017. ÁPR 28.
Sorszám:	866

Tisztelt Polgármester úr!

Cégünk a Wasser-Bau Kft. üzemelteti 2017. április hónaptól kezdődően a Velence 4510/23. helyrajzi-szám alatti strandot (közismerten a Tóbfő strandot).

A benyújtott pályázatunkban szerepel a strand területén értéknövelő beruházás, amelyben egy gyermekek számára kialakítandó játszó és mozgásfejlesztő részt meg 2017-2018-as évek alatt. A pályázatban vállalt összeg 9.000.000,- Ft + áfa.

A 2017. évben a terv a játszóterület kialakítás és biztonságos elkerítését, a játszóeszközök rögzítését biztosító alaptestek elkészítését, valamint a szükséges tereprendezéssel és a talajcsere (homok terítés) elvégzését tartalmazza. Ezek a munkák a 2017. évi szezon zárás után, decemberig bezárólag elvégzésre kerülnek.

A 2018. év tavaszán a szezon kezdés előtt (2018. június 1.) felépítjük a 2017. évben kialakított játszóterületre az alábbi játszótéri és készségfejlesztő eszközöket.

1. Hagyományos hinta
2. Fészekhinta
3. Vár (kicsiknek)
4. *Vár nagyoknak* (Óvoda felső csoport és kisiskolásoknak) vagy hajó
5. Mérleghinta
6. Gerenda
7. Egyensúly fejlesztő játék
8. Görgős járó
9. Rugós hinta 2 db
10. Homokozó
11. Nyitott babaház

Velencei Polgármesteri Hivatal Központi Iktató	
Iktálás dátuma:	2017. ÁPR 28.
Iktatószám.	866 - 2 / 2017.

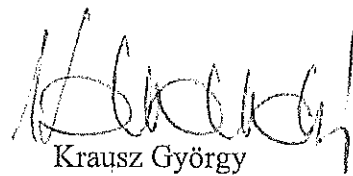
A felsorolt játszótéri eszközök, valamint a 2017. évben vállalt terület előkészítési munkák játszóterület kialakítás és biztonságos elkerítését, a játszóeszközök rögzítését biztosító alaptestek elkészítését, valamint a szükséges tereprendezéssel és a talajcsere (homok terítés) elvégzését követően a munkákról pénzügyi és műszaki beszámolót fogok benyújtani.

A fenti felsorolás 4. pontjában foglalt Vár nagyoknak (Óvoda felső csoport és kisiskolásoknak) vagy hajó játszóeszközök közül a képviselő-testület választását kérem, hogy melyik kerüljön elhelyezésre.

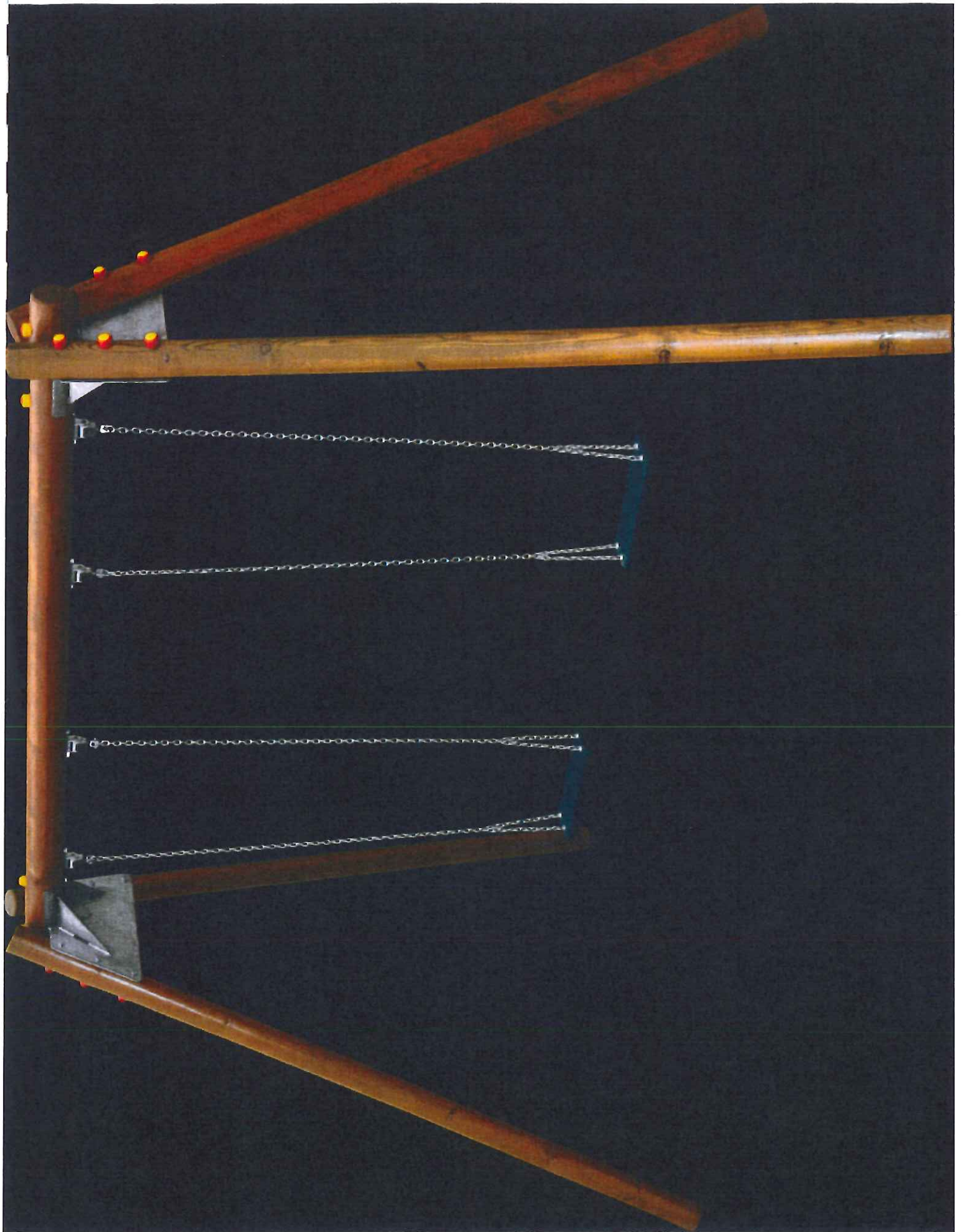
A felsoroláshoz csatoljuk a szükséges képi anyagokat.

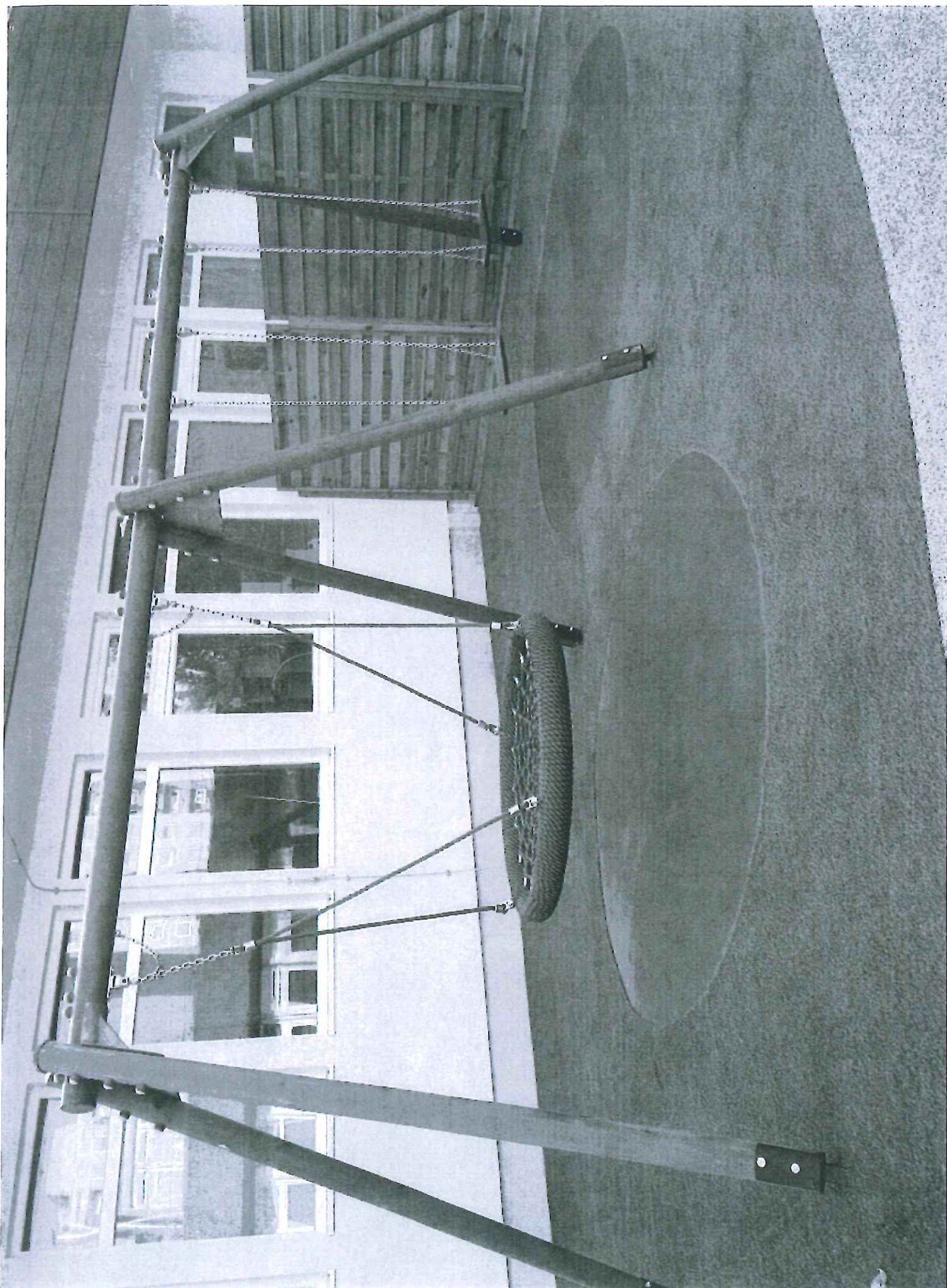
Velence, 2017. április 24.

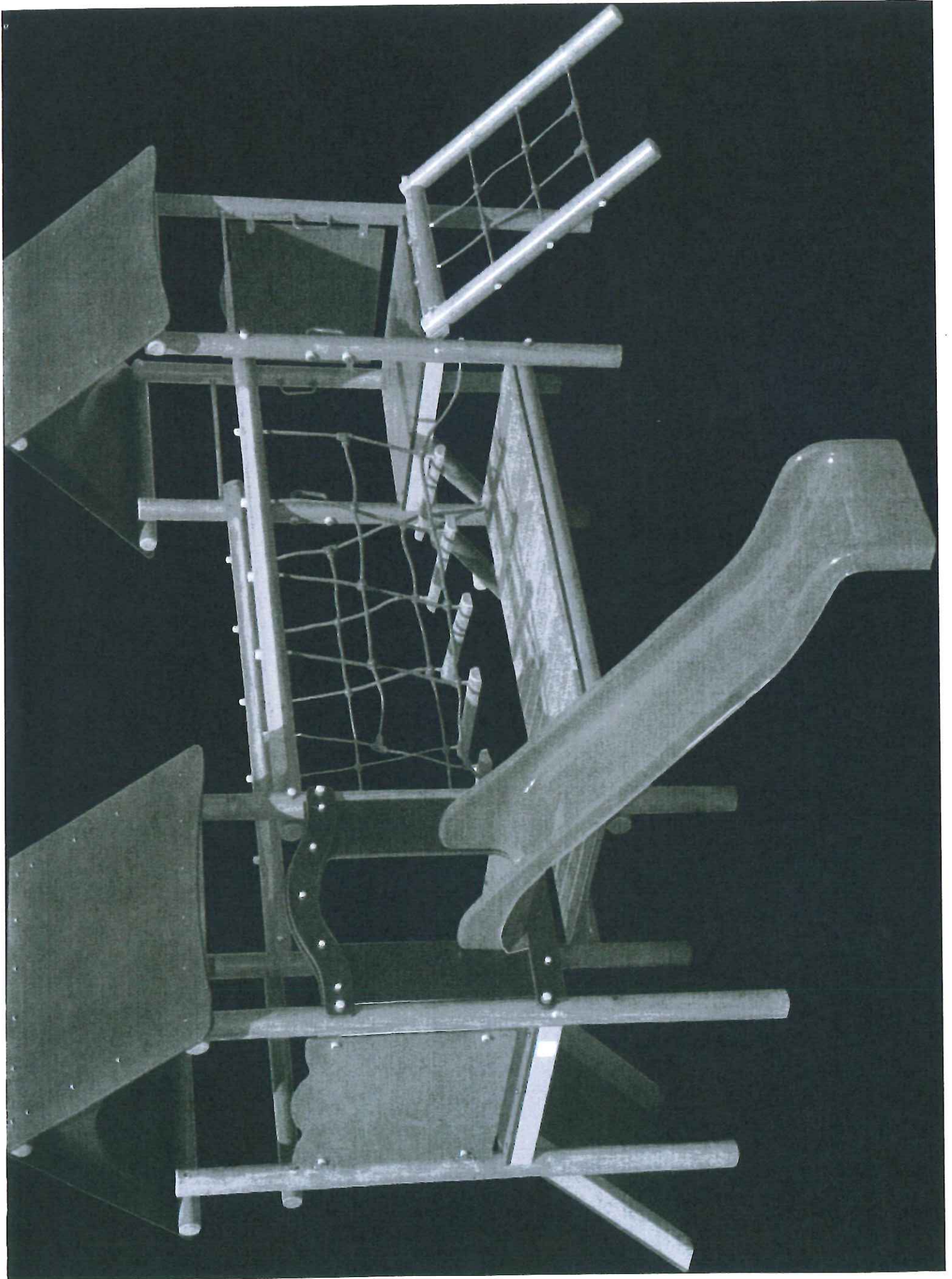
Tisztelettel:



Krausz György
ügyvezető
Wasser-Bau Kft.

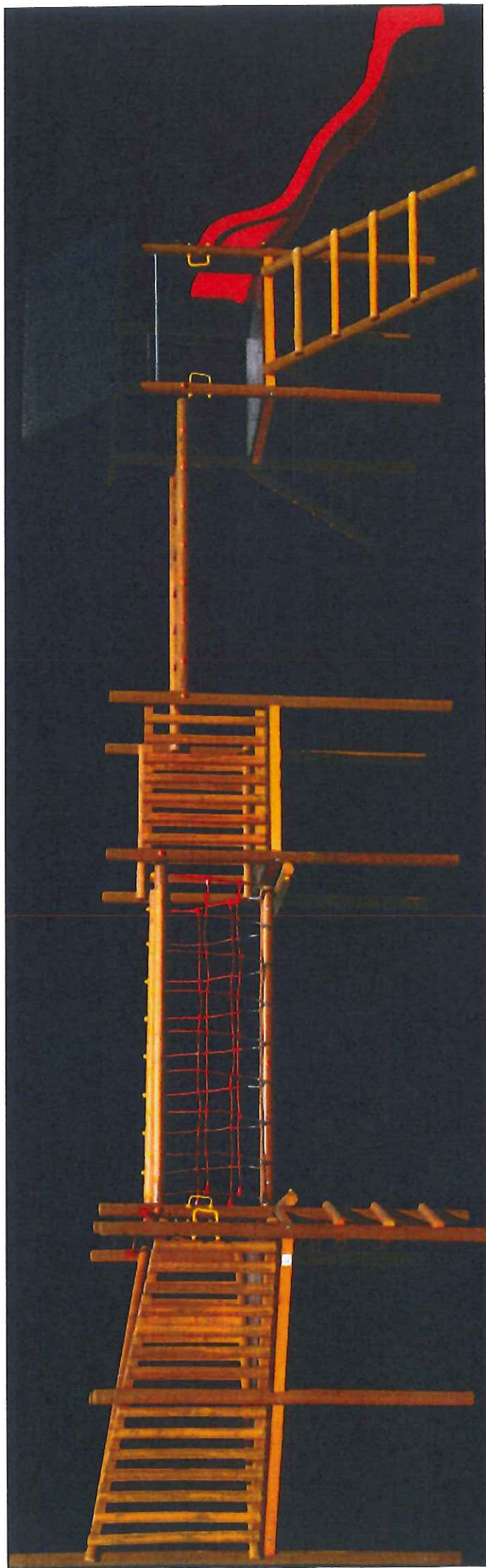


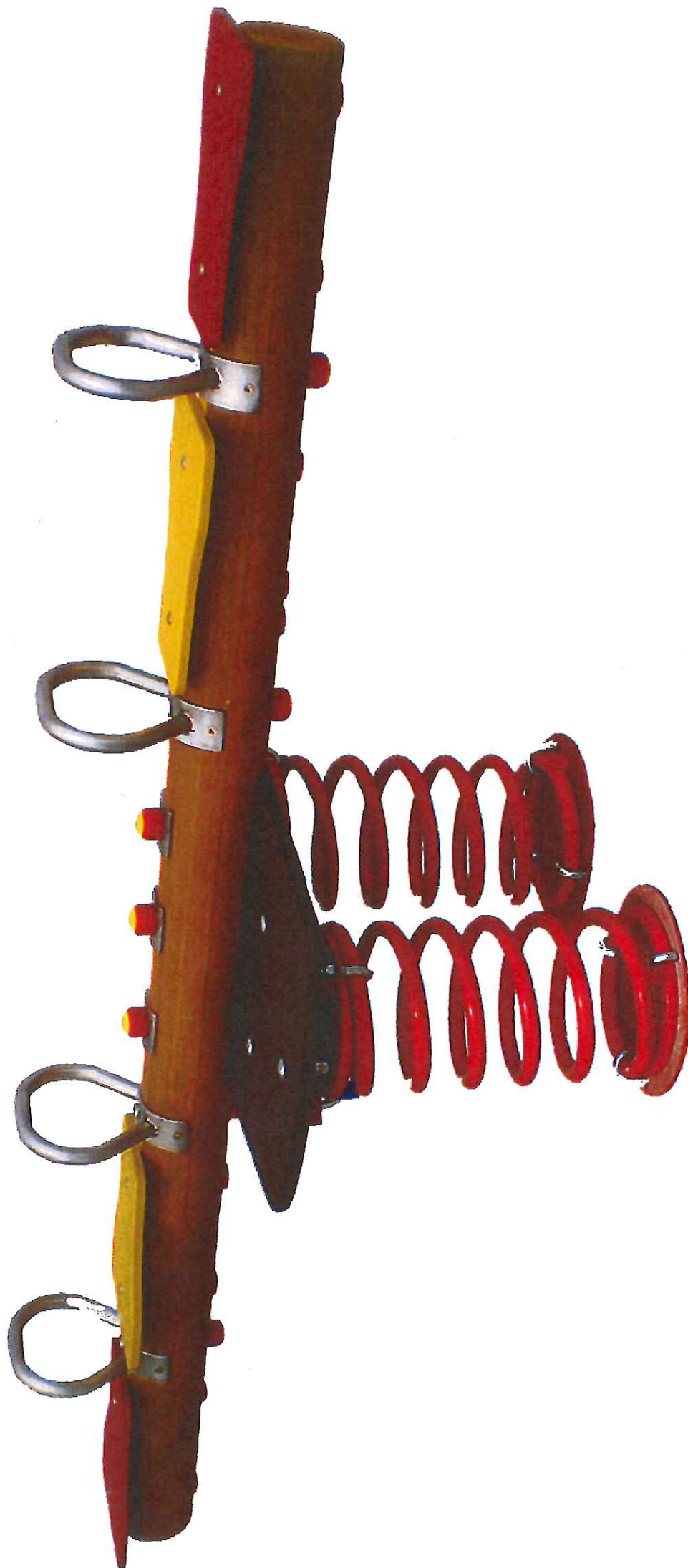


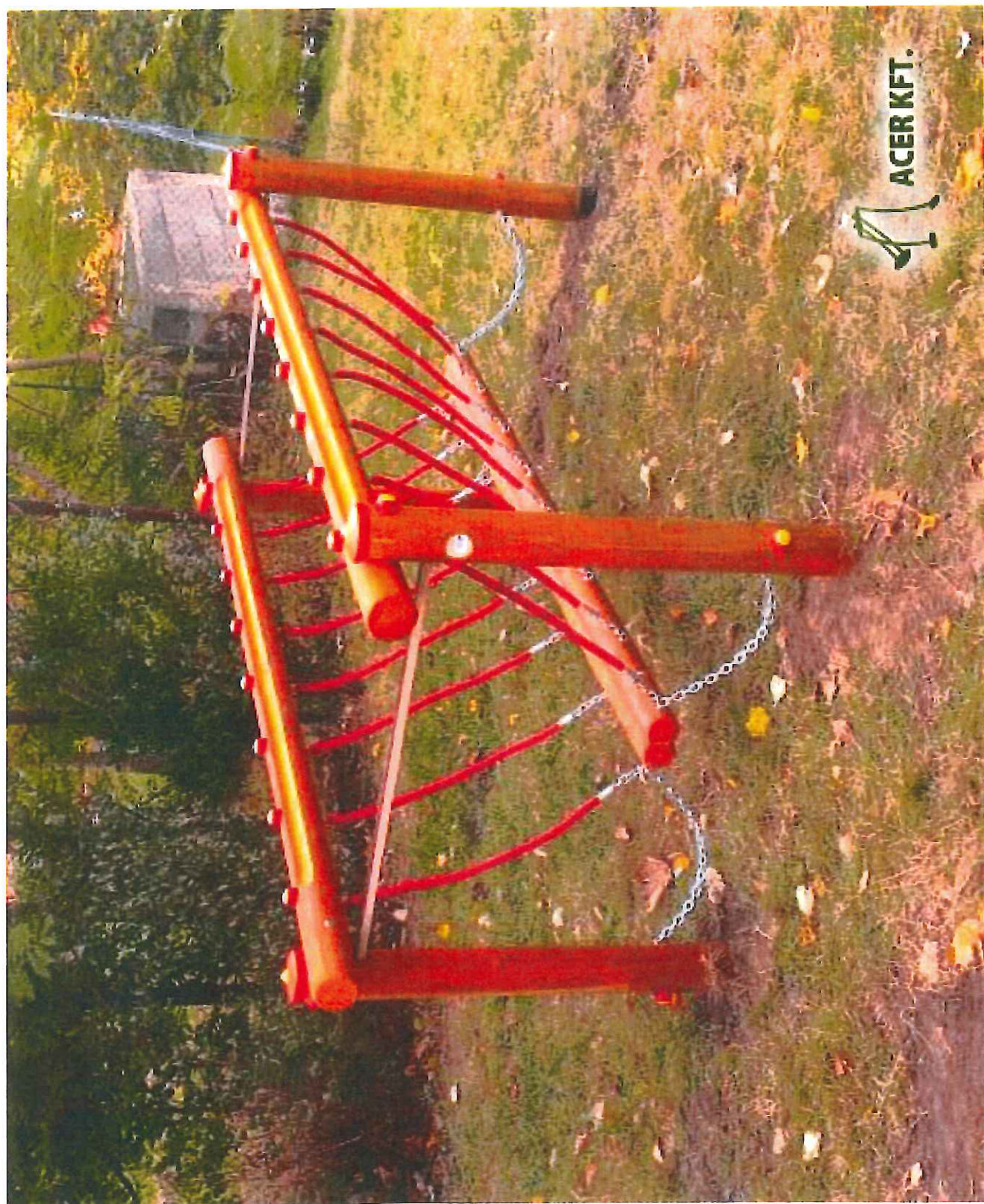


ACER KFT.

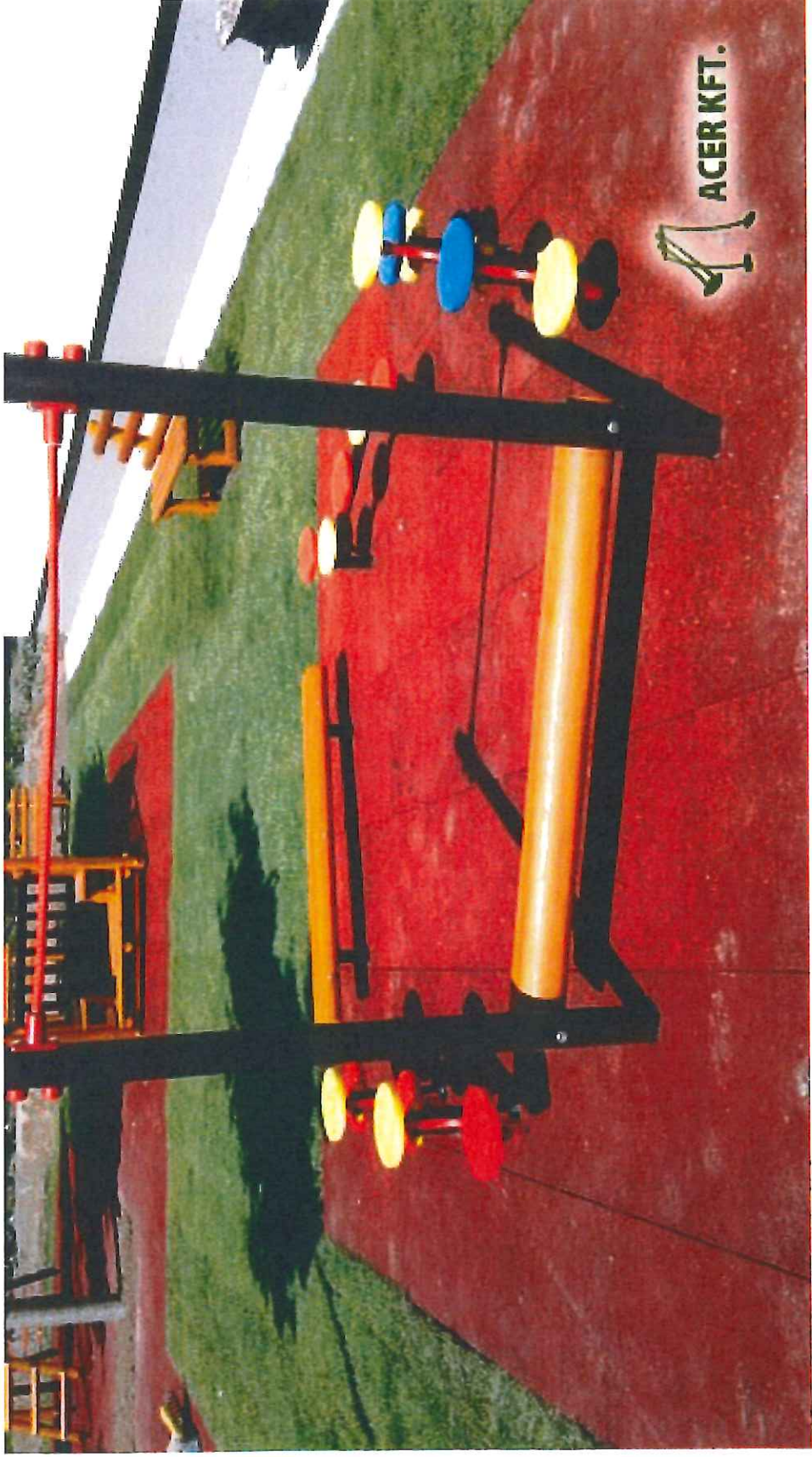


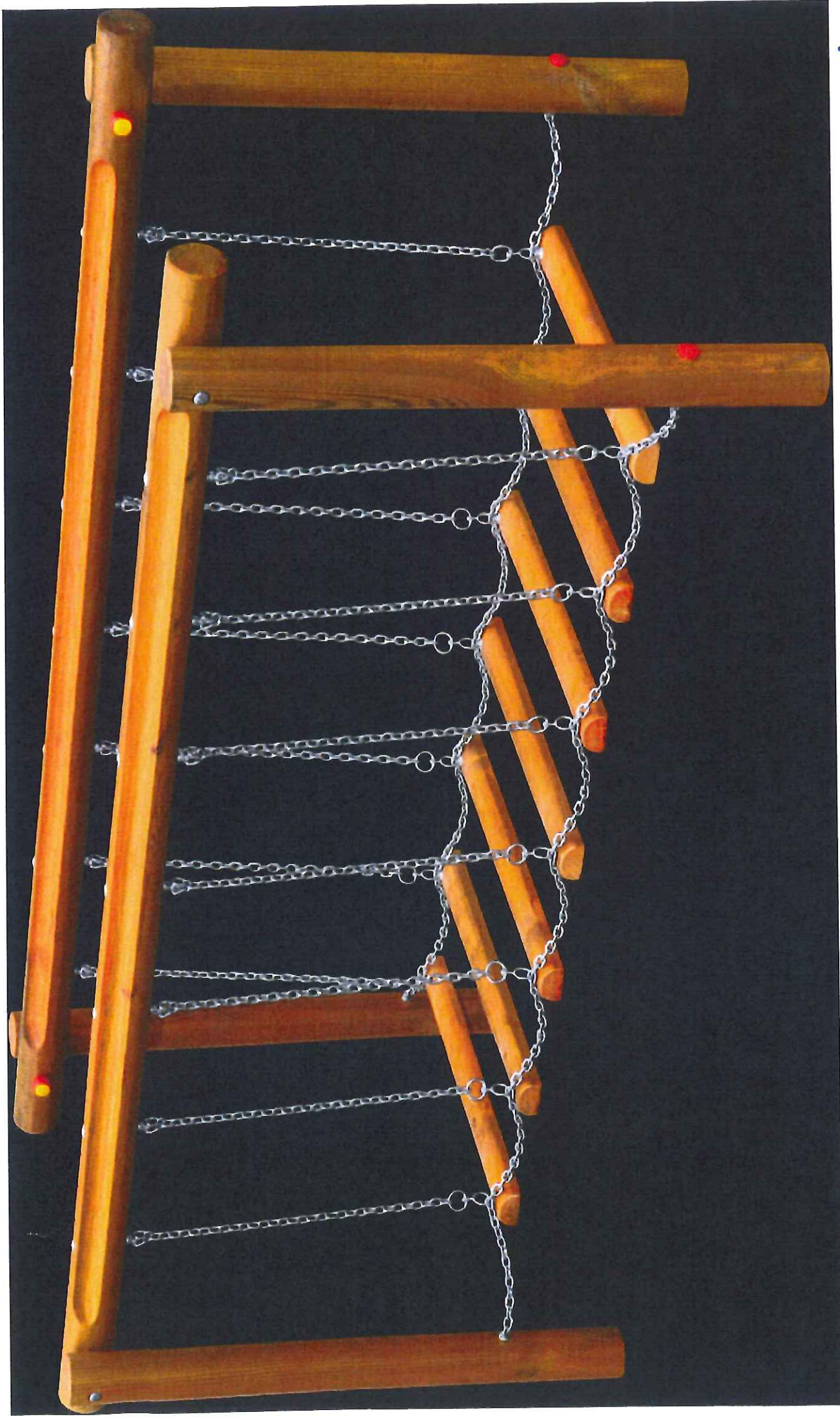


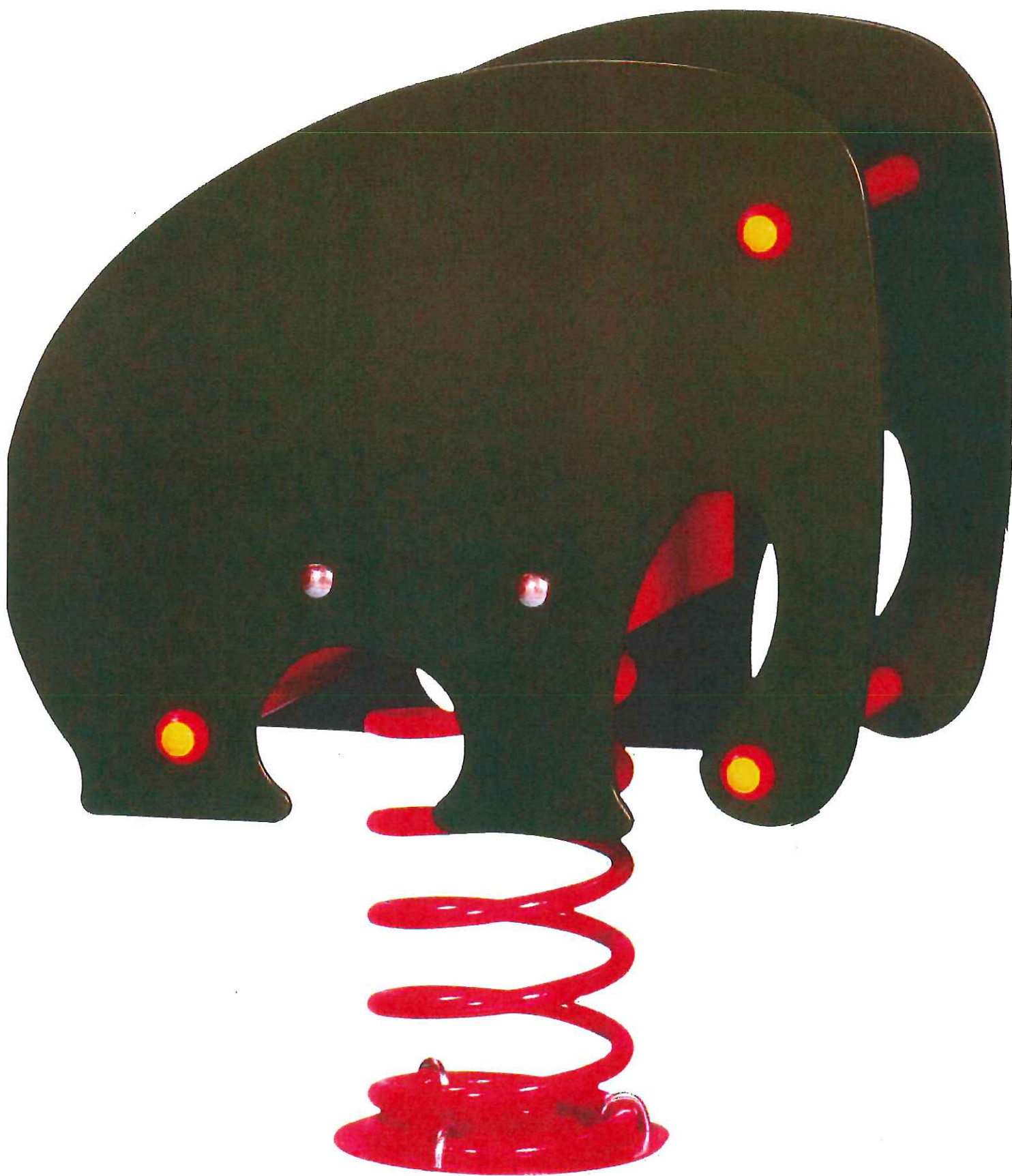


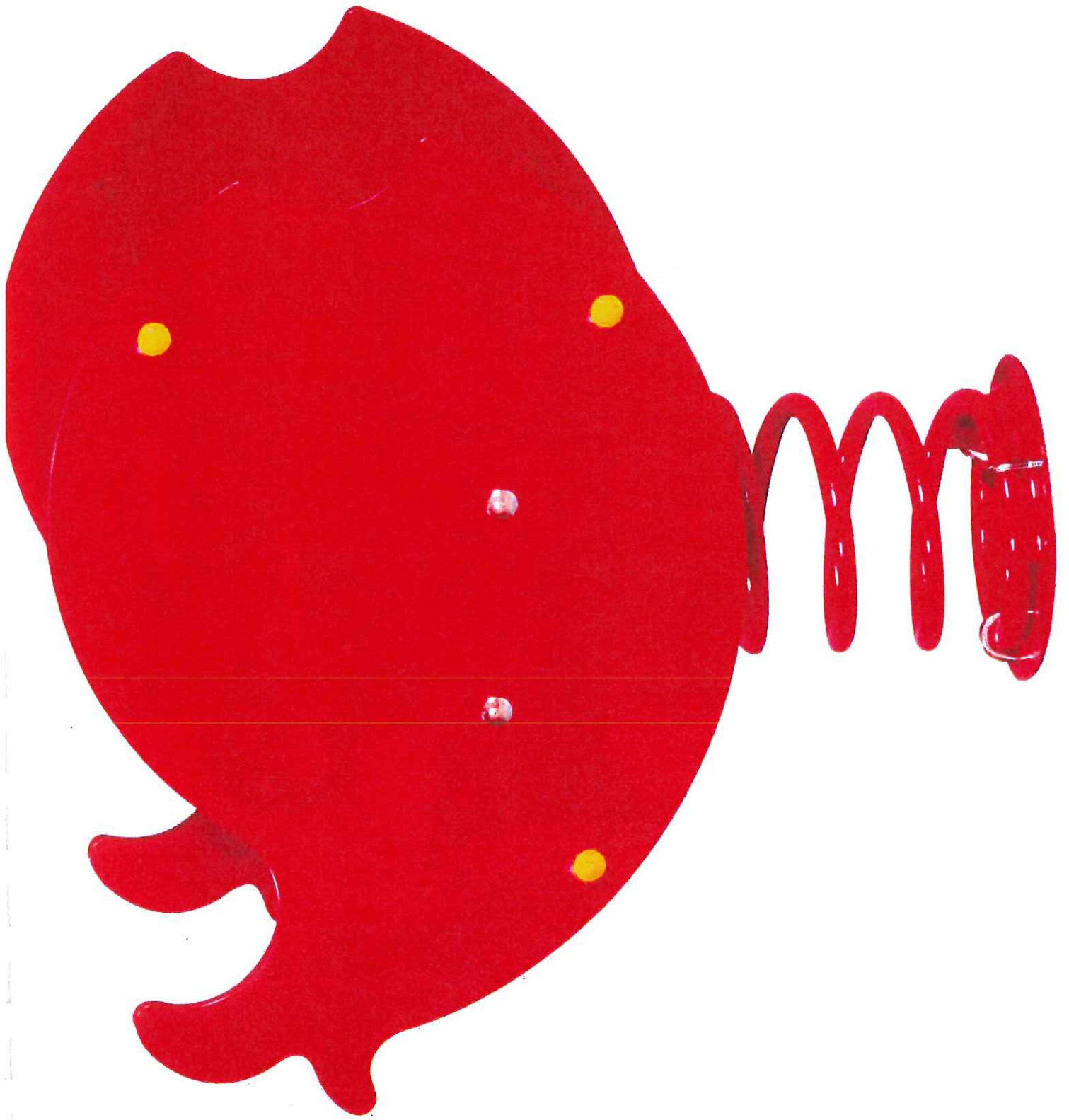


ACER KFT.











ACER KFT.







**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu
polgarmester@velence.hu

Iktatószám: 865-4/2017.
Előadó: Vandlík Csaba
Melléklet:
- fejlesztési terv

21. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence 4413/22 és a 4413/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) üzemeltetésére megkötött koncessziós szerződés szerinti értéknövelő beruházások fejlesztési terve

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 2017. március 30. napján megtartott testületi ülésén a 79/2017. (III.30.) határozatával Velence Város közigazgatási területén 6 helyszínen jelölt ki természetes fürdőhelyet, amelyek egyike a Velence 4413/22 és a 4413/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) - a továbbiakban: velencefürdői strand - területe.

A fentiek alapján a velencefürdői strand koncesszió keretében történő strandüzemeltetési szolgáltatásra vonatkozóan - Velence Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata szerinti - közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás lefolytatására került sor.

A képviselő-testület a 102/2017. (IV.20.) határozatában úgy döntött, hogy „a Velence 4413/22 és a 4413/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) üzemeltetése” tárgyában kiírt ajánlati felhívás nyerteseként a TóParty Rendezvénysorozat Kft. (2483 Gárdony, Batsányi u. 7. a továbbiakban: Koncesszor) hirdette ki, ennek megfelelően Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) és a Koncesszor között a strandüzemeltetési szolgáltatásra vonatkozó koncessziós szerződés (a továbbiakban: szerződés) 2017. április 21. napján aláírásra került.

A szerződés határozott időre, 8 éves időtartamra, 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra került megkötésre. A strandüzemeltetésre vonatkozóan a koncessziós díj 1.181.100,-Ft + áfa /év összegben került megállapításra.

A Koncesszor a strand területén 2 db homokos röplabdapálya (becsült nettó értéke: 500.000,- Ft), 1 db csúszó drótkötélpálya (becsült nettó értéke: 1.000.000,- Ft), gyermekjátszótér és felnőtt fitnesspark (becsült nettó értéke: 8.000.000,- Ft), könnyűszerkezetes öltöző blokk (férfi, női) (becsült nettó értéke: 1.000.000,- Ft) kialakítását vállalta, összesen nettó 10.500.000,- Ft + áfa összegben.

A tervezett értéknövelő beruházással kapcsolatban a szerződés 4.5., 4.6. és 4.7. pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

- „4.5. A Koncesszióba adó felhatalmazza a Koncesszort, hogy a strand területén fejlesztéseket, beruházásokat valósítson meg. A Koncesszor a tervezett fejlesztést, beruházást a tárgyév április 30. napjáig a Koncesszióba adó részére jóváhagyásra megküldött fejlesztési tervben mutatja be, oly módon, hogy ismerteti a megvalósítani tervezett beruházást, meghatározza a várható költségét, és a vállalt megvalósítás határidejét. A szerződéskötés évében a fejlesztési tervet legkésőbb 2017. május 15. napjáig kell jóváhagyásra megküldeni a Koncesszióba adó részére. A Koncesszióba adó a fejlesztési tervet a kézhezvételtől számított 30 napon belül jóváhagyja, vagy módosítási javaslataival visszaküldi a Koncesszor részére. A Koncesszor a módosítási javaslatokról 10 napon belül nyilatkozik.
- 4.6. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 4.1. pontban meghatározott koncessziós díj mértéke a 4.5. pont szerinti, a Koncesszióba adó által jóváhagyott fejlesztési tervben meghatározott fejlesztések, beruházások nettó költségével csökken. A Koncesszor ennek megfelelően jogosult a fejlesztési terv jóváhagyását követően esedékes koncessziós díjakból a jóváhagyott fejlesztési terv szerinti költségeket levonni, legfeljebb a szerződés hátralévő időtartama alatti koncessziós díjak erejéig. A Koncesszióba adó az így csökkentett koncessziós díjat jogosult kiszámlázni, vagy ha a koncessziós díj mértéke a jóváhagyott fejlesztési terv alapján nullára csökken, akkor nem számlázza ki azt. A szerződés időtartama alatt fizetendő koncessziós díjat meghaladó fejlesztési költségeket a Koncesszióba adó nem téríti meg. A jóváhagyott fejlesztési terv alapján megvalósult beruházások, fejlesztések, beszerzett eszközök a strand részeként a Koncesszióba adó tulajdonába kerülnek.
- 4.7. Amennyiben a fejlesztések, beruházások a fejlesztési tervben meghatározott határidőben nem valósulnak meg, a Koncesszor a határidő letelte előtt a késedelem indokának és várható mértékének megjelölésével kezdeményezheti a fejlesztési terv módosítását. Amennyiben a fejlesztési tervben meghatározott fejlesztések, beruházások részben vagy egészben meghiúsulnak, a Koncesszor a 4.6. pont szerint meg nem fizetett koncessziós díjnak a meghiúsult beruházás, fejlesztés költségének megfelelő részét köteles a 6.5. pont szerinti késedelmi kamattal növelt összegben 30 napon belül megfizetni.”

A Koncesszor a szerződés 4.5. pontjában foglaltaknak megfelelően 2017. április 24. napján benyújtotta a velencefürdői strand területére készített fejlesztési tervet (a továbbiakban: fejlesztési terv). (A fejlesztési terv az előterjesztés mellékletét képezi.)

A fejlesztési tervben a Koncesszor vállalta, hogy a 2017. évben a velencefürdői strand területén 2 db homokos röplabdapálya, 1 db rámpáról induló gyermek kötél csúszópálya, valamint 1 db füves focipálya kerül megvalósításra.

A Koncesszor az általa a 2017. évre vonatkozóan benyújtott fejlesztési tervben vállalt értéknövelő beruházás összegét kb. bruttó 1.500.000,- Ft összegben jelölte meg.

A szerződésben megállapított koncessziós díj összege nettó 1.181.100,-Ft + áfa/év, azaz bruttó 1.500.000,- Ft /év amely a koncessziós szerződés 3.1. pontjában meghatározott 8 éves időtartamra számolva összesen nettó 9.448.800,- Ft + áfa, azaz bruttó 11.999.976,- Ft összeget jelent.

A Koncesszor által a koncesszió keretében történő strandüzemeltetési szolgáltatásra vonatkozóan közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás során benyújtott ajánlatban vállalt értéknövelő beruházás összege nettó 10.500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 13.335.000,- Ft volt.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a 2017. évre vonatkozó fejlesztési tervben vállalt értéknövelő beruházás becsült összege bruttó 1.500.000,- Ft, amely pontosan megegyezik a szerződésben egy évre meghatározott koncessziós díj bruttó összegével.

Amennyiben a Koncesszor által a 2017. évre vállalt - pontos összeg megjelölése nélküli - beruházás becsült összege megegyezik a szerződésben egy évre meghatározott koncessziós díj bruttó összegével vagy azt meghaladja, úgy a szerződés 4.6. pontjában foglaltak alapján a 2017. évi koncessziós díj nem kerül kiszámlázásra a Koncesszor részére. Amennyiben a 2017. évre vállalt fejlesztés költsége az éves koncessziós díj mértéke alatt marad, úgy a szerződés 4.6. pontjában foglalt koncessziós díj kiszámlázásra kerül sor.

A szerződés 4.6. pontja alapján a jóváhagyott fejlesztési terv alapján megvalósuló beruházások, fejlesztések, beszerzett eszközök a strand részeként az önkormányzat tulajdonába kerülnek.

A fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület döntsön arról, hogy:

- a) a Velence 4413/22 és a 4413/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) üzemeltetésére vonatkozó koncessziós szerződés 4.5. pontjában foglaltak alapján a Koncesszor által 2017. május 15. napján kelt fejlesztési tervét megismerte,
- b) az a) pontban megismert fejlesztési tervet jóváhagyja,
- c) tekintettel arra, hogy a Koncesszor által 2017. május 15. napján kelt fejlesztési tervben a beruházások összege becsült összeg, a képviselő-testület előtt pontosan nem ismert, így amennyiben a b) pontban jóváhagyott tervben foglalt, becsült fejlesztési összeg a beruházás megvalósítását követő pénzügyi és szakmai beszámoló alapján megegyezik az éves koncessziós díj mértékével, vagy azt meghaladja úgy a Velence Város Önkormányzata és a TóParty Rendezvénysorozat Kft. (2483 Gárdony, Batsányi u. 7.) között „a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött koncessziós szerződés 4.6. pontjának megfelelően, a koncessziós díj nem kerül kiszámlázásra,
- d) tekintettel arra, hogy a Koncesszor által 2017. május 15. napján kelt fejlesztési tervben a beruházások összege becsült összeg, a képviselő-testület előtt pontosan nem ismert, így amennyiben a b) pontban jóváhagyott tervben foglalt, becsült fejlesztési összeg a beruházás megvalósítását követő pénzügyi és szakmai beszámoló alapján nem éri el koncessziós díj mértékét, úgy a Velence Város Önkormányzata és a TóParty Rendezvénysorozat Kft. (2483 Gárdony, Batsányi u. 7.) között „a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött koncessziós szerződés 4.6. pontjában foglaltak szerint kiszámlázásra kerül,
- e) a b) pont szerint jóváhagyott fejlesztési terv megvalósítását követően a Koncesszor pénzügyi és szakmai beszámolója jóváhagyás céljából kerüljön a képviselő-testület elé.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a fentiek alapján a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata és a TóParty Rendezvénysorozat Kft. (2483 Gárdony, Batsányi u. 7.) között „a Velence 4413/22 és a 4413/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött koncessziós szerződés 4.5. pontjában foglaltak szerinti, a TóParty Rendezvénysorozat Kft. (2483 Gárdony, Batsányi u. 7.) által 2017. május 15. napján a Velence 4413/22 és a 4413/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) területén vállalt értéknövelő beruházások tárgyában benyújtott, a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező fejlesztési tervet megismerte.
2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 1. pontjában megismert fejlesztési tervet jóváhagyja.
3. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy amennyiben a 2. pontban jóváhagyott fejlesztési tervben foglalt, becsült fejlesztési összeg a beruházás megvalósítását követő pénzügyi és szakmai beszámoló alapján megegyezik az éves koncessziós díj mértékével, vagy azt meghaladja úgy a Velence Város Önkormányzata és a TóParty Rendezvénysorozat Kft. (2483 Gárdony, Batsányi u. 7.) között „a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött koncessziós szerződés 4.6. pontjának megfelelően, a koncessziós díj nem kerül kiszámlázásra.
4. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy amennyiben a 2. pontban jóváhagyott fejlesztési tervben foglalt, becsült fejlesztési összeg a beruházás megvalósítását követő pénzügyi és szakmai beszámoló alapján nem éri el koncessziós díj mértékét, úgy a Velence Város Önkormányzata és a TóParty Rendezvénysorozat Kft. (2483 Gárdony, Batsányi u. 7.) között „a Velence 4510/23. helyrajzi szám alatti strand (közismert nevén a velencefürdői strand) üzemeltetése” tárgyában 2017. április 21. napján megkötött koncessziós szerződés 4.6. pontjában foglaltak szerint kiszámlázásra kerül.
5. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2. pontban jóváhagyott fejlesztési tervben foglalt értéknövelő beruházások elvégzéséről a TóParty Rendezvénysorozat Kft.-nek (2483 Gárdony, Batsányi u. 7.) az értéknövelő beruházás megvalósításának pénzügyi és szakmai beszámolóját jóváhagyás céljából Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez be kell nyújtania.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. június 25.

Velence, 2017. május 19.



Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:

Pénzügy:





Velencei Polgármesteri Hivatal
Közf. T. Iktató

Iktatás dátuma: 2017 MÁJ 15.

Iktatószám: 865-3/2017.

Fejlesztési-terv

A Velence, 4413/22 és 4423/23 helyrajzi szám alatt található strand (közismert nevén Velencefürdői strand) tárgyában

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő Testület!

Hivatkozva 2017. április 28-án kelt koncessziós szerződésünk 4.5 pontjára, ezúton szeretném Önök elé tárni fejlesztési elképzeléseinket, a 2017-es szezont illetően.

Az idei évben szeretnénk megvalósítani a következő projekteket a következő ütemezésben és a következő tervezett költségekkel:

projekt megnevezése	tervezett megvalósítási időpont végső határideje	tervezett költség
2db homokos röplabdapálya kialakítása	2017-06-30	kb. 400.000 Ft
1db füves focipálya kialakítása	2017-06-30	kb. 100.000 Ft
1db rámpáról induló gyermek kötél csúszópálya kialakítása	2017-08-31	kb. 1.000.000 Ft

Ezúton kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy tervezetünket bírálja el, hogy egyet értenek-e a fent részletezett fejlesztésekkel és azok létjogosultságával. Kérdés, kérés esetén, vagy a részleteket illetően, állok rendelkezésükre megadott elérhetőségeim bármelyikén.

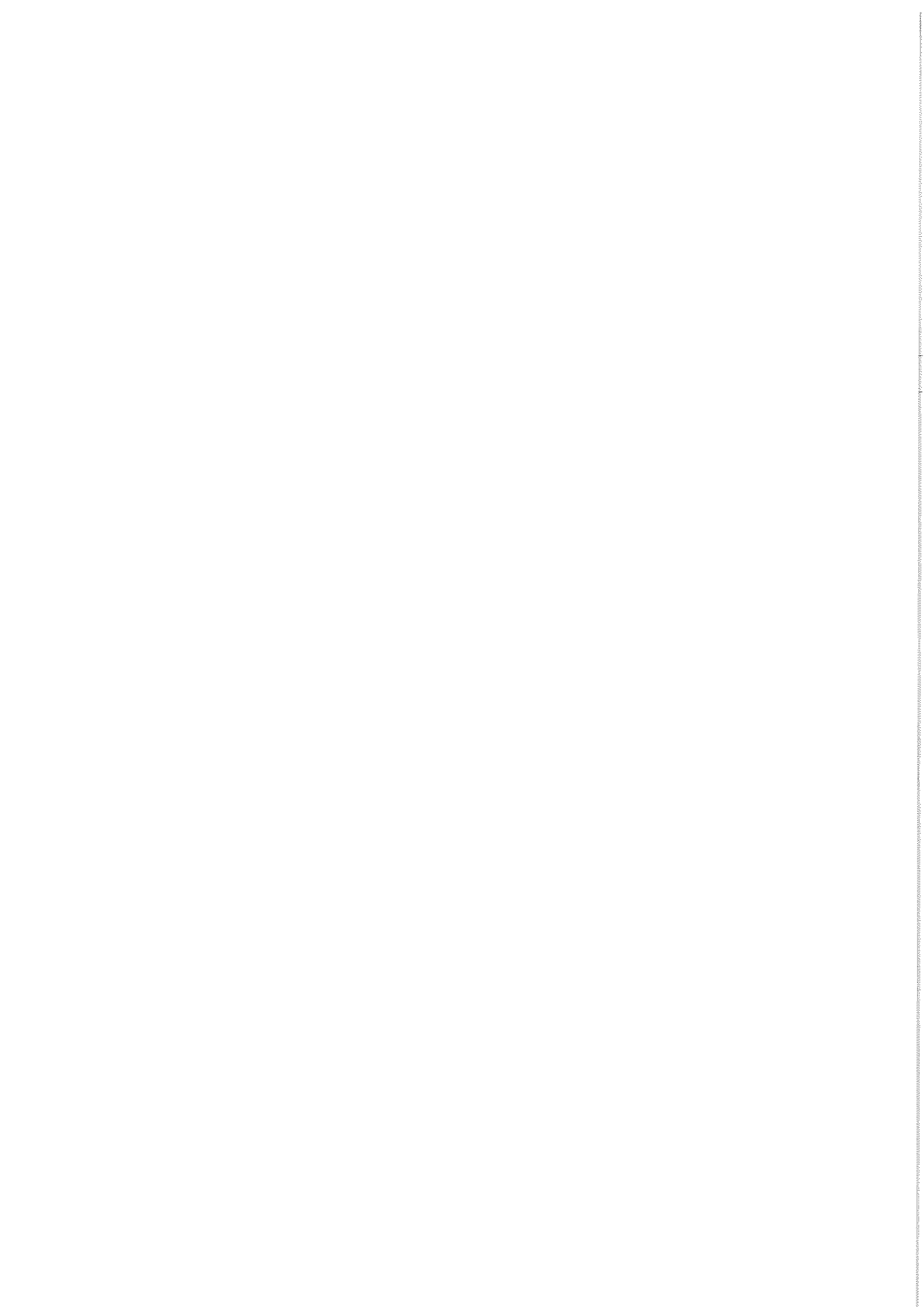
Velence, 2017. május 15.

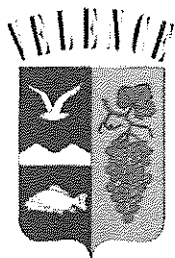
Bízva pozitív elbírálásukban, maradok tisztelettel:

TóParty Rendezvénysorozat Kft.
2483 Gárdonyi, Batsányi u. 7.
Adószám: 14713406-2-07

Kovács Henrietta
ügyvezető

TóParty Rendezvénysorozat Kft.
+36 70 600 1949
info@toparty.hu





VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472-747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1000/2017.
Előadó: Szelei Andrea
Melléklet:
- tulajdonosi hozzájárulás

22. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás a Velence, 048 helyrajzi számú önkormányzati területre vonatkozóan

Véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Velence Város Önkormányzata tulajdonában álló Velence, külterület 048 helyrajzi számú ingatlan (volt Laktanya) megfelelő hasznosításának igénye folyamatos a városvezetés részéről.

Az SZS Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 48., képviseli: Sára Zsolt ügyvezető, adószám: 13889966-2-13) 2017. május 15. napján tulajdonosi hozzájárulást kért arra vonatkozóan, hogy a Velence, külterület 048 helyrajzi számú ingatlant telephelyként bejegyeztethesse.

A cégkivonat adatai szerint az SZS Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) főtevékenysége a konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése.

A Társaság ügyvezetőjének tájékoztatása szerint velencei telephely bejegyeztetése szüksége annak érdekében, hogy a településen kulturális tevékenységet végezhesen.

A fentiek értelmében 2017. május 15. napján, 1000/2017. iktatószámon tulajdonosi hozzájárulást bocsátottam ki azzal a tartalommal, hogy a Társaság kulturális rendezvény céljára, az ahhoz kapcsolódó kulturális tevékenység érdekében telephelyet létesítsen.

A tulajdonosi hozzájárulás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, amelynek döntését a bizottság elnöke a testületi ülésen ismerteti.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály, Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete az SZS Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 48., képviseli: Sára Zsolt ügyvezető, adószám: 13889966-2-13) részére, a Velence, külterület 048 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozóan 2017. május 15. napján, 1000/2017. iktatószámon kelt telephely létesítésre vonatkozó tulajdonosi hozzájárulást jóváhagyja.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. május 25.

Velence, 2017. május 17.

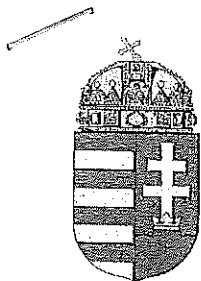


Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:





**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart utca 26.

☎ 22/589-416, Fax: 22/472-747

E-mail: hivatal@velence.hu

Ikt.sz.: 1000/2017.

Ü.i.: Vandlik Csaba

Melléklet: -

Hiv.sz.: -

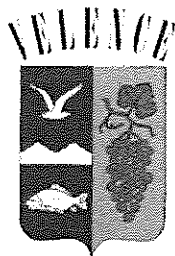
Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás a
Velence, 048 helyrajzi számú
ingatlanra vonatkozóan

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Kosztai András, Velence Város Polgármestere Velence Város Önkormányzata (2481 Velence, Tópart utca 26.) képviseletében hozzájárulok ahhoz, hogy a Velence Város Önkormányzata tulajdonában álló Velence, külterület 048 helyrajzi számú ingatlanon az SZS Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 48., képviseli: Sára Zsolt ügyvezető, adószám: 13889966-2-13) kulturális rendezvény céljára, az ahhoz kapcsolódó kulturális tevékenység érdekében telephelyet létesítsen.

Velence, 2017. május 15.

Kosztai András
polgármester



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472-747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1019/2017.
Előadó: Heinczné Horváth Edina
Melléklet: 2 db

23. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velencei Meseliget Óvoda alapító okiratának módosítása

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 25. napján tartandó soros ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladata a helyi közfeladatok körében gondoskodni az óvodai ellátásról. Velence Város e feladatának a Velencei Meseliget Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) fenntartásával és működtetésével tesz eleget.

Serhókné Varjas Edit óvodavezető a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (a továbbiakban: Nktv.) foglaltaknak megfelelően jelezte, hogy az Óvoda alapító okirata nem tartalmazza a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, ezért az Óvoda alapító okiratának módosítása szükséges.

Az Óvodában az olyan ép értelmű, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését tudják biztosítani, akiknél a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a beszéd és beszédnyelv specifikus fejlődési rendellenességei közül

- az artikuláció jellegzetes zavara,
- a kifejező (expresszív) beszéd zavara,
- a beszédmegértés (receptív beszéd) zavara,
- egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar,
- a beszéd és a nyelv fejlődésének nem meghatározott zavara áll fenn.

Az Nktv. 84. § (7) bekezdése értelmében a fenntartó legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtásának évében május utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban. Intézményátszervezésnek minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat módosításával jár. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazza az alapító okirat.

Az Nktv. 84. § (3) bekezdése alapján a fenntartó tanítási évben, továbbá – a július-augusztus hónapok kivételével – nevelési évben óvodát nem szervezhet át.

Az Óvoda hatályos alapító okirata nem tartalmazza a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítását és a beszéd fogyatékoság részletezését.

A fentiekre tekintettel az Óvoda alapító okiratának módosításáról a döntést legkésőbb 2017. május 31. napjáig meg kell hozni úgy, hogy a változásokat 2017. július 1. napjától lehessen alkalmazni.

Az alapító okirat módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat az előterjesztés mellékletét képezi azzal, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által 2015. január 1. napjával bevezetett mintát kell kötelezően alkalmazni.

A mintának megfelelően megtörtént az alapító okirat módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalása.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság. A bizottságok döntését a bizottsági elnökök a testületi ülésen ismertetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velencei Meseliget Óvoda alapító okiratát a határozat elválaszthatatlan részét képező 1. melléklet szerint módosítja.**
- 2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Velencei Meseliget Óvoda módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat elválaszthatatlan részét képező 2. melléklet szerint elfogadja.**
- 3. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.**

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. május 31.

Velence, 2017. május 17.



Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:



Pénzügyi:



Okirat száma: 1019-1/2017.

Módosító okirat

A Velencei Meseliget Óvoda a Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2016. május 26. napján kiadott, 1087-3/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2017. (V.25.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 4. § 1.1. pontja, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, a Köznev. tv. 4. § 1.21. pontja alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés feladatok ellátása.

2. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség (a Köznev. tv-ben meghatározottak szerint) kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a gyermek napközbeni ellátásával, valamint a gyermekétkeztetéssel összefüggő feladatokat. Az óvodában az olyan ép értelmű, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése biztosított, akiknél a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a beszéd és beszédnyelv specifikus fejlődési rendellenességei közül:

- az artikuláció jellegzetes zavara,
- a kifejező (expresszív) beszéd zavara,
- a beszédmegértés (receptív beszéd) zavara,
- egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar,
- a beszéd és a nyelv fejlődésnek nem meghatározott zavara áll fenn.

3. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvodavezetőt pályázat útján, közalkalmazotti jogviszonyban – 5 éves időtartamra – Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, és gyakorolja tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

5. Az alapító okirat 6.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a Köznev. tv. 4. § 1.1. pontja alapján óvodai nevelés; 1.21. pontja alapján a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önállóan működő helyi önkormányzati költségvetési szerv

Jelen módosító okiratot 2017. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Velence, 2017. május 25.

P.H.

Kosztai András
polgármester

Okirat száma: 1019-2/2017.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Velencei Meseliget Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Velencei Meseliget Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2481 Velence, Fő u. 79.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1991. július 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Velence Város Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 4. § 1.1. pontja, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, a Köznev. tv. 4. § 1.21. pontja alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség (a Köznev. tv-ben meghatározottak szerint) kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a gyermek napközbeni ellátásával, valamint a gyermekétkeztetéssel összefüggő feladatokat. Az óvodában az olyan ép értelmű, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése biztosított, akiknél a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a beszéd és beszédnyelv specifikus fejlődési rendellenességei közül:

- az artikuláció jellegzetes zavara,
- a kifejező (expresszív) beszéd zavara,
- a beszédmegértés (receptív beszéd) zavara,
- egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar,
- a beszéd és a nyelv fejlődésének nem meghatározott zavara áll fenn.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Velence Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvodavezetőt pályázat útján, közalkalmazotti jogviszonyban – 5 éves időtartamra – Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, és gyakorolja tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a Köznev. tv. 4. § 1.1. pontja alapján óvodai nevelés; 1.21. pontja alapján a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önállóan működő helyi önkormányzati költségvetési szerv

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1		2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Székhely (2481 Velence, Fő u. 79.)	-	100
2	Telephely (2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.)	-	148

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2481 Velence, Fő u. 79	878/3	használati jog	óvoda
2	2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.	1621	használati jog	óvoda

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Velencei Meseliget Óvoda 2017. május 25. napján kelt, 2017. július 1. napjától alkalmazandó/2017. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Székesfehérvár, 2017.

P.H.

Magyar Államkincstár



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

2h. melléklet
Iktatószám: 1007/2017.
Előadó: Heinczné Horváth Edina
Melléklet: Pályázat 1 db

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és EGYMI intézményvezetői pályázat véleményezése

Véleményező: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztere a Székesfehérvári Tankerületi Központ fenntartásában működő Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és EGYMI (2481 Velence, Bárczi G. u. 4-6.) intézményvezetői álláshelyének betöltésére pályázatot írt ki, amelynek benyújtási határideje 2017. április 1. napja volt.

A pályázati kiírásra egy pályázat érkezett, amelynek szakmai vezetői programját a Székesfehérvári Tankerületi Központ igazgatója 2017. május 10. napján küldte meg részünkre, és kérte Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének mielőbbi véleményét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 68. § (1) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetőjét – az e törvényben foglalt szervezetek, közösségek, személyek és a fenntartó véleményének kikérésével – az oktatásért felelős miniszter bízta meg ötvérré.

Az Nkt. 83. § (4) bekezdés h) pontjában foglaltak szerint a fenntartónak az intézmény vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt be kell szereznie az önkormányzat véleményét.

Az előterjesztés melléklete Czirákné Fekete Ilona, jelenlegi megbízott intézményvezető pályázata.

Czirákné Fekete Ilona oligofrénpedagógia-pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanári, Közoktatási Vezetői, pedagógiai szakos tanári és mentálhigiénés szakember képesítéssel rendelkezik, emellett több szakirányú képzésen vett részt. A pályázó az 1981. évben kezdte pedagógusi pályafutását, 1990. óta a velencei iskola gyógypedagógusa, majd 2015. augusztus 1. napjától a megbízott igazgatója.

Vezetési filozófiája szerint az iskolának meg kell tanítani a konfliktusok kezelését ahhoz, hogy kifejlessze a tanulóknak az együttműködés képességét. Az együttműködés képességének a beépülése lehet a záloga tanulóik számára az elérhető legteljesebb önállósághoz a munkavállalásban és az életvezetésben.

Összességében megállapítható, hogy a vezetői programjában az intézmény életét precízen leírja, pontos képet ad az iskola jelenlegi helyzetéről, az iskola vezetésére vonatkozóan rendelkezik realizálható rövid, közép és hosszú távú programmal.

Az előterjesztést tárgyaló Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság véleménye a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és EGYMI intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázat véleményezésével kapcsolatos előterjesztést.**
- 2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete Czirákné Fekete Ilona vezetői programjában biztosítottak látja az oktatási intézmény eredményes működését, ezért Czirákné Fekete Ilona intézményvezetői megbízását támogatja.**
- 3. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Koszti András polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Székesfehérvári Tankerületi Központ igazgatóját.**

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. május 31.

Velence, 2017. május 16.



Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:



Pályázat

**Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására
azonosító száma: KLIK/072/1057/2017**

A pályázatot készítette: Czirákné Fekete Ilona

Pályázói nyilatkozat

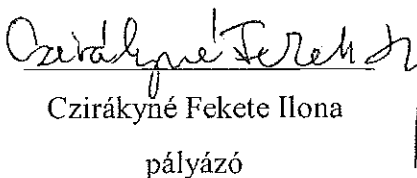
Alulírott Czirákné Fekete Ilona (8097, Nadap, Templom köz 4.) pályázatot nyújtok be a Székesfehérvári Tankerületi Központ által kiírt, a KÖZIGÁLLÁS honlapján 2017. február 28-án megjelent KLIK/072/1057/2017 azonosító számú pályázati felhívás alapján a Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és EGYMI Intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására, melyhez kapcsolódóan az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- Hozzájárulok, hogy pályázati anyagomat a jogszabályokban és az intézményi szabályzatokban rögzített bizottságok, testületek megismerhessék.
- Hozzájárulok a teljes pályázati anyagomnak az eredetivel mindenben megegyező sokszorosításához, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.
- A magasabb vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

Pályázatom részeként a következő dokumentumok és igazolások kerülnek csatolásra:

- Az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztést.
- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata
- 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány

Velence, 2017. március 31.


Czirákné Fekete Ilona
pályázó

Gyógypedagógus

oligofrénpedagógia-pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár

Szakmai tapasztalatok:

- gyógypedagógusi tapasztalat tanulásban akadályozottak iskolájában
- magyar nyelv és irodalom, kommunikáció, matematika, történelem, életvitel és gyakorlati ismeretek, ill. szakmai tárgyak oktatásában szerzett tapasztalat tanulásban akadályozott tanulóknál általános iskolai, ill. speciális szakiskolai évfolyamokon.
- gyógypedagógiai munkaközösség-vezetői tapasztalat
- gyermekvédelmi felelősi tapasztalat
- minőségirányítási team munka tapasztalata
- tanulásban akadályozott tanulók szakképzésében vezetői és oktatói tapasztalat
- Integráltan oktatott SNI-s szakiskolai tanulók fejlesztésének tapasztalata
- Megbízási szerződés alapján felnőtt értelmileg sérült emberek gyógypedagógiai alapvizsgálata, felülvizsgálata, ill. munkaalkalmassághoz általános tájékozottságának vizsgálata és gyógypedagógiai véleményezése felkérésre Fejér megye területén.
(Dr. H. C. Günzburg: Pedagógiai Analízis és Curriculum a szociális és személyiségfejlődés mérésére értelmi fogyatékosoknál) protokoll alapján)
- Statisztikai, ill. pedagógiai munkához kapcsolódó adatok gyűjtése, feldolgozása, táblázatokba rendezése (adatfeldolgozás)
- Tanulási képesség kontrollvizsgálatokban való közreműködés tanulásban akadályozott gyermekeknél megbízás alapján.
- Felnőttoktatásban szerzett tapasztalat (közmunkások alapkompenciáinak fejlesztése)
- Gyógypedagógiai asszisztensek képzése

VEZETÉSI TAPASZTALAT

- intézményirányításban szerzett tapasztalat
 - oktatási igazgatóhelyettesként (Várpalota- 1988-1989; Velence 2004-2007)
 - diákotthon vezetőként(Velence 2002-2004)
 - speciális szakiskolai intézményegység vezetőként (Velence 2007-2009)
 - szakmai munkaközösség vezetése (speciális szakiskola)
 - általános iskolai igazgatóhelyettes 2015. aug. 1-
mb. igazgató 2015. aug. 1-

MUNKAHELYEK/ Beosztások

1990 – Gyógypedagógus FM. Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és EGYMI Velence
1985 – 1990 Gyógypedagógus 8.sz. Általános Iskola Várpalota
1985– 1985 Napközis nevelő Általános Művelődési Központ Általános Iskolája Csór
1981- 1985 Nevelőtanár/tanárjelölt: Kisegítő iskola és Nevelőotthon Velence

TANULMÁNYOK

1982–1986 ELTE BTK (Bárzi Gusztáv Gyógypedagógiai TKF), Oligofrén-pszichopedagógia szak,
Budapest
Oligofrénpedagógia -pszichopedagógia szakos tanár

1992-1993 ELTE BTK Fejlesztő Pedagógia tanúsítvány
(Pedagógusok Intenzív Továbbképzése)
1993–1995 BME TTK Budapest Köznevelési Vezető
1997–2001 Debreceni Egyetem BTK Debrecen Pedagógia szakos tanár
1999–2001 Debreceni Egyetem BTK Debrecen Mentálhigiénés szakember

KÉPZÉSEK

Nyugat-Magyarországi Egyetem OKÉV: pályázati
referens szakképesítés

A team munka módszertani lehetőségei a
tantestületi együttműködésben OM 243/84/2003
30 óra akkreditált pedagógusképzés Sorszám:
76/2004

Habilitációs és rehabilitációs tevékenységek
alkalmazása sajátos nevelési igényű tanulók
integrált nevelésében oktatásában OK -
410/155/2010 30 óra Sorszám 166/23/2012

A kooperatív tanulás a hátrányos helyzetű
gyermekek integrált nevelésének elősegítésére
OK-410/94/2010 30 óra Sorszám 166/23/2012

A tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása
való bevezetés –olyan pedagógiai elvek, módszertani
és tanulásszervezési eljárások megismertetése,
amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják. 30
óra
OK 410/105/2010 Sorszám 167/23/2012

Interaktív tábla használata a pedagógiai gyakorlatban
10 óra PL-4012
sorszám: 2095/2012

Romapedagógia (cigány-kultúra és népismeret)
Tanúsítvány BP/1211/18/2015
Szent Gergely Népfőiskola Budapest

Coaching gyakorlati módszertana köznevelési
intézmények vezetői részére –a professzionális
szakmai kompetenciafejlesztés és a hatékony
együttműködés érdekében

Bevezetés

Az Emberi Erőforrások Minisztere általa "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján meghirdetett Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény intézményvezető (magasabb vezető) beosztást megpályázom (azonosító szám: KLIK/072/1057/2017)

1990. augusztus 16-a óta dolgozom az Általános Iskola és Diákotthonban (mai nevén: a Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Intézményben) nevelőtanárként kezdtem, majd az általános iskolai oktatásban gyógypedagógiai tanár, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, diákotthon vezető, általános iskolai igazgatóhelyettes, speciális szakiskolai igazgatóhelyettes, gyógypedagógiai tanár, 2015. augusztus 1- óta általános iskolai igazgatóhelyettes és mb. igazgatóként dolgozom.

Az EMMI köznevelésért Felelős Államtitkára által 31334-2/2016/INTIR iktatószámom 324. és 325. sorszámon engedélyezett átszervezés, ill. az intézmény folyamatban levő Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak való átadás – átvétele miatt 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet 24.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint az intézmény SZMSZ-ben meghatározott rend szerint az intézményvezetői feladatok ellátásával bíztak meg a következő tanév intézményvezetői pályáztatásáig.

Az intézmény a kettős átszervezési folyamatban jelentős változásokon ment keresztül.

A változások lehetőségeket, de bizonytalanságokat is hoznak. A helyzet kezelése csökkentheti a negatív jelenségek szaporodását, és gyorsíthatja az új helyzetnek megfelelő működés kikristályosodását.

Az új helyzetben meg kell határozni az utat, amely lehetővé teszi a gyógypedagógiai szakmai működés forrásközponttá alakulását, új szakmai támogató rendszer kiépítését

A megváltozott helyzetben újra kell fogalmazni az intézmény egységeinek küldetését, feladatát.

Az egységek feladatának „karakteres” meghatározása teszi lehetővé, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza a gyógypedagógia szakmai kihívásokra adott válaszait, ill. stabilitási igényeit.

Vezetői programom e feladat köré szerveződik.

KLIK/072/1057/2017 – Intézményvezetői pályázat Czirákné Fekete Ilona

Helyzetelemzés

Az intézmény a Székesfehérvári Tankerületi Központ Gárdonyi járás illetékességi területén található gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény.

Elsősorban erről az illetékességi területről kell ellátnia a köznevelési és egyéb alapfeladatait.

Az alapidokumentum alapján:

- 6.1. 2481 Velence Bárczi Gusztáv utca 4-6 alatt
- 6.1.1 pontja alapján az általános iskolai nevelés-oktatást (alsó és felső tagozaton a sajátos nevelési igényű gyógypedagógiai nevelés-oktatás (a halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, értelmi fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók esetében) a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakértői javaslat alapján.
- 6.1.2 szakiskolai nevelés –oktatás nappali rendszerű iskolai oktatás keretén belül sajátos nevelési igényű tanuló gyógypedagógiai nevelése-oktatása (autizmus spektrumzavar értelmi fogyatékos –enyhe értelmi fogyatékos tanulók szakképesítést teszi lehetővé a 2013/2014-es tanévtől felmenő rendszerben:
szakképesítés megnevezése
 - festő-mázoló, tapétázó 4. évf.
 - kerékpárszerelő
- 6.1.3. Óvodai nevelést lát el sajátos nevelési igényű tanuló gyógypedagógiai nevelése-oktatása (halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar értelmi fogyatékos –enyhe értelmi fogyatékos –középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek)
- 6.1.4. kollégiumi ellátást biztosít (halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar értelmi fogyatékos –enyhe értelmi fogyatékos –középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek) számára.
- 6.1.5 fejlesztő nevelés-oktatást biztosít
- 6.1.6. egyéb köznevelési foglalkozás keretében napközi, tanulószobát, iskolaotthonos ellátás, egész napos iskola keretében.
- 6.1.7. egységes gyógypedagógiai módszertani feladatai (utazó gyógypedagógiai hálózat)

A folyamatban levő átalakulások szükségessé teszik a törvényes működtetés és a takarékos gazdálkodás érdekében, hogy a feladatokat a lehetőségekhez mérten és szakmailag pontosan, és látható perspektívákhoz igazodóan határozzuk meg. Mindezen feladatok elvégzéséhez

nélkülözhetetlen a szakmai és a szervezeti intézményi dokumentumok kiegészítése, átdolgozása a gyógypedagógiai professzió intézményhez kötődő meghatározása, az intézmény előremutató hagyományainak beillesztése értékek elemzése mellett.

Az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői programot az alábbi fejlesztési elképzelések, vezetési irányelvek mentén tartom megvalósíthatónak:

1. Az intézményegységek feladatköréből adódó feladatok alapos részekre bontása szakmai és működtetési szempontból a látható jövőbeni igényekre tervezve, a humán erőforrásokra támaszkodva, a humán kapacitás fejlesztésével és a rendelkezésre álló anyagi javak a lehetőségek mértén történő optimális felhasználásával. (épített környezet, rendelkezésre álló eszközök)
2. Az intézményegységek, ill. intézményegységekhez kötődő feladatok közötti létszámnak, fajsúlynak megfelelő arány kialakítása a stabilitás igényének figyelembe vételével a köznevelésben jelentkező igényekhez igazítva.
3. Az intézmény egységek közötti együttműködési területeinek, feladatainak gyógypedagógiai és szervezeti szempontú meghatározása, a fenntartó által is támogatott szakmai vonal világos megfogalmazása. A megvalósításnál, szervezésnél biztosítva az intézményegységek lehetséges szakmai autonómiáját, a rendezőelvek sérülése nélkül. A biztonságos, kiszámítható a mai kor szakmai kihívásainak megfelelő gyógypedagógiai működés érdekében a humán erőforrás számára különböző lehetőségek ajánlása, ehhez több oldalról történő feltételek biztosítása, a jelentkező új ellátási igényeknek megfelelő, ill. a jelenállapot alapján eszöökkenő tendenciát mutató hagyományos gyógypedagógiai igényekhez tartozó működés fokozatos átvezetése a kiemelkedő gyógypedagógiai értékek megtartása mellett, ill. mindkét oldalról történő átmeneti megoldások megszervezése.
4. A nevelő-oktató munkát segítőknek is meg kell ismerniük a gyógypedagógia területén zajló folyamatokat, ahhoz, hogy a szakmai folyamatokat adekvát módon segíthessék munkájukkal.
5. Az intézmény technikai személyzete munkájával szinten a pedagógiai munkát kell, hogy támogassa, a maguk feladatkörének ellátásával. Az intézmény „Fejér Megyei Szakértői Bizottság” szakértői véleményében a szülő

által elfogadott kijelölt intézményként az óvodai nevelés, általános iskolai nevelés-oktatás, szakiskolai szakmai előkészítés, ill. a folyamatban levő, módosítás alatt álló alapító okirat szerinti szakmai képzésekre ad lehetőséget a tanulásban akadályozott, ill. az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók számára. Kollégiumi nevelést biztosít kollégiumi felvételi kérelem alapján a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulóink számára. A folyamatban levő átalakulások szükségessé teszik a törvényes működtetés és a takarékos gazdálkodás érdekében, hogy a feladatokat a lehetőségekhez mérten és szakmailag pontosan, és látható perspektívákhoz igazodóan határozzuk meg. Mindezen feladatok elvégzéséhez nélkülözhetetlen a szakmai és a szervezeti intézményi dokumentumok kiegészítése, átdolgozása a gyógypedagógiai professzió intézményhez kötődő meghatározása, az intézmény előremutató hagyományainak beillesztése értékek elemzése mellett.

Az intézmény alapidokumentuma átszervezés alatt áll.

Az intézmény tanulóifjúsága

A gyermekek, akik intézményünkbe kerülnek, többnyire nagyon nehéz körülmények között élnek, nagyon sokan közülük a gyermekvédelmi alapellátás keretein belül családsegítésben részesülnek, ill. gyermekjóléti szolgálatok ellenőrzik, segítik a családot feladatai teljesítésében.

Az intézmény tanulóinak 50 %-a rendszeres gyermekvédelemben részesül.

Az intézmény tanulóinak 25% halmozottan hátrányos helyzetű.

Gyermekvédelmi feladataink hangsúlyosak ilyen hátrányok mellett.

Intézmény tanulói létszáma

Óvoda: 6 fő

Alsó tagozat: 16 fő

Felső tagozat: 42 fő

szakiskola: 53 fő

kollégium: 50 fő

Átmeneti nevelt: 28 fő

Személyi feltételek

Nevelőtestület létszáma: 31 fő

gyógypedagógusok száma: 17 fő

utazó gyógypedagógusok: 3 fő

szakmai képzést oktatók, szakoktatók: 7 fő

szakiskolában tanító gyógypedagógusok: 3 fő

kollégiumi nevelők: 7 fő

nevelő-oktató munkát segítők: 11 fő

tanár: 1 fő

A gyógypedagógusok, ill. szakképesítéssel tanító tanárok is több végzettséggel rendelkeznek.

Tárgyi feltételek

Az intézmény hasznos alapterülete: 3079 nm

Az épület állagának megóvásához, eszközök állagának megőrzéséhez nagyban hozzájárul és hozzájárult az oktatott szakképesítések gyakorlati tevékenysége:

- kertészek: udvar, gyakorlókert
- festő, mázoló, tapétázók: folyamatos tisztasági festés a hálótermekben, folyosókon, ebédlő, szociális helyiségek tantermek tisztasági festése
- előző évek burkoló szakképesítése: hidegburkolatok javítása, ill. átalakított tantermek aljzatának burkolása
- tisztítás-technológiai szakmunkások: folyamatos részvétel az intézményi takarításban
- sütőipari és gyorspékségi munkások: rendezvényekre pékárú készítése
- kerékpárszerelők: kerékpár park, karbantartása
- textiltermék összeállítók: kisebb textilipari használati tárgyak gyártása

Az intézményben nagyobb felújítás nem történt.

A gyermekotthon szakmai egység átadása során a kollégium emeleti része került átadásra, mely magával hozta a pedagógiai színterek cseréjét is, ami a használat után igényli a tisztasági festést.

Az épület hőtechnikai adottságai rosszak, energia megtakarítással kapcsolatos pályázatokon való részvétel érdekében folyamatosan pályázati forrás keresés zajlik tantestületben.

Az intézmény kapcsolatrendszere

Fenntartó

Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a fenntartóval, Székesfehérvári Tankerületi Központtal. Az általuk kidolgozott eljárásrend szerint teremtik meg a működés feltételeit.

Szakmai tanácsok, ill. eljárási kérdésekben a szakmai referens útmutatása szerint végezzük a munkát.

A tanulók beíratása: Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakértői javaslata és kijelölése alapján történik.

Kapcsolatot tartunk a:

- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi tagintézményével.
- A települési Önkormányzattal a napközis ellátás szervezése érdekében.
- A Gárdonyi Járás nevelési –oktatási intézményeivel, egyházakkal, hitoktatókkal, civilszervezetekkel akik a gyermekeink társadalmi integrációját nagymértékben segítik.
- Egészségügyi intézményekkel, gyermekeink pszichés problémáinak kezelése érdekében.

Iskolarendőri Szolgálatnál folyamatos kapcsolatban vagyunk

Szakképesítések a 2013/14 tanévtől felmenő rendszerben – szakiskolai nevelés oktatás

	A	B	C	D	E
	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés azonosító-száma	Ágazat	Szakmacsoport	OKJ rendelet szerinti szakképző évfolyamok száma
1	Festő, mázoló, tapétázó	3458204	XVI.Építőipar	9. Építészet	4
2	kerékpárszerelő	3152501	XXII. Közlekedésgépés	13. közlekedés	2
3	Kerti munkás	2162201	XXXIV. Kertészet és parképítés	20. mezőgazdaság	2
4	Lakástextil-készítő	2154201	XVII: Könnyűipar	10. Könnyűipar	2
5	Parkgondozó	2162202	XXXIV. Kertészet és parképítés	20. mezőgazdaság	2
6	Pék	3454104	XXXVI. Élelmiszeripar	21. Élelmiszeripar	4
7	Sütőipari és gyors-pékségi munkás	2154102	XXXVI. Élelmiszeripar	21. Élelmiszeripar	2
8	Szobafestő	2158201	XVI.Építőipar	9. Építészet	2
9	Textiltermék-összeállító	2154202	XVII: Könnyűipar	10. Könnyűipar	2
10	Tisztítás-technológiai szakmunkás	2185303	XXVII. Vendéglátóipar	19. Egyéb szolgáltatások	4

KLJK/072/1057/2017 - Intézményvezetői pályázat Czirákné Fekete Ilona

Az intézmény alapidokumentumának jelenlegi zajló átszervezési pontjai

sor-szám	Intézmény	Feladatellátási hely	irányító-szám	Helység	címe	Az átszervezés rövid leírása
1	Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és EGYMI	Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és EGYMI	2481	Velence	Bárczi Gusztáv 4-6.	A szakképesítés 2011/2012;2012/2013;2013/2014 tanévtől kifutó rendszerben – szakiskolai nevelés-oktatás részek és a hozzájuk tartozó táblázatok törlése
2			2481	Velence	Bárczi Gusztáv 4-6.	A szakiskolai részben a felvehető középiskolai értelmi fogyatékos törlése, hiszen nem készségfejlesztő szakiskoláról van szó.
3			2481	Velence	Bárczi Gusztáv 4-6.	Az iskola maximális létszáma: 350 fő. A gyermekotthon más fenntartóhoz kerülése miatt a maximális létszám csökkentése szükséges.
4			2481	Velence	Bárczi Gusztáv 4-6.	Az alapfeladatonkénti maximális létszámok meghatározása szükséges.
5			2481	Velence	Bárczi Gusztáv 4-6.	Az átadott gyermekotthoni rész elfoglalja a kollégium első emeletét, így a kollégiumi férőhelyek csökkentése szükséges. 90 főről, 60 főre.

KLJK/072/1057/2017 – Intézményvezetői pályázat Czirákné Fekete Ilona

Az intézmény egységenkénti működése

Óvodai nevelés

Óvoda napközi otthonos formában, egy csoportszobában egy vegyes csoporttal működik.

Az óvodai nevelés középpontjában a pótló nevelés és a tanuláshoz szükséges képességek fejlesztése áll. Az óvodai nevelés pedagógiai programja a gyermekek életkorához és értelmi fejlettségéhez igazított. Érzelmi alapra helyezett változatos, vidám, zenét, éneket, mesét, játékot tartalmazó gyógypedagógiai módszerekkel történő fejlesztés áll a középpontban.

Általános iskolai nevelés

Általános iskolai nevelés-oktatás területén a gyógypedagógiai nevelés középpontjában a sérült személyiség gyógypedagógiai módszerekkel történő korrigálásnak kell a középpontban lenni a nevelési és tanulási folyamatokban, ahol a tudás átadása játékosan, változatos, különböző tapasztalási utakon szerzett ismeretek változatos gyakoroltatásával kell, hogy történjen a NAT alapterv irányelvei alapján készült helyi tanterv alapján.

A helyi tanterv gazdagodhat a gyönyörű természeti adottságokkal rendelkező Velence-tó és környéke minden tantárgyhoz kapcsolódó lehetőségével, amely tanórán kívüli programok különösebb anyagi ráfordítást nem igényelnek.

Alsó tagozatban összevont osztályok vannak, felső tagozat évfolyamonként szerveződik.

Bízunk benne, hogy tanulólétszámunk növekedni fog, és visszatérhetünk az alsó tagozatban is az 1 évfolyam/1 osztály formációhoz.

A testnevelés tanításához sportpálya, tornaszoba, kondiszoza ill. nagy udvar áll rendelkezésre, ami a szabadidő hasznos eltöltését is segíti minden intézmény egység számára.

Tanulóink évtizedek óta kimagasló eredményeket érnek el a sport területén (atlétika, asztalitenisz, futball)

Iskolai könyvtárral rendelkezünk, amely az oktatás ideje alatt lehetővé teszi a könyvtári órák megtartását, ill. du. segíti a szabadidő eltöltését.

Informatika terem az általános iskolai és a szakiskolai informatika oktatást egyaránt szolgálja 16 tanulói géppel, amelyek 5 évnél fiatalabbak.

Az általános iskola egy interaktív táblával felszerelt tantermet, ill. a könyvtárt tudja használni a IKT –s órák megtartásához.

A hatékony önálló tanulási kultúra fejlesztéséhez a módszerek korszerűsödnek, tanulói munkaformák változatosabbak.

A szakmai munkaközösségek megújulása folyamatban van. Az átszervezésekkel egyidőben zajlik a szakmai dokumentumok átdolgozása is. (pedagógiai program, helyi tanterv, szabályzatok, SZMSZ, házirend)

A megváltozott feladatok magával hozzák a munkaköri feladatok felülvizsgálatát is.

A munkaköri leírások átgondolása, átdolgozása is elkezdődött ill. folyamatban van.

Napközi otthonos ellátás

Az napközi otthoni ellátást a kollégiumi csoportok keretein belül biztosítjuk az általános iskolában 4 napközis csoportot üzemeltetünk, ahol szervezett körülmények között pedagógiai program gyógypedagógiai elveknek megfelelően történik a félkészülés a másnapi órákra, ill. a szabadidő szervezett eltöltése.

A kollégium nagyon széles életkori határok között 3-24 éves korig ad kollégiumi ellátást a gyógypedagógia nevelésben résztvevő gyermekeknek és tanulóknak.

Ez a széles korosztály rugalmasságot és nagymértékű differenciálást igényel a pedagógiai munka során.

Kollégium

A kollégium nevelési céljai harmonikusan illeszkednek az gyógypedagógiai intézmény nevelési céljaival: A tanulók személyiségfejlesztése a szocializációs folyamatok korrekciójával kiegyensúlyozott és egészséges irányba fordítható.

A kollégista gyermekek és tanulóink többsége a gyermekvédelmi alapellátás látókörében van, így a gyermekjóléti szolgálatokkal a kapcsolat folyamatos.

Nagy gondot fordítanak a gyermekek minél teljesebb körű megismerésére. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a szülőkkel, gyermekjóléti és családsegítő szolgálatokkal. gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása folyamatos. Kollégiumi hagyományokat tervszerűen ápolják, a programok a személyiségfejlesztést, a szabadidő kultúrált eltöltését szolgálják. Hagyományos versenyeik vannak, részt vesznek az iskolaudvar rendezésében, a jeles napokat megünneplik. A gyermekek igazi családként élnek a kollégiumban.

A kollégiumban dolgozó nevelők sokrétű szabadidős tevékenységet tudnak szervezni, kiemelkedik a népi kultúra ápolása a kollégiumi nevelési tervből, a tehetséggondozás, felzárkóztatás a gyógypedagógus végzettségű kollégiumi intézményegység vezető irányításával szakmai felügyelete mellett történik.

A kollégiumban dolgozó nevelő-oktatómunkát segítő munkatársak igazi partnerei a kollégiumi nevelőtanároknak, gyógypedagógiai szellemben segítik munkájukat.

Az óvodai, általános iskolai, szakiskolai intézményegység szoros együttműködésben dolgozik a kollégiummal.

EGYMI

Egységes gyógypedagógiai módszertani feladat (utazó gyógypedagógusi hálózat) működtetése elsősorban Székesfehérvári Tankerületi Központ Gárdonyi járás illetékességi területén a fogadó intézményekkel együttműködve kezdtük meg a munkát.

A szakvélemények alapján szerveztük meg - a humán erőforrásaink adta lehetőségek között – a gyógypedagógiai fejlesztést.

Az egyes speciális területekre megbízási szerződéssel kerestünk megoldást.

A feladat kimunkálása folyamatban van, rendszerszemléletűvé kell fejleszteni az ellátást, ill. kollégáink tudását is specifikálni kell a felmerülő igényeknek megfelelően.

Jelenleg a feladatot 3 kolléga főállásban, teljes óraszámában látja el. A tantárgyfelosztáson még 2 kolléga, utazó feladatokat is ellát az SNI ellátásra jogosult gyermek igényéhez igazodva, ill. megbízási szerződéssel próbáljuk a hiányterületeket lefedni.

Ezen a területen is további rendszerépítésre, fejlesztésre, ill. az eszközök bővítésére van szükség.

Szakiskolai intézményegység

Tanulóink társadalomba való beilleszkedésének záloga, hogy a rendelkezésre álló lehetőségek közül, mennyire sikerül a szakmai képzést megszervezni a szakiskolai nevelésben.

A 2013/2014-es évtől felmenő rendszerben indítható szakképesítések közül a festő, mázoló, tapétázó, kerékpárszerelő, kerti munkás, textiltermék- összeállító, parkgondozó, a sütőipari és gyorspékségi munkás. Pék és a tisztítás- technológiai szakmunkás is képezhető az intézményben tanműhelyi keretek között.

A pék és a sütőipari és gyorspékségi munkás szakképesítés, ill. rész- szakképesítés képzéshez külső gyakorlóhely áll rendelkezésre, amely az Agrárkamara által engedélyezett gyakorlóhely. tanulószerveződéssel alkalmazza tanulóinkat.

Sajnos az utóbbi években a tanulólétszám megcsappant. A tanulók számára próbáljuk intézményünket vonzóvá tenni nyílt napokkal, rendezvényekkel, hogy minél több tanulási

nehézséggel küzdők számára biztosítsuk a nyílt munkaerőpiacra való kilépéshez szükséges szakmai végzettséget.

Vezetési filozófiám

- A pedagógus akarva- akaratlanul átad egy értékrendet.
- A felelősségek átgondolása nélkül nem tudunk jól határokat szabni.
- A rosszul átgondolt határok feszültségeket keltenek.

„Egy tanárnak minden körülmények között morális példát kell adnia, nem cselekedhet másként.,, (Cornides István)

A példa a leghatékonyabb tanító.

„A béke nem a konfliktus hiánya, hanem a konfliktus kezelésének képessége” Dan Millmann

Az iskolának meg kell tanítani a konfliktusok kezelését, ahhoz, hogy kifejlessze a tanulóknak az együttműködés képességét.

Az együttműködés képességének a beépülése lehet a záloga tanulóink számára az elérhető legteljesebb önállósághoz az munkavállalásban és az életvezetésben.

Milyen vezető kívánok lenni?

Aki vezetési filozófiájának megfelelően teszi a feladatát, a lehetőség szerinti tapintattal közvetített visszajelzéssel, ill. a feladatok súlyának és elsőbbségének rangsorolása mellett.

Rövid távú programom

Az átszervezések következtében megváltozott szakmai iránymutatók aktualizálása.

A feladat bővülés ill. feladat átadás által keletkezett bizonytalanságok csökkentése az igények, a fenntartó, ill. partneri együttműködésből adódó feladatok, lehetőségek számbavétele, munkafeltételek javítása.

Az együttműködések konfliktusmentes kidolgozása.

Nyugodt, munkahelyi légkör megteremtése az alkotó munkához.

Középtávú programom

Mentálhigiénés program bevezetése, hogy betegségek sem a tanulók sem a dolgozók körében ne szaporodjanak.

Az emberi kapcsolatok gazdagodhassanak a mindennapi munkakapcsolatban, a közösen megoldott feladatok során.

A szakiskolai képzési kínálat aktualizálása a lehetőségeinkhez és a munkaerő piaci igényekhez mérten pályázati források bevonásával.

A Tanodai együttműködés tapasztalatainak beépítése a szakmai munkába.

A környezet esztétikai javítása. Forráskeresés.

Hosszú távú programom

A gyógypedagógia lehetőségeinek kimunkálása a mai kor követelményeinek megfelelően az intézménnyel szemben támasztott fenntartói igényeknek és a tantestület szakmai igényességének figyelembe vételével.

Új utak megismerése, meghonosítása az intézményi gyógypedagógiai kultúrában, amelyek segítik azoknak az érzelmi hátrányok által okozott személyiségzavarok korrigálását, amelyek gátolják a nyugodt ismeretátadást, tanítást.

A KIP (Komplex Instrukciós Program) meghonosítása intézményi kereteink között, az eddigi hagyományaink beépítésével, ill. a gyermekeink életkorához, értelmi korához közel álló népi kultúra, ill. mesei, dráma kultúra elemeinek összehangolásával.

Az utazó gyógypedagógiai feladat ellátásához a személyi feltételek javítása, széles hozzáértés megteremtése a végzettségek megszerzésének inspirálásával.

A kollégák inspirációnak támogatása.

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk hogyan kell tanulni”

Szentgyörgyi Albert

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: SZÉKESFEHÉRVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT
Munkáltató címe: 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, PETŐFI SÁNDOR utca 5

Dolgozó adatai:

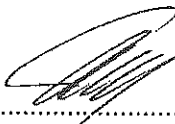
Dolgozó neve: CZIRÁKYNÉ FEKETE ILONA
Születési neve: FEKETE ILONA
Születési helye: SZÉKESFEHÉRVÁR
Születési ideje: 1962.07.14.
Anyja neve: SZASZKO ILONA
Lakcíme: 8097 NADAP, TEMPLOM köz 4
Adóazonosító jele: 8348921354
Jogviszony
kezdete: 1990.08.16.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: A közalkalmazott 1990. augusztus 16. napjától pedagógus munkakörben dolgozik. Intézményvezető-helyettesi, majd 2016. július 01. napjától megbízott intézményvezetői feladatokat lát el a Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménynél.

Az igazolás intézményvezetői pályázat benyújtásához került kiállításra.

Kelt.: SZÉKESFEHÉRVÁR, 2017. év március hó 31. nap




.....
munkáltató

..... szám

249/1986..... szám

Oklevél

Ezt az oklevelet Czirákyné Fekete Ilona

..... számára állítottuk ki,
aki az 1962. év július hó 14. napján
Székesfehérvár városban (községben)
Fejér megyében Magyar országban
született, és az 1982/83. tanévtől az 1985/86. tanévig a

Bárczi Gusztáv

Gyógypedagógiai Tanárképző

Főiskolán

tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1986. évi

június hó 10. -i határozata alapján

nevezett okleveles oligofrénpedagógia-

pszichopedagógia szakos

gyógypedagógiai tanárra nyilvánítjuk

Oklevélének minősítése Jó

Kelt, Budapest, 1986. év június hó 10. n.

P. H.



Sorszám: PT C 000 0 4484/2001. szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet CZIRÁKYNÉ FEKETE ILONA

számára állítottuk ki,

aki 1962. évben július hó 14. napján

Székesfehérvár városban (községben)

Fejér megyében Magyar országban

született, és az 1997/98. tanévtől az 2000/2001. tanévig

a Dabreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán,
a Kossuth Lajos Tudományegyetem jogutód intéz-
ményében, levelező tagozaton, pedagógia szakon
egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Diplomamunkáját (szakdolgozatát) _____

_____ minősítéssel vétele meg.

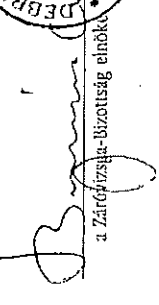
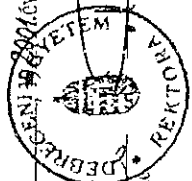
A Záróvizsga-Bizottság 192001. évi május hó 15-i
határozata alapján nevezettet oklevélcs _____

pedagógia szakos tanárnak

_____ nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése közepes

Kelt Dabrecen 192001. évi július hó 23-án.


a Záróvizsga-Bizottság elnöke
 rektor (élelve)

EKV-135/1995. szám

II
FOISKOLAI
OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Czirákyné Fekete

Ilona _____ számára állítottuk ki,
aki 19 62. évben július _____ hó 14. napján

Székesfehérvár városban (községben)

Fejér megyében Magyar országban

született, és a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia-
iai Tanárképző
Főiskolán szerzett 249/1986. számú
Ellenfordulópedagógia-pszichopedagógia szak-
os gyógypedagógiai tanári oklevéllel rendelkezik.

Tanulmányi kötelezettségének a Budapesti Műszaki Ligyetem
Természet- és Társadalomtudományi Karán szervezett Közok-
tatási Vezető szakosító képzésben az 1993/94. tanévtől az
1994/95. tanévig eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 19 95. év június _____ hó

28. napján kiváló eredménnyel záróvizsgát tett.

Ez az oklevél a fenti szak tantervében előírt ismeretek elsajátítását tanú-
sítja, s ilyen értelemben egyenértékű a 7/1987. (VI. 29.) MM számú ren-
delet 7. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján kiadott szakosító oklé-
véllal.

Kelt Budapest, 19 95. év szeptember hó 15. -n.

Csikó D. Dániel
P. H. _____
a Záróvizsga-Biz. elnöke

rektor (helyett)

Sorszám: PT D C 4790/2004. szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet CZIRÁKYNÉ
FEKETÉ ILONA

aki 1962. év július hó 14. napján
számára állítottuk ki,

Székesfehérvár városban (községben)

Féjér megyében Magyar országban

született, és a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző

Főiskola (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1986. év június hó 10. napján kelt,

249 / 1986 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai

szintű végzettsége, gyógypedagógiai tanár szakképzettsége

alapján 1999/2000. tanévtől 2000/2001. tanévig

a Debreceni Egyetem a Kossuth Lajos Tudomány-

egyetem jogutód intézménye (felsőoktatási intézmény)

mentálhigiénés szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-bizottság előtt 2001. év augusztus hó 28. napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) mentál-

higiénés szakember

szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Debrecen 2001. év augusztus hó 28.-án.

Dr. Radó László
a Záróvizsga-Bizottság elnöke


Sorozati jel PT K

Sorszám: 230472

Törzslap száma: PA 44 / 2006

BIZONYÍTVÁNY

Czirákyné Fekete Mária
aki Székesfehérvár

1952. év július hó 14 napján született,

(anyja neve: Szenczkó Mária)

szakmai tanulmányait a(z) _____

_____ végezte

A(2) Nyugat-Magyarországi
Egyetem

Közgazdaságtudományi Kar
mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

szakmai elméletből: kev. megfelelt

szakmai gyakorlatból: jól megfelelt

eredménytel

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

OKÉV 00899020 azonosító számmal

pályázati referens

PAI/PL-0621

megnevezési szakképesítést igazol.

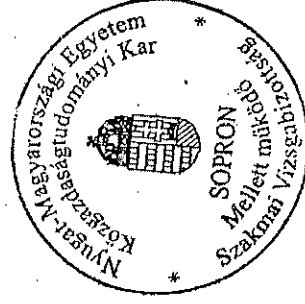
Sopron 2005. év dec hó 16 -n.

67

a szakmai vizsgabizottság
elnöke

Almási

a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. SZ. - 21599
Pátria Nyomda Zrt. - (fsz.: 5-8985)
Látta: OM részéről S. L. 2005. XI. 28.

1992/93 TANÉV

TÖRZSKÖNYVI SZÁM: 7p. 5m. 2/1993

TANÚÍTVÁNY

Dr. Ivádkyné Székely Ilona

aki 1962. év július hó 14. napján

Székesfehérváron városban (községben) született
a művelődési miniszter 12/1985. (X. 1.) MM. sz. rendelete alapján

szervezett továbbképzést

"Fejlesztő" pedagógia szakon

"jó"

minősítéssel elvégezte.

Kelt, 1993. december

Forrás Borz Gy. János

a tanfolyam szakfelelőse



Lárix Stúdió Oktatási és Szolgáltató Bt.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Czirákyné Fekete Ilona

(leánykori neve: Fekete Ilona

Szül.: 1962-07-14 anyja neve: Szaszkó Ilona)

részt vett a

„A team munka módszertani lehetőségei a tantestületi együttműködésben”

című

(Minisztériumi (indítási) engedély száma: OM 243/84/2003)

30 óras

– a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint –
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

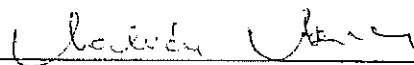
✓ Megadott szempontok alapján egyénileg értékelhető gyakorlatok elvégzése

A továbbképzés helyszíne:

Óvoda; Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon
2481 Velence, Bárczi Géza u. 4-6.

A továbbképzés ideje: 2004. 11. 26-27., 12. 03, 10, 14.

Kelt: 2004. 12. 17.



aláírás P.H.

Lárix Stúdió Oktatási és Szolgáltató Bt.
2004. 12. 17.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!



Sorszám: 167/23/2012

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Czirákyné Fekete Ilona

(születési név: **Fekete Ilona**, szül: **Székesfehérvár, 1962.07.14.**)
részt vett az

A tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazásába való bevezetés, - olyan pedagógiai elvek, módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják

című

Alapítási engedély szám: OK-410/105/2010.

30 óras

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:

SULISZERVIZ Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4029 Debrecen, Pacsirta u. 12.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-0250

A továbbképzés helyszíne:

**Fejér Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája,
Diákotthona és Gyermekeotthona 2481 Velence, Bárczi Gusztáv u. 4-6.**

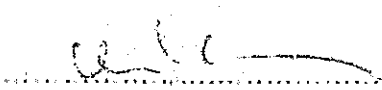
A továbbképzés ideje: **2012. június 18-19-20.**

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

A portfóliót sikeresen elkészítette.

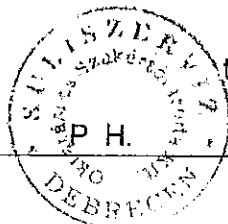
Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!

Kelt: Debrecen, 2012. június 20.


Molnár Csaba

ügyvezető

továbbképzésért felelős személy





Sorszám. 166/23/2012

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Czirákyné Fekete Ilona

(születési név: **Fekete Ilona**, szül.: **Székesfehérvár, 1962.07.14.**)
részt vett a

A kooperatív tanulás a hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelésének elősegítésére

című

Alapítási engedély szám: OK-410/94/2010.

30 óras

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:

SULISZERVIZ Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4029 Debrecen, Pacsirta u. 12.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-0250

A továbbképzés helyszíne:

**Fejér Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája,
Diákotthona és Gyermekeotthona 2481 Velence, Bárczi Gusztáv u. 4-6.**

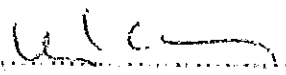
A továbbképzés ideje: **2012. június 20-21-22.**

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

A portfóliót sikeresen elkészítette.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!

Kelt: Debrecen, 2012. június 22.


Molnár Csaba
ügyvezető
továbbképzésért felelős személy

P. H.



Sorszám: 203/23/2012

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Czirákyné Fekete Ilona

(születési név: **Fekete Ilona**, szül: **Székesfehérvár, 1962.07.14.**)

részt vett a

Habilitációs és rehabilitációs tevékenységek alkalmazása sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében-oktatásában

című

Alapítási engedély szám: OK-410/155/2010.

30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:

SULISZERVIZ Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4029 Debrecen, Pacsirta u. 12.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-0250

A továbbképzés helyszíne:

**Fejér Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája,
Diákotthona és Gyermekeotthona 2481 Velence, Bárczi Gusztáv u. 4-6.**

A továbbképzés ideje: **2012. június 25-26-27.**

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt

A záródolgozatot sikeresen elkészítette.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!

Kelt: Debrecen, 2012. június 27.

Molnár Csaba

ügyvezető

továbbképzésért felelős személy

P. H

INFORMATIKA-SZÁMÍTÁSTECHNIKA TANÁROK EGYESÜLETE

1133 Budapest, Vág u. 2/C.

FINY szám: 01 0769 04

Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1683

Sorszám: 2095/2012

IGAZOLÁS

arról, hogy

Czirákyné Fekete Ilona

(született: Fekete Ilona; Székesfehérvár, 1962. július 14.; anyja neve: Szaszko Ilona)

részt vett

- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet 5. § 3) szerint a továbbképzés teljesíthető a harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri -

Interaktív tábla használata a pedagógiai gyakorlatban

című

10 órás pedagógus-továbbképzési programon.

NSZFI FAT által kiadott program akkreditációs lajstromszám: PL-4012

A résztvevő megfelelt a továbbképzés alábbi követelményeinek:

Kiscsoportos munka elvégzése, tanóra részlet készítése.

A továbbképzés helyszíne:

Fejér Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája,
Diákotthona és Gyermekotthona

2481 Velence,

Bárczi Gusztáv u. 4-6.

A továbbképzés ideje:

2012. december 3. - 2012. december 3.-ig.

Kelt: Budapest, 2012. december 13.



Dr. Bánhidi Sándorné

Ez az igazolás munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatásra jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

T/13/1013

TANÚSÍTVÁNY

Alulírott Ecsédi István,
mint az FC-PANNON Tanácsadó Kft. ügyvezető igazgatója
ezúton igazolom, hogy

CZIRÁKINÉ FEKETE ILONA

sikeresen elvégezte a FranklinCovey

7H EREDMÉNYES PEDAGÓGUS

(957/171/2013 sz. bejegyzett, 30 órás pedagógus továbbképzési program)
képzését, mely a TÁMOP 3.3.8 12/2-2012- 0067 „Egy nyelvet beszél(j)ünk!” című
pályázat keretében került finanszírozásra, a Fejér Megyei Óvoda, Általános Iskola,
Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon szervezésében.

Budapest, 2013. november 18.



Ecsédi István
ügyvezető igazgató
FC-Pannon Tanácsadó Kft.

Nemzetközi referenciák: Danske Bank, Coca Cola, Johnson & Johnson, Global 50, HP Denmark
Elismerések, díjak: Time Magazin „egyike a 25 legbefolyásosabb amerikalinak” (Stephen R. Covey 1986) Forbes Magazin „egyike a világ 200 legjobb kisvállalatának” (Franklin Quest 1993)
Az év nemzetközi vállalkozója díj (Stephen R. Covey 1994) Ernet Young Az év amerikai vállalkozója életműdíj (Stephen R. Covey 1996)
Franklin Covey Co. Filmjei és oktatói anyagai számos amerikai és nemzetközi díjat nyertek, köztük 7 CINE Golden Eagle díjat, 1 ezüst és 2 arany érmet a New York-i filmfesztiválon, valamint 25 tv díjat

FC-Pannon Tanácsadó Kft. • 1124 Budapest, Némethölgyi út 64. • tel.: (1) 202 0448 fax: (1) 212 5071 • www.franklincovey.hu • office@franklincovey.hu
Adószám: 10727768-2-43 • Felnőttképzési Nyilvántartási szám: 01-0684-06 • Akkreditációs Lajstromszám: 1570



Vieta Kutató, Fejlesztő és
Szolgáltató Nonprofit Kft.
2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 2.
Tel.: 34/787-862, Fax.: 34/787-895
E-mail: info@vieta.hu, www.vieta.hu



Sorszám: 68/2015-003

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Czirákyné Fekete Iona

TÁMOP-3.1.6.-11/2-2011-0016

Születési név: Fekete Iona

születési hely, idő: Székesfehérvár, 1962.07.14.

részt vett

**A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának, integrált nevelésének
eszközei**

című

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési
programon.

Alapítási engedély szám: 43/175/2014

A továbbképzés összóraszáma: 30 óra.

A résztvevő a pedagógus-továbbképzési program alapítási engedélyében meghatározott tartalmi
követelményeknek eleget tett.

A továbbképzés helyszíne:

Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény

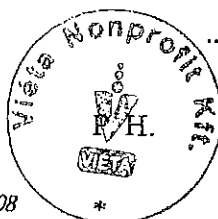
7000 Sárbogárd, József A. utca 20.

A továbbképzés ideje:

2015. június 17-18-19.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban
meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

Kelt: Tatabánya, 2015. június 26.



[Handwritten signature]
aláírás

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00517-2008
Postacím: 2801 Tatabánya Pf.: 1342

Nyilvántartásba vételi szám: E-000267/2014
Adószám: 22338080-2-11



VIETA

Viéta Kutató, Fejlesztő és
Szolgáltató Nonprofit Kft.

2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 2.

Tel.: 34/787-862, Fax.: 34/787-895

E-mail: info@vieta.hu, www.vieta.hu



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÓVÓBA

SZÉCHENYI 2020

Sorszám: 79/2015-004

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Czirákyné Fekete Iлона

TÁMOP 3.1.6.-11/2-2011-0016

Születési név: **Fekete Iлона**

születési hely, idő: **Székesfehérvár, 1962. 07. 14.**

részt vett a

**Coaching gyakorlati módszertana közoktatási intézmények vezetői
részére, - a professzionális szakmai kompetenciafejlesztés és a hatékony
együttműködés érdekében** című

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési
programon.

Alapítási engedély szám: 82/79/2012

A továbbképzés összóraszáma: 30 óra

A résztvevő a pedagógus-továbbképzési program alapítási engedélyében meghatározott tartalmi
követelményeknek eleget tett.

A továbbképzés helyszíne:

Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Speciális Szakiskola és EGYMI

7000 Sárobgárd, József Attila utca 20.

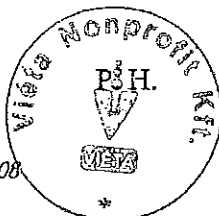
A továbbképzés ideje:

2015. augusztus 17-18-19.

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban
meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.**

Kelt: Tatabánya, 2015. augusztus 28.

aláírás



Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00517-2008
Postacím: 2801 Tatabánya Pf.: 1342

* Nyilvántartásba vételi szám: E-000267/2014
Adószám: 22338080-2-11



Szent Gergely Népfőiskola

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00264-2012.

Sorszám: BP/1211/18/2015.

TANÚSÍTVÁNY

(Igazolás szakmai továbbképzésen való részvételről)

Ezt az okiratot

CZIRÁKYNÉ FEKETE ILONA

(Születési hely, idő: Székesfehérvár, 1962.07.14.)

részt vett a Szent Gergely Népfőiskola által szervezett
Romapedagógia (cigány- kultúra és népismeret)
megnevezésű szak módszertani kurzuson

Program típusa:

Kompetenciák:

Program időszak:

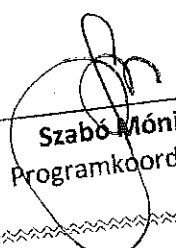
Összes óraszám:

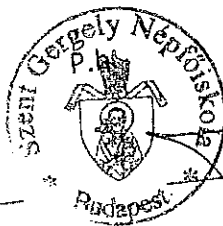
Eng.:

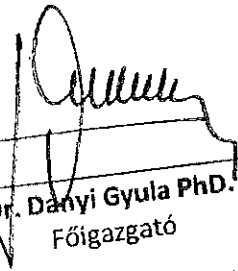
Képzési azonosító szám:

Budapest, 2015. december 11.

Szakmai kompetencia-fejlesztés.
Gyakorlati ismeretek (Távoktatás)
2015.10.29. – 2015.12.11.
60 óra. (60 tanulmányi pont).
04-9-00000-10 (2012.03.29.)
94-95-9-00000-10/2015


Szabó Mónika
Programkoordinátor



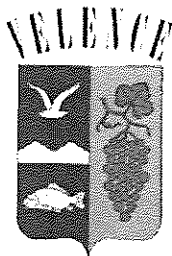

Dr. Dányi Gyula PhD.
Főigazgató

"EKLÓZOTT"

 KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE (A bekerekezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)	
A feladó neve és címe: ZIRÁK TÁRSASÁG FELVÉTELI KÖNYV 1057 KISADAP, TEMERON KÖZSÉG	
Küldeményfaj vagy többletszolgáltatás* ☐ SK ☒ RB ☐ PL ☐ E-én	
Érték: (csak értéknnyilvánítás többletszolgáltatás igénybevételekor) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Ajánlott** ☒ Tértivevény ☐ Értéknnyilvánítás ☐ Hivatalos irat*** ☐ Csomag ☐ Címzett kezébe ☐	
A címzett neve és címe: Beléptetői Szolgálat Béniéri Községi Önkormányzat Hivatala 1475 DP. PF 132	
Utánvétel/Fizetést követő kézbesítés/Árufizetés XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Tömeg:	Feladási díj:
30 g	445 Ft
Küldeményazonosító:	Felvevő aláírása/Felvevő kódja:
RL24810004516271	VELENCE 1 2481 07052726
Felvételi idő: 2017-03-29 14:31	

További tájékoztatás a túldalalon

 Újrafelhasznált papír



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE
✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472-747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 959/2017.
Előadó: Szelei Andrea
Melléklet: A Magyar Közút
Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság igazolása

25. melléklet

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje
A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!
Tárgy: Szociális tűzifa igénylése

Véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A mezőgazdasági földterületek és a közutak között fekvő területek tisztántartására irányuló közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódó feladatokról szóló 1887/2016. (XII. 28.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 2. pontjában a Kormány felhívta a belügyminisztert és a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Közútkezelő), mint közfoglalkoztató bevonásával a mezőgazdasági földterületek és az állami fenntartású közutak közötti külterületen fekvő, állami tulajdonban lévő területek tisztántartására közfoglalkoztatási programot szervezzen, továbbá a Korm. határozat 8. pontja értelmében felhívta a nemzeti fejlesztési minisztert és a belügyminisztert, hogy vizsgálják meg a fent említett közfoglalkoztatási program keretében kitermelt faanyag szociális célú tűzifaként történő kiosztásának lehetőségét.

A Közútkezelő a Korm. határozatban foglaltak szerint közfoglalkoztatási PILOT programot kezdett a 3-as számú főközlekedési út mentén, illetve országos szintű mintaprogramot indított el. A programok során kitermelt faanyagot a Közútkezelő a telephelyein összegyűjti, deponálja, majd átadja a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban MNV Zrt.) engedélyével rendelkező önkormányzatok részére, kizárólag szociális célú hasznosításra.

A Közútkezelő honlapján (www.kozut.hu) a Közútkezelő közfoglalkoztatási programjai és egyéb útépitési feladati során kitermelt, a mérnökségei területén rendelkezésre álló faanyagokból összeállított csomagokra volt lehetőség jelentkezni. Az igénylés oka kizárólag szociális tűzifaként történő felhasználás lehetett.

Tekintettel arra, hogy Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete minden olyan lehetőséggel élni kíván, amely a szociálisan rászoruló velencei családok élethelyzetén segít, a

felhívás megjelenését követően a székesfehérvári telephelyen lévő 60 m³ mennyiségű, nettó 312.500,-Ft értékű tűzifacsomagra (puhafa) leadásra került az igény.

A Közútkezelő a 2017. május 8. napján kelt igazolásában azt rögzítette, hogy a szociális tűzifa az igényelt mennyiségben és minőségben a rendelkezésre áll. Az igazolás birtokában a térítésmentes tulajdonba adás folyamata a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-nél (a továbbiakban: MNV Zrt.) kezdeményezhető.

A Közútkezelő fenti igazolása egyben a vagyongazdálkodó előzetes hozzájárulása is az igényelt ingóságra vonatkozóan, a vagyongazdálkodói szerződésének a megszüntetéséhez.

A Közútkezelő által kiállított igazolás birtokában 30 napon belül az önkormányzatnak az MNV Zrt.-hez kell fordulnia a faanyag ingyenes átadása érdekében, akinek szintén 30 nap áll rendelkezésre, hogy döntést hozzon a térítésmentes tulajdonba adásról.

Az önkormányzatok saját költségre, az érintett mérnökséggel előzetesen egyeztetve intézkedhetnek a faanyagok elszállításáról az MNV Zrt. által kiállított dokumentumok kézhezvételét követő 30 napon belül.

Az önkormányzatoknak a kapott tűzifa után az áfa törvény rendelkezései szerint áfa-fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság és a Szociális Bizottság, a bizottságok álláspontjai a testületi ülésen kerülnek ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönten.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Igazgatási Osztály, Pénzügyi és Gazdasági Osztály.

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a mezőgazdasági földterületek és a közutak között fekvő területek tisztántartására irányuló közfoglalkoztatási program keretében kitermelt faanyag szociális célú tűzifaként történő kiosztásának lehetőségére vonatkozó előterjesztést megismerte.**
- 2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyongazdálkodásában lévő 63/2017. Székesfehérvár-Puhafa megjelölésű, 60 m³ mennyiségű, nettó 312.500,-Ft értékű tűzifacsomag ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.**
- 3. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 2. pontjában megjelölt 63/2017. Székesfehérvár-Puhafa megjelölésű, 60 m³ mennyiségű, nettó 312.500,-Ft értékű tűzifacsomagot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott szociális szolgáltatások és ellátások feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba**

venni és a szociálisan rászorult velencei családok szociális helyzetének javítása céljára kívánja felhasználni.

4. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 2. pontjában megjelölt 63/2017. Székesfehérvár-Puhafa megjelölésű, 60 m³ mennyiségű, nettó 312.500,-Ft értékű tűzifacsomag tulajdonba adása érdekében vállalja a felmerülő költségek megtérítését.
5. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomása szerint a jelen határozat 2. pontjában megjelölt 63/2017. Székesfehérvár-Puhafa megjelölésű, 60 m³ mennyiségű, nettó 312.500,-Ft értékű tűzifacsomag nem áll védetség alatt.
6. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert, hogy a jelen határozat 2. pontjában megjelölt 63/2017. Székesfehérvár-Puhafa megjelölésű, 60 m³ mennyiségű, nettó 312.500,- Ft értékű tűzifacsomag ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi szükséges jognyilatkozatot megtegye.
7. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert, hogy a jelen határozat 2. pontjában megjelölt 63/2017. Székesfehérvár-Puhafa megjelölésű, 60 m³ mennyiségű, nettó 312.500,- Ft értékű tűzifacsomag ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.
8. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Szociális Bizottságot, hogy a tűzifa elosztásáról döntést hozzon.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2016. május 26.

Velence, 2016. május 18.



Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:



Pénzügyi:





Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
Telefon: (1) 819-9000 Fax: (1) 819-9540
Web: www.kozut.hu
E-mail: info@kozut.hu

Velencei Polgármesteri Hivatal Központi Iktató	
Iktatás dátuma:	2017 MÁJ 09.
Iktatószám:	963-1/2017

I g a z o l á s

Tisztelt Velence Város Önkormányzata!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. igazolja, hogy az Önök által melléktettként csatolt elektronikus levél formájában igényelt szociális tűzifa az igényelt mennyiségben és minőségben rendelkezésünkre áll, s alapfeladataink ellátásához nem szükséges.

Az Önök által rendelt csomag adatai:

- 63/2017 Székesfehérvár-Puhafa 60 m3 Értéke: nettó 312.500,- Ft

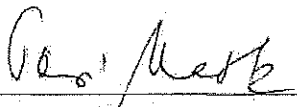
Ezen igazolás birtokában a térítésmentes tulajdonba adás folyamatát a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél (továbbiakban: MNV Zrt.) kezdeményezhetik

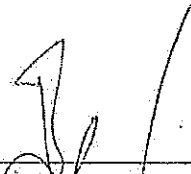
A térítésmentes tulajdonba adásról szóló tájékoztató az MNV Zrt. honlapján, a www.mnv.hu oldalon, az „INGATLANOK” menüpontban, azon belül az „ELJÁRÁSI DOKUMENTUMOK” almenü pontban található.

Ezen igazolás egyben a vagyonkezelő Magyar Közút Nonprofit Zrt. előzetes hozzájárulása az igényelt ingóságokra vonatkozóan a vagyonkezelési szerződésének a megszüntetéséhez.

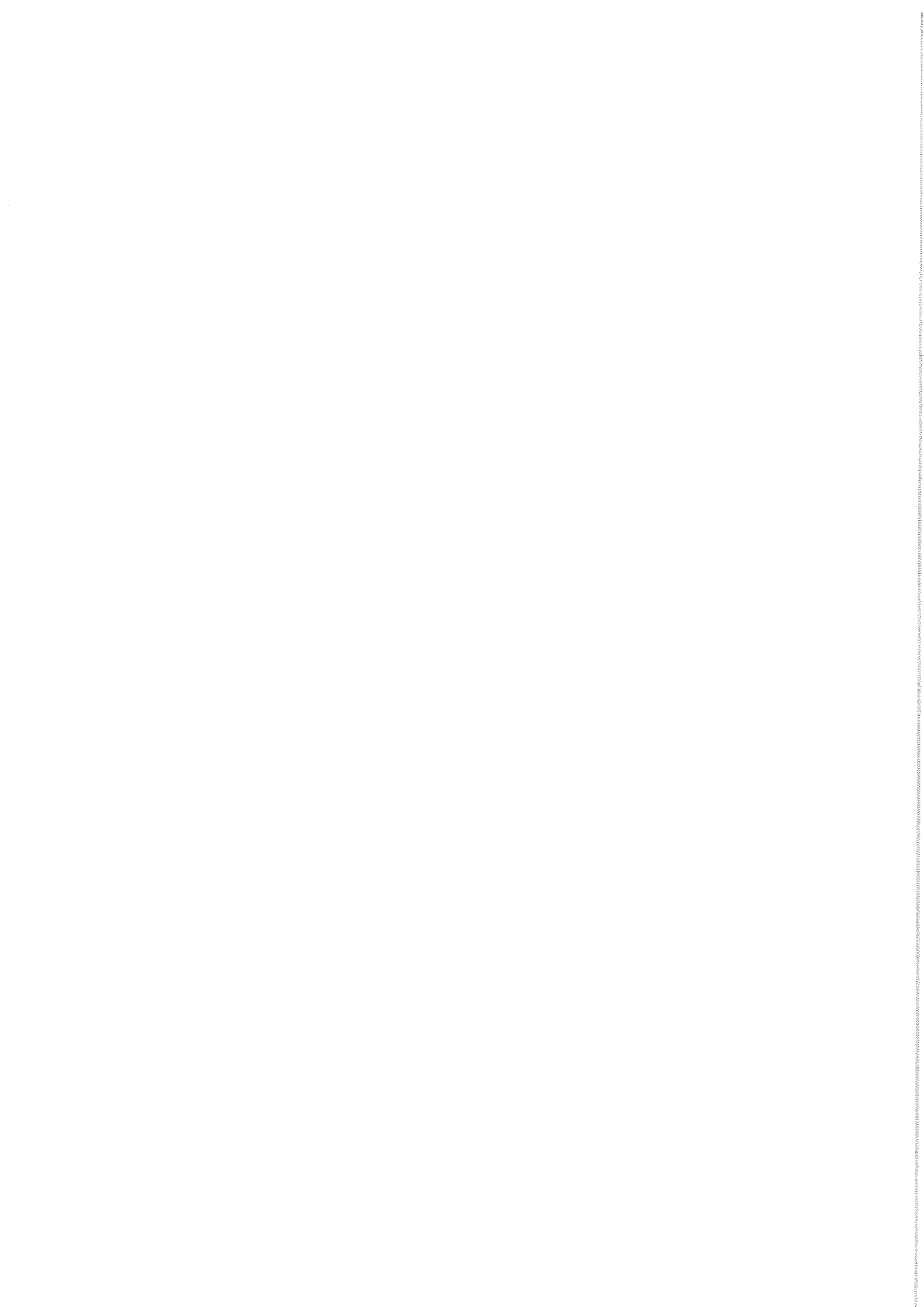
Kérelmük pozitív elbírálása esetén, a szerződés megkötése után van lehetőségük az igényelt famennyiség saját költségén történő elszállítására.

Budapest, 2017. május 08.


Yasi Márta
vagyonnyilvántartási osztályvezető


dr. Bardóczky Viktor
vagyongazdálkodási osztályvezető

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.
81





**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1042/2017.

Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann

Melléklet: 1 db konzorciumi
együtműködési megállapodás

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Konzorciumi együtműködési megállapodás
megkötése az Albensis Kft.-vel a TOP-3.1.1-
15-FE1-2016-00014 projektre

Véleményező: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó
soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 75/2016. (III.31.) határozatában úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a TOP-3.1.1-15 számú fenntartható települési közlekedésfejlesztés tárgyú felhívásra a „*Velence Város belterületén tervezett kerékpárút kialakítása (a Velencei-tó körüli kerékpárút összekötő szakaszának kialakítása a Tópart utca – Fő utca – Kemping utca mentén)*” címen (a továbbiakban: projekt).

A támogatási kérelem benyújtására Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) konzorciumi együtműködési megállapodást kötött az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Albensis Kft.) (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. 2. emelet; cégjegyzékszám: 07 09 026602; adószáma: 25462166-2-07; képviseli: Turiné Menczel Andrea).

A támogatási kérelem a TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00014 azonosító számon a konzorcium részéről benyújtásra került.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: támogató) a 2017. április 28. napján kelt, IKT-2017-607-II-00000866 iktatószámú támogató levél szerint 170.000.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesítette a konzorciumot.

A projekt megvalósítása érdekében a konzorciumi tagjainak konzorciumi együtműködési megállapodást kell kötniük, amely elválaszthatatlan része a támogatási szerződésnek.

A konzorciumi megállapodásban rögzítésre kerül, hogy a konzorcium vezetője az önkormányzat.

A projekt megvalósítás érdekében az Albensis Kft. a projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve a költségvetéssel összhangban vállalja a projektmenedzsmenti feladatokat.

Az önkormányzat és az Albensis Kft. között megoszlanak a projektelőkészítés költségei, a kivitelezési munkák elvégzéséért pedig az önkormányzat felel.

A projekt részletes költségvetését a konzorciumi megállapodás 3.3. pontja tartalmazza.

Javaslom, hogy az önkormányzat kösse meg az Albensis Kft.-vel a jelen előterjesztés elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodást a projekt megvalósítására.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen került ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00014 azonosító számon regisztrált, a „Velence belterületén tervezett kerékpárút (Velencei-tó körüli kerékpárút összekötő szakaszának kialakítása Tópart u. – Fő. u. – Kemping u. mentén)” megnevezésű támogatásban részesített projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást köt az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Albensis Kft.) (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. 2. emelet; cégjegyzékszama: 07 09 026602; adószáma: 25462166-2-07; képviseli: Turiné Menczel Andrea).
2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert az 1. pontban foglalt, a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására, valamint a pályázattal kapcsolatban szükséges jognyilatkozatokat megtételére.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. május 25.

Velence, 2017. május 19.


Koszti András
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző: 

Pénzügyi:



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A „**Velence belterületén tervezett kerékpárút (Velencei-tó körüli kerékpárút összekötő szakaszának kialakítása Tópart u. - Fő u. – Kemping u. mentén)**” Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Fenntartható települési közlekedésfejlesztés tárgyú felhívására **TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00014** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2017. április 28.** napján kelt, **IKT-2017-607-I1-00000866** iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Velence belterületén tervezett kerékpárút (Velencei-tó körüli kerékpárút összekötő szakaszának kialakítása Tópart u. - Fő u. – Kemping u. mentén)** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	2481 Velence, Tópart út 26.
Székhely:	2481 Velence, Tópart út 26.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727529
Adószám:	15727529-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Kosztai András Zoltán
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.
Számlaszám:	11736082-15363107-00000000

Szervezet neve:	ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Postacím:	8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. II. em.
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.
Azonosító szám (törzs- szám/cégjegyzékszám):	07-09-026602
Adószám:	25462166-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Turiné Menczel Andrea
Számlavezető pénzintézet neve:	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.
Számlaszám:	11736006-21032451

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016.03.30-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Velence Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtja. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektelőkészítés költségei	600 000	600 000
2.	ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment költség	4 000 000	4 000 000
3.	VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	147 516 000	147 516 000
4.	VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	1 649 999	1 649 999
5.	VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	7 934 001	7 934 001
6.	VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	8 300 000	8 300 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	4 600 000	4 600 000	2 300 000
2.	VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	165 400 000	165 400 000	165 400 000

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének _____0____ %-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.				
2.				

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-ában foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés Velence Város Önkormányzatát illeti.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében rögzített lehetőséggel élve a Tagok egybehangzóan és visszavonhatatlanul akként rendelkeznek, hogy a Konzorcium tagjainak felelőssége az általuk vállalt projekttevékenységek végrehajtásáért önálló.

A Tagok egybehangzóan rögzítik, hogy a projektmenedzsmentet végző konzorciumi tag felelőssége kizárólag a projektmenedzsment tevékenység végrehajtása kapcsán áll fenn, a projekt további tevékenységének végrehajtása kapcsán felelősség nem terheli.

A Tagok rögzítik, hogy jelen pontban rögzített megállapodásuk a jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 1-8. pontjával nem ellentétes.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

.....
Kosztai András Zoltán
Velence Város Önkormányzata
P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....
Turiné Menczel Andrea
ALBENSIS Fejér Megyei
Területfejlesztési Nonprofit Kft.
P.H.

Aláírás dátuma:

.....



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416 , Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1041/2017.
Előadó: Vandlíkné Lengyel
Edit
Melléklet: vállalkozási
szerződés (későbbi
kiküldéssel)

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Vállalkozási szerződés megkötése a
Velence Városgazdálkodási Kft.-vel

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján tartandó
soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Velence Városgazdálkodási Kft (a továbbiakban: Kft.) elfogadott üzleti tervének lényeges eleme Velence Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) rendezvényeinek a megszervezése, illetőleg a más által megrendezett rendezvények megszervezésekben való közreműködés.

A Kft. a 2017. évben ennek megfelelően már végzett önkormányzati rendezvénnyel kapcsolatos szervezői, lebonyolítási feladatokat, így a további feladatok ellátása, valamint a költségvetésben erre meghatározott forrásoknak megfelelő költségek kifizetése érdekében az önkormányzat és a Kft. között szükséges vállalkozási szerződés megkötése.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján a törvényt a következő esetekben nem kell alkalmazni:

„9. § (1) E törvényt nem kell alkalmazni h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.”

Fentiekre tekintettel a szerződés közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megkötendő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését az előterjesztésben foglaltak szerint hozza meg.

Az előterjesztést megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság. A bizottság döntését az elnök a Képviselő-testületi ülésen ismerteti.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Velence Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társasággal a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján a határozat elválaszthatatlan részét képező vállalkozási szerződést köt önkormányzati rendezvények megszervezésére.**
- 2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megkötésére.**

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. május 25.

Velence, 2017. május 19.

**Koszti András
polgármester**

Ellenjegyzés:

Jegyző:

Pénzügyi:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Velence Város Önkormányzata** (2841 Velence, Tópart u. 26., képviseli: Koszti András polgármester, adószám: 15727529-2-07, bankszámlaszám: 11736082-15363107-00000000, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről az **Velence Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság** (2481 Velence, Tópart utca 26., képviseli: Titonelli Péter ügyvezető, adószám: 25722549-2-07 bankszámlaszám: 11742331-21211872-00000000, számlavezető pénzügyintézet: OTP Fiók Pécel) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(együttes említésük esetén továbbiakban: **Szerződő felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények, a szerződés célja

- 1.1. A Megrendelő Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületének 219/2016. (VII.13.) testületi határozatával megalapította a Vállalkozó Velence Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaságot, és elfogadta a Társaság üzleti tervét. A Vállalkozó üzleti tervének lényeges eleme az Önkormányzat rendezvényeinek a megszervezése, illetőleg a más által megrendezett rendezvények megszervezéseiben való közreműködés.
- 1.2. A Szerződő Felek az 1. pont szerinti célok, illetőleg feladatok ellátása érdekében, Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületének 157/2017. (V.25.) határozata alapján jelen vállalkozási szerződést kötik egymással.
- 1.3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szerződésnek minősül, azaz a szerződést Velence Város Önkormányzata, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel köti meg, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincs, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.
- 1.4. Az 1.3. pontban rögzített feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Amennyiben az említett feltételek már nem állnak fenn, a Megrendelő a szerződést a Kbt. 9. § (5) bekezdése alapján jogosult és köteles felmondani.
- 1.5. Az 1.3. pont alkalmazásában a szerződések teljesítéséből származik az azok alapján, a Megrendelő által támogatott rendezvényekkel kapcsolatban, a Megrendelő vállalásai szerint harmadik személy részére teljesített szolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket a Megrendelő vagy a szolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg.

2. A szerződés tárgya, időtartama

- 2.1. A Vállalkozó ellátja a Velence Város Önkormányzata által szervezett rendezvények rendezvényszervezési-feladatait, Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes rendezvényekről szóló határozatának megfelelően.
- 2.2. Amennyiben Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján a Megrendelő rendezvényét nem a Vállalkozó rendezi, akkor a Vállalkozó feladata a rendezvényhez szükséges technikai feltételek biztosítása, a rendezvény szervezőjével kötött megállapodásnak megfelelően.
- 2.3. A Vállalkozó feladata az önkormányzati rendezvények megszervezéséhez szükséges technikai feltételek biztosítása a rendezvény jellegének függvényében.
- 2.4. A Vállalkozó feladata a rendezvények megszervezése során a helyszín biztosítása.
- 2.5. A Vállalkozó feladata a rendezvényeket követően a helyszín helyreállítása.
- 2.6. A Szerződő Felek az egyes rendezvényekről a Megrendelő igényeinek megfelelően külön megállapodást kötnek.

3. Vállalkozói díj

- 3.1. A szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítéséért járó vállalkozói díjat a Szerződő Felek az egyes rendezvények megszervezésére kötött külön megállapodásban határozzák meg.
- 3.2. A vállalkozói díj a Vállalkozó valamennyi, a szerződésszerű teljesítéséhez szükséges költségét tartalmazza, a Vállalkozó egyéb díjazásra, költségtérítésre nem jogosult.
- 3.3. A Vállalkozó a teljesítést követően, a rendezvény befejezését követően jogosult a vállalkozói díjat számlázni. A számla kiegyenlítése átutalással a számlában megjelölt bankszámlára történik, határideje a számla kibocsátásának dátumától számított 15 nap. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot kell megfizetni.
- 3.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó az elfogadott üzleti tervének megfelelően a 2017. évi Majális rendezvénnyel kapcsolatos szervezési, rendezői feladatokat a szerződés írásba foglalását megelőzően, 2017. május 1. napján elvégezte. Ennek megfelelően a Vállalkozó a 2017. évi Majális rendezvény vonatkozásában a számlát a szerződéskötést követően jogosult kiállítani.
- 3.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozói, teljesítési segédei részére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak betartásával teljesít kifizetéseket.
- 3.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdésének megfelelően a Vállalkozó
 - a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

4. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott feladatokat a szerződésben foglalt követelményeknek, az adott feladatra vonatkozó minőségi és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően elvégezni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait végrehajtani és a Megrendelő érdekei szerint eljárni.
- 4.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását, azok eredményességét és minőségét veszélyezteti, illetve gátolja.

5. Egyéb feltételek

- 5.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, egymást a szerződés teljesítésének érdekében minden lényeges körülményről tájékoztatják.
- 5.2. A Szerződő Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján messzemenően együttműködnek, a feladatok ellátása, és a vagyonkezelés során folyamatosan konzultálnak.
- 5.3. A szerződés teljesítéséhez szükséges együttműködés keretében a felek részéről a képviseletet ellátja:
Megrendelő részéről: a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő részéről a Vállalkozó utasítására jogosult személy:
Szerződést érintő ügyekben: Koszti András polgármester
Levélcím: 2481 Velence, Tópart u. 26.
Telefon: +36-22/589-416
Műszaki kérdésekben: Vandlik Csaba osztályvezető
Velence Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Városfejlesztési osztály
Levélcím: 2481 Velence, Tópart u. 26.
Telefon: +36-22/589-407, Mobil: 06-30/964-6356
E-mail: vandlik.csaba@velence.hu
Vállalkozó részéről:
Név, beosztás: Titonelli Péter ügyvezető
Elérhetőség: Tel: +36-20/945-3390
E-mail: varosgazdalkodas@velence.hu
- 5.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy tudomással bír az Állami Számvevőszék, és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogszabályban előírt ellenőrzési jogosultságáról, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.

- 5.5. A Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdésének d) pontja, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján jelen szerződés nyilvános, annak tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

6. Jogviszony megszűnése

- 6.1. A szerződés bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Felek közös megegyezésével, rendes felmondással illetőleg azonnali hatályú felmondással szűnik meg.
- 6.2. Bármelyik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A felmondást írásban részletesen indokolni kell. Az indoklás alapja csak a szerződés 6.6. vagy 6.7. pontjában meghatározott súlyos szerződésszegés, vagy a 6.4. pontban meghatározott esetek valamelyike lehet.
- 6.3. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 6.4. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 6.4. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 6.5. A 6.4. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 6.6. Vállalkozó részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti:
- a) a Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja
 - b) a teljesítés kizárólag Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el
 - c) a Vállalkozó a teljesítést felszólítás ellenére nem kezdi meg, vagy felszólítás ellenére nem végzi folyamatosan.+
- 6.7. A Megrendelő részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti
- a) az együttműködési szabályoknak a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tevő megsértése,
 - b) ha a Megrendelő a Vállalkozó fizetési felszólítása ellenére esedékessé vált fizetési kötelezettségének neki felróható módon az esedékességi időpontot követő 60 napot meghaladóan sem tesz eleget.
- 6.8. Bármelyik fél jogosult a szerződést rendes felmondással felmondani. Ebben az esetben a felmondási idő a felmondás írásbeli közlésétől számított hat hónap.

- 6.9. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződésben biztosított jogával élve a vállalkozási szerződést felmondja, úgy a Vállalkozó és a Megrendelő között elszámolási jogviszony keletkezik. A Megrendelő felméri a Vállalkozó által a felmondásig szakszerűen és megfelelő minőségben elvégzett munkát és ellenértékét a Vállalkozónak megtéríti. A Megrendelő az előző módszerrel átvett munkák ellenértékéből levonja azt a kárát, amely a hibás vagy szakszerűtlen teljesítésből, a meghíúsult kampány más vállalkozóval történő teljesítéséből erednek.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére szerződő felek pertárgyértéktől függően kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 7.2. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek a Megrendelő számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzéke.
- 7.3. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek.
- 7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződést – amely négy magyar nyelvű, egymással szó szerint megegyező példányban készült – a Szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Kelt: Velence, 2017. június

Velencei Város Önkormányzata
Kosztai András
polgármester

**Velence Városgazdálkodási
Korlátolt Felelősségű Társaság**
Titonelli Péter
ügyvezető

Ellenjegyzem:

Dr. Szvercsák Szilvia
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

☒ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1098-1/2017.
Előadó: Vandlík Csaba
Melléklet:
- kérelem a mellékleteivel
- szabályozási-terv kivonat

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Goldberger Kft. vételi szándék ügye

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25. napján
tartandó soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Goldberger Ingatlanhasznosítási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1051 Budapest, Hercegprímás u. 17. I. em. 4., a továbbiakban: Goldberger Kft.) a Budapesten 2017. május 17. napján kelt levelében vételi szándékot jelentett be Velence Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) a tulajdonában álló, a Velence 4510/23. helyrajzi számú, az ingatlan-nyilvántartásban „kivett strandfürdő” megnevezésű telek egy részére vonatkozóan. A kérelem az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásainak szabályairól szóló 14/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) függeléke alapján a Velence 4510/23 helyrajzi számú ingatlan a Törzsvagyon közül a forgalomképtelen földterületek állományába tartozik.

A kérelemhez mellékelte térképvázlat szerint, a kérelmezett telekrész a Velence 4510/23. helyrajzi számú telek területének - a Velence, Tóbró köz 1046. helyrajzi számú, valamint a Magyar Állam tulajdonában álló, a Testnevelési Egyetem vagyonkezelésébe adott Velence, belterület 1111. helyrajzi számú ingatlan közötti – 2608 m² nagyságú telekrészre vonatkozik.

Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) a Velence Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 19/2012. (VI.19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: HÉSZ) és az annak mellékletét képező Szabályozási Terv (a továbbiakban: SZT) a kérelemmel érintett Velence, belterület 4510/23. helyrajzi számú ingatlan - az előterjesztés 2. mellékletét képező szabályozási terv kivonat alapján – a „Vt-23*” jelű településközpont vegyes terület építési övezet területébe tartozik.

A SZT-ben folyamatos piros vonallal jelölt az az építési vonal, amely egyben figyelembe veszi a meglévő telekhatárokat, másrészt a nyugati oldal felől ki is jelöli egy tervezett telekalakítás során a területfelhasználási egységnek megfelelő telek lehetséges telekhatárának vonalát. A HÉSZ és az SZT a kérelmezett telekalakítás során, a településközponti vegyes területbe tartozó új, önálló helyrajzi számú építési telek kialakításának telekalakítási engedélyezési eljárás lefolytatásával lehetővé, egyben szükségessé is teszi.

A Rendelet 13. § (3) bekezdése alapján vagyonszerzés esetén az érték meghatározására a Rendelet 12. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni, elővásárlási jog gyakorlása esetében az ügy egyedi körülményeinek és a költségvetési lehetőségeknek a figyelembe vételével ettől el lehet térni.

A Rendelet 12. (1) bekezdése a) pontja alapján az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyonelem elidegenítésére, illetve megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyonelem értékét ingatlanvagyon esetén 3 hónapnál nem régebbi ingatlanforgalmi értébecslés alapján kell meghatározni.

A kérelmező a vétel iránti kérelméhez mellékelte az ANZSO 2001 Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1134 Budapest, Angyalföldi út 30-32. fszt. 2., a továbbiakban: szakértő) által elkészített forgalmi érték-tanúsítványt, amely értébecslés a Velence 4510/23 helyrajzi számú telekből a kérelemben foglalt 2608 m2 nagyságú telekrész forgalmi értékét 59.300.000,- Ft + áfa összegben határozta meg, amely 22.738,- Ft + áfa/ m2 árat jelent.

A Rendelet V. Fejezete rendelkezik az önkormányzati vagyon elidegenítésének nyilvánosságáról.

Tekintettel arra, hogy a Goldberger Kft. által kérelmezett, a Velence 4510/23. helyrajzi számú ingatlant érintő, a kérelemben foglalt 2608 m2 területű új, önálló helyrajzi szám alatt nyilvántartható teleknek a szakértő által meghatározott forgalmi értéke a Nvtv. 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 5. § (5) bekezdése alapján a 2017. évben **25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi értéket képező értékhatárt meghaladja, így a kérelmezett telek értékesítésére a Rendelet 19. § (3) bekezdése nyilvános pályázatot kell kiírni.**

A Rendelet 20. § (1) bekezdése alapján nyilvános pályázat útján a pályázati kiírásban szereplő feltételek figyelembe vételével az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevőnek kell az önkormányzati vagyonelemet elidegeníteni. A pályázat során követendő eljárás rendjét a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

A Rendelet 20. § (4) bekezdése alapján a pályázat módjáról a kiírásról történő döntésben kell rendelkezni.

A kérelemmel érintett telekrész értékesítése esetén a telekalakítás során kialakuló új önálló helyrajzi számú telket a Rendeletben az Üzleti vagyon forgalomképes földterületek állományába kell átsorolni.

A Rendelet 13. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati vagyon tulajdonjogának ellenérték fejében történő megszerzése – ideértve az elővásárlási jog gyakorlását, a kisajátítást és szolgálat, vezetékJog vagy más közérdekű használati jog alapítását is – a képviselő-testület hatásköre.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot - a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20 %-át elérő vagy az azt meghaladó értékű ingatlan értékesítése során - minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Tekintettel arra, hogy a Velence 4510/23 helyrajzi számú telekből a kérelemmel érintett 2608 m2 nagyságú, telekalakítási eljárás keretében kialakítható új, önálló helyrajzi számú telek értékét a szakértő nettó 59.300.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 75.311.000,- Ft összegben állapította meg, így az Nvtv. 14. § (2) bekezdése alapján az ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

Az adásvételi szerződés Magyar Állammal szembeni hatálybalépésének feltétele az, hogy az elővásárlási jog gyakorlására külön törvényben meghatározott szerv - a Magyar Nemzeti

Vagyongkezelő Zrt. - az Nvtv. szerinti, a Magyar Államot megillető elővásárlási jogról lemondjon vagy törvényben a nyilatkozat megtételére nyitva álló 35 napos jogvesztő határidő elteljen. Ha a jogosult az őt megillető elővásárlási jogával élni kíván, a kifizetett vételár visszajár a vevőnek. A Magyar Állam elővásárlási jogával kapcsolatos megkeresés az eladó, azaz Velence Város Önkormányzatának a feladata.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy:

1. a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a Velence 4510/23 helyrajzi számú telekből a kérelemmel érintett 2608 m² nagyságú, új önálló építési telek telekalakítási irányuló telekalakítási eljárás kerüljön lefolytatásra.
2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban jóváhagyott telekalakítási eljárás során kialakuló új önálló helyrajzi számú ingatlant értékesítésre jelölje ki.
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban jóváhagyott telekalakítási eljárás során kialakuló új önálló helyrajzi számú ingatlant a Rendeletben a Törzsvagyon, Forgalomképtelen földterületek állományból az Üzleti vagyon, Forgalomképes földterületek állományba sorolja át és felkéri Dr. Szvercsák Szilvia jegyzőt, hogy gondoskodjon a besorolás vagyon-nyilvántartásban történő átvezetéséről, valamint a Rendelet függelékének módosításáról.
4. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rendelet 19. § (3) bekezdése értelmében az 1. pontban foglalt telekalakítási eljárás lefolytatását követően kialakuló új önálló építési telek értékesítésére írjon ki nyilvános pályázatot. A pályázat lebonyolításának szabályait a Rendelet 20-23. §-a tartalmazza. Az értékesíteni kívánt, az 1. pontban jóváhagyott telekalakítási eljárás során kialakuló új önálló helyrajzi számú ingatlan, az ANZSO 2001 Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1134 Budapest, Angyalföldi út 30-32. fszt. 2.) által elkészített forgalmi érték-tanúsítványban megállapított nettó 59.300.000,- Ft + áfa értékben kerüljön meghirdetésre. Amennyiben a beérkezett pályázók közül a legmagasabb vételárat tevő ajánlata nem éri el a nettó 59.300.000,- Ft + áfa összeget, a képviselő-testület nyilvánítsa eredménytelennek a pályázatot.
5. A képviselő-testület a nyilvános pályázati kiírás összeállításával és a pályázat lebonyolításával a Rendelet 20-23. §-ai alapján bízza meg Dr. Szvercsák Szilvia jegyzőt azzal, hogy a Rendeletben rögzített legrövidebb határidők betartásával bonyolítsa le a pályázatot.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a fentiek alapján a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

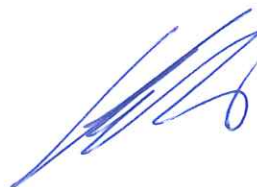
1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a Velence 4510/23 helyrajzi számú telekből a Goldberger Ingatlanhasznosítási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1051 Budapest, Hercegprímás u. 17. I. em. 4.,) által kérelmezett 2608 m² nagyságú, új önálló építési telekre vonatkozó telekalakítási eljárás kerüljön lefolytatásra.

2. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban jóváhagyott telekalakítási eljárás során kialakuló új önálló helyrajzi számú ingatlant értékesítésre jelöli ki.
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban jóváhagyott telekalakítási eljárás során kialakuló új önálló helyrajzi számú ingatlant Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 14/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendeletében a Törzsvagyon, Forgalomképtelen földterületek állományból az Üzleti vagyon, Forgalomképes földterületek állományba átsorolja, és felkéri Dr. Szvercsák Szilvia jegyzőt, hogy gondoskodjon a besorolás vagyonnyilvántartásban történő átvezetéséről, valamint a rendelet függelékének módosításáról.
4. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 14/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdése értelmében az 1. pontban foglalt telekalakítási eljárás lefolytatását követően kialakuló új önálló építési telek értékesítésére nyilvános pályázatot ír ki. Az 1. pontban jóváhagyott telekalakítási eljárás során kialakuló új önálló helyrajzi számú, a 2. pontban értékesítésre kijelölt ingatlan, az ANZSO 2001 Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1134 Budapest, Angyalföldi út 30-32. fszt. 2.) által elkészített forgalmi érték-tanúsítványban megállapított nettó 59.300.000,- Ft + áfa értékben kerüljön meghirdetésre. A pályázatban legyen megjelenítve, hogy nyertesként a legmagasabb összegű ajánlatot tevő kerül kihirdetésre. Amennyiben a beérkezett pályázatok közül a legmagasabb vételárat tevő ajánlata nem éri el a nettó 59.300.000,- Ft + áfa összeget, a képviselő-testület eredménytelennek nyilvánítja a pályázatot.
5. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyilvános pályázati kiírás összeállításával és a pályázat lebonyolításával a Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 14/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendelet 20-23. §-ai, továbbá a jelen határozat 1-4. pontjaiban meghatározott feltételek alapján megbízza Dr. Szvercsák Szilvia jegyzőt azzal, hogy a rendeletben rögzített legrövidebb határidők betartásával bonyolítsa le a pályázatot.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. június 30.

Velence, 2017. május 24.



Koszti András
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző:

Pénzügyi:



2017. 05. 19.

T. Velencei

3268

Goldberger**Ingatlanhasznosítási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

1051 Budapest, Hercegprímás u 17. I em. 4.

Tel: +36-1-373-0515 Fax: +36-1-373-0516

T.**Velence Város Önkormányzata****Polgármesteri Hivatal**

Kosztai András polgármester részére

Velence

Tópart utca 26.

2481

Velencei Polgármesteri Hivatal Központi Iktató	
Iktatás dátuma:	2017. MÁJ 25.
Iktatszám:	1098/2017.

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Lóránt Péter, mint a Goldberger Ingatlanhasznosítási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ügyvezetője azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy számunkra tegyék lehetővé a csatolt vázrajzon II. számmal jelzett, a Velence 4510/23 hrsz.-on található 2608,15 nm alapterületű telek kialakítása utáni megvásárlását. Cégünk az adott ingatlanon társasházi beruházást kíván végezni.

Kérésünk teljesítését előre megköszönjük!

Budapest, 2017. május 17.

Tisztelettel:

GOLDBERGER Ingatlanhasznosítási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 1051 Budapest, Hercegprímás u. 17. I. em. 4. Adószám: 12178311-2-41 Bankszámlaszám: 10700024-04382605-51100005
--

.....
Lóránt Péter
Ügyvezető

Mellékletek: 1 db vázrajz

1 db igazságügyi értékbéslés



ÉRTÉK-TANÚSÍTVÁNY ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

Megbízó neve:	GOLDBERGER Kft
Megbízó címe:	(1051 Budapest, Hercegprímás utca 17. I. em. 4.)
Megbízás célja:	forgalmi érték meghatározása
Értékelt jog:	tulajdonjog
Értékelt tulajdoni hányad:	1/1, de az ingatlan területéből csak a kijelölt 2608 m ² terület
Helyszíni szemle időpontja:	2017. május 11.
Értékelés határnapja:	2017. május 11.

Helyrajzi szám:	Velence, 4510/23 hrsz.
Ingatlan címe tulajdoni lap szerint:	2481 Velence, 4510/23 hrsz.
Ingatlan címe természetben:	2481 Velence, Tóbíró köz
Típusa:	Kivett strandfürdő
Földterület jelenlegi összterülete:	2.6124 m ²
Földterület értékelt területe:	2608 m ²
Felépítmények nettó alapterülete:	felépítmény nem került értékelésre

Elfogadott forgalmi érték:

A kijelölt 2608 m ² terület becsült forgalmi értéke:	59.300.000 Ft, azaz Ötvenkilenemmillió-háromszázezer Ft
---	--

A megállapított érték a GOLDBERGER Kft. megbízásából, a GOLDBERGER Kft. részére 2017. május 11.-én készült részletes értékbecslés alapján, azzal egyezően került meghatározásra.

A meghatározott érték ÁFA-t nem tartalmaz, az ingatlan igény-, per- és tehermentes állapotára vonatkozik.

A fenti érték a határnaptól számított maximum 365 napig érvényes azzal a feltétellel, hogy rendkívüli természeti és gazdasági események ez idő alatt nem jelentkeznek, illetve az ingatlan gazdasági, hatósági, fizikai környezetében, vagy az ingatlan állagában lényeges változás nem történik. A fentiekben meghatározott érvényességi időn túl a szakvélemény aktualizálása, illetve új szakértői vélemény készítése szükséges.

Az értékelés tárgya az 2481 Velence, Tóbíró köz 4510/23 helyrajzi számú ingatlan 2.6124 m² területéből a kijelölt, 2608 m² nagyságú földterület, amelyről helyszínrajzi vázlat áll rendelkezésünkre.

A 4510/23 helyrajzi számú ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett Földhasználati jogok tartalmával kapcsolatosan részletesebb tájékoztatást nem kaptunk, feltételezzük, hogy a strandfürdő távolabbi területén elhelyezkedő, 4510/23/A, 4510/23/B és 4510/23/C felépítményeket illető

bejegyzett Földhasználati jogok az értékelt ingatlanrész használatát nem zavarja, értékét nem befolyásolja, emiatt értékcsökkenés alkalmazása nem indokolt.

A tulajdoni lapon szereplő ingatlan-nyilvántartási adatok egyeznek a helyszínen tapasztalt állapottal. A kapott dokumentumok és a helyszíni szemle alapján az ingatlanrész beazonosítható.

Az értékelt területrészek vonatkozásában környezetvédelmi vizsgálat, talajmechanikai, talajvíz-minőségi, vagy egyéb, környezetszennyezéssel kapcsolatos vizsgálat nem végzése nem volt megbízásunk tárgya. Ilyen adat nincs a birtokunkban, erre vonatkozó tájékoztatást nem kaptunk. Feltételezzük, hogy az értékelt területrészek nem érintettek környezetszennyezéssel olyan mértékben, ami az értékelt területrészek értékét befolyásolná.

A vállalkozásom teljes körű felelősséget vállal a szakvélemény tartalmára. A rendelkezésre álló adatok és információk alapján történt értékmeghatározás a helyszíni szemlét követően a tapasztalt körülmények figyelembevételének mérlegelésével az ingatlan tulajdonjogára vonatkozik.

Jelen értékbecslés a Testnevelési Egyetem. megbízásából, a Testnevelési Egyetem részére készült, írásos hozzájárulásunk és engedélyünk nélkül semmilyen egyéb célú felhasználásához nem járunk hozzá

Az értékbecslésben rögzített megállapítások, következtetések kizárólag szakmai szempontok szerint kerültek megállapításra, azokat csak a részletes értékbecslésben szereplő feltételek korlátozzák.

A szakvéleményben ismertetett ingatlan helyszíni szemléjén az alábbi értékbecslői jogosultsággal rendelkező személy vett részt:

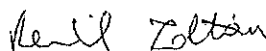
Légrádi Géza	okl. építészmérnök, ingatlanvagyon-értékelő 03925/2003, EUFIM 2008/194
--------------	--

2017. május 11.

A.N.Z.S.Ó. 2001
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
H-1134 Budapest, Angyalföldi út 30-32. fsz.2.
Adószám: 12612811-2-41
HB: 10102244-05684100-01003002



.....
Nagy István
értékbecslő, igazságügyi műszaki szakértő
nyilvántartási szám: 006706



.....
Rendik Zoltán
ügyvezető
A.N.Z.S.Ó. 2001 Kft.

FMKH Székesfehérvári Járási Hivatala

Székesfehérvár Levélcím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/50742/2017

2017.05.11

VELENCE

Szektor : 53

Belterület 4510/23 helyrajzi szám

I. RÉSZ

Földrészlet területe változás előtt:

26124 (m2) törölő határozat: 50085/2012.03.06

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.Fill.

alosztály adatok

ter. kat.jöv.

ha m2 k.Fill

Kivett strandfürdő

0

2.6124

0.00

2. bejegyző határozat: 42723/2/2003 (2002.02.13)

Terheli a VELENCE Belterület 4510/23/A HRSZ-t illető Földhasználati jog
70 m2 nagyságú területre.

3. bejegyző határozat: 42723/2/2003 (2002.02.13)

Terheli a VELENCE Belterület 4510/23/B HRSZ-t illető Földhasználati jog
70 m2 nagyságú területre.

4. bejegyző határozat: 59127-2/2005.08.03

Terheli a VELENCE Belterület 4510/23/C HRSZ-t illető Földhasználati jog
az okirat és vázrajz szerinti tartalommal.

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 40461/1994.05.09

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2481 VELENCE Tópart utca 26

törzesszám: 15727529

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 46149/2/1999.07.15

Önálló szöveges bejegyzés a 4510/19 hrsz-ú 2 ha 6463 m2 nagyságú ingatlan megosztva: 4510/22
hrsz-re 339 m2-rel, 4510/21 hrsz-re 2 ha 6124 m2-rel.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 42723/2003 (2002.02.13)

törölő határozat: 42723/2/2003 (2002.02.13)

Épületfeltüntetési kérelem elutasítása .
jogosult:

név: BENKŐ ÉS TÁRSA BT.

cím : 2481 VELENCE Csereasznye utca 21.

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

FMKH Székesfehérvári Járási Hivatala

Székesfehérvár Levélczési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl. Gy. u. 1.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/50742/2017

2017.05.11

Szektor : 53

VELENCE

Belterület 4510/23 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 42723/2003(2002.02.13)

törölő határozat: 42723/2/2003(2002.02.13)

Épületfeltüntetési kérelem elutasítása .

jogosult:

név: KALTOB BT.

cím : 2475 KÁPOLNÁSNYÉK Bartók Béla utca 33.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 50085/2012.04.06

Önálló szöveges bejegyzés rendeltetési mód változás.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

FMKH Székesfehérvári Járási Hivatala

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

E-hiteles térképmásolat

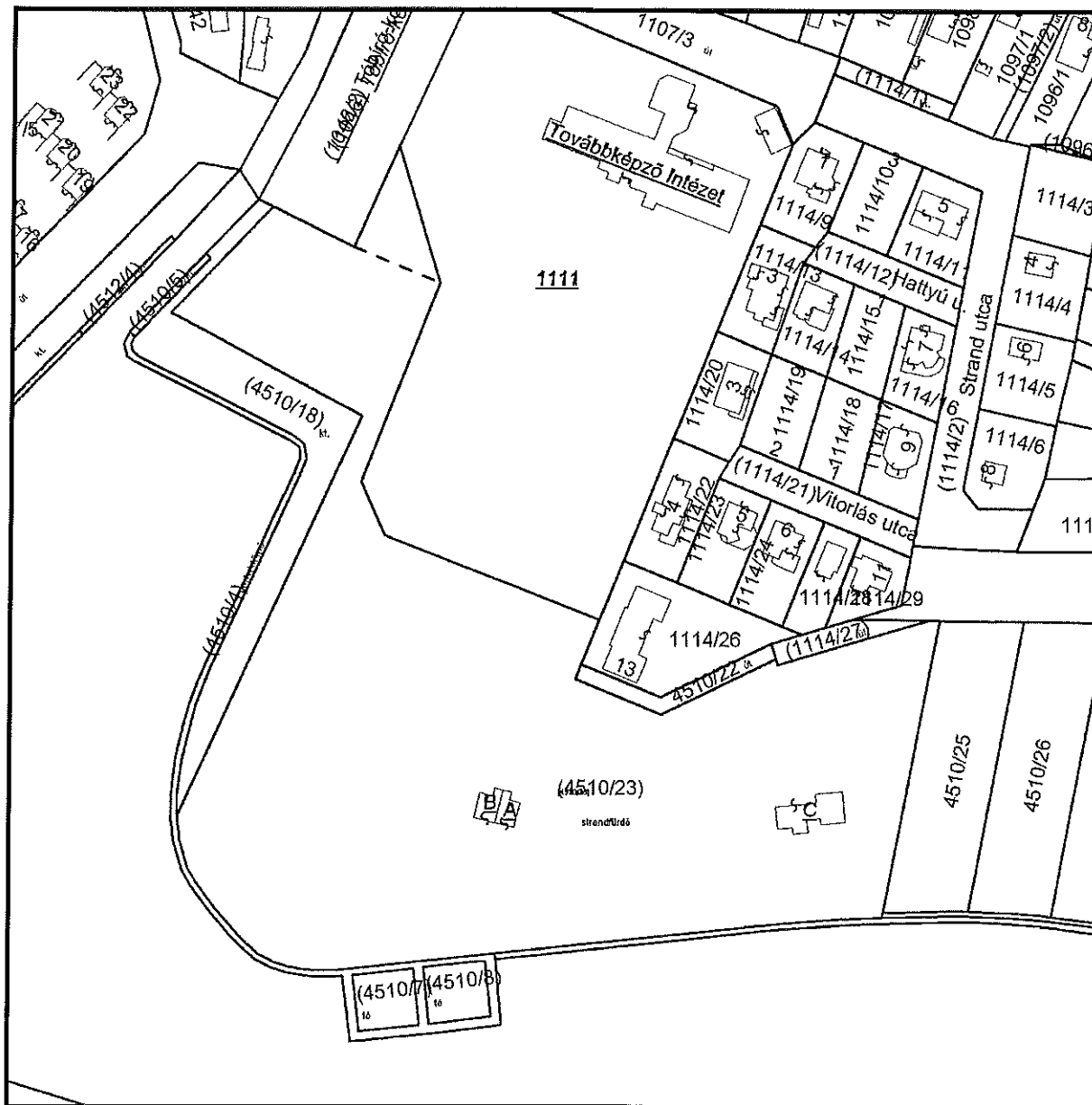
2017.05.11 10:22:49

Helyrajzi szám: VELENCE belterület 4510/23

Megrendelés szám: 7/1802/2017

Méretarány: 1 : 2000

Térrajzsám: 33988150002017



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

[illegible]