

VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE

☒ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1263/2017
Előadó: Vandlík Csaba
Melléklet: -

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje
A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!
Tárgy: Árajánlatok bekérése
projekttervek elkészítéséhez

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 3. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a települési önkormányzatok kötelező feladatai között kiemelten szerepel a lakosság ellátását szolgáló közintézmények fenntartásának feladata.

A Velence Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) fenntartásában és kezelésében lévő közintézmények részben a korábbi uradalmi épületekben (kastély, kúria, rendház, iskola) kaptak helyet, részben a település népességnövekedésére reagálva épített - ma már sok esetben korszerűtlen - épületekben lettek elhelyezve. Az intézmények működési feltételeinek biztosítása érdekében szükséges karbantartások, kisebb-nagyobb felújítások, hozzáépítések történtek, amelyekkel azonban nem minden esetben járt együtt a gondos szakmai előkészítés és tervezés. A szakszerű és átgondolt fejlesztés esetén általában olyan hozzáadott érték születik, amely mellett, hogy az értéknövekedés okán megtérül, a használhatóság, a funkcionalitás és az esztétika szempontjából is hozzájárul az épület használoinak komfortérzetéhez.

Az épületek korszerűsítését az önkormányzat sok esetben saját forrásból nem képes biztosítani, így a közellátásra szolgáló épületállomány felújítására, karbantartására, fejlesztésére és bővítésére vonatkozóan az önkormányzat folyamatosan nyújt be pályázatokat. A hazai és az európai uniós pályázati lehetőségekhez komplex pályázati, műszaki és pénzügyi megalapozó munka szükséges. Az eljárások keretében fontos szerepet játszik az előkészítés, amely során a pályázati forrásokhoz formai és tartalmi szempontból egyaránt illeszkedő, támogatható, életképes projektek jöhetnek létre.

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény alapján a közfeladat ellátását szolgáló épületekre vonatkozóan bevezetésre került az energiamegtakarítási intézkedési terv fogalma is, amely az energiamegtakarítás realizálása érdekében újabb feladatokat ró a fenntartó önkormányzatokra.

A fentiek alapján látható, hogy a pályázati nyertességhez, a megfelelő előkészítéshez minden esetben nélkülözhetetlen az épületek műszaki állapotának felmérése, valamint az ezek alapján a pénzügyi és műszaki megvalósíthatóságra alapozó projekttervek, költségvetések elkészítése, illetve ezek a pályázat kiírásakor azonnali rendelkezésre állása.

Tekintettel arra, hogy a TOP, EFOP és Belügyminisztérium általi kiírásra benyújtásra kerültek már közintézményeket érintő pályázatok, javasolom, hogy az alábbi intézményi épületek projektterveire vonatkozóan árajánlat kerüljön bekérésre Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2016. (II.24.) határozatával elfogadott Velence Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata alapján:

- Velence, Tópart utca 52. Hauszmann A. Egységes Közműv. Intézménykp. és Könyvtár
- Velence, Fő utca 2. I. számú Családorvosi Rendelő
- Velence, Tópart utca 26. Velencei Polgármesteri Hivatal

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a fentiek alapján a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Várostervezési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár (2481 Velence, Tópart utca 52.), az I. számú Családorvosi Rendelő (2481 Velence, Fő utca 2.) és Velencei Polgármesteri Hivatal (2481 Velence, Tópart utca 26.) közintézmények épületeire projekttervek elkészítését kezdeményezi.
2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár (2481 Velence, Tópart utca 52.), az I. számú Családorvosi Rendelő (2481 Velence, Fő utca 2.) és Velencei Polgármesteri Hivatal (2481 Velence, Tópart utca 26.) közintézmények épületeinek projektterveire vonatkozóan árajánlatokat kérjen be Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2016. (II.24.) határozatával elfogadott Velence Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata alapján.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. július 30.

Velence, 2017. június 28.



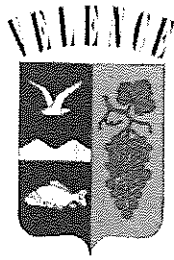
Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:

Pénzügy:





**VELENCE
VÁROSGAZDÁLKODÁSI KFT.
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK
ELNÖKE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1225/2017.

Előadó: Vandlíkné Lengyel Edit

Melléklet: -

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence Városgazdálkodási Kft.
ügyvezetőjének premizálása

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 3. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. július 13. napján megtartott ülésén a 219/2016. (VII.13.) határozatával úgy döntött, hogy kizárólagos önkormányzati tulajdonú korlátozott felelősségű társaságot alapít, Velence Városgazdálkodási Kft. (a továbbiakban: Társaság) néven.

A Társaságot azzal az elsődleges céllal alapította Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete, hogy a városban fizetődíjas parkolási rendszert építsen ki és tartson fenn, támogatások igénylésével kapcsolatos projektmenedzseri feladatokat, valamint vagyongazdálkodási feladatokat lásson el.

A Társaság a 2017. évben az ügyvezető irányításával a következő eredményeket érte el:

- A Társaság megállapodást kötött a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtárral, a Meseliget Óvodával és a Polgármesteri Hivatallal karbantartási és takarítási feladatainak az elvégzésére havi 605.000.- Ft + áfa szolgáltatási díjért,
- A Velencei Híradó hirdetéseinek bevétele havonta átlag 160.000., - Ft + áfa.,
- A lakosság részére nyújtott szolgáltatásokból (zöldhulladék elszállítás, kaszálás, fűvágás) nettó 55.000., - Ft + áfa bevétele folyt be a tavaszi szezon alatt,
- A városi Majális lebonyolításában a Társaság – mint megbízó - aktív szerepet játszott a fellépők, a vendégek, a meghívottak és a hatósági szervekkel való megállapodások és óvintézkedések lebonyolításában,
- 2017. január hónapban a Vidékfejlesztési Program keretén belül egy munkagép beszerzésére pályázatot nyújtott be a Társaság az Önkormányzat nevében 10.000.000., - Ft értékben. A pályázat elbírálása még folyamatban van, a hiánypótlás folyik.

A 2017. tavaszán meghirdetett, Emberi Erőforrások Minisztériuma által finanszírozott EFOP pályázatok előkészületeit, tervezését, projektmenedzsmentjét is a Társaság ügyvezetője végzi.

A pályázatok keretében elnyerhető támogatások összege 300.000.000., - Ft.

- EFOP 3.7.3-16 „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása”,
- EFOP 4.1.7-16 „A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései”,
- A Területi Operatív Program keretében a 3.2.1-15 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” pályázat előkészítése is a Társaság feladata 200.000.000., - Ft értékben.

A Társaság a saját tevékenységének könyvelése mellett az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvelési feladatainak ellátását is végzi. Ezen feladatokkal átláthatóbbak a városgazdálkodási és városüzemeltetési feladatokra közvetlenül és közvetetten fordított pénzeszközök, amelyek így megfelelő tulajdonosi kontrollt tesznek lehetővé.

A Társaság Felügyelő Bizottsága 2017. június 29. napján tárgyalja az előterjesztést.

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést tárgyalja, véleményét a bizottság elnöke a képviselő-testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a határozati javaslat szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

A határozat végrehajtásáért felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete Titonelli Pétert, a Velence Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjét a Velence Városgazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottságának javaslata alapján az őt megillető illetmény 2 havi összegének megfelelő juttatásban részesíti.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. július 3.

Velence, 2017. június 22.


Martinovszky József
FEB elnök

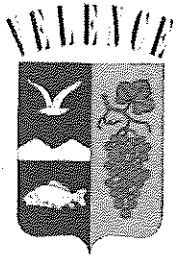
Ellenjegyzem:

Jegyző:

Pénzügyi ellenjegyzés:







**VELENCE VÁROS
PÉNZGYI ÉS
VÁROSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁG ELNÖKE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-402, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1252/2017.
Előadó: Máthay Balázs, Vandlikné
Lengyel Edit, Nochtáné Sulyok
Mariann, Vandlik Csaba
Melléklet: -

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A polgármester 2017. évi céladatainak teljesítése

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 3. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/H. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét.”

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. március 30. napján megtartott ülésén a 85/2017. (III.30.) határozatával meghatározta a polgármester éves jutalmának értékelési alapját képező kiemelt célokat, amelyek a következők:

1. A város jövőképének és a helyi lakosság életkörülményeinek tudatos alakítása és jobbítása, az ehhez szükséges források, eszközök és lehetőségek felméréséhez kapcsolódóan tárgyévi célok konkrét meghatározása és sikeres megvalósításuk ösztönzése, koordinálása.
2. A helyi önkormányzati szervek és az önkormányzat alapintézményeinek eredményes és költséghatékony működésének biztosítása.
3. Az önkormányzat anyagi hátterének erősítése és az ehhez szükséges bevételnövelés lehetőségeinek feltárása, a saját bevételek és a gazdaságélénkítés tervezése.
4. A testületi ülések, az aktuális rendeleti szabályozások és határozati döntések tervezeteinek célszerű előkészítése, az eldöntésre váró kérdésekben a képviselő-testület széles körű informálása, a szükséges egyeztetések lefolytatása, a civil szervezetek és a lakosság véleményének kikérése.
5. Az önkormányzati képviselők tájékozódásának és felkészülésének, a tisztségükből adódó feladataik ellátásának hatékony segítése.

6. Az önkormányzat középtávú programjaiból adódó feladatok megalapozott és körütekintő előkészítése.

A kitűzött célok megvalósításával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtom:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2017. (II.24.) rendeletével elfogadta Velence Város és intézményei 2017. évi költségvetését.

A képviselő-testület Velence Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének főösszegét – finanszírozási műveletekkel együtt – **1.984.215 e Ft-ban** határozta meg.

Az önkormányzat működéséhez hitel felvételére 2017. év I. félévében nem volt szükség, gazdálkodása kiegyensúlyozott, likviditása, folyamatos fizetőképessége biztosított.

Az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és az önkormányzat költségvetési szervei az elfogadott költségvetési előirányzatokon belül gazdálkodtak, a költségvetésben tervezett bevételek teljesítése érdekében minden intézkedés megtörtént.

Velence Város Önkormányzata a 2017. év I. félévében rendkívül sok és sokoldalú feladatot látott el és biztosított hozzá forrást. A kötelező feladatokon túl számos önként vállalt feladatot is ellátott, a civil szervezetek működéséhez, programjaik megvalósulásához is hozzájárult.

A polgármester által irányított polgármesteri hivatal munkatársai jó, szakszerű és pontos munkát végeznek, országosan is elismert módon a hivatal nyitvatartási idejében, gyakran ügyfélszolgálati időn túl is a lakosság rendelkezésére állva. A Polgármester úr sem korlátozza egy-egy napra, rövid időszakokra az ügyfelek fogadását, gyakorlatilag folyamatosan elérhető, rövid időn belül fogadja a hozzá fordulókat és a lehetőségek adta kereteken belül a maximális segítséget nyújtja az őt megkereső lakóknak, nyaralótulajdonosoknak. Folyamatos a lakossággal való kommunikációja, minden lehetőséget kihasznál a közvetlen párbeszédre és arra, hogy segítsen a lakók, ingatlantulajdonosok problémáinak megoldásában.

A Polgármester úr rendszeresen segíti és támogatja a városunkban működő civil szervezetek, egyesületek, nyugdíjasklubok tevékenységét, rendezvényeiken részt vesz, és személyesen tájékoztatja tagságukat az aktuális ügyekről. 2017. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig több, mint 60 eseményen vett részt a soros és soron kívüli testületi üléseken és munkaértekezleteken kívül, minden lehetőséget megragadva arra, hogy a városon kívül is népszerűsítse Velence Város programjait, értékeit. Munkássága és erőfeszítései elismeréseként 2017. június 16. napján a Polgármesterek 23. Országos Randevúja elnevezésű eseményen első Fejér megyei városvezetőként elnyerte az „Év Polgármestere” díjat, amelyet a települések internetes szakmai szavazatai alapján évente egy polgármesternek ítélnek oda 1997. év óta.

A Polgármester úr kezdeményezésére a testületi üléseket munkaértekezletek előzik meg, ezeken konstruktív és hatékony döntés előkészítő munka folyik, amelyből kiveszik a részüket a képviselő-testület tagjai, pártállásuktól függetlenül, így nincs szükség külön frakcióülésekre. A közös konszenzuson alapuló előkészítő munkának köszönhetően jelentősen gyorsabb és hatékonyabb lett Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkája. Az üléseken az előterjesztéseket gördülékenyen, döntő többségében egyhangú szavazással fogadják el a képviselők.

Rendkívüli időjárás, hó és síkosságmentesítés

A rendkívüli időjárás, a kemény tél önkormányzatunkat is jelentős próba elé állította, kiváltképp, amikor a szokatlan hideg csapadékkal is párosult, ami lefagyásokat, balesetveszélyes helyzetet alakított ki. Városunk területén belül 2017. január 31. napjától 2017. február 2. napjáig a Velence Városgazdálkodási Kft. összesen 23 fő bevonásával végzett jégmentesítési munkálatokat. A kézi munkával történő hó- és síkosságmentesítési munkák elvégzését a Kft. a rendelkezésre álló maximális létszámmal látta el, folyamatos munkavégzéssel.

A Velence Városgazdálkodási Kft. által elvégzett hó- és síkosságmentesítéssel érintett területek közül a gyalogos és kerékpáros közlekedési útvonalak, az orvosi rendelők előtti közterületek (Balatoni út 65. a Tópart utca és a Fő utcai rendelők), a Velencei Meseliget Óvoda két épülete előtt (Fő utca és a Zárt utca) a Zöldliget Általános Iskola mindkét épülete előtt, a Velencei Polgármesteri Hivatal előtti terület, a Könyvtár előtti közterület, valamint a belterületi buszmegállók, kerékpárutak kerültek síkosságmentesítésre.

A Velence-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által végzett hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátása során Bence-hegy településrészen lévő olyan utcákban, ahova a hótoló és a sószóró munkagépek - az utcák keresztmetszetét és a terepviszonyokat tekintve - nem, vagy csak részlegesen tudtak bemenni (Muskotály utca, Zuzmó utca, Sárgaföldes utca) ott is a Velence Városgazdálkodási Kft. munkatársai végezték el a síkosságmentesítési munkákat. Ezen felül az érintett utcákban élő lakosok számára zsákos útszóró só is kihelyezésre került annak érdekében, hogy a lakók közlekedése valamilyen szinten addig is biztosított legyen, amíg a Kft. munkatársai a síkosságmentesítési munkákat elvégzik.

A VHG. Kft. által elvégzett hó- és síkosságmentesítési munkákhoz felhasznált só mennyisége összesen 45 tonna volt, ezen felül a Velence Városgazdálkodási Kft. által a kézi munkavégzéshez felhasznált további 7 tonna mennyiséget tekintve, több mint 50 tonna só felhasználása mellett került sor Velence Városban a hó-és síkosságmentesítési munkák elvégzésére.

A ritkán tapasztalt nagy és tartós januári fagyban a Polgármester úr ismét tanúbizonyságát tette annak, mennyire fontos számára városunk lakóinak sorsa, ugyanis január első hétvégéjén dr. Sirák András főorvos úr, alpolgármester úr, valamint Juhász Gyula képviselő úr, önkormányzatunk Szociális Bizottságának elnöke társaságában meglátogatott több egyedülálló és nehéz körülmények között élő idős lakótársunkat, hogy tájékozódjam, jól vannak-e, az alapvető feltételek rendelkezésükre állnak-e ahhoz, hogy át tudják vészelni a fagyos napokat, szükségük van-e bármire, ami segít átvészelni ezt a nehéz időszakot. A városon kívül eső egykori laktanya területét és a Hajdu-tanyát is érintő körúton mindannyian örömmel tapasztalták, hogy a meglátogatott személyek jól vannak, megfelelő körülmények között töltik az extrém hideg napokat, van ételük, italuk, rendelkeznek megfelelő mennyiségű és minőségű tüzelőanyaggal. Sokuknak segítettek már karácsony előtt élelmiszercsomaggal, amelynek nagy hasznát vették ebben az időszakban. Az érintettek kaptak kellő mennyiségű tűzifát is, így az érintetteknek a tél végéig megoldódott a fűtési problémájuk.

A legkeményebb hetekben Polgármester úr folyamatos kapcsolatban volt az állandó készenlétben álló rendőrökkel, polgárőrökkel, valamint Velence Város Önkéntes Tűzoltó Egyesületének ügyeletes egységeivel, akiknek szerencsére egy-két jeges baleset és egy jégbe fagyott hattyú mentésén kívül nem volt szükség a riasztásukra. Ezen túlmenően is többször körbejárta azokat a területeket, strandokat, ahol a legtöbben megfordultak a befagyott tavon, és

figyelemmel követte a jégvastagság alakulását, a jégre lépők magatartását. A tapasztalatok pozitívak voltak: a korcsolyázók, csúszkálók többnyire betartották a biztonságos jégre lépés szabályait.

A 2017. év I. félévében megvalósult beruházások, fejlesztések:

Velence város infrastrukturális ellátottságának fejlesztése, bővítése, a szükséges felújítások, karbantartások tervezése Velence Város Önkormányzata számára a legfontosabb feladatok egyikét jelenti. 2017. I. félévében is folyamatosan érkeztek a lakosság részéről az infrastrukturális területeket (közterületek, utak, járdák, közvilágítás, csapadékvíz elvezető csatorna) érintő igények, bejelentések. A város mindennapi üzemeltetési és fenntartási feladatainak ellátása során a polgármester személyesen is szembesült olyan infrastrukturális területet érintő problémákkal, amelyek megoldása szükségessé vált.

Szennyvízelvezető rendszer infrastrukturális fejlesztése

1. A településhez tartozó szennyvízelvezető rendszer infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódóan a velencei szennyvíz átemelőbe 2 db nagyteljesítményű szivattyú került beszerzésre.
2. Szennyvízhálózat infrastrukturális fejlesztés valósult meg a Bekötő utcában és a Jázmin utcában, összesen 580 fm hosszban.
3. Szennyvízcsatorna akna javítás kivitelezési munkáira került sor a Kemping utca, Fő utca, Panoráma út, Enyedi utca, Tópart utca, Iskola utca, Kossuth utca vonatkozásában.

Útépítés és útfelújítás

4. Burkolat javítási munkák elvégzése történt 2017. I. félévében meleg aszfalttal, a település belterületi helyi közútjain összesen 340 m² nagyságban.
5. A Velence, Béke utcában az önkormányzat tulajdonában lévő parkoló közúti csatlakozásának meleg aszfalttal történő kivitelezési munkáit is sikerült elvégezni.
6. A Velence, Cserje utca felső szakasza (1.184 m²) és Fogoly utca (450 m²) burkolat felújítása kőzúzalékkal megtörtént, összesen 1.634 m² nagyságú területen.
7. A Velencei Meseliget Óvoda, 2481 Velence, Fő utca 79. számú óvodaépület előtti szakaszának mindkét oldalán forgalomtechnikai útburkolati jel felfestés kivitelezési munkái kerültek elvégzésre.

Közvilágítás, energetika

8. A velenceifürdői településrészen közvilágítási vezető szál került kiépítésre.
9. A Velence, Fő utca 2. szám alatti orvosi rendelő villamosenergia teljesítmény növelésének kivitelezési munkái is elkészültek.

10. A Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola, Velence, Bethlen Gábor utca 14. szám alatt fennálló zöld iskolarész épületében tartalék kazán rendszer kiépítés kivitelezési tevékenysége elvégzésre került.

Eltökélt szándéka a polgármester úrnak, hogy Velence városában, a lakók észrevételeinek, igényeinek figyelembevételével minél több infrastrukturális fejlesztés kerüljön megvalósításra. A megvalósításhoz az önkormányzati költségvetésben tervezett beruházási költségeken felül további, ilyen célra fordítható források rendelkezésre állása esetén a fejlesztési elképzelések folytatódni fognak.

Parkolással kapcsolatos intézkedések

Velence városában évek óta probléma a közterületeken történő parkolás zökkenőmentes megoldása, a szabálysértések visszaszorítása, különösen a nyári főszezonban. Az elmúlt években számtalan problémát, bosszúságot és komoly károkat okozott – különösen a Korzóhoz, a városközponti részeihez, strandokhoz közel eső utcákban – a lakóknak az, hogy házaik bejárata elé, virágágyásaikat, gondosan ápolt zöldterületeiket megrongálva, sok esetben azokon megállva, a közúti közlekedést is megnehezítő, akadályozó módon kerestek maguknak parkolóhelyet a strandolók, vagy a különböző rendezvényekre érkezők. A helyzetre a polgármester úr kezdeményezésére a hivatal szakembereinek közreműködésével sikerült megoldást találni oly módon, hogy 2017. június 1. napjától (2017. szeptember 1. napjáig bezárólag) a Velence, Tél utca, Ősz utca, Nyár utca, Tavasz utca, Szél utca, Rózsa utca, Vihar utca és Viola utcában „Mindkét irányból behajtani tilos” közlekedési jelzőtáblák kerültek kihelyezésre.

A Velence, Nyár utca tekintetében a jelzőtáblák a fenti időszak alatt, kizárólag a hétfégi és munkaszüneti napokon kerülnek kihelyezésre. Az érintett ingatlanok tulajdonosai, használói részére Velence Város Önkormányzata sorszámmal ellátott „BEHAJTÁSI ENGEDÉLY” kártyát biztosít a fenti időtartam alatt.

A fentiekben vázolt intézkedések mellett, összhangban a Velence Város parkolási rendjéről szóló 11/2017. (VI.22.) (a továbbiakban: Rendelet) önkormányzati rendelettel, elindult a parkolási szezon városunkban. A Velence Városgazdálkodási Kft. üzemeltetésében kulturált, fizető parkolóhelyek várják szeptemberig minden hétfégen a városba érkezőket. Az új parkolási rend érinti a vasútállomás és a Béke utca közötti parkoló területet, az IFI szálló körforgalom melletti aszfaltos területet, a Tábor utcai kiépített parkoló melletti területet (Kápolnásnyék közigazgatási területéig), valamint a Nyár utcában a Polgármesteri Hivatal előtti parkolót, a Kastélypark Széchenyi u. felőli bekötő útját a könyvtár előtti aszfaltos területig és a Tópart utca Hősök parkja felőli szakaszát, az Északi strand parkoló területét, a velencefürdői strandhoz tartozó parkoló területét és a Tóbíró strand parkoló területeit. A díjfizetést tervek szerint hamarosan parkoló automaták is könnyítik majd a munkát a folyamatos, hétköznapi díjszedés érdekében.

A Rendelet szerint fizető parkolóhelyeket minden év május 1. napjától szeptember 30. napjáig, a hét minden napján 08.00 és 20.00 óra között, október 1. napjától április 30. napjáig 09.00 és 18.00 óra között lehet igénybe venni. A nyári hónapokat meghaladó időszakra vonatkozó parkolási rend azért került szabályozásra, mert Velencén egyre több az olyan magas színvonalú kulturális, zenei rendezvény, amely a nyári idegenforgalmi szezonon kívüli időszakban is komoly vonzerőt jelent a tágabb térségben élőknek is. Ilyen rendezvények például a Velencei

Karnevál, a kerékpárversenyek, egyéb tömegvonzó sportesemények, amelyeken jelentős számú budapesti, székesfehérvári, veszprémi résztvevő tisztelte meg az adott rendezvényt.

Pályázatok

Fontos és kiemelt feladata a polgármesternek, hogy Velence Városának beruházásaihoz, a város és intézményei fejlesztéséhez külső forrásokat keressen és igényeljen. Ezért ebben a félévben is több pályázat került benyújtásra.

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) pályázat keretein belül az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon” című pályázat került benyújtása annak érdekében, hogy Velencén élő fiatalok a településen fellelhető életlehetőségekkel élni tudjanak, és helyben egzisztenciát, családot alapíthassanak. A pályázat útján elnyerhető támogatásból felújítható lenne az Árok utcai és a Halász utcai önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan, valamint a tükröspusztai volt laktanya 2 db befogadó épülete is. A pályázat finanszírozását tekintve 100 %-os intenzitású, az önkormányzat vagy szervezete előlegként a teljes összeget lehívhatja.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önerőt nem igénylő 100 %-os támogatási intenzitású EFOP-1.5.2-16 kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című pályázaton is elindult, „Humán szolgáltatások komplex fejlesztése a Velencei-tó térségében” című támogatási kérelemmel. A képviselő-testület a támogatási kérelem benyújtására a VTT Velencei-tavi Terület- és Településfejlesztési Nonprofit Kft-vel, Gárdony Város Önkormányzatával, Kápolnásnyék Község Önkormányzatával, Sukoró Község Önkormányzatával és Pákozdi Nagyközség Önkormányzatával konzorciumi együttműködési megállapodást kötött.

A TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00001-es kódszámú pályázat paktumszervezetének tagjaként Velence Városa részt vesz a “Helyi foglalkoztatási együttműködések létrehozása Gárdony Járásban” című projektben, amelynek célja, hogy a pályázat keretében olyan képzési és foglalkoztatási program valósuljon meg járásunkban, így városunkban is, amely által minél több munkanélkülit lehet bevonni a képzésekbe, akik így kerülnek majd be, illetve vissza a foglalkoztatás vérkeringésébe, ezzel is hozzájárulva az érintett települések és az egész megye gazdaságának fejlődéséhez. Tekintettel arra, hogy ez a járás, ezen belül városunk foglalkoztatása elsősorban a turizmusra támaszkodik, az lehet az egyik fő feladat, fő cél, hogy a turisztikai szolgáltatások területén minél több munkanélküli legyen bevonható a foglalkoztatásba a pályázat keretében.

A TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00014-es kódszámú pályázaton a „Velence belterületén tervezett kerékpárút Velencei-tó körüli kerékpárút összekötő szakaszának kialakítása a Tópart u. - Fő u. – Kemping u. mentén” című projektre beadott pályamunkánk kapcsán már konkrét sikerről beszélhetünk, ugyanis április végén kihírdették az eredményt. A Város nyert 170 millió forintot, így lehetőség nyílik kiváltani a Korzón áthaladó, sok problémát és balesetveszélyes szituációt okozó kerékpárút szakaszt.

A KÖFOP-1.2.1-16-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú pályázati felhívásra is benyújtottunk pályázatot.

Az egyik legfontosabb pályázat, amin városunk elindult, a Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat. Ennek keretében - sikeres pályázat esetén - Dr. Szabó Irén háziorvosi rendelője kerül felújításra. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a

pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően egészségügyi alapellátást szolgáló épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása céljából nyújtott be pályázati anyagot. A pályázathoz szükséges 1.500.000,- Ft önrészt Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja.

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben pályázatot hirdetett a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 4. a) pont szerint közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra. A pályázat célja, hogy központi költségvetési forrást biztosítson az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására. A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető. A támogatás mértéke minimum 100.000,- Ft, maximális mértéke nem haladhatja meg a vállalt önrész kilencszeresét.

Velence Város Önkormányzata minden lehetőséget megragad arra, hogy pályázati forrásból fejlessze intézményeit, ezért polgármester úr javaslatára a képviselő-testület döntött arról, hogy a Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár kapcsán nyújtssa be az önkormányzat a közművelődési érdekeltségnövelő pályázatot úgy, hogy ahhoz 1.000.000,- Ft önrészt biztosítson a költségvetés terhére. A pályázat beadása határidőben megtörtént.

Tudományos és Technológiai Park

Az Ipari-, Tudományos-, Innovációs és Technológiai Parkok Egyesülete 22 éve támogatja ipari parkok létrehozását és fejlesztését az ország különböző területein. A 2013. évtől lehetővé vált a „Tudományos és Technológiai Park” cím minősítési rendszer létrehozása, ezzel összefüggésben pedig a „Tudományos és Technológiai Park” cím elnyerése. A cím megszerzésével kapcsolatosan polgármester úr vezetésével önkormányzatunk tárgyalásokat folytatott az IPE vezetőivel. A szakmai javaslataik szerint Velence Városának adottságai, a helyi gazdasági szerkezetek és az infrastrukturális állapot figyelembevételével a Velencei Tudományos és Technológiai Parkot törzsterületen – a Velence közigazgatási területén lévő laktanyában -, illetve lehetséges tartalék- és fejlesztési területeken érdemes létrehozni.

Az ország területén 20 ilyen parkot fognak létrehozni. A Tudományos és Technológiai Park cím elnyerése a belépő ahhoz, hogy a kormányzat részéről elkülönített összegeket - amely összességében 220 milliárd forint - ezek a parkok lehívassák. Ahhoz, hogy ide be tudjanak kerülni, ennek a címnek az elnyerése kívánatos. Az ehhez szükséges feltételrendszert az önkormányzat nem tudná önállóan megvalósítani, ezért az operatív, szakértői munkát végző IPE vezetőivel tárgyalásokat folytatott. A területen viszonylag kis létszámú, magasán kvalifikált emberek és komoly szakmai munkát igénylő cégek lesznek jelen. Ennek van közvetett és közvetlen haszna is. A közvetett haszna, hogy betelepülnek olyan végzettségű és képzettségű emberek, akik az itteni életvitelükkel erősítik a magasabb színvonalú társadalmi csoportok jelenlétét a városban, akiknek a gyermekei majd idejárnak az óvodába, iskolába, itt veszik igénybe a város által nyújtott szolgáltatásokat. Kialakul egy új innovációs, kutatási, technológiai környezet, amely szorosan kapcsolódhat többek között az egyetemi központ működéséhez. Közvetlen haszna pedig a magas iparüzési adó befizetése lesz. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazásával polgármester úr megbízási szerződést kötött az Ipari-, Tudományos-, Innovációs és Technológiai Parkok Egyesületével a „Tudományos és Technológiai Park” cím elnyerése érdekében.

„Megújulni és Megerősödni” Városfejlesztési Program

Sok elemzés látott napvilágot az ágazati minisztériumok által, amelyek a jelenlegi helyzetben a városok számára fejlesztési kényszer beindítását jelzik, hiszen az új technológiák alkalmazásában jelentős elmaradások vannak az Unió más tagországain belüli önkormányzatokhoz képest. A digitális infrastruktúra, a digitális kompetenciák, a digitális szolgáltatások sikerének kulcsa ezekhez az igényekhez kapcsolódó fejlesztésekből vezethető le, tehát elengedhetetlen, hogy minden város megtalálja a kitörési pontokat. Az önkormányzat előzetesen megvizsgálta, mely városok alkalmaznak hasonló gondolatokra épülő, informatikai rendszerrel támogatott döntés előkészítő és költséghatékonyságot növelő rendszert. A város hasonló fejlesztési program elindítását kell, hogy megkezdje, hiszen nem kétséges, hogy ez jelentősen megkönnyítheti a mi munkánkat is.

Ebben a rendszerben az önkormányzat intézményeinek, társaságainak napi szintű riportolási kötelezettségük lesz, így a felvitt adatokból részletes, naprakész tájékoztatást kaphatunk. A 2017. évi költségvetés egyik legjelentősebb tételét az intézmények jelentik, amely tételeknek a felhasználása a rendszeren keresztül jobban megismerhető és kontrollálható lesz. A képviselői munkához olyan információkat fogunk tudni rendszerezetten lehívni, amelyek a felelősségteljes és vállalható vezetői szintű döntések meghozatalához elengedhetetlenek. Mindezeket úgy kell elvégezni, hogy a mai korszerű informatikai eszközök – esetünkben táblagépek - felhasználásával a képviselők ehhez az adatbázishoz közvetlenül hozzáférhessenek. A Modern Városok Program mintájára elindított „Megújulni és Megerősödni” Városfejlesztési Program megvalósítása lezárásra kerül 2017. július 3. napján.

Védőoltások támogatása

Először Dr. Sirák András alpolgármester hívta fel a képviselő-testület figyelmét a fertőző agyhártyagyulladás okozta veszélyre, és kérte, hogy az önkormányzat járuljon hozzá az oltás költségeihez. Egyetértve alpolgármester úrral polgármester úr kicsit tovább gondolta a felvetést, s egy olyan önkormányzati rendelet megalkotását tűzte ki célul, amely több, súlyos betegség ellen is védelmet nyújtó védőoltás támogatását biztosítja. Ez a kezdeményezés országosan egyedülálló és példaértékű, hiszen sokaknak tudunk ezzel segíteni. A megalkotott rendelet célja, hogy az önkormányzat az egészségmegőrzés keretében elősegítse és támogassa a bárányhimlő vírus (varicella), az agyhártyagyulladás B és ACYW típusa, valamint a rotavírus fertőzés elleni védőoltás beadását a leginkább érintett körben. A rendelet hatálya kiterjed a Velence Város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő 0-25 éves lakosokra. Mindhárom védőoltás tekintetében a vakcina árának 50 %-át vállalja az önkormányzatunk, amennyiben az érintett gyermek, illetve személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85.500,- Ft).

A Jégpálya

A Velencei-tavi Nyári Játékok Produkciós Iroda Nonprofit Kft. kérésére az önkormányzat a polgármester támogatásával egy professzionális műjégpálya üzemeltetéséhez adott támogatást. Az önkormányzat érdeke volt, hogy a nevezett vállalkozás tevékenységét segítse, hiszen Velence és a környező települések iskolái számos esetben tartottak testnevelési órát a jégpályán, elősegítve ezzel a gyermekek téli sportolási lehetőségeit. A környék legnagyobb attrakciójaként megépült jégpálya működtetésének teljes finanszírozása költségigényes volt, ezért a műjégpálya üzemeltetéséhez Velence Város Önkormányzata vissza nem térítendő támogatást biztosított a hatályos uniós normák értelmében ún. „de minimis” (csekély összegű)

támogatásként. A jégpálya 2017. február közepéig jól szolgálta a közösségi, oktatási és sportolási célokat.

Együttműködés a Testnevelési Egyetemmel

Velence Város Önkormányzata a polgármester vezetésével a területfejlesztési koncepció megalkotásának folyamatában a gazdasági, a civil társadalmi élet szereplői mellett az oktatási intézményekkel is aktív kapcsolatrendszer épített ki az elmúlt egy évben. Tekintettel arra, hogy Velence számára a Testnevelési Egyetem az egyik legfontosabb térségi tudás és sportközpont, a hosszú távú tervezésben kiemelt szerepet tulajdonított a polgármester és az önkormányzat az egyetemmel való együttműködésnek, és stratégiai együttműködési megállapodást kötött. Az önkormányzat különös figyelmet fordított arra, hogy a város jelenlegi és leendő lakosainak oktatási és sportolási tevékenységét magasabb szintre emelje. A Testnevelési Egyetem Vízisport-telep és Rekreációs Központjának Velence Városában történő megjelenése alkalmat biztosított arra, hogy az önkormányzat az Egyetemmel közösen döntsön a felsőoktatás, a kutatás és a sport tárgykörében a városfejlesztés és működtetés, valamint a városban folyó sporttevékenység sarkalatos kérdéseiben. A polgármester és az egyetem vezetőinek célja, hogy szoros kapcsolatot ápoljon a város középfokú oktatási intézményével, közös szakmai, tudományos és sport rendezvények megtartásával. Fontos lehetőség, hogy az egyetem helyi, regionális és egyéb programjaiba lehetőség szerint bevonja az önkormányzatot, és a fejlesztési célú ingatlanok hasznosítási terveit az önkormányzattal egyeztetve készíti el, azok megvalósítása során szorosan együttműködve. Az egyetem velencei beruházásai, illetve azok előkészítése folyamatban vannak.

Fesztiválok, kiemelt rendezvények

A **Velencei Karnevál** a 2017. évben is hatalmas sikert hozott. Arra az érdeklődésre, amely most kísérté rendezvényt, csak titkon számítottunk. Több ezer fős tömeg lepte el február 25-én a délutáni órákban a Korzót, az egész napos látogatottság pedig meghaladta a tízezres számot.

Figyelemre méltó, hogy ezúttal is érkeztek szép számmal vendégek a Karneválra Velencén kívülről is. Találkoztunk sok környékbelivel, székesfehérvári és budapesti, valamint távolabbról, Borsodból, Szabolcsból és még a Vajdaságból érkezett vendégekkel is. Mindez bizonyítja, hogy jó úton járunk a turizmus fellendítése tekintetében, ilyen és ehhez hasonló minőségi rendezvényekkel egész évben ezeket tudunk városunkba csalogatni. A statisztikák azt bizonyítják, hogy nem csak egy-egy napos kiruccanás, korcsolyázás vagy strandolás céljából érkeznek ide jelentős számban a turisták, egyre több vendégéjszakát is eltöltenek nálunk. Talán nem véletlen, hogy éppen a Karnevál előtti napokban értesültünk arról az örömteli statisztikáról, amely szerint országosan is egyedülálló módon, több mint a duplájával, 114,6 százalékkal emelkedett a kereskedelmi szálláshelyeken regisztrált vendégéjszakák mennyisége Velencén az elmúlt esztendőben.

Véletlenek nincsenek, immár bizonyossággal kijelenthető, hogy jó úton indultunk el 2014. év őszén, amikor polgármester úr kezdeményezésére új alapokra helyeztük a turizmust, ami úgy tűnik, most kezd beérni. Akkor és azóta ugyanis kínálatunkat olyan programokkal egészítettük ki, amelyek az aktív turizmust keresők számára is vonzóak. Olyan rendezvényeket találtunk ki és valósítottunk meg az újjászervezett TDM-es csapattal közösen, amelyekre nem csak a környéken, de az egész országban odafigyelnek.

Az idei remények is bevalni látszanak, ugyanis a **Babák Rózsakertje**, a **Szent Orbán Borünnep és Bohém Napok**, a **Drone Racing Hungary drónbajnokság** és az ismét több tízezer érdeklődőt vonzó „**A Mi Velencénk Fesztivál**”, **EFOTT fesztivál** mellett városunk

bekerült a **Tour de Hongrie** profi kerékpáros körverseny vérkeringésébe is. A második szakasz rajthelyszíne volt Velence június 29. napján, a több ezer néző mellett ritkán tapasztalható, kiemelt médiafigyelmet irányítva városunkra és Velencei-tóra. Ennek is köszönhetően 2017. esztendőben még tovább emelkedhet az ide érkező turisták, ezzel együtt a vendégéjszakák száma.

Még csak előkészítési fázisban van, ugyanakkor már a polgármester úr jóvoltából tavasszal tető alá hozott megállapodás ténye is örömteli az év egyik legjelentősebb családi eseménye kapcsán. A Drogerie Markt nagyszabású, kifejezetten a gyermekes családokat megcélzó nyárzáró fesztiválja, a „**GyereKi Fesztivál**” augusztus 26-27. napján városunkban kerül megrendezésre.

Összegzés: A fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület a polgármester 2017. évi jutalmának értékelési alapját képező kiemelt célok végrehajtásáról szóló tájékoztató szerint állapítsa meg a határozati javaslatban szereplő jutalom összegét.

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalja az előterjesztést, a bizottság véleménye a képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete Koszti András polgármester 2017. évi jutalmának értékelési alapját képező kiemelt célok végrehajtásáról szóló tájékoztatót megismerte, azt elfogadja.**
- 2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete Koszti András polgármestert a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény VII/A. fejezete 225/H. § (1) bekezdése alapján az őt megillető illetmény 3 havi összegének megfelelő juttatásban részesíti.**

Felelős: Szabó György, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

Határidő: 2017. július 3.

Velence, 2017. június 23.



Szabó György elnök

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

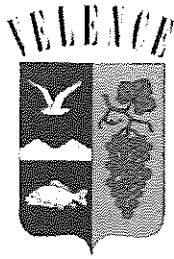
Ellenjegyzem:

Jegyző:



Pénzügyi ellenjegyzés:





**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu
polgarmester@velence.hu

Iktatószám: 1184-2/2017.
Előadó: Vandlíkné Lengyel Edit
Melléklet: kérelem

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató
Kft. címer- és névhasználati kérelme

Véleményező: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testület 2017. július 3. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója (a továbbiakban: EFOTT) Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ügyvezetője kérelmet nyújtott be, amelyben a képviselő-testület hozzájárulását kéri arra vonatkozóan, hogy a Velence Városában 2017. július 11. napjától – 2017. július 17. napjáig megrendezésre kerülő EFOTT Fesztivál idején használhassák Velence Város címerét és nevét.

Velence Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (IX.25.) önkormányzati rendeletének 36. § 16. pontja értelmében a Kulturális, Oktatási és Sportbizottság feladata a „Velence” név- és címerhasználatával kapcsolatos kérelmek döntésre előkészítése.

A bizottság a kérelmet soros ülésén tárgyalja, döntéséről a bizottság elnöke a testület ülésén ad tájékoztatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján szíveskedjen a határozati javaslatban foglaltak szerint dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő hivatali egység: Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi az Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Dózsa György út 150., képviseli: Maszlavér Gábor ügyvezető) részére, hogy a 2017. július 11. napjától 2017. július 17. napjáig Velence Városában megrendezésre kerülő fesztivál programjait hirdető plakátokon, meghívókon, egyéb reklámkiadványokon Velence Város címerét feltüntesse, kizárólag hiteles alakban, az ábrázolás hűségének, a méretarányoknak megfelelően és a színek betartása mellett.
2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi az Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Dózsa György út 150., képviseli: Maszlavér Gábor ügyvezető) részére, hogy a 2017. július 11. napjától 2017. július 17. napjáig Velence Városában megrendezésre kerülő fesztivál programjait hirdető plakátokon, meghívókon, egyéb reklámkiadványokon használja a "Velence" kifejezést.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. július 3.

Velence, 2017. június 23.

Koszti András
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző:



Címzett:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2481 Velence, Tópart utca 26.

Tárgy:

Címerhasználati kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

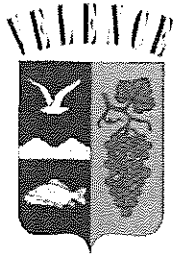
Alulírott Maszlavér Gábor mint az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 1134 Budapest, Dózsa György út 150., adószám: 14391738-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-901812) ügyvezetője azzal a kéréssel fordulok a testülethez, hogy az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által 2017. 07. 11 – 2017. 07. 17. között megrendezésre kerülő Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója (EFOTT 2017) rendezvényen Társaságunk felhasználhassa Velence Város címerét, illetve nevét.

Kelt, Budapest, 2017. Június 28.

Tisztelettel,

Maszlavér Gábor

EFOTT Ker. és Szolg. Kft.
1134 Budapest, Dózsa György út 150.
Cg.: 01-09-901812
Adószám: 14391738-2-41
Bsz.: HU101024-30698500-01003005 HUF



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu
polgarmester@velence.hu

Iktatószám: 1184/2017.
Előadó: Vandlíkné Lengyel Edit
Melléklet: megállapodás

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal minősített többséget igényel!

Tárgy: Az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató
Kft. valamint Velence Város
Önkormányzatának megállapodása

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 3. napján tartandó
soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója (a továbbiakban: EFOTT) a tavalyi év nagy sikerére tekintettel 2017. júliusában újra megrendezésre kerül Velence Városában azzal a céllal, hogy hagyományt teremtsen minden évben egy különleges és igényes eseménnyel színesítse a magyar zenei fesztivál-palettát.

Különösen a hagyományőrzés, a népművészet, a helyi tömegkommunikáció, a kulturális örökség megőrzése, a sportélet kultúrával összefüggő szabadidős és hobbytevékenység biztosítása a cél.

Az EFOTT tervezett időpontja: **2017. július 11. napjától 2017. július 17. napja.**

Az idei fesztivál megszervezésekor fontos szempont volt, hogy ne csak egyetemistákat és főiskolásokat szólítson meg, hanem elmozduljon a többi korosztályt is érdeklő előadások felé, megtartva azt a célt, hogy a legnépszerűbb előadókkal a legnagyobb látogatói kört mozgassa meg az esemény, amellyel a város népszerűségét, jó hírét és ismertségét öregbítheti.

Velence Város Önkormányzata az előterjesztés melléklete szerint a fesztivál megrendezéséhez és lebonyolításához befektetésként egyedi, vissza nem térítendő működési célú pénzügyi juttatást nyújt.

Az EFOTT Kft. részére nyújtott pénzügyi juttatás vélhetően az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (3) bekezdés d) pontja szerinti "belső piaccal összeegyeztethetőnek tekinthető" támogatásnak minősül, mint a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító pénzügyi juttatás, amely az Unión belüli kereskedelmi és versenyfeltételeket nem befolyásolja a közös érdekekkel ellentétes mértékben. Ezt azonban csak a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája (a továbbiakban: TVI) állapíthatja meg. A TVI honlapján az állami támogatás fogalma címszó alatt megtalálható az állami támogatásnak nem minősülő intézkedések között a piaci magánbefektető elve, miszerint, amikor egy szerv befektet, hitelt ad stb. egy vállalkozásnak, az intézkedés nem minősül állami támogatásnak, ha bármely piaci magánbefektető is hasonlóképpen járt volna el. Az állásfoglalás szerint jelen esetben az önkormányzat piaci befektetőnek minősül.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (1) bekezdése alapján az EFOTT Kft. részére nyújtott pénzügyi juttatást be kell jelenteni a TVI-nek. A rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a miniszter 30 napon belül megállapítja, hogy az EFOTT-tal kötött megállapodásban foglaltak állami támogatásnak minősülnek-e vagy sem.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az EFOTT megrendezéséhez Velence Város Önkormányzata 47.300.000,- Ft összegű piaci befektetést biztosítson. A hatályos uniós normák értelmében a támogatást ún. állami támogatásnak nem minősülő piaci befektetésként tudja biztosítani az önkormányzat. Ennek megfelelően a Rendelet 7. § (1) bekezdésére tekintettel – a megállapodás megkötésére akkor kerülhet sor, ha annak tartalmát a TVI nem minősíti állami támogatásnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben található megállapodás alapján a határozati javaslat elfogadására.

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság előterjesztéssel kapcsolatos álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: a Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1134 Budapest, Dózsa György út 150., képviseli: Maszlavér Gábor ügyvezető) együttműködési szándékát fejezi ki a Velence Városában 2017. július 11. napjától 2017. július 17. napjáig megrendezésre kerülő „EFOTT” fesztivál kapcsán, a határozat elválaszthatatlan részét képező mellékletben található megállapodás szerint.**

2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat 1. pontja szerinti megállapodás szerinti piaci befektetést biztosít az „EFOTT” fesztivál megrendezéséhez, az alábbi ütemezésben:
- a) az Önkormányzat részére a 2017. évben legalább 110.000 vendégéjszaka után befizetett, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 30-34. §-ában, valamint a helyi adókról szóló 24/2016.(XI.28.) önkormányzati rendeletben meghatározott idegenforgalmi adó 50 %-ának megfelelő összeget, amely 23.650.000,- Ft.
- b) a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben (a továbbiakban: Törvény) a települési önkormányzatok működésének támogatása körében az üdülőhelyi feladatok támogatására az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó 2017. évi tény adatai alapján meghatározott, a 2. a) pont szerinti idegenforgalmi adóbevétel után járó támogatás 60 %-ának megfelelő összeg, amely várható értéke a Törvény alapján 28.380.000,- Ft, amelynek megfizetésére az Önkormányzat a 2019. évi költségvetés terhére kötelezettséget vállal.
3. Amennyiben a Törvényben a települési önkormányzatok működésének támogatása körében az üdülőhelyi feladatok támogatására az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó 2017. évi tény adatai alapján meghatározott, a 2. a) pont szerinti idegenforgalmi adóbevétel után járó támogatás összege 0,- Ft, az Önkormányzatot kifizetés 2019. évben nem terheli.
4. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Dr. Szvercsák Szilvia jegyzőt, hogy a megállapodást terjessze fel elbírálásra a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája részére.
5. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodájának állásfoglalása után a megállapodás aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. július 3.

Velence, 2017. június 26.



Koszti András
polgármester

Ellenjegyzem:

Jegyző:



Pénzügyi:



MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Velence Város Önkormányzata

(székhely: 2481 Velence, Tópart u. 26.
adószám: 15363107-2-07,
statisztikai jelzőszám: 15363107 8411 321 07,
Képviseli: Koszti András polgármester)
(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről:

az EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

(székhelye: 1134 Budapest, Dózsa György út 150.,
cégjegyzékszáma: Cg. 01-09-901812,
adószáma: 14391738-2-41,
Bankszámlaszáma: HU 19 10102244-30698500-01003005,
képviseli: Maszlavér Gábor ügyvezető)
- mint Vállalkozó - (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Az Önkormányzat a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének a/2017. (.....) határozata alapján az **Egyetemisták és Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója** (a továbbiakban: **EFOTT**) megrendezéséhez és lebonyolításához (szakfeladat rend szerinti besorolás: 9004001), **befektetésként** egyedi, vissza nem térítendő működési célú **pénzeszközt ad át** a Vállalkozónak. A Vállalkozó a juttatást jelen szerződés aláírásával **elfogadja**.

2. A **befektetés célja**: az Önkormányzat által is kiemelten kezelt, Velence Város település kulturális és turisztikai életének (így különösen hagyományörzés, népművészet, a helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenységek, kulturális örökség megőrzése, sportélet, kultúrával összefüggő szabadidős és hobbytevékenység biztosítása, ismeretterjesztés stb.) fellendítése, ezáltal Velence Város népszerűsítése érdekében végzett tevékenység működési költségeinek finanszírozása az EFOTT megvalósításának keretein belül.

A Vállalkozó jelen megállapodás alapján, a befektetett összeg folyósítása feltételeként vállalja, hogy a befektetési cél megvalósítása keretében a rendezvényen a velencei társadalmi szervezetek részére térítésmentes megjelenést biztosít, amelynek részletes feltételeit tartalmazó szerződések jelen okirat mellékletét képezik.

3. A **program helyszíne**: Északi strand, Velencei Vízivár, (a velencei 585/17-18., 585/24., 585/26., 585/27-35., 585/42-45., 996/3., 997/7. és 4511/3 helyrajzi számok alatt nyilvántartott, összesen 54.721 m² alapterületű ingatlanok területe.)

4. Az **EFOTT időpontja**: 2017. július 11. napjától 2017. július 17. napjáig.

5. A Vállalkozó vállalja, hogy az **EFOTT** kapcsán legalább 110.000 vendégéjszaka után bevallja és befizeti a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 30-34. §-ában, valamint a helyi adókról szóló

24/2016.(XI.28.) önkormányzati rendeletben meghatározott idegenforgalmi adót, azaz **47.300.000,- Ft**-ot.

6. A befektetett összeg mértéke:

- a) az Önkormányzat részére a 2017. évben legalább **110.000 vendégéjszaka után befizetett**, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 30-34. §-ában, valamint a helyi adókról szóló 24/2016.(XI.28.) önkormányzati rendeletben meghatározott **idegenforgalmi adó 50 %-ának megfelelő összeg, amely 23.650.000,- Ft.**
- b) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a települési önkormányzatok működésének támogatása körében az üdülőhelyi feladatok támogatására az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó 2017. évi tény adatai alapján meghatározott, **a 6. a) pont szerinti idegenforgalmi adóbevétel után járó támogatás 60 %-ának megfelelő összeg**, amely várható értéke a Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján **28.380.000,- Ft**, amelynek megfizetésére az Önkormányzat a 2019. évi költségvetés terhére kötelezettséget vállal.

7. Amennyiben a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a települési önkormányzatok működésének támogatása körében az üdülőhelyi feladatok támogatására az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó 2017. évi tény adatai alapján meghatározott, **a 6. a) pont szerinti idegenforgalmi adóbevétel után járó támogatás összege 0,- Ft, az Önkormányzatot kifizetés 2019. évben nem terheli.**

8. Amennyiben a Vállalkozó által bevallásra kerülő vendégéjszakák száma eltér a 5. pont a) alpontjában meghatározott – tervezett – számtól, a befektetett összeg a Vállalkozó által ténylegesen bevallott vendégéjszakák számának és a befizetett idegenforgalmi adó összegének alapulvételével arányosan változik azzal, hogy a befektetés feltétele minimum **85.000 vendégéjszaka** bevallása és a kapcsolódó idegenforgalmi adó megfizetése a következők szerint:

- a) az Önkormányzat részére a 2017. évben legalább **85.000 vendégéjszaka után befizetett**, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 30-34. §-ában, valamint a helyi adókról szóló 24/2016.(XI.28.) meghatározott **idegenforgalmi adó 50 %-ának megfelelő összeg, amely 18.275.000,- Ft.**
- b) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a települési önkormányzatok működésének támogatása körében az üdülőhelyi feladatok támogatására az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó 2017. évi tény adatai alapján meghatározott, **a 8. a) pont szerinti idegenforgalmi adóbevétel után járó támogatás 60 %-ának megfelelő összeg**, amely várható értéke a Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján **21.930.000,- Ft**, amelyre az Önkormányzat a 2019. évi költségvetés terhére kötelezettséget vállal.

9. Amennyiben a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a települési önkormányzatok működésének támogatása körében az üdülőhelyi feladatok támogatására az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó 2017. évi tény adatai alapján meghatározott, **a 8. a) pont szerinti idegenforgalmi adóbevétel után járó támogatás összege 0,- Ft, az Önkormányzatot kifizetés a 2019. évben nem terheli.**

10. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a befektetés során számol a jelen szerződés szerinti EFOTT Velence Városát, mint idegenforgalmi célpontot népszerűsítő hatásával, amely hosszú távon elősegíti a vendégéjszakák számának növekedését.

11. A Felek rögzítik továbbá, hogy az 5. pontban meghatározott összegek, mint befektetések **nem minősülnek az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikke szerinti ún. „de minimis” támogatásnak.**

12. A Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 72. § (2) bekezdésének a), b), c), d), e), f) és h) pontjai szerinti nyilatkozatai a jelen szerződés 2. mellékletét képezik. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés 2. mellékletét képező, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és 50. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel tett nyilatkozata alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti **átlátható szervezetnek minősül.**

13. Az Önkormányzat az 5. pont szerinti összeget Velence Város Önkormányzata 11736082-15363107 számú költségvetési elszámolási számlájáról átutalással fizeti meg a Vállalkozó bankszámlaszámára a következő részletekben:

a) az 6. a) pontban meghatározott összeget a bevallott vendégéjszakák utáni **idegenforgalmi adó befizetését** és a befektetett összeg teljeskörű felhasználásáról szóló **beszámoló** képviselő-testületi elfogadását követő **3 banki napon belül,**

b) az 6. b) pontban meghatározott összeget a költségvetési törvény szerinti éves állami támogatás **kifizetésének évében, azaz 2019. május 31. napjáig** utófinanszírozás formájában.

14. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerinti befektetést – beleértve az EFOTT időpontját megelőző, valamint az azt követő, de az EFOTT működési költségeinek biztosítását szolgáló felhasználást is – **a jelen szerződésben meghatározott célra** használja fel.

A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy a befektetett összeg felhasználása során az Önkormányzat által engedélyezett módon használja fel **Velence Város Címerét**, amelyet az Önkormányzat megfelelő grafikai formátumban bocsát a Vállalkozó rendelkezésére.

A program propagálása során a Vállalkozó vállalja, hogy a 3. mellékletben rögzített módon és helyeken **megjelenést biztosít Velence Városának.**

A Vállalkozó vállalja, hogy a velencei lakóhellyel rendelkező lakosok részére **kedvezményes hetijegy** vásárlási lehetőséget biztosít, amelynek ára **17.500,- Ft**, azaz tizenhétezer-ötszáz forint/darab.

15. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik, hogy a befektetésről szóló döntés idején nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása - ideértve a helyi adókat is -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

16. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a befektetés összege lejárt köztartozás megfizetésére nem fordítható.

17. A céltól eltérő, nem rendeltetésszerű felhasználás, valamint a befektetés jogszabálysértő, illetve jogosulatlan igénybevétele esetén a befektetés nem folyósítható a Vállalkozó részére. Amennyiben az általa végzett tevékenységek ellátása engedélyköteles, úgy ezen jogerős engedélyeket a jelen szerződés aláírásának napjáig beszerzi, és az Önkormányzat részére bemutatja.

Az Önkormányzat az Ávr. 82. §-a szerint jogosult jelen megállapodástól elállni, azt felmondani, a kifizetett összeg visszavonásáról rendelkezni.

18. A Vállalkozó jelen megállapodás alapján, a részére kifizetett befektetés utófinanszírozás keretében történő kifizethetősége érdekében a program, cél megvalósulásáról köteles részletes szakmai

beszámolót készíteni, amelyet legkésőbb **2017. szeptember 15. napjáig** köteles az Önkormányzat részére megküldeni.

19. A benyújtott elszámolást az Önkormányzat ellenőrzi, és a képviselő-testület dönt a beszámoló elfogadásáról legkésőbb **2017. szeptember 30. napjáig**.

20. Az elszámolás 18. pontban foglalt határidőn túli benyújtása, továbbá a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, így különösen az Áht. és az Ávr. szabályainak megsértése a befektetés megvonását eredményezi, illetve a kifizetésének megtagadását vonja maga után.

21. A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy a befektetett összeg utófinanszírozás keretében történő kifizethetőségéhez szükséges beszámolási kötelezettséget tudomásul veszi, továbbá nyilatkozik, hogy hozzájárul a befektetett összeg rendeltetésszerű felhasználásának az Önkormányzat által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek, illetve egyéb külső, ellenőrzésre jogosult szervezetek általi ellenőrzéséhez.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy adataiban, jelen megállapodást érintő feltételekben bekövetkező bármely változást az Ávr. 83. §-ában foglaltak szerint az Önkormányzat felé köteles bejelenteni.

22. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és tudomásul veszi, hogy a szerződéssel összefüggésben felmerülő kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel az Önkormányzat felé.

23. Az Önkormányzat a Vállalkozó részére kifizetett összeg az Áht. 112. § (1) bekezdésének megfelelően a Velencei Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve az Önkormányzat internetes honlapján közzéteszi. A közzétett adatokat a közzétételtől számított öt évig meg kell őrizni.

24. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben szereplő, nem személyes adatok közérdekű adatnak minősülhetnek, és azokat jogszabályi rendelkezés vagy ilyen irányú kérelem esetén az Önkormányzatnak nyilvánosságra kell hoznia.

A jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után négy egymással szó szerint megegyező példányban jóváhagyólag írják alá.

Velence, 2017. június.....

Velence Város Önkormányzata
Képviseli: Koszti András
polgármester

EFOTT Kereskedelmi és
Szolgáltató Kft.
Képviseli: Maszlavér Gábor
ügyvezető

Ellenjegyzem:

Dr. Szvercsák Szilvia
jegyző

Pénzügyi:

Mellékletek:

1. melléklet: képviselő-testületi határozat;
2. melléklet: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72.§ (2) bekezdés a), b), c), d), e), f) és h) pontjainak megfelelő nyilatkozatok;
3. melléklet az EFOTT által biztosított megjelenések lajstroma

**VELENCE VÁROS
MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓS MEGJELENÉS
EFOTT 2017.**

A marketingkommunikáció megvalósítása három szinttérén folyik, ahol a Velence város hirdetési és sajtó szerkesztőségi felületeken jelenik meg:

1. ORSZÁGOS FELSŐOKTATÁS
2. REGIONÁLIS FELÜLETEK
3. ORSZÁGOS MÉDIA KAMPÁNY

A kommunikációs kampány a következő lépésekben valósul meg az áprilistól és júliusig tartó időszak alatt:

1. ORSZÁGOS FELSŐOKTATÁS

- Kiemelt Velence kommunikáció értéke: logó megjelenés 1.350.000,- Ft + ÁFA

Plakát (Velence logó és Intézményi logó A2 méretben – 12.000 db)

Szórólap (Velence logó és Intézményi logó A6 méretben – 20.000 db)

Molinó (Velence megnevezés 3x1 méter méretben – 25 db)

Matrica (Velence megnevezés 10x10 cm méretben – 8.000 db)

Online banner (Velence megnevezés változó méretben)

Print hirdetés (Velence megnevezés minimum A5 méretben)

- EGYETEMI HIRDETÉS ÉS PR: Rendszeres PR cikk és hirdetés biztosítása április 1-től az országos felsőoktatási sajtó számára. (PR érték: Velence város, mint házigazda település elhangzása) Érték: 80.000,- Ft + ÁFA
- Hírlevél: Felsőoktatási adatbázisok és egységes tanulmányi rendszerek révén további népszerűsítés, informálás. (Velence megnevezés) Érték: 80.000,- Ft + ÁFA
- ESEMÉNY: EFOTT Road-show
(Velence logó változó méretben jelenik meg a szóróanyagon, matricán, helyszíni anyagokon) Érték: 800.000 Ft + ÁFA

Kiemelt road-show helyszínek: OE, BME, ELTE, BCE, SZIE, SZE, BGE, DE, TE

Ezek mellett megjelenés van nagy létszámú, fontos egyetemi napokon, bálokon, sport napokon.

Velence város logó és PR megjelenés hozzávetőleges összértéke:
minimum 2.300.000,- Ft + ÁFA

2. REGIONÁLIS MEGJELENÉS

- **KLASSZIKUS REKLÁMHORDOZÓK:** A2 méretű közterületi plakát, citylight és szóróanyag. (Közterületi felületek, Velence logó megjelenés fejlécben és láblécben, változó méretben) Értéke: 1.450.000,- Ft + ÁFA
- **NYOMTATOTT REGIONÁLIS SAJTÓ:** Sajtóhirdetések és PR megjelenések, lefedve a régió megyéit; Budapest, Fejér Megye, Veszprém és Zala és Vas Megye (Partnerek: Pannon Lapok Társasága. Velence logó megjelenése a fejlécben és láblécben, változó méretekből, valamint Velence Város elhangzása, mint házigazda), Értéke: 6.000.000,- Ft + ÁFA
- **EFOTT KÜLÖNSZÁM** terjesztése a régió megyéiben, 90.000 db példányban. (Velence logó megjelenés a címlapon és hátsó borítón, PR: Velence Város Polgármesterének köszöntője és Velence nevének többszöri elhangzása, mint házigazda) Értéke: 800.000,- Ft + ÁFA
- **ONLINE REGIONÁLIS SAJTÓ:** Online hirdetések és online PR megjelenések, lefedve a régió megyéit; Értéke: 1.500.000,- Ft + ÁFA
- **RÁDIÓS** megjelenés, szerkesztőségi tartalommal, Velence Város elhangzása minimum 4 alkalommal; Értéke: 1.500.000,- Ft + ÁFA

3. ORSZÁGOS MÉDIA KAMPÁNY

Az EFOTT Velence város számára házigazda kategóriát biztosítva a következő megjelenéseket biztosítja országos médiakampánya során:

I. OFFLINE felületeken történő megjelenés

- 2.200 darab A2 plakát kihelyezése országszerte (Velence logó megjelenés a fej és láblécben) – 150.000,- Ft + ÁFA
- **Közterületi és indoor felületek – 3.100.000,- Ft + ÁFA**
 JcDeaux Budapest citylight reklám (Velence logó megjelenés, fej és láblécben)
 A2 Plakát – budapesti és velencei közterület (Velence logó megjelenés fej és láblécben)
 Villamos hirdetés: 49-es villamoson Velence logó megjelenés
- **EFOTT mobil applikációban való megjelenés Android és iOS rendszerekben, 12.000 letöltés – (Velence Város, mint házigazda megjelenítése) - 250.000,- Ft + ÁFA**
- **Országos sajtómegjelenésekben és PR cikkekben való megjelenés a kampány teljes időszaka alatt (Velence Város nevének többszöri elhangzása, mint házigazda) – 1.200.000,- Ft + ÁFA**
- **Régiós Lapok (Velence logó megjelenés, fej és láblécben, változó méretekből) – 2.300.000 Ft**
 Fejér Megyei Hírlap (május-június-július)
 Veszprém Megyei Napló (május-június-július)

II. PROMÓCIÓK, AKTIVITÁSOK

- **Rádiós szerkesztőségi tartalom** (Petőfi Rádió, Rádió 1.)
- **Hivatalos sajtóesemény**
Budapesti hivatalos sajtótájékoztató (Velence város elhangzása többszöri alkalommal, mint Házigazda) (2016. május)

III. ONLINE felületeken való megjelenés

- **Varosom.hu** (Velence logó megjelenés, fej és láblécben, változó méretekben)
Értéke: 30.000,- Ft + ÁFA
fesztivalok.varosa.hu
- **Index blogok** (Velence logó megjelenés, fej és láblécben, változó méretekbe) – 550.000,- Ft + ÁFA
Lángoló Gitárok, Recorder
- **Origo csoport** (Velence logó megjelenés, változó banner méretekben) – 28.203.000,- Ft + ÁFA
- **Index.hu** (Velence logó megjelenés, változó méretekben)– 4.500.000,- Ft + ÁFA
Banner AV alapú megjelenés
Mobil hirdetés
- **Player.hu** (Velence logó megjelenés, változó méretekben) – 60.000 Ft + ÁFA
- **Szeretlek Magyarország Média csoport** (Velence logó megjelenés, fej és láblécben, változó méretekben)– 60.000,- Ft + ÁFA
- **Allegroup** (Velence logó megjelenés, változó méretekben) – 3.500.000,- Ft + ÁFA
Vatera.hu
- **Felvi.hu** (Velence megjelenés, változó méretekben) – 3.000.000,- Ft + ÁFA
- **Facebook hirdetés** (Velence logó megjelenés, fej és láblécben, változó méretekben) – 800.000,- Ft + ÁFA
- **EFOTT weboldal** (Velence házigazda megjelenés nyitó oldalon és Partnerek fülön, változó méretekben, valamint PR megjelenés külön menüpontban, 2000 karakterben)

4. Helyszíni megjelenés

- **10X10 Sátor biztosítása padozattal, áramvételi lehetőséggel (16A) – a fesztivál teljes ideje alatt** 350.000,- Ft + ÁFA



VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.

☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747

E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1264/2017.

Előadó: Nochtáné Sulyok Mariann

Melléklet: 1 db pályázati felhívás

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: Konzorciumi megállapodás kötése a
TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió
erősítése című pályázat kapcsán

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 3. napján tartandó
soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek részére a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése érdekében pályázati felhívást tett közzé.

A TOP-5.3.1-16 számú, a Helyi identitás és kohézió erősítése című felhívás célja, hogy támogassa a helyi közösségek fejlesztését, a térségi kezdeményező- és cselekvőképesség fejlesztését, a közösségi szerepvállalás erősödését. Ez a társadalmi felzárkózási politikának is fontos eszköze, a közösségi munka hatására az érintett emberek is együttműködnek a problémák megoldásában.

Az intézkedés kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A beavatkozások eredményeként fejlődik a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, a helyi civil társadalom megerősödése segíti a helyi közösségi konfliktusok megoldását és az önálló cselekvési képességek erősítését, erősödik a civil aktivitás, kialakulnak, illetve megerősödnek a szükséges kompetenciák, az önkéntesség, a helyi identitás, valamint a településhez, településrészekhez, térséghez való kötődés. A beavatkozás következtében a meglévő (humán) erőforrások felszínre kerülnek, az együttműködések következtében ezen erőforrások aktivizálódnak és minőségi változást hoznak a település, települési közösségek életében.

A pályázat részeként Fejér megyében 18 konzorcium támogatására van lehetőség, amely konzorciumok 10-15 ezer főt lefedő területi egységet alkotva kaphatnak 30-35 millió forint vissza nem térítendő támogatást.

A Fejér Megyei Civil Információs Centrumot működtető Echo Innovációs Műhely, mint közhasznú egyesület (8000 Székesfehérvár, Tobak u. 17.1/30.; nyilvántartási száma: 19-2-0001610; adószáma: 18924842-1-07) a Fejér Megyei Önkormányzat stratégiai partnereként konzorciumi pályázatot kíván benyújtani, amelyhez Velence Város Önkormányzatának is lehetősége van csatlakozni.

A konzorciumban minden település lélekszám-arányosan jutna a rendezvényeiket, programjaikat támogató forráshoz, amelynek nagysága 1.000,- Ft/lakos, továbbá egy főállású, térségi közösségfejlesztő kerül a pályázatból alkalmazásra 36 hónapon keresztül, aki a Velencei Polgármesteri Hivatalban kerülne elhelyezésre.

Az Echo Innovációs Műhely, mint konzorciumvezető felel a pályázat elkészítéséért, benyújtásáért, a megyei közösségfejlesztő szakmai hálózat koordinálásáért, a térségi közösségi felmérésekért, a képzésekért, a térséget bemutató egységes megyei kiadványsorozatért és a projektmenedzsment feladatokért.

Tekintettel arra, hogy a pályázat nem igényel saját forrást, és nagyobb, térségi összefogást tesz lehetővé, javaslom a Tisztelt Képviselő-testület részére, hogy az önkormányzat konzorciumi partnerként csatlakozzon a pályázathoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

A döntés végrehajtásában közreműködő hivatali egység: Pénzügyi és Gazdasági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önerőt nem igénylő 100 %-os támogatási intenzitású TOP-5.-1-16 A Helyi identitás és kohézió erősítése című pályázatban konzorciumi partnerként kíván részt venni.**
- 2. Ennek érdekében Velence Város Önkormányzata konzorciumi megállapodást köt a Fejér Megyei Civil Információs Centrumot működtető Echo Innovációs Műhely közhasznú egyesülettel (8000 Székesfehérvár, Tobak u. 17.1/30.; nyilvántartási száma: 19-2-0001610; adószáma: 18924842-1-07).**
- 3. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert, hogy az Echo Innovációs Műhellyel a konzorciumi megállapodást aláírja, és a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatokat megtegye.**

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. július 3.

Velence, 2017. június 29.



**Koszti András
polgármester**

Ellenjegyzem:

Jegyző:



Pénzügyi:





FELHÍVÁS

Közösségfejlesztő programok megvalósítására a megyékben

A Felhívás címe: A helyi identitás és kohézió erősítése

A Felhívás kódszáma: TOP-5.3.1-16

Magyarország Kormányának felhívása a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek¹ részére, a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi közösségek fejlesztését. A cél elérését a Kormány a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése cél eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A felhívás indokltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	6
1.3. A támogatás háttere	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3. Nem támogatható tevékenységek	9
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások.....	9
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.3. Egyéb elvárások.....	15
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	15
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	16
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	16
3.5.1. A projekt megkezdése	16
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	17
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.6.1. A projekt területi korlátozása.....	17
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	17
3.7.1. Indikátorok.....	17
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	18
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	18
3.8. Fenntartási kötelezettség.....	18
3.9. Biztosítékok köre	18
3.10. Önerő	18
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	18
4.1. Támogatást igénylők köre	19
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	19
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	20
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	20

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	20
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	20
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	24
5.1. A támogatás formája.....	24
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	24
5.3. A támogatás mértéke, összege	24
5.4. Előleg igénylése	24
5.5. Az elszámolható költségek köre	25
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	28
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.8. Nem elszámolható költségek köre	32
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	32
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	32
6. csatolandó mellékletek listája	32
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	32
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	33
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	33
7. További információk	33
8. A felhívás szakmai mellékletei	34

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A helyi közösségek fejlesztése elsősorban települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését, a közösségi szerepvállalás erősödését jelenti. Ez a társadalmi felzárkózási politikának is fontos eszköze, a közösségi munka hatására az érintett emberek is együttműködnek a problémák megoldásában.

Az intézkedés kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá – a TOP ERFA beruházásaihoz, illetve egyéb infrastrukturális beavatkozások előkészítéséhez kapcsolódóan – közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A beavatkozások eredményeként fejlődik a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, a helyi civil társadalom megerősödése segíti a helyi közösségi konfliktusok megoldását és az önálló cselekvési képességek erősítését, erősödik a civil aktivitás, kialakulnak, illetve megerősödnek a szükséges kompetenciák, az önkéntesség, a helyi identitás, valamint a településhez, településrészekhez, térséghez való kötődés. A beavatkozás következtében a meglévő (humán) erőforrások felszínre kerülnek, az együttműködések következtében ezen erőforrások aktivizálódnak és minőségi változást hoznak a település, települési közösségek életében.

A TOP egyik legfontosabb célkitűzése a fejlesztések integrált módon történő megvalósítása, ezért a szinergikus hatások érvényesülése érdekében javasolt a jelen intézkedés keretében megvalósításra kerülő tevékenységeket a TOP ERFA intézkedései által támogatott tevékenységekkel összekapcsolni.

A célzott helyi közösségfejlesztési programokat a TOP az EFOP-pal szinergiában finanszírozza, az alábbi lehatárolással:

- Az EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt biztosítja (átfogóan) a közösségfejlesztési programok módszertanát és egy pénzügyileg fenntartható mentorhálózatot – amely a kiemelt projekt fizikai zárásáig áll rendelkezésre –, illetve az EFOP finanszírozza a több megyében megvalósuló közösségfejlesztési programokat és az oktatási típusú intézkedések módszertanát.
- A TOP finanszírozza az ERFA intézkedéseihez közvetlenül kapcsolódó programokat és a helyi kihatású közösségfejlesztési programokat. Utóbbi keretében biztosítja a helyi közösségfejlesztési szakember bevonását, alkalmazását.

A közösségfejlesztés szükségessége kiemelten fontos: a támogatásokból megvalósuló infrastruktúrafejlesztések kiegészítéseként már a 2007-2013-as programozási időszakban is nagyban hozzájárultak a beruházások elfogadtatásához. Annak érdekében, hogy ez a gyakorlat továbbra is alkalmazható legyen, kiterjesztésre kerüljön, és még intenzívebben szolgálja a településen élő, dolgozó személyeket és működő szervezeteket:

- egyrészt jelen Felhívás kiemelten támogatja a közösségfejlesztési folyamatok és a partnerségi együttműködés (közösségi tervezés) megvalósítását,
- másrészt azok eredményességének és hatékonyságának biztosítása érdekében az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” című, EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt (továbbiakban: „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt) is támogatja.

A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt – 2016-2019 közötti megvalósítási időszaka alatt – az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a jelen Felhívásra sikeres közösségfejlesztési, helyi együttműködések erősítő támogatási kérelmeket benyújtó kedvezményezetteknek:

- **előzetes szakmai tanácsadás:** a jelen Felhívásra támogatási kérelmet benyújtani kívánó szervezetek számára egyrészt tájékoztató napok, másrészt személyes konzultáció keretében megvalósuló szakmai, módszertani tanácsadás;
- **helyszíni mentorálás, tanácsadás:** a közösségfejlesztési folyamatot, a partnerségi együttműködést (közösségi tervezést) a helyszínen nyomonköveti, szakmailag-módszertanilag támogatja egy, a közösségfejlesztés, közösségi tervezés területén tapasztalattal rendelkező szakember (az ún. kulturális közösségfejlesztő mentor);
- **a megvalósítást támogató szakmai kiadványok:** papíralapú, online és elektronikus kiadványok;

- **képzések:** képzések, szakmai tapasztalatcserék a kedvezményezett projektek megvalósításban közreműködő kulturális szakembereknek, közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények munkatársai számára, továbbá szakmai műhelyek, tapasztalatcserék a települések vezetői számára;
- **szakmai műhelyek:** tapasztalatcserék egyrészt a kedvezményezettek között, másrészt az elmúlt években sikeres közösségfejlesztési, közösségi tervezési folyamatot megvalósító településekre, jó gyakorlatok bemutatása;
- **kommunikációs felületek (nagyobb láthatóság):** a Községek Hete országos rendezvénysorozat központi népszerűsítő kampánya;
- **informatikai folyamatkövetés-támogatás a Cselekvő közösségek projekttel való kapcsolódás vonatkozásában:** a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt Online vezetői információs és monitoring rendszer (OVIMOR) felületének használata.

Tárgyi Felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon³ 12,979 milliárd Ft.

A felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 12,979 milliárd Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálatához a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A. Községfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása:

³ Az operatív programban rögzítettek alapján.

Az 1.-6. pontokban, valamint azok alpontjaiban meghatározott tevékenységek csak együttesen támogathatóak, mindegyik pont megvalósítása kötelező, kidolgozásukhoz részletes szakmai támogatást a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt módszertani útmutatója (a továbbiakban: Módszertani útmutató) ad. A Módszertani útmutatóban ismertetett teljes közösségfejlesztő folyamatot meg kell valósítani.

1. **Közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:**

A tervezés eredményeképpen kialakuló helyi cselekvési terv célja, hogy meghatározza a projekt további tevékenységeinek tematikáját, amely a települési vagy térségi identitás egy vagy több – a TOP célkitűzéseivel is összhangban álló – érték mentén szerveződik (pl.: történelmi, kulturális vagy természeti értékek, társadalmi együttélés, összetartozás, fenntarthatóság, új-gazdaság stb.).

2. A projekt által érintett térség, település, településrész **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele**, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével.

3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó **közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása** a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

- a) közösségi akciók, tevékenységek, események,
- b) programok, folyamatok,
- c) a helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése,
- d) részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.

4. A település társadalom- és gazdaságfejlesztése tekintetében **meghatározó dokumentumok** közül a helyi cselekvési tervhez illeszkedő stratégiai dokumentum(ok)nak – a 3. d) pont szerinti – részvételi fórumok keretei között való **áttekintése és amennyiben releváns megújítása**:

- a) helyi esélyegyenlőségi program,
- b) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-a szerinti közművelődési rendelet.
- c) egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum.

Ez utóbbi 4. c) pont esetében új dokumentum létrehozása is támogatható, amennyiben az szükséges és illeszkedik a helyi cselekvési tervhez.

5. A **közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása** (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

6. A **közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása**:

- a) képzések szervezése a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag”), szakemberek és a település vezetői (polgármester, képviselő-testületi tagok), valamint a közigazgatásban dolgozók számára, a projekt céljának megfelelő képzéseken való részvétel biztosítása érdekében;
- b) a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag”), szakemberek és a település vezetőinek közös részvételével megvalósuló belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak, belföldi és nemzetközi (Európai Unión belüli) tapasztalatcsere.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. **Infokommunikációs akadálymentesítés** – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4. fejezetében az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
2. **Nyilvánosság biztosítása** – az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

1. A Felhívás 3.1.1 fejezetében felsorolt akciók, közösségi tevékenységek, események, programok, folyamatok és együttműködések megvalósításához szükséges **eszközbeszerzés**.
2. **Partnerségi együttműködés (közösségi tervezés):** a TOP keretében vagy egyéb forrásból megvalósítani kívánt bármely infrastrukturális fejlesztéshez kapcsolódó, partnerségi együttműködés módszerén alapuló:
 - a. információs kampány;
 - b. lakossági tervpályázat;
 - c. közösségi tervező műhelyek;
 - d. összefoglaló dokumentáció (terv, stratégia, program, koncepció) összeállítása a szakértői tervezés és a partnerségi egyeztetés (közösségi tervezés) eredményeinek feldolgozásával; a dokumentáció nyilvános elérhetővé tétele.
3. **Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok:**
 - helyi bűnmegelőzési stratégiák kidolgozása és megvalósítása;
 - a helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása;
 - tudatosságnövelés;
 - a településen élők önvédelmi képességeinek növelése, bevonásuk a település közbiztonságát növelő intézkedések kialakításába és megvalósításába;
 - gyors, hatékony védekezési mechanizmusok kidolgozása és alkalmazása;
 - a lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések;
 - együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés;
 - bűnmegelőzési szakemberek, nevelési, oktatási és kulturális intézmények (közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények), továbbá fenntartók, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása, szakemberek képzése, továbbképzések;
 - az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket elszennvedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését célzó programok.
4. **Közlekedésbiztonsági programok:**
 - A védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) közlekedésbiztonságát célzó szemléletformáló kampány megvalósítása.
 - Lehetséges szemléletformáló tevékenységek:
 - o kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampányok, rendezvények, biciklizés megvalósítása;
 - o információs kiadványok készítése, megváltozott forgalmi rendet és/vagy új KRESZ szabályokat ismertető kampányok lebonyolítása és kiadványok kiadása;
 - o szemléletformáló eszközök beszerzése (pl.: futóbicikli, cargo-kerékpár);
 - o Bringázz a munkába, BringaSuli/BringaAkadémia⁴, „Biztonságosan közlekedni egy élet útján”⁵ egyedi kerékpáros szemléletformáló kampányainak a megvalósítása (pl.: iskolások, óvodások, gépjárművezetők, kerékpárral közlekedők részére, stb.);
 - o gépjárművezetők számára a kulturált együtt közlekedésre felhívó kampány(ok) megvalósítása.
 - A szemléletformáló kampánynak nem lehet kizárólagos szemléletformáló vagy oktató része rendőrségi kampány.

⁴BringaAkadémia vagy BringaSuli kizárólag a BringaAkadémia <http://www.vuelta.hu/bringaakademia> vagy a Kézikönyv a BringaSuli iskolai kerékpáros oktatási programhoz alapján valósítható meg.

⁵http://autoklub.hu/sites/default/files/kozlekbizt/életuton_program.pdf

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

1. Ingatlant érintő beruházások;
2. Járműbeszerzés – kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését;
3. Élő állat beszerzése;
4. Politikai tevékenységek;
5. A 3.1.1.1. pontban foglalt közösségi tervezéssel nem megalapozott és a közösségek bevonása, aktív részvétele nélkül megvalósítandó tevékenységek;
6. A társadalmi kirekesztődést erősítő tevékenységek;
7. Olyan tevékenységek, melyek nem szolgálják a helyi közösség fejlesztését.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A. Általános elvárások:

1. A közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása során mindvégig **közösségi munkamódot szükséges alkalmazni**, amely a közösség tagjait juttatja jelentőséghez (pl.: a közösség tagjai tárnak fel szükségleteket, terveznek programokat) annak érdekében, hogy a közösség szereplői maguk ismerjék meg saját közösségüket, kultúrájukat, illetve a helyi igényeket, szükségleteket, s azok megvalósítására maguk keressék meg a megoldást.
2. A támogatási kérelemmel egyidejűleg **szükséges benyújtani** a Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő **Megalapozó dokumentumot**, amelynek célja, hogy feltárja a támogatási kérelemben megjelölt térség, település, településrész(ek) főbb társadalmi-gazdasági problémáit, kijelöli a projekt lehetséges célcsoportjait, bemutatja azok igényeit, meghatározza a projektben megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok szükségességét.
 - A támogatást igénylőnek kötelező elkészítenie egy **rövid előzetes célcsoport-elemzést**, amelynek keretében szükséges meghatározni és bemutatni a megalapozó dokumentumban a tervezett tevékenységek által elérendő, megszólítandó célcsoportot. A célcsoport tagjai kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt település(ek)en, településrésze(ke)n élő lakosok közül kerülhetnek ki.
 - Szükséges a megalapozó dokumentum mellékleteként benyújtani az **Igényfelmérést**, amely alatt legalább két helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.
3. **A közösségfejlesztési folyamat léptéke:**
A közösségfejlesztési folyamat egy egyértelműen körülhatárolható földrajzi területre (ún. célterület), azaz településrész(ek)re, település(ek)re kell vonatkozzon, amely(ek) lélekszámának el kell érnie **legalább az 500 főt és nem haladhatja meg a 15 ezer főt**.

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamat:

- több településrészt érint, akkor a településrészek egy településhez kell, hogy tartozzanak. Pl.: egy település két településrésze.
- több települést érint, akkor azoknak egymással határosnak kell lenniük, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz szükséges tartozniuk. Pl.: több egymással határos település, vagy egy település és azzal határos másik település településrésze.

Egy támogatási kérelemben egy vagy több célterület is kijelölésre kerülhet, azonban egy település területére vonatkozóan csak egy támogatási kérelem nyújtható be. Pl.: amennyiben egy 28 000 fős település az egész területét fejleszteni kívánja, akkor a projektben legalább 1 db 15 000 fős, és 1 db 13 000 fős célterületet szükséges kijelölni.

4. A projektnek a helyi közösség fejlesztését kell elősegítenie, ennek megfelelően a **programok lebonyolítására legalább 36 hónapos megvalósítási időszak elvárt**, mely időszak alatt a projekt elemeinek rendszerességén keresztül biztosítani kell a program folyamatosságát.
5. Az akciók, közösségi tevékenységek, programok, együttműködések egy **felépített tematika, koncepció** mentén kell, hogy megvalósuljanak. Törekedni kell rá, hogy a koncepció a célok, eszközök, megvalósítók és várható eredmények tükrében koncepciózus, koherens egészet alkosson.
6. **Szükséges, hogy a közösségi akciók, tevékenységek, programok, események minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek.** Nem támogathatók olyan rendezvények, programelemek, amelyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek, megvalósításuk szükségessége a helyi cselekvési terv kialakítása során nem merült fel, illetve nem került rögzítésre, hogy az adott program tervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosok miképpen vesznek részt. Abban az esetben, ha a település mégis be kívánja építeni a projektjébe a korábban is megrendezett, sikeres programját, akkor mindenképpen be kell mutatnia azokat a sajátosságo(ka)t, a projektjavaslat céljainak való megfelelést, amely megkülönbözteti az eddigi eseményektől, valamint ami által biztosítható – a kötelező nyilvánosság szempontjain felül – a programnak a projekthez való kapcsolódása.
7. A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), az **adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatóak**, azonban a program résztvevői továbbra is a támogatási kérelemben megjelölt célcsoport tagjai lehetnek.
8. **A tevékenységeket a szakmai tartalom bemutatásával, a helyi cselekvési terv elkészítésének módszertani iránymutatásai alapján szükséges teljes egészében kidolgozni.** A kidolgozás során szükséges elkészíteni a település(ek), településrész(ek) **rendezvénynaptárát** is, amelyben a tervezett akciók megjelenítésre kerülnek. A rendezvénynaptárnak tartalmaznia kell a megvalósítási időszakot megelőző két évben megvalósított rendezvényeket, valamint a megvalósítási tervezett rendezvényeket. A rendezvénynaptárban jelölni kell, hogy melyek képezik a támogatott projekt részét.
9. A fejlesztés céljának összhangban szükséges lennie a település(ek) hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégiájában (ITS) – amennyiben rendelkezésre áll –, illetve a Helyi Esélyegyenlőségi Programjában (HEP) meghatározott célokkal. Az összhang meglétét a megalapozó dokumentumban szükséges kifejeíteni.
10. Amennyiben a település rendelkezik TOP CLLD Helyi Községi Fejlesztési Stratégiával, illetve LEADER CLLD Helyi Fejlesztési Stratégiával, illetve amennyiben támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-5.2.1 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” vagy az EFOP-1.6.2. „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” vagy a TOP-3.1.1 „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” c. felhívások valamelyikére, a jelen Felhívás keretében tervezett tevékenységek vonatkozásában szükséges lehatárolni a projektet a felsorolt programok és felhívások keretében megvalósuló tevékenységektől, így tételeken bemutatni a megalapozó dokumentumban a különböző programok és felhívások keretében támogatásra kerülő tevékenységeket.
11. Amennyiben a beavatkozás TOP keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósul meg, úgy szükséges bemutatni a megalapozó dokumentumban a beruházáshoz való kapcsolódás jellegét, valamint időbeli ütemezését.

12. A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított Online vezetői információs és monitoring rendszer (OVIMOR) a <http://cselekvokozossegek.hu/> weboldalon keresztül érhető el. Az OVIMOR rendszerbe való adatfeltöltések megtörténtéről a kiemelt projekt igazolást állít ki, melyet a kedvezményezetteknek a mérőkövetőkhöz benyújtani szükséges.
13. A megvalósítás során lehetőség van a támogatási kérelemben előre meg nem határozott, a közösségfejlesztési folyamat során igényként, szükségletként, lehetőségként felmerült, a Felhívás 3.4.1.1. fejezetének B. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, példálózó jelleggel felsorolt további akciók, programok, tevékenységek, események megvalósítására is.

B. Közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása tevékenység tevékenységelemeivel kapcsolatos elvárások:

1. A közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:

A tevékenység megvalósítása magába foglalja a térség, település, településrész aktuális társadalmi, gazdasági helyzetének és mobilizálható erőforrásainak a lakosokat is bevonó feltárását, az eredmények és az abból eredő cselekvési és fejlesztési szükségletek, javaslatok közösségi megvitatását, valamint – legalább a projekt megvalósítási időtartamára és további két évre vonatkozó – a helyi cselekvési terv elkészítését.

Ehhez kapcsolódó kötelezően alkalmazandó módszerek:

- közösségi interjúk (legalább 30 db),
- közösségi felmérés,
- közösségi beszélgetések, közösségi tervező műhelyek a helyi cselekvési terv elkészültéig legalább havonta egy alkalommal.

A Módszertani útmutató alapján szükséges elkészíteni a térségben, településen, településrészen a közösségi interjúkat, a közösségi beszélgetéseket, a közösségi felmérést és a helyi cselekvési tervet. A helyi cselekvési tervet célterületenként szükséges elkészíteni.

2. A projekt által érintett térség, település, településrész közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények együttműködésével, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

A tevékenység megvalósításának célja a működési tapasztalatok, közösségi feladatok, értékek, jó gyakorlatok feltárása, bemutatása és megőrzése a kontinuitás fenntartása és új értékek létrehozásának elősegítése érdekében. A tevékenység megvalósításába bevont intézménnyel, szervezettel együttműködési megállapodást kell kötni.

3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

a. Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása:

A közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása kötelező legalább negyedévente egyszer. Ilyen lehet például:

- helyi hagyományok feltárása és felelevenítése;
- közösségi eredmények bemutatása;
- közösségek szomszédolása (szomszédos közösséget megismerő közös tevékenységek szervezése: szomszédünnep, közösségi térkép készítése);
- közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
- közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója, közös névnapok, újszülöttek napja stb.);
- hagyományos és online civil, vállalkozói fórumok, közösségi rendezvények, szervezése.

b. Programok, folyamatok megvalósítása:

A tervezést követően félévente legalább egy új program, illetve folyamat elindítása kötelező. Ilyen lehet például:

- helyi erőforrások feltárása:
 - o tanítana-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár);

- o helyi, megyei értékek feltárása, értékörzés (pl.: helyi értéktár bizottság megalapítása, működtetése);
- o közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése.
- a helyi és térségi történelem feltárása, a mindennapok megőrzítése a helyi lakosok és a könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények bevonásával:
 - o helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése;
 - o „falukönyv”, közösségi kalendárium készítése;
 - o helyi események adatbázisának építése;
 - o helytörténeti, helyismereti dokumentumok gyűjtése, feltárása
 - o helyi szellemi kulturális örökség feltárása, bemutatása
- tanulókörök szervezése,
- népismereti tábor,
- generációk közötti tudásátadáshoz kapcsolódó rendezvénysorozatok;
- művelődő közösségek (pl.: olvasókör, múzeumbaráti kör, örökségklub, helytörténeti egyesület, amatőr és népművészeti klubok, szakkörök, film- és könyvklubok) megszervezése, működésének szakmai támogatása;
- képzési fórumok megszervezése, működésének szakmai támogatása;
- ismeretterjesztő előadásorozatok;
- egyéb kulturális programok, programsorozatok.

c. A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése:

Megvalósítható például:

- honlap;
- közösségi oldal;
- mobil applikáció;
- földi sugárzású vagy internetes rádió;
- kábel vagy internetes televízió;
- nyomtatott, illetve elektronikus újság, hírlevél;
- hirdető táblák, oszlopok, információs felületek kialakítása, fejlesztése.

A felsoroltak közül legalább kettő megteremtése, illetve továbbfejlesztése kötelező, a megvalósításban a helyi lakosoknak szerkesztőként és tartalom-előállítóként is részt kell venni (ide nem értve a projekt előtt már létező médiumok rész- vagy főállású munkatársait).

d. Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése:

A helyi cselekvési terv elkészültét követően kötelező részvételi fórumok elindítása/meglévők fejlesztése, illetve működtetése a projekt teljes időtartamában. Az első évben legalább négy, a továbbiakban évente legalább két alkalommal. A részvételi fórumok keretében a közösségfejlesztési folyamat eredményeit szükséges értékelni, az érzékelt hatásokat elemezni és a helyi cselekvési tervet aktualizálni.

Ilyenek részvételi fórumok lehetnek például:

- párbeszédkörök;
- kerekasztalok;
- szomszédsági tanácsok, közösségi bizottságok.

4. A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása:

A közösségfejlesztési folyamatról, annak eredményeiről, az ahhoz való csatlakozás lehetőségeiről az érintetteket tájékoztató közösségi információs pont kialakítása a település valamely, közösségi térként is funkcionáló, lehetőség szerint közművelődési, vagy muzeális intézményében, vagy könyvtárakban (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

5. A közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása:

a. A projektek középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak, azaz:

- a településen, a településrészekben, a térségekben élő emberek bevonása, aktivizálása minél szélesebb körben és minél közvetlenebb módon történjen meg. Ez adja a projekt megvalósíthatóságának alapját.
- A projekt előkészítésében is látszódnia kell az érintettek minél korábbi bevonásának, ezzel is megerősítve a támogatást igénylő elköteleződését a közösségfejlesztési folyamat iránt, melyben a szakemberek és a helyi lakosok, továbbá az önkormányzat szorosan és folyamatosan együttműködnek.

- Láthatóvá kell tenni, hogy a projektben a cselekvéseket a beavatkozások során aktivizált közösségek részvételével fogják megtervezni és lehetőség szerint megvalósítani.
- b. **Fontos szempont a meglévő együttműködések és partnerség megléte, ennek hiányában az eredményesség érdekében az együttműködések megteremtése az ágazatok és intézményeik között.**
Intézményi, ágazati együttműködések kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos elvárás:
 - a közösségfejlesztési folyamatban, a közösségek fejlesztésében érintett kulturális, szociális, köznevelési, ifjúsági intézmények, civil és egyházi szervezetek együttműködési rendszerének kialakítása, működtetése; illetve
 - a térségben, településen, településrészen működő intézmények együttműködési rendszerének működtetése.
- c. **A közösségfejlesztési folyamatot a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt módszertanát követve, valamint az abban biztosított közösségfejlesztő mentor szakmai támogatása mellett kell megvalósítani.** A mentorok előreláthatóan hetente 1-1 tanácsadói napot töltenek 1-1 településen, amely alkalmak között telefonon és elektronikus levelezés útján állnak településeik rendelkezésére. A megyei mentorirodák és mentorok elérhetőségei a <http://cselekvokozossegek.hu/mentorhalozat/mentorirodak/> weboldalon keresztül érhetőek el.
- d. **A közösségfejlesztési folyamatba be kell vonni a településen működő közművelődési, könyvtári vagy muzeális intézményeket, illetve ezek valamelyikét, intézmény hiányában legalább egy, a településen helyi közösséggel foglalkozó személyt.**
- e. A támogatási kérelemben biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő közösségfejlesztő, valamint a konzorciumi partnerként bevonásra kerülő közművelődési, könyvtári, muzeális intézmény legalább egy-egy munkatársa és a projekt szakmai vezetője a program megkezdését követő legfeljebb 3 éven belül **közösségfejlesztő végzettséget/képesítést/tanúsítványt** szerezzen, az alábbi képzési lehetőségek egyikének keretében (kivéve, ha már rendelkezik az azok vagy az 55 345 03 0000 00 00 azonosítójával Közösségi-civil szervező felsőfokú szakképesítés keretében korábban megszerezett végzettséggel/képesítéssel/tanúsítvánnyal):
 - az SzPk-00009-14-04 0 03 3 azonosító számú „Közösségfejlesztő” szakmai programkövetelmény alapján engedélyezett felnőttképzési program;
 - a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet alapján akkreditált, legalább 120 óra időtartamú, közösségfejlesztés témájú szakmai továbbképzési program;
 - 55 345 02 azonosító számú Közösségfejlesztő animátor OKJ képzés;
 - Közösségszervező BA szak;
 - közösségi és civil tanulmányok MA szak.
- f. Biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen a **„Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított képzéseken.** (A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani.)
- g. Biztosítani kell továbbá, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított **szakmai tapasztalatszerésen.**

C. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó elvárások:

1. Infokommunikációs akadálymentesítés:

Amennyiben az adott projekt esetében weboldalak kialakítása, fejlesztése is tervezett, kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés projektarányos megvalósítása, amely a Felhívás szempontjából kizárólag a weboldalak akadálymentesítését jelenti.

Az akadálymentes weboldalak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban a **„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés**

megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget, továbbá informatikai szakember felkeresése szükséges a megfelelő megvalósítás érdekében, melyet a szakember nyilatkozatával (**Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről**) szükséges alátámasztani a projekt megvalósítása során, de legkésőbb a projekt zárásakor.

„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez” c. dokumentumban meghatározott minimum feltételek az akadálymentes weboldal kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak:

- Az egyetemes tervezés alapján az összes felhasználó számára elérhetővé kell tenni a szervezet weboldalának megfelelő használatát. A közös, normál weboldalnak szükséges akadálymentesen működnie, nem pedig egy külön akadálymentes verzió létrehozása a cél, amely csak a látássérülteket segíti.
- Az akadálymentes weboldal szabványa a WCAG 2.0, melynek minimum szintjét az „A” szintet szükséges elérni.
- A HTML és CSS forráskód szabványossága.

D. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységekkel kapcsolatos további elvárások:

1. Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetében:

A Felhívás keretében olyan bűnmegelőzési programok támogathatóak, amelyek a helyi közösség tagjainak bevonásával az elkövetővé válás vagy áldozattá válás, illetve a bűnalkalmak csökkentésével kívánja a közbiztonságot javítani. A megalapozó dokumentumban szükséges meghatározni, hogy az áldozattá vagy elkövetővé válás, illetve a bűnalkalmak csökkentése-e a cél.

Szükséges egy részletes helyzetjelentést készíteni, melyben bemutatásra kerül az a közbiztonsági probléma, amelyre a program reagálni kíván. A helyzetjelentésben az alábbi szempontok bemutatására szükséges kitérni:

- a terület jellemzői, bűnügyi sajátosságai;
- a problémához kötődő bűncselekmények száma, jellemzői;
- a problémában közvetlenül érintett, elkövetővé vagy áldozattá vált személyek jellemzői;
- problémával érintett, veszélyeztetett csoport jellemzői.

A tervezett bűnmegelőzési program során az alábbi módszerek legalább egyikét kötelezően alkalmazni szükséges:

- tudatosságnövelés, az önvédelem képességének fokozása;
- együttműködés, információáramlás javítása;
- kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken;
- prekriminális állapotok, veszélyhelyzetek felismerése és megszüntetése.

A programok megvalósítása során alkalmazható eszközök, mint például:

- szituációs bűnmegelőzési eszközök, különös tekintettel a 25 bűnmegelőzés technikára és az építészeti bűnmegelőzés eszközeire;
- médiakampány;
- lakossági előadások, bemutatók;
- szakemberek képzése;
- szakmai és lakossági fórumok;
- szakmai és lakossági kiadványok;
- figyelemfelhívó táblák, jelzések;
- szakmai és lakossági jelzőrendszer működtetése;
- információáramlás javítása;
- élménypedagógiai foglalkozás.

A bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósításába rendőr oktató bevonható.

2. Közlekedésbiztonsági programok esetében:

A közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódóan szükséges a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységeknek és a kapcsolódó költségtervnek a bemutatása egy dokumentumban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló, vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (6) bekezdésének megfelelően.
4. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket szükséges meghatározni. A projekt előkészítése és megvalósítása során legalább 7 mérföldkövet szükséges tervezni, de legfeljebb 15 mérföldkő tervezhető.

Az alábbiakban meghatározott mérföldkövek használata kötelező, az egyes mérföldkövek átcsoportosíthatóak, feloszthatóak, figyelemmel az egyes mérföldkövek teljesítéséhez kapcsolódó határidőkre.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése

A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **8 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel elkészülnek a mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi releváns dokumentumok:

- település(ek)en, településrésze(ke)n megvalósuló közösségi interjúk összesítése,
- együttműködési megállapodás az intézményi, ágazati együttműködésről,
- a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről.

2. Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése

A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **16 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel megalkotásra kerül a rendezvénynaptár, a helyi cselekvési terv és az abban foglaltak alapján megújításra kerülnek a Felhívás 3.1.1./A./4. pontjában felsorolt releváns dokumentumok:

- helyi cselekvési terv,
- rendezénynaptár,
- megújított helyi esélyegyenlőségi program (amennyiben releváns),
- megújított közművelődési rendelet (amennyiben a rendeletet több mint 3 éve fogadták el, vizsgálták felül, akkor a megújítás kötelező, egyéb esetekben opcionális),
- megújított egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum (amennyiben releváns),
- aktualizált projekt költségvetés.

3. Mérföldkő: Közbeszerzés lefolytatása (amennyiben releváns)

A megvalósítandó főtevékenységekre vonatkozó közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon belül** szükséges lezárni (eredményesen, nyertes ajánlattevő kihirdetésével).

Benyújtandó dokumentumok, pl.: közbeszerzési dokumentáció, aktualizált projekt költségvetés.

4. Mérföldkő – 9. mérföldkő: Programok lebonyolítása

A programok lebonyolítására **minimum 36 hónap** kell, hogy rendelkezésre álljon. A támogatást igénylő a támogatásból megvalósuló közösségi akciók, tevékenységek, programok és együttműködések megszervezése, kialakítása kapcsán saját hatáskörben állapíthatja meg a projekt végrehajtásának mérföldköveit, azonban az elkészített dokumentumokhoz (pl.: helyi cselekvési terv) illeszkedniük szükséges mind tartalmukban, mind időpontjukat tekintve.

Minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges az előrehaladást jelenteni.

Benyújtandó dokumentumok, pl.: teljesítésigazolások, jelenléti ívek, fotódokumentáció, képzési tervek, előadások anyagai, a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről.

Amennyiben a beavatkozás(ok) infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósulnak meg, a végrehajtás mérföldköveinek meghatározása során szükséges figyelembe venni a beruházási projekt ütemezését, a kapcsolódás teljesíthetősége érdekében.

10. Mérföldkő:

A teljes **projekt fizikai befejezését** is szükséges önálló mérföldkőként betervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges tervezni.

Benyújtandó dokumentumok: egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.), Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről, Közösségfejlesztő végzettség/képesítés/tanúsítvány megszerzésének igazolása.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **54 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2022. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkö elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területét.

A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), az adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatók.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ⁶	Célérték	Azonosító
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	ESZA	fő	OP eredmény	-	PR29
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA	fő	OP kimeneti	-	PO17

Az indikátorok definíciója megtalálható jelen felhívás 8. fejezet E) pontjában, illetve a TOP indikátor adatlapok között, a <https://www.palyazat.gov.hu/node/57573> felületen.

⁶ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő legalább 3 évig az alábbi szolgáltatásokat fenntartja:

1. a célcsoport számára biztosított tevékenységek, programok részletes bemutatását tartalmazó szakmai anyagok saját vagy fenntartója honlapján online elérhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek részére,
2. a támogatással megvalósított projekt általánosítható tapasztalatainak bemutatását tartalmazó tanulmány készítése, a saját és – adott esetben a bevont települések honlapján – online hozzáférhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek és a lakosság részére,
3. a projekt keretében elkészült tájékoztató anyagok ingyenes, online elérhetőségének biztosítása saját és a bevont települések honlapján.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknynyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÜF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 327, 328)
- Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37)
- Többségi önkormányzati tulajdonú jogi személyiségű vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 117, 121, 123, 128, 129)
- Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569)
- Egyházi jogi személy (GFO 55)
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)
- Közalapítvány (GFO 561, 562)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. Amennyiben nem konzorciumvezető, akkor konzorciumi tagként kötelező bevonni a fejlesztéssel érintett település helyi önkormányzatát (GFO 321).

Elvárás, hogy a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum két éves szakmai tapasztalattal rendelkezzen az alábbi területek valamelyikén:

- kulturális, vagy
- közösségfejlesztés, vagy
- szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy
- terület/település/vidékfejlesztés.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete, A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

- Területi (megyei) önkormányzat (GFO 321)
- Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572, 573, 575, 576, 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Egy település területére vonatkozóan egy támogatási kérelem nyújtható be. Újabb támogatási kérelem beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző támogatási kérelem elutasításra vagy visszavonásra került.

Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a támogatást igénylők körére vonatkozó előírások a Felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében találhatók.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÜF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:**

- Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal. (amennyiben releváns)
- Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel. (amennyiben releváns)

Az ÁÜF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelemre:**

- Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

- b) Amennyiben a jelen Felhívásra benyújtott projekt más, azonos célú forrásból, azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesül. Jelen felhívás keretében támogatható tevékenységekre elnyert támogatás más hazai vagy európai uniós támogatással nem kombinálható.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57/A. § (2) alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárásban születik döntés.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a kiválasztási eljárásrendre vonatkozó előírások a felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében találhatók.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatók.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- A támogatást igénylő a jelen Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
- Az igényelt támogatás összege az adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletben meghatározott minimálisan igényelhető támogatási összeget eléri, és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.

- c) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- d) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- e) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi esélyegyenlőségi programja (HEP), vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés „megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns” válasszal történik, a „megfelelt” és „nem releváns” válasz 1, a „nem felelt meg” válasz 0, a „részben megfelelt” válasz 0,5 pontnak számít.

A „megfelelt”, „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási szerződéskötési feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a minimum 7 pontot, a kérelem támogatásra nem javasolható.

Amennyiben az 1.1., 1.2., 2.1., 2.3., vagy 5.2. pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A fejlesztés összhangban van a Felhívás céljaival, a fejlesztés a Felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	megfelelt nem felelt meg
1.2.	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik jelen Felhívás 4.2 pontjában és az ÁÜF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	megfelelt nem felelt meg
1.3.	A fejlesztés illeszkedik valamennyi releváns dokumentumhoz: - az Integrált Településfejlesztési Stratégiához (amennyiben releváns), - a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz (amennyiben releváns).	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
1.4.	Kiemelt projekt esetében a támogatási kérelem tartalma megfelel az illetékes területi szereplő által, a vonatkozó Integrált Területi Programban meghatározott, és a TOP Monitoring Bizottsága által jóváhagyott területi kiválasztási kritériumoknak és az illeszkedés minden kiválasztási kritérium vonatkozásában külön ismertetésre került, az illeszkedés mindezek alapján igazolt. Az illeszkedés a megalapozó dokumentumban szöveges formában kifejtésre került. Az adott területi szereplő területi kiválasztási kritériumok szempontjai jelen felhívás terület-specifikus	megfelelt nem felelt meg nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
	mellékleteinek a 4.4.2. pontjában találhatóak. Megfelelt minősítés csak akkor adható, ha a támogatási kérelem valamennyi szempontnak megfelel. Standard eljárásrend esetében nem releváns minősítést szükséges adni.	
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A megalapozó dokumentum elkészült, csatolásra került és értékelhető információt tartalmaz.	megfelelt nem felelt meg
2.2.	A megalapozó dokumentum feltárja a település fizikai, társadalmi (különösen a közösségi) és gazdasági problémáit.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.3.	A megalapozó dokumentum alapján a fejlesztési igény megalapozott: a megalapozó dokumentumból kiderül, hogy a tervezett tevékenységek adekvát választ adhatnak a felmerült problémá(k)ra. (Pl.: erős hiány tapasztalható a közösségi együttműködésekben, csekély a település, településrész társadalmi tőkéje; a kezdeményezés alulról építkezik, illetve épít az alulról építkező folyamatokra, azok generálását célozza; a kezdeményezés összekapcsolódik egyéb fejlesztésekkel, azokat kiegészíti; a kezdeményezés körültekintően kerül megszervezésre, azaz megfelelően fókuszált, vagy éppen kellően széles körben meghirdetett, kompetencia fejlesztést is tartalmaz, stb.).	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.4.	A megalapozó dokumentumban a projekt tervezett célcsoportja megfelelően bemutatásra került.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.5.	A projektben elszámolni tervezett tevékenységek a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek körébe tartoznak, és nem tartalmaznak a Felhívás 3.3. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
3.	Megalapozottság	
3.1.	A fejlesztés kiemelt figyelmet fordít a helyi kezdeményezésekre, az alulról jövő jelleg érvényesítésére.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
3.2.	A betervezett mérföldkövek tartalma és ütemezése reális.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
4.	Kockázatok	
4.1.	A bemutatott helyzetelemzés, megalapozó dokumentum, tervezett program, költségvetés és a rendelkezésre álló idő alapján a projekt megvalósítható. A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	A projekt keretében bűnmegelőzési, közbiztonsági és/vagy	megfelelt

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részen megfelelt/nem releváns)
	közlekedésbiztonsági programok megvalósítása tervezett.	nem felelt meg
5.2.	A projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg és a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum kétéves szakmai tapasztalattal rendelkezik: - kultúra, vagy - közösségfejlesztés, vagy - szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy terület/település/vidékfejlesztés területén.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
6.	Hatás	
6.1.	A fejlesztés a helyi közösségek megerősítésével hozzájárul a terület népességmegtartó képességéhez, az életminőség javításához.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
7.	Integrált megközelítés	
7.1.	A fejlesztési elképzelés kapcsolódik korábban megvalósított fejlesztésekhez és/vagy a TOP ERFA intézkedései keretében megvalósuló fejlesztésekhez.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
8.	Fenntarthatóság	
8.1.	A támogatási kérelemben bemutatásra került, hogy a beavatkozások lehetővé teszik a társadalmi kohézió és a helyi identitás erősödését.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
9.	Esélyegyenlőség	
9.1.	A fejlesztés semmilyen módon nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
10.	Költséghatékonyság	
10.1.	A projekt költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett, valamint a költségvetés megfelel a Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
11.	Eredményesség	
11.1.	A támogatást igénylő valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
	Összesen	20

Terület-specifikus értékelési szempontok: a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területspecifikus mellékleteiben kerül szabályozásra.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás:

- a) 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100%-a központi, helyi önkormányzati költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az ba) vagy bb) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50%-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei:

- a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:
 - megalapozó dokumentum,
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
 - szükségletfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás
 - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
 - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
- b) Közbeszerzési költségek:
 - közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
 - közbeszerzési eljárás díja
- c) Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

- a) Eszközbekkerítés költsége
 - bekerülési érték

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan.
- b) Immateriális javak beszerzésének költsége
 - vagyoni értékű jog bekerülési értéke
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- a) Képzéshez kapcsolódó költségek:
 - tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - képzés költsége résztvevőnként
 - b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:
 - fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége
 - c) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:
 - marketingeszközök fejlesztése
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
 - d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
 - f) Egyéb szolgáltatási költségek:
 - pl.: rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- 4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:**
- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napiidő
- Amennyiben a közösségfejlesztési folyamatba a településen helyi közösséggel foglalkozó ember kerül bevonásra, annak költsége ezen költségkategória keretében számolható el.
- 5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**
- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- 6. Célcsoport támogatásának költségei:**
- a) Célcsoport útiköltsége:
 - utazási költség
 - b) Célcsoport képzési költségei:
 - képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
 - képzés ideje alatt igénybevett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége
- 7. Projekt menedzsment költség:** a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtypusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:
- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napiidő
 - c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

d) Egyéb projektmenedzsment költség:

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

a) Közbeszerzési eljárás díja egységeköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

b) A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységeköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>. Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>. Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül, költségként elszámolható tételek fejezetének 6. pontját kell figyelembe venni.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

- c) A **projektmenedzsment** tevékenység során felmerülő **napidíj** egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel bemutatásával történik. Amennyiben egy kiküldetési rendelvényen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvényen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közzsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Saját teljesítéssel elszámolható költség típusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér,
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.01. Vége: 2022. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Célcsoportokhoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költségeinek összesítője (amennyiben releváns)
3. Célcsoport tagok részére nyújtott gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása a Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
4. Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása a Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)

5. Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása a Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
6. Képzéshez, tanfolyamhoz közvetlenül kapcsolódó költségek (pl.: vizsgadíj, tananyag díja, stb.) elszámolása a Támogatás keretében nyújtott képzési költség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
7. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
8. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
9. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
10. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve
- a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetlenségi szabályai:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet.

Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnek, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egység, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra).

⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költség típus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Stratégia, vagy egyéb, koncepcionális jellegű dokumentum készítése	legfeljebb 5%	-
Eszközbekzerzés	legfeljebb 10%	-
Kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzése	-	max. bruttó 80 ezer Ft/db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 10 millió Ft
Közlekedésbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 5 millió Ft

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés; a közbeszerzési eljárások lefolytatása; valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség **8,5%-át**. A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a **2,5%-ot**.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatokban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása önállóan támogatható tevékenységre minimum 15 millió Ft, maximum 40 millió Ft összeg számolható el célterületenként (település(ek), településrész). További tevékenységek megvalósítása esetén és a célcsoport nagyságának (500-15 000 fő) függvényében a projektméret kb. 15-55 millió Ft lehet. Ha több célterület is meghatározásra kerül a projektben, abban az esetben a projektméret igazodik ahhoz, figyelembe véve a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében meghatározott minimum és maximum igényelhető támogatási összeg mértékét.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- b) Gyártási eljárások, termékleírások készítése;
- c) Banki és pénzügyi költségek;
- d) Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- e) Ingatlan és eszköz lízing;
- f) Ingatlanvásárlás;
- g) Saját teljesítés (kivéve az 5.5. pontban felsorolt költségeket);
- h) Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- i) Járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, stb., kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését);
- j) Minden olyan költségtétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek (ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen):

1. Megalapozó dokumentum és mellékletei:
 - Célterület elhelyezkedése (térkép)
 - Előzetes célcsoport-elemzés
 - Igényfelmérés (legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslat)
 - Konzorciumi partnerek szakmai megfelelőségének igazolása
 - A területspecifikus mellékletekben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum (amennyiben releváns)
2. Helyzetjelentés (Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetén célterületenként) (amennyiben releváns)
3. Közlekedésbiztonsági programhoz kapcsolódóan a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységek és kapcsolódó költségterv bemutatása (amennyiben több célterületet érint a fejlesztés, úgy minden célterületre vonatkozóan, amennyiben releváns)

4. Integrált Településfejlesztési Stratégia (amennyiben több települést érint a fejlesztés, úgy minden településre vonatkozóan, amennyiben releváns)
5. Helyi Esélyegyenlőségi Program (amennyiben több települést érint a fejlesztés, úgy minden településre vonatkozóan)
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására
7. Likviditási terv (amennyiben releváns)
8. Minőségellenőrzési tanúsítványt, szabályossági tanúsítványt, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)

Csatolandó mellékletek, amennyiben rendelkezésre állnak:

9. Árjánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költségtelek alátámasztására 1 darab árjánlát:
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árjánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árjánlát
 - c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÜF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját;
2. a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát;
3. a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt igazolását, hogy a kedvezményezett regisztrálta a projektjét a Cselekvő közösségek online vezetői információs és monitoring rendszerébe.
4. a „Cselekvő közösségek” programmal kötött együttműködési megállapodást, amelyben rögzítésre kerül, hogy kedvezményezett vállalja a mentorok által biztosított szakmai-módszertani tanácsadásban való közreműködést, biztosítja, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó ember részt vesz a „Cselekvő közösségek” program által biztosított képzéseken (a „Cselekvő közösségek” program egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani), továbbá vállalja, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek” program által biztosított szakmai tapasztalatcseréken.
5. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
6. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területspecifikus mellékletek:

1. Bács-Kiskun megye
2. Baranya megye
3. Békés megye
4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye
5. Csongrád megye
6. Fejér megye
7. Győr-Moson-Sopron megye
8. Hajdú-Bihar megye
9. Heves megye
10. Jász-Nagykun-Szolnok megye
11. Komárom-Esztergom megye
12. Nógrád megye
13. Somogy megye
14. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
15. Tolna megye
16. Veszprém megye
17. Zala megye

B) Szakmai mellékletek:

1. Segédlet a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez
2. Módszertani útmutató

3. Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
4. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
5. Konzorciumi megállapodás minták

C) Vonatkozó jogszabályok listája:

Törvények

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

Rendeletek

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról

D) Fogalomjegyzék:

Bevonás:

A bevonással teremthető lehetőség a közösségi részvételre. A közösségfejlesztési folyamat során a bevonás folyamatosan történik, mindig újabb és újabb embereket elkötelezve az ügyek iránt.

Helyi cselekvési terv:

A közösségi felmérés eredményeire épülő terv, amely nemcsak tartalmazza a településen élők szükségleteit, saját jövőjükre, településükre vonatkozó elképzeléseit, de amelyben a lakosok aktív szerepet is vállalnak a tervek megvalósításában. Cél, hogy ennek elérése érdekében az önszervező lakosok partnerként dolgozzanak együtt más civil szervezetekkel, saját önkormányzatukkal, szakmai szervezetekkel és a gazdasági élet szereplőivel.

Helyi nyilvánosság:

Egy település(rész) nyilvános kommunikációja azokról az ügyekről, amelyek a helyi közösséget bármilyen módon érintik. A helyi nyilvánosság alapja az információ – a nyilvánosságban az információk közzététele, befogadása, feldolgozása, megvitatása és az így kialakult vélemények, álláspontok közvetítése történik. A helyi nyilvánosság működésének alapfeltétele, hogy az információkhoz és a kommunikációban való részvételhez minden helyi lakos hozzáférjen – valójában enélkül nem is beszélhetünk nyilvános kommunikációról. (A hozzáféréshez tartozik a kommunikáció „akadálymentesítése” is, vagyis annak biztosítása, hogy az információ a helyi lakosok számára érthető legyen, a kommunikációban pedig adottságaitól függetlenül mindenki részt vehessen.) A helyi nyilvánosság szereplői a helyi lakosok és csoportjaik, a helyi intézmények, szervezetek, cégek és a helyi önkormányzat. A kommunikáció a helyi lakosok között, illetve a lakosság és/vagy a többi szereplő között folyik minden irányban. Ideálisan a helyi nyilvánosság a helyi demokrácia működésének garanciája, mely biztosítja, hogy a tájékozott állampolgárok érvényesíthessék akarataikat és kontrollálni tudják a közhatalmat.

Igényfelmérés:

Jelen Felhívás keretében igényfelmérés alatt legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.

Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS):

Az integrált településfejlesztési stratégia egy fejlesztési szemléletű, középtávot (7-8 év) átölelő dokumentum, célja a területi alapú, területi szemléletű tervezés megszilárdítása, a településrészeire vonatkozó célok kitűzése és annak középtávon való érvényesítése.

Közösségi szolgáltatás:

A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, amely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartozik például a bármely szervezet által nonprofit alapon végzett kulturális, szabadidős, sporttevékenység, illetve ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési és a közgyűjteményi tevékenységet.

A közösségi alapú szolgáltatások:

- Községi alapú szolgáltatásról akkor beszélünk, ha az közösségi hiány mérséklésére irányul, a közösségnek befolyása van rá, érzelmiileg is azonosul vele, a sajátjának érzi.

- A közösségi fejlesztőmunka során jellemzően új szolgáltatási tevékenységek jönnek létre, meglévőknek módosulhat a profilja a feltárt igények és kapacitások hatására.
- A közösségfejlesztés alapja a bevonás, aktivizálás, a részvétel ösztönzése, a közösség aktív részvételének fokozása, szervezethez való kapcsolódásának erősítése. A szolgáltatások közösségi jellegén elsősorban az olyan alárendeltségi viszonyok és magatartásminták megtörését értjük, amelyben passzív ellátotti szerepeket alakítanak ki és tartanak fenn azok, akiknek a szolgáltatást nyújtjuk. A kölcsönösséget, az egyenrangúságot kell szem előtt tartani, lehetővé tenni a bekapcsolódást, a hozzájárulást, hogy az egyén értékes lehessen közössége számára.
- Fontos, hogy helyben legyen, hogy valós szükségletekre érdemben reagáljon, hogy az önkéntesség szerephez jusson, hogy erőfeszítéseket tegyen az érdekeltek körének bővítésére, hogy építsen helyi forrásokra, hogy a közösség szolidaritása, összetartozása megnyilvánulhasson benne vagy közösség saját kezdeményezése legyen.
- A helyi közösségi tevékenységek helyi közösségi színtereket feltételeznek, adott célcsoportok széleskörű igényeire adnak komplex válaszokat. Képzett szakemberek mellett lelkes és rátermett laikusokra is építenek, akik számára tanulási lehetőségeket, mentorálást szükséges biztosítani.

Közösségfejlesztés:

Jelen Felhívás keretében a közösségfejlesztés elsősorban települések, szomszédságok (településrészek), kisebb térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését jelenti, amelyben kulcsszerepe van a polgároknak, közösségeiknek és azok hálózatainak, valamint a helyi szükségletek mértékében a közösségfejlesztőknek is, akiknek bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező munkája életre segítheti vagy kiegészítheti, megerősítheti a meglévő közösségi erőforrásokat. Akkor beszélhetünk közösségfejlesztésről, ha maguk a közösség tagjai, szervezetei és intézményei fejlesztik a saját lokális közösségüket.

Közösségi felmérés:

A közösségi felmérés egy „ajtótól ajtóig” történő – a helyi lakosok aktív részvételével megvalósuló – aktivizáló módszer. Az interjúk és a közösségi beszélgetések során feltárt problémakörökre a helyi közösség által elkészített kérdőív eljuttatása a háztartásokba, a kérdőívek begyűjtése, feldolgozás és az eredmények kiadványba szerkesztése. A közösségi felmérés valamennyi lépését a helyi közösség aktív tagjai valósítják meg, a közösségfejlesztő segíti és támogatja a munkát. Mire is szolgál a közösségi felmérés?

- A helyi embereket valóban érdeklő problémakörökről széles körű vélemény gyűjthető.
- Azok is állást foglalnak, véleményt nyilvánítanak, akik ezt esetleg eddig azért nem tették meg, mert személyesen szóban nem volt rá alkalmuk, kedvük.
- A kérdőíven keresztül megszólításra kerül a településen mindenki és ösztönözzük a részvételét ebben a munkában, folyamatban. Ezzel a közösségi folyamatban aktívan részt vevők köre szélesedik és a meglévő megerősödik.

Közösségi tervezés:

„Közösségi tervezés esetében az érintettek már a tervezési folyamat elején, a helyzetfeltárás, problémafelvetés során kapcsolatba kerülnek egymással, megismerik egymás érdekeit, szándékait, elképzeléseit. A terv a közös gondolkodás során valamiféle konszenzussal jön létre (természetesen adott részletkérdésekben továbbra is külső szaktervezők, mérnökök bevonásával), így gyakorlatilag azt ismertetni, elfogadtatni, „társadalmaztatni” sem kell, hiszen aki erre bármiféle késztetést érzett, maga is részt vett annak megalkotásában. Az érintettek részéről tapasztalható elköteleződés, a tulajdonosi hozzáállás ebben az esetben sokkal erősebb, és a tervezőnek, a megrendelőnek sem kell attól tartania, hogy a terv megvalósítása során ellenállásba ütközik. A közösségi tervezés tehát nem egy még szélesebb körben, még alaposabban végzett társadalmi egyeztetés, hanem egy alapvetően más, eleve a helyi közösség képviselőinek bevonására és a velük való közös gondolkodásra építő tervezési módszer.” (Sain Máttyás (2014): Mini segédlet a közösségi tervezéshez. www.melyszegenyseg.hu)

Részvétel, közösségi részvétel:

A részvétel olyan aktus vagy folyamat, melynek során az információáramlásból vagy a társadalom működéséből valamilyen formában kirekesztett emberek közvetlenül beavatkoznak a társadalmi, politikai és kulturális életbe, és erőteljesen beleszólnak az őket érintő döntések meghozatalába, hogy ezen keresztül javítsák a meglévő intézmények működési mechanizmusait.

Társadalmi akciók:

Minden olyan, a közösségépítést, a közösség fejlődését szolgáló, önszervező megmozdulás, akció, kampány, amely a helyi együttműködések megalapozását és működését, a helyi érdekek érvényesítését és szükségletek kielégítését szolgálja.

Település, településrész, térség:

A Felhívás tárgyát képező közösségfejlesztési folyamatok célterülete lehet egy település teljes egésze vagy annak egy része (településrész) vagy több település (társég). E felhívás keretében településrészként értelmezendő az egy településen belüli vagy annak külterületén elhelyezkedő, a helyi lakosok által külön településrésznek tekintett terület. Társégnek értelmezendő több, olyan település összessége, amelyek egymással határosak, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz tartoznak.

E) Eredményindikátor értelmezési segédlet:

Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)

A bázisérték számítása: vagy a 2007-13-as időszakban támogatott város-rehabilitációs projekt keretében megvalósított, hasonló célú akciókon, vagy (amennyiben nem valósult meg a településen semmilyen városrehabilitációs projekt) a településen egyéb forrásból megvalósított társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.

A célérték számítása: a 2014-2020-as időszak során megvalósult társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.

Az indikátor értékebe minden, a programokon részt vett személy beleszámít, így előfordulhat, hogy egy személy több program kapcsán is számításba kerül.



**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472 -747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1255/2017.
Előadó: Vandlík Csaba
Melléklet:
- vételi ajánlat
- szabályozási terv kivonat

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: A Velence, Vásártér utca 1578/8 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan értékesítése

Véleményező: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 3. napján tartandó soros nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 14/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) függeléke alapján a forgalomképes vagyonelemek részét képezi a Velence Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Velence 1578/8 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 630 m² területű „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. A szabályozási terv kivonata az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A képviselő-testület a 57/2017. (II.23.) határozatában döntött arról, hogy a Velence Város Önkormányzat tulajdonában álló Velence, Vásártér utca 1578/8 helyrajzi számú ingatlan eladási árát 6.300.000,- Ft összegben határozza meg, és az ingatlan a fenti határozat 1. pontjában megállapított 6.300.000,- Ft vételáron történő meghirdetését jóváhagyja.

A Velence Város honlapján meghirdetett, eladásra kínált ingatlanok közül a Velence 1578/8 helyrajzi számú ingatlanra Csuport Gábor (2481 Velence, Bekötő út 2. I/2.) és Csuportné Böhm Anikó (2481 Velence, Bekötő út 2. I/2.) a 2017. június 27. napján érkezett kérelmükben vételi ajánlatot tettek. A vételi ajánlat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

A Rendelet alapján az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyonelem elidegenítésére, illetve megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyonelem értékét ingatlanvagyon esetén ingatlanforgalmi értébecslés alapján kell meghatározni.

A Velence, Vásártér utca 1578/8 helyrajzi számú építési telek jelen forgalmi értékének meghatározására a PLÁNE Mérnökiroda Kft. (1016 Budapest, Zsolt u. 6/c.) független igazságügyi szakértő (a továbbiakban: szakértő) 2017. január 23. napján aktualizált értékmeghatározó szakvéleményt készített, amely a fenti önkormányzati tulajdonú telek piaci értékét 6.300.000,- Ft összegben állapította meg. A szakértői véleményt eredetben a testületi ülésen lehet megtekinteni.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot - a 13. § (1)

bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20 %-át elérő vagy az azt meghaladó értékű ingatlan értékesítése során - minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Az Nvtv. 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatárt a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 5. § (5) bekezdése alapján a 2017. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték képezi.

Tekintettel arra, hogy a Velence 1578/8 helyrajzi számú telek - mint önkormányzati forgalomképes üzleti vagyonelem - értékét a szakértő bruttó 6.300.000,- Ft összegben állapította meg, így az Nvtv. 14. § (2) bekezdése alapján az ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

Az adásvételi szerződés Magyar Állammal szembeni hatálybalépésének feltétele az, hogy az elővásárlási jog gyakorlására külön törvényben meghatározott szerv - a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. - az Nvtv. szerinti, a Magyar Államot megillető elővásárlási jogról lemondjon vagy törvényben a nyilatkozat megtételére nyitva álló 35 napos jogvesztő határidő elteljen. Ha a jogosult az őt megillető elővásárlási jogával élni kíván, a kifizetett vételár visszajár a vevőnek. A Magyar Állam elővásárlási jogával kapcsolatos megkeresés az eladó, azaz Velence Város Önkormányzatának a feladata.

A fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület döntsön arról, hogy:

- a) a Rendelet 14. § (1) és a 16. § (1) bekezdése alapján a Velence 1578/8 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan 6.300.000,- Ft vételáron kerüljön értékesítésre a 2017. június 27. napján vételi ajánlatot benyújtó Csuport Gábor (2481 Velence, Bekötő út 2. I/2.) és Csuportné Böhm Anikó (2481 Velence, Bekötő út 2. I/2.) részére,
- b) felhatalmazza Koszti András polgármestert a Velence, Vásártér utca 1578/8. helyrajzi számú ingatlan értékesítéséhez a Magyar Államot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatban a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé történő intézkedések megtételére.
- c) a Velence 1578/8 helyrajzi számú ingatlanra benyújtott vételi ajánlat tekintetében a képviselő-testület hatalmazza fel Koszti András polgármestert az a) pontban foglaltak alapján az adásvételi szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Az előterjesztést tárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, a bizottság álláspontja a testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a fentiek alapján a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

A döntés végrehajtásáért felelős hivatali egység: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

- 1. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velence Város Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásainak szabályairól szóló 14/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendelete alapján úgy dönt, hogy a Velence 1578/8 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2017. (II.23.) határozatával megállapított 6.300.000,- Ft vételáron kerüljön értékesítésre a 2017. május 29. napján vételi ajánlatot benyújtó Csuport Gábor (2481 Velence, Bekötő út 2. I/2.) és Csuportné Böhm Anikó (2481 Velence, Bekötő út 2. I/2.) részére.**

2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert az 1. pontban foglaltak alapján a Velence, Vásártér utca 1578/8. helyrajzi számú ingatlan értékesítéséhez, a Magyar Államot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatban a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. felé történő intézkedések megtételére.
3. Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Koszti András polgármestert az 1. pontban foglalt adásvételi szerződés aláírására, valamint az összes jogüggyel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Koszti András polgármester

Határidő: 2017. szeptember 30.

Velence, 2017. június 28.



Koszti András
polgármester

Ellenjegyzés:

Jegyző:



Pénzügyi:



VÉTELI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Velencei Polgármesteri Hivatal Központi Iktató	
Iktatás dátuma:	2017 JÚN 28.
Iktatószám:	1264/2017.

Az ajánlattevő neve: Csuport Gábor 30/637 4795
Született: Esztergom, 1980.08.30.
An.: Mócsai Julianna Franciska
Lakcím: 2481 Velence, Bekötő út 2 I./2
és

Az ajánlattevő neve: Csuportné Böhm Anikó
Született: Székesfehérvár, 1983.03.12.
An.: Talabér Erzsébet
Lakcím: 2481 Velence, Bekötő út 2 I./2

a továbbiakban ajánlattevő,

Az ajánlat címzettje: Velence Város Önkormányzata
Kosztai András Polgármester Úr
Cím: 2481 Velence, Tópart u. 21.

a továbbiakban eladó.

1. Alulírott Ajánlattevő, vételi ajánlatot tesz a Velencei ingatlannyilvántartásban 1578/8 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Vásártér utcában található építési telekre vonatkozóan.
2. Az ingatlan adatai: 630 négyzetméter
3. Az ajánlott vételár 6.300.000 Ft, azaz hatmillióháromszázezer forint.

Velencei lakosok vagyunk. Két gyermeket nevelünk, családjunk bővülése miatt szeretnénk építkezni, valamint feleségem édesanyja is az utcában lakik.

Kelt: Velence, 2017.06.27.

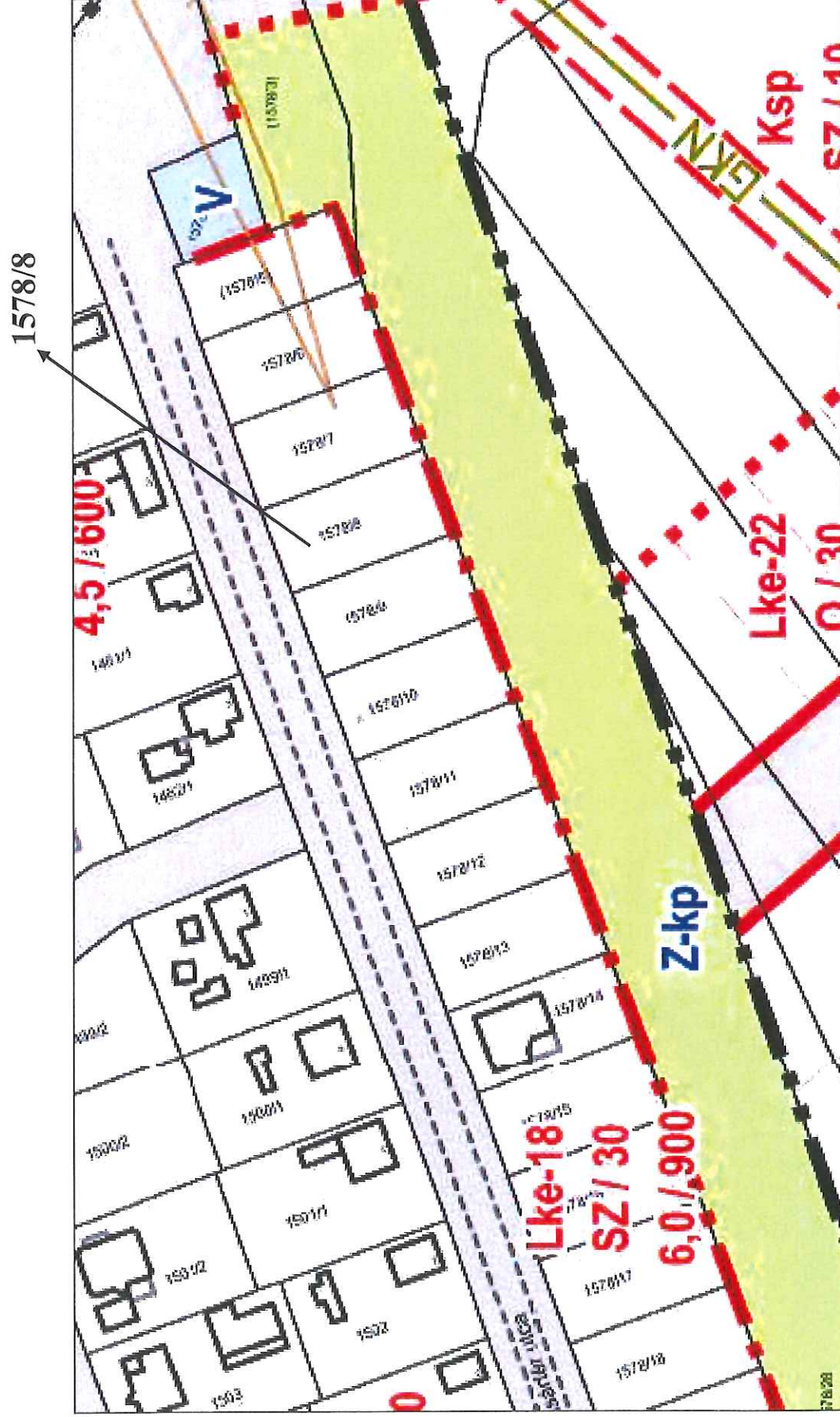
Csuportné Böhm Anikó
Ajánlattevő

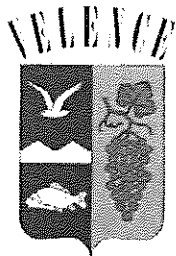
Csuport Gábor
Ajánlattevő

A Velence, 1578/8 helyrajzi szám alatti terület és környezetének kivágata

a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének

a Helyi Építési Szabályzatról szóló 19/2012. (VI.19.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 25/2016. (XI.28.) önkormányzati rendeletének mellékletét képező Szabályozási Tervből





**VELENCE VÁROS
POLGÁRMESTERE**

✉ 2481 Velence, Tópart u. 26.
☎ 22/589-416, Fax: 22/472-747
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: 1283-1/2017.
Előadó: Vandlíkné Lengyel Edit
Melléklet: „Megújulni és
Megerősödni” Városfejlesztési
Program Tanulmány (e-mailben
kiküldve)

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: „Megújulni és Megerősödni”

Városfejlesztési Program (Modern
Városok Program mintájára) projekt
lezárása

Véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

**Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 3. napján tartandó
soros nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Modern Városok Programja országos szinten fejlesztésre, gondolatok összesítésére sarkallja a városvezetőket, hiszen a XXI. század társadalmi és gazdasági kihívásaira az eddigi rutinszerű válaszadási folyamat már nem fenntartható. Meg kell határozni és ki kell tűzni azokat a távolabbi és reális célokat, amelyek mentén a városvezető erő, élén a polgármesterrel, irányokat szab meg, amelyek csak abban az esetben fogadhatóak el, ha társadalmi igényre, meglévő feladatok végrehajtására koncentrálnak.

Ezen gondolatok mellett született meg a „Megújulni és Megerősödni” Városfejlesztési Program, amely Velence város működési környezetét, irányítási struktúráját, ellenőrzési rendszerének újragondolását tűzte ki célul.

Az elmúlt években számos olyan projektet zártunk le – legyen az az Integrált Településfejlesztési Stratégia, intézmények működésének hatékonyság vizsgálata, lakossági kutatások, stb. – amelyek a tisztán látáshoz és döntéseink társadalmi elfogadtatásához szükségesek voltak.

A város vezetésének a kezdetektől célja a párbeszéd erősítése és ennek érdekében a 2017. év is a kutatások és a vélemények összegyűjtésének jegyében telt. Programunk fontos elemének tekintjük, hogy megbízást adtunk szaktanácsadó cégnek (AC CertAudit Kft.), hogy széles körű lakossági kutatást hajtson végre – több mint 1000 velencei lakos töltötte ki a kérdőíveket! – az általunk meghatározott és kijelölt intézményi és véleményalkotói körben. Ezek az intézmények az alábbiak voltak:

- Velencei Meseliget Óvoda
- Humán Család- és Gyermejkölési Szolgálat
- Hauszmann Alajos Egységes Közművelődési Intézményközpont és Könyvtár
- Velencei-tó Turizmusáért Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület
- Velence Városgazdálkodási Kft.
- Velence-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
- Velence Gyógyszertár Kft.
- Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Társulás
- Velencei Polgárőrség
- Velence Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület

A véleményalkotói és döntéshozói kör legfontosabb szegmensét is kutatás alá vontuk, ezért kérdőívet állított össze a szaktanácsadó cég az önkormányzati képviselőink számára, amely megküldésre került 8 főnek, amelyből 6 fő küldte vissza kitöltötten.

Fejlesztési programunk I. ütemének lezárásaként tehát rendelkezésünkre állt egy jelentős kutatási szegmensre támaszkodó vélemény, amelyből programunk második lépéseként egységes, az önkormányzat által irányított, „felhő” alapú szolgáltatásra épülő információs rendszer fejlesztését kezdtük meg.

Erre a feladatra a CONTROLL Holding Tanácsadó Zrt-t bíztuk meg, akik a nekik átadott döntés-előkészítő dokumentum felhasználásával tovább folytatták a véleményalkotó, gondolatokat rendező programot. Kialakításra kerültek azok az adatszoportok, amelyek az egyes intézményeink és véleményformálók számára fontosak és a képviselő-testületi munkához elengedhetetlenek. Ha figyelembe vesszük azt a tényt, hogy testületi üléseinken számos napirendi pontot kell tárgyalnunk, amelyhez az előkészítő dokumentumok adattartalmi és indikátor környezete terjedelmes, akkor már most láthatjuk a néhány napon belül elindítandó fejlesztésünk első eredményét, hogy strukturáltabban, rendezettebben fogjuk külső környezetünkből az adatokat begyűjteni és lehetőség nyílik majd az informatikai fejlesztés eredményeként adataink strukturálására, több szempontú feldolgozására.

Ahhoz, hogy ez informatikai hardver oldalról is támogatott legyen, döntést hoztunk arra vonatkozóan is, hogy a projekt keretében mind a 8 képviselő társunk Apple IPAD 9.7 inch Wi-Fi 32 GB – Space Grey eszközt kap. Ennek segítségével Felhasználói, Működtetői és Kontrolling Kézikönyv került összeállításra és erre építően oktatások is meg lesznek tartva.

Összefoglalva tehát a kutatási eredményekre támaszkodva létrehoztuk és megalkottuk önkormányzatunk első olyan „felhő” alapú szolgáltatásra épülő informatikai rendszerét, amely a képviselői, polgármesteri, jegyzői munkát napi tevékenység szintjén a döntési folyamatokban segíteni fogja. Ehhez nem kell mást tennünk, mint a havi adatközléseket feldolgozni – erre az önkormányzat egy munkatársat kijelölt – és számon kérni mindazoktól az adatközlés pontosságát, akiket első körben ebbe az integrált informatikai rendszer működésbe bevontunk.

Munkánk eredményeként azon kevés önkormányzatok közé kerültünk, akik képviselői és döntési folyamatukat a XXI. század kihívásaihoz illeszkedő informatikai rendszerrel támogatják. Ezek az önkormányzatok: Debrecen, Győr, Hódmezővásárhely, Budapest I., VIII.

és IX. kerülete stb. Büszkék lehetünk arra, hogy tettünk egy jelentős lépést lakosaink, intézményeink, vállalkozásaink, befektetőink támogatására, hiszen az összegyűjtött információ nem szolgál mást, mint hogy még hatékonyabban szolgáljuk választóinkat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen dönteni.

Az előterjesztést megtárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, döntésük a testületi ülésen kerül ismertetésre.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Titkársági Osztály

HATÁROZATI JAVASLAT:

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Modern Városok Program mintájára elindított „Megújulni és Megerősödni” Városfejlesztési Program projekt lezárásáról készített beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Felelős: Koszti András polgármester
Dr. Szvercsák Szilvia jegyző

Határidő: 2017. július 3.

Velence, 2017. június 29.



**Koszti András
polgármester**

Ellenjegyzem:

Jegyző:



Pénzügyi: 